



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa

Documentazione necessaria al fine di ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di pubblici spettacoli e/o intrattenimenti temporanei

ISTRUZIONI

Il presente documento ha lo scopo di fornire a coloro che intendono organizzare feste, sagre, manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento in generale, le principali informazioni sul procedimento da seguire per ottenere i necessari permessi, al fine di agevolare il rilascio dei titoli autorizzativi.

Si ricorda inoltre che per particolari iniziative è altresì prevista la possibilità di richiedere il patrocinio comunale e/o l'erogazione di un contributo economico e/o la collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

La documentazione da presentare è composta da un'unica domanda articolata in una pluralità di istanze allegate.

REQUISITI

Il richiedente deve essere in possesso dei requisiti morali previsti dal T.U.L.P.S. (vedi autocertificazione antimafia allegata).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Occorre presentare la documentazione completa di tutti gli allegati relativi, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato.

COLLABORAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel caso di cui la manifestazione sia rivolta a favore della comunità locale, è data la possibilità di presentare domanda di concessione all'Amministrazione Comunale: di patrocinio e/o erogazione di contributo economico oppure di collaborazione (consistente nell'uso di attrezzature comunali quali sedie, tavoli, gazebo, riduzione della T.O.S.A.P., fornitura di segnaletica stradale, assistenza degli operai comunali, servizio di vigilanza municipale, richiesta di cassonetti aggiuntivi per la raccolta differenziata e quant'altro necessario).



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa

PUBBLICO SPETTACOLO

A seconda della consistenza della manifestazione, intesa come afflusso preventivato di partecipanti ed allestimento delle strutture, sono previste le seguenti due alternative:

1. manifestazione occasionale con afflusso di partecipanti pari o inferiore alle 200 persone con strutture installate solo occasionalmente allo scopo
2. manifestazione occasionale con afflusso di partecipanti superiore alle 200 persone con allestimento di strutture particolarmente complesse

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

In occasione della manifestazione, può essere prevista la somministrazione di alimenti e bevande. Per poterla effettuare è necessario presentare almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione una Dichiarazione di Inizio Attività.

CHIUSURA TEMPORANEA DI STRADE E/O ISTITUZIONE DIVIETI DI SOSTA

Qualora la manifestazione si svolga in strade e piazze aperte al traffico veicolare, è possibile richiedere la chiusura temporanea delle stesse ed eventualmente l'istituzione del divieto di sosta, attraverso il modulo unico predisposto per la richiesta dell'occupazione del suolo pubblico ovvero prendendo contatti direttamente con l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici.

COSTO

Due marche da bollo da € 14,62 di cui una apposta sulla domanda di autorizzazione mentre l'altra sarà apposta, dall'Ufficio Comunale, sull'autorizzazione finale.

Le Associazioni iscritte all'Albo Regionale del volontariato e dell'associazionismo, le ONLUS e gli Enti Pubblici, sono esentati dall'obbligo di bollo.

TEMPI DI RILASCIO

Il tempo per il rilascio dell'autorizzazione finale dipende dalla completezza della documentazione e dall'istruttoria della pratica nel suo insieme nonché dalla complessità della manifestazione che si intende organizzare.

L'attività potrà essere iniziata solo dopo il rilascio dell'autorizzazione.



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa

BANCO DI BENEFICENZA - procedura

Gli interessati devono inviare comunicazione al Ministero dell'Economia e Finanze - Amministrazione Autonomia dei Monopoli (A.A.M.S.) - Ufficio Regionale del Piemonte e Valle d'Aosta - sezione distaccata di Alessandria - Via Urbano Rattazzi nr. 35 - 15100 Alessandria, 30 giorni prima della comunicazione al Prefetto e Sindaco (**quindi 60 gg. prima della manifestazione**) tramite raccomandata A.R. - (tel. 0131/511411 fax 0131/236431) - allegando sempre copia del documento di identità. Successivamente gli interessati devono inviare comunicazione al Prefetto (Piazza Castello nr. 201) per raccomandata A.R. ed al Sindaco, **30 giorni prima**, allegando la comunicazione inviata al Ministero dell'Economia e Finanze.

UFFICIO REFERENTE

Ufficio Commercio – sig.ra Fanelli Lucrezia – orario di apertura al pubblico: mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.00 – sabato dalle ore 09.30 alle ore 11.45 – tel. 011 9263324 fax 011 9263320 e mail: commercio@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Servizio Colombatto Sergio.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- TULPS approvato con R.D. nr. 773 del 18.06.1931
- REGOLAMENTO COMUNALE per la concessione di contributi, patrocini
- REGOLAMENTO COMUNALE per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e di aree pubbliche
- Legge nr. 447 del 26.10.1995 (legge quadro inquinamento acustico) e D.P.C.M. 16.04.1999 nr. 215 (regolamento requisiti acustici sorgenti sonore)
- L.R. nr. 38 del 29.12.2006 (Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande – art. 10)

Per facilitare la compilazione della modulistica necessaria, si ricorda che l'Ufficio Commercio è a disposizione per ogni ulteriore informazione o per l'assistenza nella corretta compilazione.