



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 14/06/2017

=====

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E GESTIONALI PER L'ANNO 2017.

=====

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di giugno alle ore 18:00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COLOMBATTO SERGIO	Sindaco	No (ass. giust.)
DEMARIA Enrico	Vice Sindaco	Sì
RE BARBARA	Assessore	Sì
TARGA MANUELA	Assessore	Sì
MOLINO PIERO	Assessore	No (ass. giust.)
	Totale presenti	3
	Totale assenti	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PALAZZO Dott.ssa Mariateresa.

Il Presidente, Vice Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

ESEGUIBILITA': immediatamente eseguibile

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E GESTIONALI PER L'ANNO 2017.

Il presidente mette in discussione il seguente punto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Vice Sindaco

Vista la proposta di deliberazione allegata.

Visto il DLgs 267/00

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del DLgs 267/00 come segue:

PARERE TECNICO dell'ufficio UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: **Favorevole**

PARERE CONTABILE : **Favorevole**

con votazione espressa in forma palese ed unanime

DELIBERA

Di approvare al proposta di deliberazione n. **82** allegata alla presente, avente ad oggetto:
APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E GESTIONALI PER L'ANNO 2017.

Successivamente

con votazione espressa in forma palese ed unanime

dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134 DLgs 267/00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Giunta Comunale n. 82 del 2017

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E GESTIONALI PER L'ANNO 2017.

Ufficio competente istruttoria UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Su proposta del sindaco / assessore sig. _____

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.04.2017 è stato approvato il D.U.P.2017-2019 il quale ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 19.04.2017 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2017/2018/2019", dichiarata immediatamente eseguibile, è stata assegnata ai Responsabili delle Aree le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione, rinviando a successivo provvedimento il Piano delle Performance e degli obiettivi gestionali, anche ai fini delle conseguenti valutazioni di risultato;

- che l'attuale assetto organizzativo prevede sette aree: Direzione Generale, Amministrativa, Demografica, Finanziaria, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Vigilanza;

Rilevato che in base al bilancio annuale ed al D.U.P. allo stesso allegato, vengono determinati anche gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi affidati ai responsabili dei servizi;

Considerato che il D.U.P. 2017-2019 contiene gli indirizzi ed il programma che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e che pertanto gli obiettivi da inserire nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi devono essere elaborati in coerenza con tale Relazione;

Dato atto che ai fini di cui sopra l'Amministrazione, unitamente al Nucleo di Valutazione, ha concordato con i Responsabili dei servizi gli obiettivi gestionali specifici che saranno, unitamente agli indicatori, oggetto di verifica per il raggiungimento dei risultati da effettuarsi tramite il Nucleo di Valutazione, sulla base del sistema di valutazione di cui al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 07.12.2011, nonché nel documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 144 del 27.11.2013, tenuto conto altresì della dimensione organizzativa del Comune e delle risorse disponibili;

Visti gli allegati prospetti contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli; Considerato che gli obiettivi individuati risultano conformi a quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 ed agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di

apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 04/05/2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli anni 2017-2019;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2017 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Visto:

- il C.C.N.L dei dipendenti degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 - agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

Assunti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – TUEL, come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) La premessa è parte integrante del presente deliberato;
- 2) Di approvare ai sensi del titolo II del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., il documento relativo alla definizione del Piano degli obiettivi di performance e gestionali di ciascuna area per l'anno 2017, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all A);
- 3) Di dare atto che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;
- 4) Di disporre che a ciascun responsabile di area quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato, in condizioni ordinarie di dotazioni di risorse, il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione; La valutazione del raggiungimento degli obiettivi nei termini indicati costituisce uno degli elementi utili alla concreta attuazione dell'art. 9 del D.Lgs 150/09, da parte del Nucleo di valutazione e degli incaricati di P.O. con riferimento al personale loro assegnato;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
- 6) Di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

Successivamente, stante l'urgenza di dare immediata attuazione alla presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA ALTRESI'

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

IL VICE SINDACO
Firmato digitalmente
F.to : DEMARIA Enrico

L'ASSESSORE ANZIANO
Firmato digitalmente
F.to: TARGA Manuela

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

RICORSI

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO