



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DETERMINAZIONE N. 447 DEL 02/08/2019

AREA DIREZIONE GENERALE UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO

UTILIZZO, AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA LEGGE 16/01/2003, N. 3, DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99, APPROVATO DAL COMUNE DI LEINÌ CON DETERMINAZIONI N° 355 E 455/2018. APPROVAZIONE VERBALE COLLOQUIO INFORMATIVO.

Il responsabile dell' AREA DIREZIONE GENERALE individuato con provvedimento sindacale 10 del 01.06.2017

Premesso che con deliberazione di G.C. n.170 del 21.11.2018, esecutiva:

- è stata approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- è stata prevista, per l'anno corrente, n.1 assunzione ex L.68/99 ai fini della copertura della quota d'obbligo in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, per il profilo professionale di "collaboratore amministrativo" – cat. B3;

Richiamate le successive deliberazioni di G.C. nn. 27/2019, 49/2019 e 76/2019 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio di riferimento;

Dato atto che si è ritenuto di procedere al reclutamento della suddetta figura professionale utilizzando una graduatoria valida di altro Comune previa intesa con l'Amministrazione titolare dalla graduatoria stessa;

Preso atto che a seguito di specifica indagine volta alla verifica di graduatorie approvate da altri Enti per la medesima categoria e profilo professionale, è emerso che il Comune di Leinì, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n. 232 del 24/04/2019, a seguito di rettifica della precedente n. 138 del 13/03/2019, ha provveduto ad approvare la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a

tempo pieno e indeterminato, di n. 1 “Collaboratore Professionale Amministrativo” – categoria giuridica B3 posizione economica B3, - riservato esclusivamente ai soggetti di cui all’art. 1 della Legge 68/99, bandito con precedenti determinazione n° 355 del 06/06/2018 e successiva n. 455 del 06/07/2018;

Dato atto che a seguito di specifica richiesta per l’utilizzo della predetta graduatoria, e previo parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Leini con proprio atto prot.n.11541 del 25.05.2019, con deliberazioni di G.C. dei rispettivi Comuni:

- per il Comune di San Francesco al Campo n.89 e 103/2019;
- per il Comune di Leinì n.167/2019

è stato approvato lo schema d’accordo per l’utilizzazione della predetta graduatoria concorsuale;

Visto l’accordo tra le parti sottoscritto in data 19.07.2019;

Vista la propria determinazione n.441 del 31.07.2019 con la quale è stata nominata la Commissione atta ad effettuare i colloqui informativi volti ad accertare l’idoneità dei candidati in relazione alle competenze necessarie al Comune di San Francesco al Campo;

Considerato che è stato convocato a sostenere un colloquio informativo per il giorno 31.07.2019 il primo idoneo in graduatoria, di cui si omettono i dati anagrafici per ragione di privacy, immediatamente successivo al vincitore, regolarmente assunto presso il Comune di Leinì che ha bandito il concorso, che ha manifestato il proprio interesse alla copertura del posto presso questo Ente;

Visto il verbale del colloquio informativo rimesso dalla commissione esaminatrice, allegato agli atti;

Vista inoltre la dichiarazione dei componenti della commissione esaminatrice, in copia allegata al presente atto, da cui emerge che gli stessi non si trovano in nessuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale rispetto al candidato in questione;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi attualmente in vigore;

Visti i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DETERMINA

DI DICHIARARE, la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il verbale (allegato agli atti) del colloquio informativo effettuato in data 31.07.2019 finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n.1 posto di cat."B3" - profilo "Collaboratore Professionale Amministrativo"- tramite utilizzo, ai sensi dell'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, della graduatoria del concorso pubblico, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99, approvato dal Comune di Leinì con determinazioni n° 355 e 455/2018;

DI DICHIARARE idoneo il candidato esaminato, di cui si omettono i dati anagrafici per motivi di privacy, inserito nella graduatoria concorsuale del Comune di Leinì;

DI RISERVARSI, con successiva determinazione, di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il suddetto candidato, dopo l'espletamento delle procedure necessarie previste per l'assunzione;

DI DARE ATTO che il rapporto giuridico ed economico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

DI SCORRERE ulteriormente la suddetta graduatoria in caso di rinuncia o mancata presa in servizio entro i termini stabiliti da parte del suddetto candidato;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'istruttore: AMERIO GABRIELE

Il responsabile dell' ufficio / procedimento: PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALAZZO Dott.ssa Mariateresa