



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 18 del CCNL 16/11/2022 e gli artt. 15, 16, 17,19 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 che disciplinano, rispettivamente, gli incarichi di Elevata Qualificazione, la retribuzione di posizione e di risultato, nonché il conferimento e la revoca ad essi riferite;
- il Contratto Collettivo Integrativo 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 08/07/2026 e sottoscritto tra le parti in data 15/07/2026 e in particolare l'art. 16 "*Criteri per la graduazione delle Elevate Qualificazioni, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi*";

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 22/07/2026 con la quale si è proceduto alla modifica dell'Organigramma Funzionale strutturandolo in 6 Aree individuate come segue:
 - Area Demografica
 - Area Tecnica
 - Area Finanziaria
 - Area Direzione Generale
 - Area Vigilanza
 - Area Amministrativa
- la deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 12/08/2026 con la quale sono stati approvati, in ragione della rideterminazione degli importi delle retribuzioni di posizione definiti dal nuovo CCNL e della nuova riorganizzazione delle aree approvata con la deliberazione sopra menzionata, nuovi criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di E.Q. e una nuova metodologia di graduazione degli stessi;

- la “pesatura” delle elevate qualificazioni dell’Ente effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione sulla base della nuova metodologia di graduazione di cui al punto precedente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 20/08/2026 con la quale sono state approvate le sottoindicate fasce e la nuova graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione riportanti i valori economici della retribuzione di posizione ad essi attribuita:

AREE	PUNTEGGIO OTTENUTO	FASCIA INQUADRAMENTO	VALORI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Area Tecnica	88	3	€ 17.000,00
Area Finanziaria	83	4	€ 14.000,00
Area Vigilanza	73	6	€ 10.000,00
Area Amministrativa	63	8	€ 6.000,00
Area Demografica	63	8	€ 6.000,00
Area Direzione Gen.	54	9	€ 5.000,00

CONSIDERATO che la predetta modifica organizzativa, approvata con Deliberazione G.C. n. 90/2026, è finalizzata a:

- allo scorporo dell’attuale Area Amministrativa in due aree distinte denominate “Area Amministrativa” e “Area Demografica”;
- alla suddivisione della mole di lavoro e responsabilità incentrate attualmente su un’unica Posizione Organizzativa, già Responsabile anche dell’Area Tecnica, auspicando di rendere più efficiente e veloce la risposta burocratica agli adempimenti degli uffici coinvolti;

DATO ATTO, altresì, che per le Aree Direzione Generale, Finanziaria e Vigilanza e non sono state apportate modifiche significative circa le attribuzioni di funzioni/materie;

VISTO in merito il decreto sindacale n.8 del 27.08.2026 con il quale è stato revocato l’attuale incarico di E.Q. delle aree Tecnica e Amministrativa al fine di provvedere al successivo conferimento di separati incarichi di E.Q. delle Aree Amministrativa, Demografica e Tecnica;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere al conferimento di separati incarichi per ciascuna delle tre sopraindicate aree, al fine di dare attuazione al processo di riorganizzazione;

DATO ATTO che:

- l’incarico sarà formalmente attribuito tramite specifico decreto sindacale adeguatamente motivato che tenga conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e dai requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell’esperienza acquisita, ai sensi dell’art. 1 lett. p dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 12/08/2026;
- il conferimento degli incarichi è preceduto da un interpello finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito dell’Ente per 15 giorni consecutivi.

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n.522 del 27.08.2026, è indetto un interpello, per il conferimento dell'incarico di E.Q. delle sottoelencate Aree

- a) Demografica
- b) Tecnica
- c) Amministrativa

Le posizioni suddette richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, nonché lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.

Art. 1 – Modalità per la selezione dei dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione

Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico i dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei sottoindicati requisiti:

- a) assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- b) non aver ricevuto una valutazione negativa negli ultimi 3 anni;
- c) capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazione di contenzioso o di conflitto interdisciplinare;
- d) insussistenza di condizioni ostative, previste dal *"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione"*
- e) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.L. 39/2016 e di DPR 62/2013 e s.m.i.

I candidati in possesso dei requisiti di accesso saranno valutati complessivamente in considerazione dei *"Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi"* approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2026 e consistenti in:

- titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- media della valutazione della performance dell'ultimo triennio non inferiore a 85/100;
- esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche coerenti con l'incarico da ricoprire;

L'individuazione dei candidati idonei per l'affidamento degli incarichi viene effettuata, dal Segretario Comunale dell'Ente, verificando la sussistenza dei requisiti di accesso di cui al presente Articolo.

Nel caso in cui non vi siano candidature o nel caso si verifichi l'assenza tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Sindaco conferirà l'incarico a un dipendente dell'Area dei Funzionari o dell'Area Istruttori assegnato all'Ente e in possesso dei requisiti e competenze.

Art. 2 – Trattamento economico della posizione organizzativa

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL Funzioni Locali, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Come previsto dal Contratto Collettivo Integrativo 2026-2028 dell'Ente, gli incarichi di Elevata Qualificazione si distinguono per la diversa tipologia/complessità di funzioni e di responsabilità attribuiti al ruolo e ad essi corrispondono altrettante retribuzioni di posizione, secondo il sistema di graduazione in 9 fasce così come approvate con Deliberazione n. 99 del 20/08/2026, di seguito riportate:

AREE	PUNTEGGIO OTTENUTO	FASCIA DI INQUADRAMENTO	VALORI DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
AREA TECNICA	88	3	€ 17.000,00
AREA AMM.VA	63	8	€ 6.000,00
AREA DEMOGRAFICA	63	8	€ 6.000,00

L'Ente destina alla retribuzione di risultato ai titolari di incarico di E.Q., ai sensi dell'art. 17 del CCDI 2026/2028, sottoscritto in data 15/07/2026, una quota massima pari a 21,95% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione di tutte le posizioni organizzative previste all'interno dell'organizzazione dell'Ente.

Al dipendente già titolare di incarico E.Q., cui sia stato conferito un incarico ad interim relativo ad altra posizione, è attribuito, per la durata dello stesso e a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore importo nella misura indicata all'art. 16 del CCDI 2026/2028 firmato in data 15/07/2026.

Art. 3 – Conferimento e durata dell'incarico

Gli incarichi saranno conferiti, con atto debitamente motivato, a decorrere dal 01.10.2026 e potranno essere rinnovati con le medesime formalità.

Per la continuità dell'attività amministrativa, sino alla data di conferimento dei nuovi incarichi rimarranno in vigore sia l'attuale struttura organizzativa sia gli attuali decreti di E.Q.

Gli incarichi potranno essere revocati dal Sindaco prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in congruenza di valutazione negativa della performance, per grave inadempienza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente, per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla normativa e dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Tale atto di revoca comporterà la cessazione immediata dell'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione alle funzioni della categoria e al profilo di appartenenza; la perdita immediata della retribuzione di posizione attribuita; la mancata erogazione dell'indennità di risultato.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente e pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, di persona o tramite PEC comunesanfrancescoalcampo@pec.it, unitamente al curriculum vitae, debitamente compilati secondo il modello allegato e firmati, allegando copia di documento d'identità in corso di validità.

Le candidature e i curricula dei dipendenti interessati dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.09.2026

Non si assume alcuna responsabilità per domande non pervenute entro la scadenza indicata.

Art. 5 – Pubblicazione avviso e convocazione

Il presente interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Francesco al Campo, all'albo pretorio per 15 giorni dalla data di pubblicazione e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di Concorso".

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi postali o telematici o comunque imputabili a caso fortuito o a forza maggiore o per mancato ricevimento / trasmissione della email.

Art. 6 – Protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato per tutte le necessità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, incluso l'adempimento degli obblighi normativi correlati, è il Comune di San Francesco al Campo (di seguito Ente), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it. L'Ente ha provveduto a dotarsi di un Responsabile esterno della Protezione dei Dati Personali, nella persona dell'Avv. Cristiano Michela, raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: (DPO) c.michela@avvocatipacchiana.com. Il candidato ha diritto di chiedere, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nonché di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali – che con la presentazione della domanda si dichiara di aver letto e compreso – sono disponibili in allegato.

Art. 7 – Avvertenze, informazioni finali e norme di rinvio

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per ogni chiarimento in ordine al presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo direzione generale@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si informa che responsabile del procedimento in oggetto è: Birolo Dott. Gerardo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina normativa del settore.

Il Segretario Comunale

Dott. Birolo Gerardo

FACSIMILE

Al Comune di San Francesco al Campo

c.a. del Segretario Comunale
Dott. BIROLO Gerardo

OGGETTO: domanda di partecipazione all'interpello per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
_____ codice fiscale _____ residente in via _____
_____ n. _____ a _____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso:

CHIEDE di partecipare all'interpello di cui all'oggetto.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) di essere dipendente dell'Comune di San Francesco al Campo con rapporto di lavoro a tempo a tempo pieno e indeterminato e con inquadramento (selezionare la categoria di appartenenza):



nell'Area dei Funzionari



nell'Area Istruttori

b) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'interpello per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto e quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente alla presente selezione;

c) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- copia fotostatica, integrale e leggibile, di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e firmato, redatto in carta semplice e in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;

Luogo e data, _____

Firma del/la candidato/a

(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000, l'autentica della firma)