



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA DIREZIONE GENERALE

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2020/2022 del Comune di San Francesco al Campo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- l'art.6 bis del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come modificato con deliberazione di G.C. n.185/2011, che disciplina la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento della Giunta Comunale, su proposta del Sindaco e assicurando la parità di genere;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.12 del 29.01.2020, è indetta una procedura esplorativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di San Francesco al Campo per il triennio 2020– 2022.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dall'art. 6 bis del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla



valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;

- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale degli incaricati di funzioni di responsabili di area e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di Valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Art. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) al lordo delle trattenute a carico del professionista incaricato, oltre oneri fiscali a carico del comune.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura esplorativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la



pubblica amministrazione);

c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;

e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

f) non essere dipendente del Comune di San Francesco al Campo (TO);

g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;

k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;

l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;

m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;

n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/02/2020**, con una delle seguenti modalità:



- a mano, all’Ufficio Protocollo del Comune di San Francesco al Campo, via Roma, n. 54;
- a mezzo di Raccomandata A/R, indirizzata all’Ufficio Protocollo del Comune di San Francesco al Campo, via Roma n.54, 10070 San Francesco al Campo (TO);
- a mezzo PEC all’indirizzo: comunesanfrancescoalcampo@pec.it indicando in oggetto “Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica”.

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante “Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica”.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall’ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC. L’amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell’istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l’Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l’indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

in “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

Art. 6 – INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA’ IDONEA.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all’individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell’incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i *curricula* pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell’incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non si procederà, quindi, alla formazione di una graduatoria di merito o per titoli, né all’attribuzione di punteggi, bensì ad un elenco dal quale l’amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l’Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l’individuazione e la nomina del componente del nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Sindaco, in capo al candidato ritenuto maggiormente idoneo al quale verrà comunicato il provvedimento di affidamento dell’incarico.

Si ravvisa, infine, che la scelta del componente del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell’equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell’atto di nomina.



Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA ESPLORATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di San Francesco al Campo, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell’ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell’ammissione del candidato alla medesima;
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
4. l’eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso il Servizio Personale e Organizzazione;
6. il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di San Francesco al Campo ed il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell’ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa PALAZZO Mariateresa, Responsabile Servizio Personale e Organizzazione, tel. 011/9263331 e-mail segretario@comunesanfrancescoalcampo.to.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di San Francesco al Campo, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all’assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell’assunzione dell’incarico.

San Francesco al Campo, li 30/01/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
F.to (Dott.ssa PALAZZO Mariateresa)**