



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

*REGIONE PIEMONTE – CITTA' MEROPOLITANA DI TORINO  
Area Direzione Generale*

Via Roma n. 54 – 10070 - San Francesco al Campo (TO) Telefono 011.926.33.00 - Fax 011.926.33.20

Codice Fiscale 83002830012 Partita IVA 04557800010

[www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it](http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it)

e-mail [comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it](mailto:comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it)

---

**PROVA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, DI  
"AUSILIARIO DEL TRAFFICO" – CATEGORIA B3 GIURIDICA, A TEMPO  
DETERMINATO FINO IL 28.02.2019 E PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - norme di accesso", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 07.12.2011;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 318 del 18.05.2018, con cui si approva il bando di prova selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Ausiliario del traffico" – categoria B3 giuridica, a tempo determinato fino il 28.02.2019 e parziale di 20 ore settimanali.

## RENDE NOTO

### Art. 1 – INDIZIONE DELLA PROVA SELETTIVA

E' indetta una prova selettiva per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "AUSILIARIO DEL TRAFFICO" – categoria B3 giuridica con rapporto di lavoro a tempo determinato fino il 28.02.2019 e parziale di 20 ore settimanali da assegnare all'Area Vigilanza.

Si dà atto che:

- Le modalità di partecipazione e di svolgimento della prova selettiva sono disciplinate dal presente bando, dal vigente ordinamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive, i quali si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto di nomina in servizio;
- La presente prova selettiva è emanata nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- l'assunzione resta comunque subordinata all'esito delle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti della prova selettiva, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

### Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria giuridica B3, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto "*Regioni e Autonomie Locali*" ovvero:

- retribuzione tabellare annua cat B3 giuridica dell'ordinamento professionale di cui alle tabelle B e C allegate al CCNL - comparto "*Regioni e Autonomie Locali*" del 31.07.2009;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004 con i valori riportati nella tabella D ad esso allegata;
- indennità o trattamenti economici accessori aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNNLL connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - BBAT CONTI 271 DEL 24/07/2018

- eventuale assegno familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura stabilita dalla legge.

Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Per l'ammissione alla prova selettiva i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
3. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
6. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
7. idoneità psicofisica all'impiego. Il Comune di San Francesco al Campo si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della prova selettiva prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - scuola secondaria di secondo grado;
  - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
9. essere in possesso della patente di guida "B" o superiore;
10. conoscenza di base (cenni) delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. conoscenza di base (cenni) della lingua inglese.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla prova selettiva.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA.**

La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (reperibile sul sito internet del Comune di San Francesco al Campo <http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it>) deve essere firmata per esteso dal candidato (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento), indirizzata all'Ufficio Personale ed Organizzazione del Comune di San Francesco al Campo, Via Roma N. 54 – cap. 10070 e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro le ore 17.30 del 20.06.2018:

1. direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orario per il pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Il sabato dalle 09.30 alle 11.30);
2. inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R.. Le domande inoltrate a mezzo di raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre suddetto termine. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
3. inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [comunesanfrancescoalcampo@pec.it](mailto:comunesanfrancescoalcampo@pec.it) purché l'invio avvenga utilizzando *esclusivamente* un indirizzo di posta certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Farà fede l'ora e la data riportata sull'avviso di consegna.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio PEC, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla prova selettiva per n. 3 posti di Ausiliario del Traffico cat B3".

Scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla prova selettiva sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla prova selettiva i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

Nella domanda di ammissione alla prova selettiva i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel *facsimile* della domanda di ammissione alla prova selettiva allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;
- 5) il numero del codice fiscale;
- 6) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti la prova selettiva;
- 7) la cittadinanza di cui è in possesso;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici. (I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174));
- 10) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione; di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 11) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata,  
oppure l'eventuale provvedimento normativo di equipollenza;
- 13) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 14) di possedere idoneità psicofisica all'impiego;

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

- 15) di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.
- 16) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 18) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- 19) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- 20) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione di cui all'art. 5 commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 comma modificato dall'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 693/1996, dovrà farne esplicita richiesta.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla prova selettiva.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del medesimo decreto.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla prova selettiva. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

### **ALLEGATI**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- ricevuta del versamento della tassa di prova selettiva di € 10,00 effettuato presso la Tesoreria comunale – Intesa Sanpaolo S.p.A - Agenzia di San Maurizio Canavese – IBAN: IT 69 Q 03069 30930 100000300005 o mezzo conto corrente postale intestato al "Comune di San Francesco al Campo – Servizio di Tesoreria", IBAN: IT 67 J 07601 01000 000031009103 specificando la causale del versamento. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

- Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

I candidati possono altresì allegare il proprio curriculum professionale, nonché eventuale documentazione attestante il/i periodo/i di servizio/i prestati.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposto di bollo e non sarà restituita.

### **EVENTUALI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla prova selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla prova selettiva:

- a) la documentazione priva della domanda di partecipazione;
- b) l'omissione nella domanda:
  - del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
  - dell'indicazione della prova selettiva alla quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancata produzione di copia leggibile d'idoneo documento di identità in corso di validità;
- c) la presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla prova selettiva.
- d) il mancato versamento della tassa di prova selettiva.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla prova selettiva stessa o la decadenza dall'assunzione.

**Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dall'art. 23 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso", espletterà la prova selettiva.

In particolare la commissione giudicherà la prova selettiva e formulerà la relativa graduatoria, tenendo conto della graduatoria formulata dalla valutazione dei titoli di ciascun candidato e predisposta dal competente ufficio comunale, con osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

**Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA SELETTIVA**

Come previsto dall'art. 72 del Regolamento comunale sugli uffici e servizi, l'Amministrazione Comunale predisporrà apposita graduatoria sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
- b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti di cui all'art. 42 del sopracitato regolamento.

Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti, in aggiunta, punti 0.50 fino ad un massimo di 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più anziano di età. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

Per la valutazione della prova selettiva la commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 7/10.

**Valutazione dei titoli di studio (art 42 del Regolamento)**

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	sufficiente	1
6,50	7,49	40	45	buono	2
7,50	8,49	46	54	distinto	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	4

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

**Valutazione dei titoli di servizio (art 43 del Regolamento)**

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 gg):

- a.1 – stessa qualifica o superiore
- a.2 - in qualifica inferiore

punti: 0,25  
punti: 0,15



La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire, mediante apposito quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

1. ordinamento e funzioni della polizia locale;
2. illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (L. n. 689/1981);
3. legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
4. elementi di diritto e procedura penale;
5. elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. n. 121/1981, D.Lgs. n. 112/1998, L. n. 128/2001, L. n. 125/2008, ecc.)
6. elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
7. ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico – D.Lgs. n. 267/2000);
8. nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
9. conoscenze elementari dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (open office, posta elettronica ecc).
10. conoscenza di base (cenni) della lingua inglese.

Tale avviso costituisce ad ogni effetto convocazione alla prova.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di San Francesco al Campo al fine di conoscere l'ammissione alla prova.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla prova selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
2. non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla prova selettiva (art. 3 comma 22, L. 537/93).

## **Art. 9 - GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata sommando il punteggio di cui all'art. 6, la votazione conseguita nella prova selettiva da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione alla prova selettiva e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di San Francesco al Campo. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente ASL, il vincitore della prova selettiva allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

#### **Art. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della prova selettiva per il buon esito della prova selettiva stessa. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere la prova selettiva già bandita senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della prova selettiva, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Direzione Generale, Dott.ssa Mariateresa Palazzo.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ed Organizzazione del comune di San Francesco al Campo al seguente numero telefonico 011 9263350 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: 9.30 - 15.00.

#### **Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva di cui al presente bando, autorizza implicitamente, e comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di San Francesco al Campo, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*(Dott.ssa Mariateresa PALAZZO)*



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO