

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO / ESTATE RAGAZZI E DEL PROGETTO "DOPO SCUOLA" PER L'ANNO 2026.

IL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

da molti anni è impegnato nell'organizzazione e il sostegno, diretto e indiretto, di attività estive che favoriscono la socializzazione e lo sviluppo delle potenzialità individuali, supportando le famiglie che hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

RENDE NOTO

Sentito il parere favorevole della Dirigente Scolastica, è possibile presentare la propria manifestazione di interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito dei locali ubicati presso la scuola primaria "I. Calvino", sita in Via Cesare Pavese n. 5, per l'organizzazione del Centro Estivo / Estate Ragazzi per bambini e adolescenti, a soggetti privati, per il periodo dal 15 Giugno 2026 al 28 Agosto 2026;

Inoltre l'Ente a settembre, in base al nuovo calendario scolastico e fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo, intende promuovere il progetto denominato "DOPO SCUOLA" che consiste, per i genitori che ne avessero necessità, di far fermare gli alunni iscritti al progetto oltre l'orario provvisorio scolastico, usufruendo del pasto portato da casa, presso la Palestra della scuola primaria "I. Calvino" sita in Via Cesare Pavese n. 5 fornendo un aiuto per i compiti;

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- Associazioni culturali e sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- Cooperative Sociali;
- Altri soggetti aventi finalità educative e formative, regolarmente costituiti ai sensi del Codice del Terzo Settore;

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, entro il **06/05/2026**, via PEC all'indirizzo amministrativa.sanfrancescoalcampo@pec.it.

Le proposte devono riportare il seguente oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO - ESTATE RAGAZZI E DEL PROGETTO "DOPO SCUOLA" PER L'ANNO 2026.** La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di San Francesco al Campo. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

3. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO ESTIVO

Il servizio di Centro Estivo - Estate ragazzi dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Il soggetto gestore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

Il Comune di San Francesco al Campo ha previsto:

- un contributo alle famiglie dell'importo € 20,00 /bambino Settimanale per chi è iscritto all'intera giornata;

- un contributo per i ragazzi disabili che necessitano di un educatore dell'importo di € 100,00 settimanale;
- l'utilizzo gratuito di uno scuolabus comunale (posti max 40) con l'autista, per una gita settimanale previo accordo con il Comune.

4. PROGETTO EDUCATIVO CENTRO ESTIVO - ESTATE RAGAZZI:

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza i seguenti contenuti richiesti:
 - a) titolo del Centro Estivo - Estate ragazzi;
 - b) durata;
 - c) orari;
 - d) fascia d'età prevista
 - e) Descrizione sintetica del progetto educativo – organizzativo;
 - f) Giornata tipo;
 - g) Modalità di organizzazione del servizio di ristorazione;
 - h) Iniziative straordinarie;
 - i) Indicazione costi a carico delle famiglie;

5. PROGETTO EDUCATIVO DENOMINATO “ DOPO SCUOLA ”.

Il progetto sopra citato verrà attivato esclusivamente nel periodo in cui la scuola primaria Calvino e la scuola di secondo grado “M. Costa” abbiano l'orario scolastico provvisorio. La fascia oraria che dovrà essere coperta sarà indicativamente dalle ore 12:30 alle ore 16:30.

I partecipanti dovranno presentare:

- a) Descrizione sintetica organizzativa;
- b) Pomeriggio tipo;
- c) Costo orario del personale;

6. LUOGHI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Centro Estivo – Estate Ragazzi

- Scuola Elementare “I. Calvino” Via C. Pavese 5 San Francesco al Campo e palestra attigua;

Progetto denominato “Dopo Scuola”

- Palestra attigua alla Scuola Elementare “I. Calvino”.

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELL' ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER IL CENTRO ESTIVO / ESTATE RAGAZZI:

Le proposte saranno valutate da un'apposita Commissione Comunale, nominata ad hoc, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi (massimo 100 punti):

- ✓ Percentuale di riduzione delle tariffe per residenti del Comune: da 0 a 20 punti.
- ✓ Tariffe complessive applicate: valutazione della fascia di prezzo per garantire equità, valutazione più figli iscritti, più settimane ecc...: da 0 a 10 punti.
- ✓ Originalità, innovatività e articolazione delle attività proposte: da 0 a 10 punti.
- ✓ Inclusività (presenza di attività per minori con disabilità o BES): da 0 a 5 punti.
- ✓ Gite o uscite didattiche proposte nel programma (numero e tipologia): da 0 a 10 punti
- ✓ Sostenibilità ambientale delle attività (uso di materiali ecologici, laboratori di educazione ambientale): da 0 a 10 punti.
- ✓ Attenzione e aiuto allo studio e redazione dei compiti estivi: da 0 a 10 punti.
- ✓ Collaborazioni con associazioni locali per lo svolgimento di attività integrate (es. laboratori culturali, sportivi, o artistici): da 0 a 10 punti.

- ✓ Coinvolgimento di volontari o altre risorse della Comunità Sanfranceschese: da 0 a 5 punti.
- ✓ Esperienza pregressa nell'organizzazione di centri estivi o attività simili: da 0 a 5 punti.
- ✓ Curriculum dello staff educativo: da 0 a 5 punti.

Le proposte progettuali saranno valutate ad insindacabile giudizio della Commissione la quale stabilirà altresì, in modo inappellabile, l'assegnazione degli spazi rispetto ai progetti presentati. I criteri matematici che la Commissione applicherà rispetto alla valutazione dei progetti sono i seguenti:

punteggio da 90 al 100% = Ottimo
 punteggio dall'80 al 90% = Buono
 punteggio dal 70 all'80% = Discreto
 punteggio dal 60 al 70% = Sufficiente
 punteggio dal 50 al 60% = Scarso
 punteggio inferiore al 49% = Insufficiente

Nel caso venga presentata una sola richiesta per gli spazi della scuola elementare, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

8. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELL' ASSEGNAZIONE DEL PROGETTO “ DOPO SCUOLA”:

- ✓ Costo orario del personale da 0 a 30 punti;
- ✓ Originalità e articolazione delle attività pomeridiane proposte da 0 a 15 punti;
- ✓ Inclusività (presenza di attività per minori con disabilità o BES): da 0 a 15 punti.
- ✓ Attenzione e aiuto allo studio e redazione dei compiti: da 0 a 10 punti.
- ✓ Coinvolgimento di volontari o altre risorse della Comunità Sanfranceschese: da 0 a 10 punti
- ✓ Esperienza pregressa nell'organizzazione di centri estivi o attività simili: da 0 a 10 punti.
- ✓ Curriculum dello staff educativo: da 0 a 10 punti.

Le proposte progettuali saranno valutate ad insindacabile giudizio della Commissione la quale stabilirà altresì, in modo inappellabile, l'assegnazione degli spazi rispetto ai progetti presentati. I criteri matematici che la Commissione applicherà rispetto alla valutazione dei progetti sono i seguenti:

punteggio da 90 al 100% = Ottimo
 punteggio dall'80 al 90% = Buono
 punteggio dal 70 all'80% = Discreto
 punteggio dal 60 al 70% = Sufficiente
 punteggio dal 50 al 60% = Scarso
 punteggio inferiore al 49% = Insufficiente

Nel caso venga presentata una sola richiesta per gli spazi della scuola elementare, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

9. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che partecipano alla manifestazione di interesse si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;

- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- tutte le ulteriori necessità formali necessarie per lo svolgimento del centro estivo.
- Espletamento di tutte le procedure relative all'attivazione del centro estivo;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Francesco al Campo www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di San Francesco al Campo esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Francesco al Campo che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

12. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Francesco al Campo, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile dell'Area Amministrativa;

14. ALLEGATI

Allegato 1) Domanda di partecipazione