COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' MEROPOLITANA DI TORINO

Area Direzione Generale

Via Roma n. 54 – 10070 - San Francesco al Campo (TO) Telefono 011.926.33.00 - Fax 011.926.33.20
Codice Fiscale 83002830012 Partita IVA 04557800010
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it
e-mail comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT 0001270 DEL 20/02/2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" – CATEGORIA B3 GIURIDICA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 24 ORE SETTIMANALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - norme di accesso", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 07.12.2011;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO l'esito negativo dell'espletamento della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 nonché della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 120 del 19.02.2018, con cui si approva il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Operaio specializzato" – categoria B3 giuridica, a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot. 0001270 del 20/02/2018

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "OPERAIO SPECIALIZZATO" – categoria B3 giuridica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali da assegnare all'Area Lavori Pubblici.

Si da atto che:

- Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente bando, dal vigente ordinamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive, i quali si intendono incondizionalmente accettati dal concorrente all'atto di nomina in servizio;

- Il presente bando di selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

- alla presente selezione si applica la riserva di posti a favore dei volontari FF.AA di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;

- l'assunzione resta comunque subordinata all'esito delle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria giuridica B3, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto "*Regioni e Autonomie Locali*" ovvero:

- retribuzione tabellare annua cat B3 giuridica dell'ordinamento professionale di cui alla tabelle B e C allegate al CCNL - comparto "*Regioni e Autonomie Locali" del 31.07.2009;*

- tredicesima mensilità;

- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004 con i valori riportati nella tabella D ad esso allegata;

- indennità o trattamenti economici accessori aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNNLL connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT. 0001270 DEL 20/02/2018

- eventuale assegno famigliare, se ed in quanto dovuto, nella misura stabilità dalla legge.

Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.

3. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5. non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;

6. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;

7. idoneità psicofisica all'impiego. Il Comune di San Francesco al Campo si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;

8. essere in possesso del seguente titolo di studio:

   - scuola secondaria di secondo grado;
   - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT. 0001270 del 20/02/2018

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

9. essere in possesso della patente di guida "B" o superiore,

10. conoscenza di base (cenni) della lingua inglese o francese.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (reperibile sul sito internet del Comune di San Francesco al Campo http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it) deve essere firmata per esteso dal candidato (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento), indirizzata all' Ufficio Personale ed Organizzazione del Comune di San Francesco al Campo, Via Roma N. 54 – cap. 10070 e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro le ore 14.00 del 22.03.2018:

1. direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orario per il pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Il sabato dalle 09.30 alle 11.30);

2. inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R.. Le domande inoltrate a mezzo di raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre suddetto termine. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;

3. inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo comunesanfrancescoalcampo@pec.it purché l'invio avvenga utilizzando *esclusivamente* un indirizzo di posta certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Farà fede l'ora e la data riportata sull'avviso di consegna.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio PEC, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per n. 1 operaio specializzato cat B3".

Scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT. 0001270 DEL 20/02/2018

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel *facsimile* della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

1) cognome e nome;
2) la data ed il luogo di nascita;
3) il luogo di residenza;
4) il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;
5) il numero del codice fiscale;
6) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso;
7) la cittadinanza di cui è in possesso;
8) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9) il godimento dei diritti civili e politici. (I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174));
10) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione; di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
11) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT. 0001270 del 20/02/2018

12) il possesso del titolo di studio richiesto in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata, l'eventuale provvedimento normativo di equipollenza;

13) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

14) di possedere idoneità psicofisica all'impiego;

15) di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.

16) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

18) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;

19) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;

20) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione di cui all'art. 5 commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 comma modificato dall'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 693/1996, dovrà farne esplicita richiesta.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del medesimo decreto.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

ALLEGATI

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato presso la Tesoreria comunale – Intesa Sanpaolo S.p.A - Agenzia di San Maurizio Canavese – IBAN: IT 69 Q 03069 30930 100000300005 o mezzo conto corrente postale intestato al "Comune di San Francesco al Campo – Servizio di Tesoreria", IBAN: IT 67 J 07601 01000 000031009103 specificando la causale del versamento. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

- Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

I candidati possono altresì allegare il proprio curriculum professionale, nonché eventuale documentazione attestante il/i periodo/i di servizio/i prestati.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposto di bollo e non sarà restituita.

EVENTUALI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:
   - del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
   - dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
   - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
b) la mancata produzione di copia leggibile d'idoneo documento di identità in corso di validità;
c) la presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
d) il mancato versamento della tassa di concorso.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT. 0001270 - 20/02/2018

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora il numero dei candidati è pari o superiore a 20, di procedere a una preselezione sotto forma di test a risposta multipla, saranno ammessi i candidati che avranno riportato sette risposte esatte su 10 domande nel tempo stabilito dalla commissione.

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dall'art. 23 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso", espleterà il concorso.
In particolare la commissione giudicherà i titoli dei partecipanti, farà luogo alle prove di esame e al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenze a parità di merito a favore di particolare categorie.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Come previsto dal Regolamento comunale sugli uffici e servizi, agli artt. 40 e ss, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:
- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova a contenuto teorico pratico;
- punti 30 per la prova orale.
- punti 10 per i titoli così ripartiti:
  - punti 4 per titoli di studio;
  - punti 4 per i titoli di servizio;
  - punto 1 per il Curriculum formativo e professionale;
  - punto 1 per titoli vari e culturali

Ogni prova di esame s'intende superata solo se viene valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.
Conseguono pertanto l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.
L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso sono riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Valutazione dei titoli di studio (art 42 del Regolamento)

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	sufficiente	1
6,50	7,49	40	45	buono	2
7,50	8,49	46	54	distinto	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	4

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT 0001270 DEL 20/02/2018

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Valutazione dei titoli di servizio (art 43 del Regolamento)

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 gg):

a.1 – stessa qualifica o superiore	punti: 0,25
a.2 - in qualifica inferiore	punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 gg):

b.1 – stessa qualifica o superiore	punti: 0,25
b.2 - in qualifica inferiore	punti: 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo allee armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate dell'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati. Il periodo di servizio civile prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso gli Enti Pubblici.

Valutazione del curriculum professionale (art 44 del Regolamento)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale nell'arco dell'intera carriera o specifiche rispetto la posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini

Valutazione dei titoli vari (art 45 del Regolamento)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, purché dimostrativi di un'acquisita specifica professionalità inerente alle funzioni da svolgersi nella posizione funzionale da conferire.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati che abbiano superato la prova pratica e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

Art. 7 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei concorrenti ammessi a partecipare alla selezione pubblica e lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verranno pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune di San Francesco al Campo e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Concorsi" del sito web http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario e come di seguito specificate:

Preselezione: In caso in cui il numero di candidati è pari o superiore a 20 (come specificato all'art. 4) la prova di preselezione si svolgerà in data 12.04.2018 alle ore 10.00 presso il locale mensa della scuola media "M. Costa" di San Francesco al Campo, via Roma 54 San Francesco al Campo.

1^ Prova scritta: la prova si svolgerà in data 19.04.2018 con inizio alle ore 10.00 presso il locale mensa della scuola media "M. Costa" di San Francesco al Campo, via Roma 54 San Francesco al Campo.

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, potrà consistere nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test inerenti i seguenti argomenti;
- Cenni sull'ordinamento comunale;
-Cenni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione dei edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;

2^ Prova teorico pratica: la prova si svolgerà in data 19.04.2018 con inizio alle ore 14.30 presso il Comune di san Francesco al Campo, via Roma 54 San Francesco al Campo.
La prova teorico pratica consisterà nella verifica, uso e conoscenze dei macchinari di proprietà comunale e/o realizzazione di un manufatto;

3^ Prova orale: la prova si svolgerà in data 20.04.2018 con inizio alla ore 10.00, presso il Comune di san Francesco al Campo, via Roma 54 San Francesco al Campo.
La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra inglese e francese.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Tali avvisi costituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT 0001270 DEL 20/02/2018

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di San Francesco al Campo al fine di conoscere l'ammissione alle prove.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
2. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3 comma 22, L. 537/93).

Art. 9 - GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata sommando il punteggio di cui all'art. 6, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di San Francesco al Campo. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente ASL, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Art. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato non determina per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Direzione Generale, Dott.ssa Mariateresa Palazzo.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ed Organizzazione del comune di San Francesco al Campo al seguente numero telefonico 011 9263350 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: 9.30 - 15.00.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e,

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot. 0001270 del 20/02/2018

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente, e comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di San Francesco al Campo, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Mariateresa PALAZZO)

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot. 0001210 del 20/02/2018

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

Al Comune di San Francesco al Campo
Ufficio Personale ed Organizzazione
Via Roma 54
10070 SAN FRANCESCO AL CAMPO

Pec: comunesanfrancescoalcampo@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ nat_____ il _____ a _____, codice fiscale _____ residente a _____ (_____) in via _____
telefono /cellullare _____ e-mail _____
Pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali, di n. 1 posto di Operaio Specializzato cat B3 giuridica.
A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano
ovvero
di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea: _____.
In tal caso, dichiara inoltre:
   - di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza, oppure di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi: _____;
   - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____;

4) di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____
di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT 0001270 DEL 20/02/2018

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

5) di essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere per il profilo di operaio specializzato;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
eventuale provvedimento di equipollenza _____

7) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
   a) ente _____ dal _____ al _____
   profilo professionale _____ categoria _____
   causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____;
   b) ente _____ dal _____ al _____
   profilo professionale _____ categoria _____
   causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____;
   c) ente _____ dal _____ al _____
   profilo professionale _____ categoria _____
   causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____;

8) di non aver avuto provvedimenti disciplinari oppure di aver avuto i seguenti provvedimenti disciplinari _____ emessi da _____ in data _____
per _____;

9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o pe giustificati motivo oggettivo, di non essere stato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3 o licenziato/a per violazioni disciplinari;

10) di essere in possesso della patente di guida categoria _____;

11) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrente maschi nati entro il 31 dicembre 1985), _____;

12) le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo _____
_____ email _____
pec _____;

13) di aver diritto, a parità di merito, all'applicazione dei seguenti titoli preferenziali _____
_____
_____
(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato)

14) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nel presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti vigenti e in vigore al momento dell'assunzione;

15) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge;

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT 0001270 DEL 20/02/2018

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot 0001270 del 20/02/2018

16) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

17) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

Allegati
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa concorso;
- curriculum vitae datato e sottoscritto

_____

_____

_____

Il sottoscritto s'impegna a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando il Comune di San Francesco al Campo da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa o erronea segnalazione.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, il Comune di San Francesco al Campo titolare del trattamento, informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente concorso. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di San Francesco al Campo. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Data_____

Firma

_____

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT 0001270 DEL 20/02/2018