COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' MEROPOLITANA DI TORINO

Area Direzione Generale

Prot. 6068 San Francesco al Campo, - 6 OTT 2017

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PROT 0006068 DEL 06/10/2017

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 28.09.2017, che autorizza l'avvio della procedura finalizzata alla copertura di n. 1 posto di cui al presente bando, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Richiamata la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/08/2016, dalla quale risulta il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per le Amministrazioni Pubbliche della Regione Piemonte;
- In esecuzione della propria determinazione n. 387 del 05.10.2017, con cui si approva il bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-contabile", Cat C pos.econ. C1 ;
- Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e

indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-contabile" inquadrati nella categoria C pos. econ. C1.

1. Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni - Autonomie Locali e sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014;
b) essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni e Autonomie Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale afferente all'area amministrativa-contabile (es. istruttore amministrativo, istruttore amministrativo contabile, istruttore contabile ecc.), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ed avere superato il relativo periodo di prova;
c) essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
d) godere dei diritti civili e politici;
e) essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego;
f) essere in possesso della patente di guida B;
g) non avere riportato sanzioni condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
h) comprovata esperienza in un Ente Locale nella categoria giuridica "C" e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile";
i) essere in possesso del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

2. Trattamento economico

Ai posti è attribuito il trattamento economico della Categoria "C" ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – AA.LL:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mesi;

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - POST ANNULLO N.

3. Presentazione della domanda: contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato al punto 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, lett. da a) a i) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, numeri di telefono, fax ed e-mail;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto con votazione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

La firma del concorrente, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente deve essere apposta come firma digitale per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica di documento di identità** (fronte/retro) in corso di validità;
- **curriculum vitae** professionale e formativo, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- **nulla osta** rilasciato dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- ogni altro eventuale documento ritenuto utile.

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - Prot. partenza n. [illegible]

4. Presentazione della domanda: modalità e termini.

I candidati devono far pervenire domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento d'identità, con allegato il proprio curriculum inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 06.11.2017 (data ultima di ricezione al protocollo del Comune. Non farà testo il timbro postale):

- direttamente, al Comune di San Francesco al Campo negli orari di apertura dell'ufficio protocollo:

  Lu – Ma – Gio – Ve: 9.30 – 12.30;
  Me: 14.30 – 17.30
  Sa: 9.30 – 11.30

- con invio tramite posta elettronica certificata alla casella istituzionale del Comune di San Francesco al Campo: comunesanfrancescoalcampo@pec.it
  entro la scadenza del presente bando, specificando nell'oggetto "Mobilità per Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale ed inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata). Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite posta elettronica ordinaria;

- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

  Comune di San Francesco al Campo
  Ufficio Personale ed Organizzazione
  Via Roma 54
  10070 San Francesco al Campo (TO).

Nella busta deve essere riportato "Mobilità per Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C"

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute dopo la scadenza del termine prestabilito nel presente bando, le domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il testo del presente bando con allegato il relativo schema di domanda è pubblicato all'Albo Pretorio e potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di San Francesco al Campo http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it, sezione Pubblicazioni - Concorsi.

5. Criteri per la valutazione delle candidature.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in analoghe funzioni;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo del colloquio sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ammissione, della data e del luogo di svolgimento del colloquio assolve l'obbligo di comunicazione ai partecipanti.

Il Colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile di punti 30 è ripartito nel modo seguente:

a) Curriculum massimo punti 10;
b) Colloquio individuale massimo punti 15;
c) Anzianità di servizio massimo 5 punti cosi attribuiti:
   - 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a se mesi per anzianità di servizio nella stessa categoria;
   - 0.5 per ogni anno o frazione di anno superiore a se mesi per anzianità di servizio in diversa categoria.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciatari.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione del vincitore, mediante redazione di una graduatoria degli idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

6. Assunzione in servizio.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di San Francesco al Campo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno con inquadramento nella categoria C, profilo

professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", mantenendo la posizione economica e il trattamento economico fisso e continuativo in godimento all'atto del trasferimento.

L'assunzione del dipendente individuato è altresì subordinata alla verifica, a cura del Comune di San Francesco al Campo, che la Pubblica Amministrazione di provenienza sia sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014.

Il candidato che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i..

Il Comune di San Francesco al Campo, in vista dell'associazionismo obbligatorio di funzioni e servizi, potrà stipulare convenzioni con altri Comuni per la gestione associata di servizi. Di conseguenza, il dipendente potrà essere incaricato di svolgere il proprio servizio anche a favore di altri Comuni, nell'ambito del normale orario di servizio previsto dalla legge.

7. Clausola di salvaguardia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Francesco al Campo.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di San Francesco al Campo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo richiedessero.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcun pretesa o diritto.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

8. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto suddetto, si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento selettivo verranno trattati anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio comunale competente, nel pieno rispetto della normativa garantendone la riservatezza.

I dati stessi non verranno comunicati a terzi, tranne che ad altri eventuali enti pubblici che li richiederanno per fini occupazionali e saranno utilizzati al termine del procedimento, unicamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Francesco al Campo.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto suddetto, è designato, quale responsabile del trattamento dei dati personali il sottoscritto Segretario Comunale.

9. Norme finali.

Il Comune di San Francesco al Campo garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato per 30 giorni nell'Albo Pretorio online del Comune di San Francesco al Campo ed inviato per la pubblicazione anche ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale Dr.ssa Mariateresa Palazzo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale ed Organizzazione, Dr.ssa Claire Paltoglou, Tel. 011 9263350 - e-mail: ufficio.personale@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Mariateresa PALAZZO)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____ il _____ residente a _____ prov._____ cap_____ in via _____ codice fiscale _____telefono casa _____telefono lavoro_____ cellulare _____fax _____ e-mail _____

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Cat C pos. econ. C1 - profillo "Istruttore Amministrativo - contabile".

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica_____ e con il profilo professionale di _____;

- di aver svolto i seguenti servizi presso enti locali:
  - Ente_____ categoria giuridica _____, posizione economica_____ profilo professionale_____ dal_____al_____;
  - Ente_____ categoria giuridica _____, posizione economica_____ profilo professionale_____ dal_____al_____;
  - Ente_____ categoria giuridica _____, posizione economica_____ profilo professionale _____ dal_____al_____;
  - Ente_____ categoria giuridica _____, posizione economica_____ profilo professionale_____ dal_____al_____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito nell'anno_____ presso la scuola/istituto/facoltà_____ con votazione di_____;

- di essere in possesso della patente di guida cat. B;

- di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Amministrativo - contabile;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

- di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge;

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

- di autorizzare il Comune di San Francesco al Campo a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità tramite fax n._____ o posta elettronica _____ o posta elettronica certificata _____;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Data _____ Firma

_____

Allega alla presente:
- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta rilasciato dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- .....
- .....

N.B.: a) Il modello va compilato in ogni sua parte;

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.