

POSIZIONE RICOPERTA **GEOMETRA**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Geometra**

Da settembre 2022 a oggi Da settembre 2022 a oggi sono dipendente del Comune di San Francesco al Campo

Dal 2011 a settembre 2022 Dal 2011 fino a settembre 2022 in possesso di P.iva per svolgimento attività autonoma in collaborazione con studi professionali (principali mansioni: redazione di richieste accessi atti per le Pubbliche Amministrazioni, pratiche edilizie (SCIA, DIA, CIL, Permesso di costruire, Agibilità), progetti architettonici, pratiche catasto fabbricato con programma DOCFA, pratiche catasto terreni semplificati con programma PREGEO, riordino fatture, visita ai clienti in immobile in vendita, rilievi di immobili, redazione di successioni e voltare, redazione di attestati di prestazione energetica (APE))

Dal 2009 al 2011 Apprendistato
Studio Tecnico Immobiliare Geom. Soffietti e Boggiatto – Val della Torre

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

GENNAIO 2017 Esperienza di volontariato con l' Associazione Geometri Protezione Civile di Torino presso il Comune di Foligno per supporto alla popolazione colpita dal terremoto.

Da dicembre 2015 a giugno HOTEL GRAND USSEGLIO lavoro come cameriera, barista e sistemazione camere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2018

Nel mese di ottobre/novembre 2018 ho frequentato il corso per responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto – Redattori piano di manutenzione e controllo

Nel 2017/2018

Ho seguito un corso per diventare certificatore energetico

Abilitazione alla professione di geometra

Nel 2011

COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA

▪ Materie professionali (Topografia, Estimo, Diritto)

Dal 2003 al 2008

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Galileo Galilei"

AVIGLIANA

▪ Materie generali (Matematica, Scienze, Francese, Italiano, Fisica, Chimica) e professionali (Topografia,Tecnologia delle Costruzioni, Costruzioni, Estimo e Diritto)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Competenze comunicative Capacità di collaborare e lavorare con altre persone acquisite durante le mie esperienze lavorative.

Competenze professionali Accoglienza dei clienti.
Rispondere al telefono.
Organizzazione dell' ufficio.

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word
Buona conoscenza di CAD 2d
Buona conoscenza di DOCFA , VOLTURA
Buona capacità di navigare in internet

Patente di guida Patente di guida categoria B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ritengo di essere una persona cortese e dinamica con buone capacità di adattamento a nuovi ambienti di lavoro, sono disponibile alla formazione continua ed alla sperimentazione di nuovi software.

Appartenenza a associazioni

Membro dell' Associazione Turistica PRO LOCO del Comune di Val della Torre

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Val della Torre, 03/09/2024

RULLENT DEBORAH