AREA LAVORI PUBBLICI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 1.01.2020 – 31.12.2022

L'Appaltatore

_____

Il Responsabile dell'Area LL.PP.

_____

Data: maggio 2019
REV. 01: giugno 2019
REV.02: ottobre 2019

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio pulizia ordinaria degli edifici comunali di seguito elencati:

- Municipo – via Roma n. 54;
- Palestra "F.lli Peressotti" - Piazza san Francesco d'Assisi n. 1;
- Palestra scuola elementare "I. Calvino" – via Cesare Pavese n. 5;
- Centro Sociale comunale – Piazza San Francesco d'Assisi n. 5;
- Edificio Polifunzionale "Sant'Anna" – Via Roma n. 1.

I servizi di pulizia comprendono:

- la pulizia delle superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali terrazzi, cortili ecc.);
- la pulizia delle superfici verticali (vetrate e finestre, pareti, ringhiere, scale ecc.);
- la fornitura delle attrezzature occorrenti per lo svolgimento dei servizi di pulizia, dei prodotti per la pulizia e l'igiene degli ambienti;
- raccolta e smaltimento rifiuti.

Art. 2 – Durata dell'appalto - Opzioni di rinnovo del contratto e "proroga tecnica".

La durata del presente appalto è prevista per un triennio dal 1.01.2020 al 31.12.2022. L'importo per il triennio, come meglio dettagliato all'articolo successivo, è pari ad € 63.911,52 compresi oneri di sicurezza pari ad € 900,00 ed al netto di IVA.

La Stazione Appaltante, verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto del servizio, trattandosi di ripetizione di servizi identici, per ulteriori anni 3, alle medesime condizioni contrattuali dell'appalto originario, per un valore presunto di € 63.911,52 oltre IVA inclusi € 900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In tal caso, la Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della cadenza del contratto originario.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, lo stesso non potrà in nessun caso essere interrotto. Pertanto la Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, il servizio alla scadenza del contratto, nella misura massima di 6 mesi, e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente **(c.d "proroga tecnica")** al fine di garantire la continuità del servizio.

L'opzione di cui sopra sarà esercitata dalla Stazione Appaltante tramite comunicazione inviata con posta elettronica certificata all'Appaltatore. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, garantendo il rispetto dei livelli di servizio di cui al presente Capitolato.

Art. 3 - Importo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022, è stimato in complessivi **€ 63.911,52** oltre Iva 22% compresi € 900,00 per oneri specifici della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, **ovvero 21.003,84 € /annui.**

L'importo complessivo è stato stimato tenendo conto del "Costo orario medio del personale come riportato nelle Tabelle approvate ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con proprio D.M. 13.02.2014 avente ad oggetto "*Costo orario medio del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi*".

In particolare l'importo complessivo è stato calcolato come segue:

- costo medio pari ad € 16,83/ora per operaio di 3° liv., per la provincia di Torino
- totale ore settimanali come dettagliate all'art. 4 = 24,00 ore

Importo annuo (52 settimane)	**€ 21.003,84 annui**
Importo totale per il triennio	**€ 63.011,52 triennio**
Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso come da D.U.V.R.I.	

€ 300,00 annui

€ 900,00 triennio

Pertanto il quadro economico per l'esecuzione del servizio si determina come segue:

	A) IMPORTO DEL SERVIZIO	
A.1)	Importo annuo servizio di pulizia	€ 21.003,84
A.2)	Importo triennio servizio di pulizia	€ 63.011,52
A.3)	*oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (triennio)*	*€ 900,00*
A.4)	**Importo complessivo del servizio**	**€ 63.911,52**
	B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
B.1)	Incentivi per la progettazione (art. 113, c.2 D.Lgs. 50/2016)	€ 1.278,23
B.2)	IVA 22% sull'importo del servizio	€ 14.060,53
B.3)	spese di pubblicazione, contributo Anac, ecc…	€ 500,00
B.4)	**Totale somme a disposizione**	€ 15.838,76
B.5)	**Totale importo del servizio + Totale somme a disposizione (A.4+B.4)**	**€ 79.750,28**

Art. 3.1 - Valore stimato dell'appalto

Pertanto come sopra dettagliato, ai soli fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo del contratto con ripetizione di servizi identici, alle medesime condizioni del contratto iniziale, per un numero massimo di 3 anni (€ 63.911,52) è pari ad **€ 138.474,96 inclusi € 1.800 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**, come di seguito ricapitolato:

1) IMPORTO APPALTO TRIENNIO 1.01.2020 – 31.12.2022	€ 63.911,52
2) IMPORTO RINNOVO CONTRATTO (3 anni)	€ 63.911,52
IMPORTO VALORE STIMATO DELL'APPALTO *(art.35 c. 4 D.Lgs. 50/2016)*	**€ 127.823,04**

Art. 4 – Immobili comunali oggetto del servizio

- **PALAZZO MUNICIPALE:** Via Roma n. 54.
  Superficie: 400 mq circa, costituito da locali al piano terreno, piano primo, scale e corridoi interni, comprese aree pertinenziali esterne (marciapiede, area d'accesso antistante) ed escluso locali interrati;
  ***Frequenza e fascia oraria settimanale*:** lunedì, mercoledì e venerdì (esclusi i festivi), nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 10.00
  Totale ore: 6 ore settimanali

  PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI 3 VOLTE ALLA SETTIMANA
  - arieggiatura dei locali;
  - vuotatura dei cestini portacarte, sostituzione dei sacchetti in plastica con raccolta rifiuti e conferimento appositi contenitori;
  - scopatura manuale o con aspirapolveri dei pavimenti;
  - lavaggio manuale dei pavimenti con eliminazione macchie;
  - spolveratura ad umido di mobili, arredi e suppellettili, porte e davanzali;
  - pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su porte, interruttori elettrici, mobili a vetri, specchi e vetrata d'ingresso;

- lavaggio e disinfezione dei sanitari, spazzatura e lavaggio pavimenti dei servizi igienici con utilizzo di materiale (spugne, stracci, scope) diverso da quello usato negli altri locali;
- chiusura vetri ed imposte;
- scopatura e lavaggio degli ingressi esterni della sede comunale e dei marciapiedi attigui, con raccolta rifiuti;
- pulizia scale, corrimano e ringhiere, mediante scopatura manuale e lavaggio con eliminazione delle macchie;
- raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e conferimento negli appositi contenitori;

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI UNA VOLTA AL MESE O CON FREQUENZE DIVERSE

- deragnatura;
- pulizia ad umido dei termosifoni e condizionatori;
- pulizia zerbini;
- pulizia locale ed arredi sala del Consiglio Comunale in occasione di sedute consiliari e comunque almeno una volta al mese;
- lavaggio interno ed esterno di vetri con i relativi infissi interni (frequenza trimestrale/semestrale a seconda delle necessità);

- **PALESTRA "F.LLI PERESSOTTI":** Piazza San Francesco d'Assisi n. 1

Superficie: 700 mq circa, costituita da locale palestra, servizi igienici e spazi esterni

***Frequenza e fascia oraria settimanale*:** tutti i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì, (esclusi festivi), nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 8.30

Totale ore: 7,5 ore settimanali

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI TUTTI I GIORNI LAVORATIVI

- arieggiatura dei locali;
- vuotatura dei cestini portacarte, sostituzione dei sacchetti in plastica con raccolta rifiuti e conferimento appositi contenitori;
- scopatura manuale dei pavimenti;
- spolveratura ad umido di arredi, suppellettili, porte e davanzali;
- pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su porte, interruttori elettrici, mobili a vetri, specchi e vetrata d'ingresso;
- lavaggio e disinfezione dei sanitari, spazzatura e lavaggio pavimenti dei servizi igienici con utilizzo di materiale (spugne, stracci, scope) diverso da quello usato negli altri locali;
- chiusura vetri ed imposte;
- scopatura e lavaggio degli ingressi esterni e del marciapiede attiguo con raccolta rifiuti;
- raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e conferimento negli appositi contenitori;

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI CON FREQUENZE DIVERSE (e comunque a seconda delle necessità):

- lavaggio pavimentazione della palestra con macchina lavasciuga professionale – *frequenza settimanale*
- pulizia della gradonata: raccolta di eventuali rifiuti abbandonati, spolveratura a umido del corrimano e ringhiere, spolveratura con scopa a frange – *frequenza settimanale*
- lavaggio gradonata: *frequenza mensile*
- deragnatura – *frequenza mensile*;
- pulizia ad umido dei ventilconvettori – *frequenza semestrale/annuale*;
- lavaggio interno ed esterno di vetri con i relativi infissi – *frequenza semestrale/annuale*

- **PALESTRA "I. CALVINO":** Via Cesare Pavese n. 5
  ***Superficie*:** 400 mq circa, costituita da locale palestra e servizi igienici
  ***Frequenza e fascia oraria settimanale*:** tutti i giorni della settimana da lunedì a venerdì (esclusi festivi), nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 8.30
  Totale ore: 7,5 ore settimanali

  PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI TUTTI I GIORNI LAVORATIVI
  - arieggiatura dei locali;
  - vuotatura dei cestini portacarte, sostituzione dei sacchetti in plastica con raccolta rifiuti e conferimento appositi contenitori;
  - scopatura manuale dei pavimenti;
  - spolveratura ad umido di, arredi, suppellettili, porte e davanzali;
  - pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su porte, interruttori elettrici, mobili a vetri, specchi e vetrata d'ingresso;
  - lavaggio e disinfezione dei sanitari, spazzatura e lavaggio pavimenti dei servizi igienici con utilizzo di materiale (spugne, stracci, scope) diverso da quello usato negli altri locali;
  - chiusura vetri ed imposte;
  - scopatura e lavaggio degli ingressi esterni e del marciapiede attiguo con raccolta rifiuti;
  - raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e conferimento negli appositi contenitori;

  PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI CON FREQUENZE DIVERSE (e comunque a seconda delle necessità):
  - lavaggio pavimentazione della palestra con macchina lavasciuga professionale – *frequenza settimanale*
  - deragnatura – *frequenza mensile*;
  - lavaggio interno ed esterno di vetri con i relativi infissi – *frequenza semestrale/annuale*

- **CENTRO SOCIALE COMUNALE**
  Superficie: 240 mq circa, costituito da salone e servizi igienici
  Frequenza e fascia oraria settimanale: giorno e fascia oraria da concordare
  Totale ore: 1,5 ore settimanali

  PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI UNA VOLTA ALLA SETTIMANA
  - arieggiatura dei locali;
  - vuotatura dei cestini portacarte, sostituzione dei sacchetti in plastica con raccolta rifiuti e conferimento appositi contenitori;
  - scopatura manuale dei pavimenti;
  - lavaggio manuale dei pavimenti con eliminazione macchie;
  - spolveratura ad umido di, arredi, suppellettili, porte e davanzali;
  - pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su porte, interruttori elettrici, mobili a vetri, specchi e vetrata d'ingresso;
  - lavaggio e disinfezione dei sanitari, spazzatura e lavaggio pavimenti dei servizi igienici con utilizzo di materiale (spugne, stracci, scope) diverso da quello usato negli altri locali;
  - chiusura vetri ed imposte;
  - scopatura e lavaggio degli ingressi esterni e del marciapiede attiguo con raccolta rifiuti;
  - pulizia scale in legno, corrimano e ringhiere, mediante scopatura manuale e lavaggio con eliminazione delle macchie;
  - raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e conferimento negli appositi contenitori.

  PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI CON FREQUENZA TRIMESTRALE/SEMESTRALE (a seconda delle necessità)

- deragnatura;
- pulizia ad umido dei termosifoni e condizionatori;
- lavaggio interno ed esterno di vetri con i relativi infissi.

- **EDIFICIO POLIFUNZIONALE "SANT'ANNA"**

Superficie: 80 mq circa, costituito da salone, ufficio e servizi igienici
Frequenza e fascia oraria settimanale: giorno e fascia oraria da concordare
Totale ore: 1,5 ore settimanali

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI UNA VOLTA ALLA SETTIMANA

- arieggiatura dei locali;
- vuotatura dei cestini portacarte, sostituzione dei sacchetti in plastica con raccolta rifiuti e conferimento appositi contenitori;
- scopatura manuale dei pavimenti;
- lavaggio manuale dei pavimenti con eliminazione macchie;
- spolveratura ad umido di, arredi, suppellettili, porte e davanzali;
- pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su porte, interruttori elettrici, vetrata e serramento locale ufficio;
- lavaggio e disinfezione dei sanitari, spazzatura e lavaggio pavimenti dei servizi igienici con utilizzo di materiale (spugne, stracci, scope) diverso da quello usato negli altri locali;
- chiusura vetri ed imposte;
- scopatura e lavaggio degli ingressi esterni e del marciapiede attiguo con raccolta rifiuti;
- pulizia dell'area esterna antistante l'ingresso, con scopatura manuale e raccolta foglie secche e rifiuti;
- raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura e conferimento negli appositi contenitori.

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI CON FREQUENZA TRIMESTRALE/SEMESTRALE (a seconda delle necessità)

- deragnatura;
- pulizia ad umido dei termosifoni e condizionatori;
- lavaggio interno ed esterno di vetri con i relativi infissi.

Art. 5 – Organizzazione del servizio

- ***5.1 - Caratteristiche generali del servizio***

Il servizio dovrà essere svolto **a corpo** dall'Impresa mediante l'organizzazione dell'appaltatore, a suo rischio, con i propri capitali, proprio personale, propri mezzi tecnici o attrezzature, proprio materiale di consumo per la pulizia e sanificazione dei locali ubicati presso gli edifici oggetto di Capitolato.
Le operazioni di pulizia e sanificazione saranno eseguite da personale specializzato, dotato di attrezzature e materiali idonei al corretto svolgimento del servizio in modo da assicurare la pulizia e l'igiene degli ambienti. Costituisce un obbligo dell'Impresa l'utilizzo di prodotti e attrezzature adeguati ed idonei per ogni singolo intervento e per gli ambienti trattati.
Tutte le attività di pulizia e sanificazione, dovranno essere svolte con perizia in modo appropriato ed accurato, in modo da non danneggiare pavimenti, muri, strutture, arredi, apparecchiature informatiche e meccaniche, materiale cartaceo o quanto altro presente negli uffici e ambienti oggetto dell'appalto.

- ***5.2 – Modalità di esecuzione – unità di personale impiegate***

Attualmente il servizio è svolto da una sola unità di personale che pertanto lavora 5 giorni a settimana

sui diversi edifici, concentrando la pulizia alle palestre al mattino presto, successivamente quella in comune e negli atri edifici polifunzionali, compatibilmente con gli orari di svolgimento delle attività negli stessi. In particolare la pulizia delle palestre allo stato attuale viene effettuata senza specifici macchinari ed attrezzature.

Nel presente appalto dovrà essere prestata particolare attenzione proprio alla pulizia dei suddetti ambienti e pertanto si chiede che l'appaltatore introduca l'uso di attrezzature professionali tipo macchine lavasciuga per pavimenti, attrezzature per lavaggio vetri di grandi dimensioni ed altezze elevate, al fine di migliorare lo standard attuale e velocizzare l'esecuzione delle attività. A tal fine potrà in via preferenziale fornire specifica formazione all'attuale addetta per l'uso dei suddetti macchinari ovvero affiancare un'altra unità di personale.

- ***5.3 - Orario per lo svolgimento del servizio***

Ai fini del controllo del rispetto del regolare svolgimento del servizio, il personale dell'Appaltatore è tenuto a firmare un registro di presenza situato presso le diverse sedi comunali.
La durata, la quantità e la periodicità delle singole operazioni di pulizia dovrà rispettare in modo puntuale le indicazioni di capitolato e in orari compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici comunali, concordati con la Stazione Appaltante.
Eventuali variazioni all'orario stabilito andranno preventivamente concordate.
E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia salvo accordi diversi con il Comune.

Art. 6 - Variazioni sullo svolgimento del servizio

Per gli interventi straordinari verrà richiesto all'appaltatore apposito preventivo di spesa che dovrà riportare il numero di ore necessario per l'esecuzione di tali servizi, oltre al costo di eventuali specifici macchinari o attrezzature. Il servizio straordinario potrà essere effettuato soltanto dopo l'approvazione di tale intervento e dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. In mancanza di tali atti, l'esecutore del servizio non avrà diritto a richiedere il compenso per il servizio prestato.
Nel corso dell'esecuzione del servizio il Comune si riserva la facoltà di modificare, agli stessi patti, prezzi e condizioni originari, l'entità delle superfici qualora, si verifichi la necessità, temporanea o definitiva:

- di estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in uffici e ambienti ulteriori rispetto a quelli inizialmente previsti;
- di ridurre il servizio al variare della destinazione d'uso degli uffici e degli ambienti.

Tali variazioni sono consentite sino ad un massimo del 20% della superficie complessiva originariamente stabilita.
Il relativo valore economico dell'aumento/diminuzione delle prestazioni sarà calcolato sulla base del costo orario della manodopera per il numero di ore necessario per l'esecuzione delle attività.
Trattandosi di mera facoltà, rimane fermo che, ove al verificarsi della necessità di estendere il servizio, il Comune dovesse decidere avviare una apposita procedura di affidamento, nessuna pretesa potrà essere fatta valere nei confronti del Comune dall'Appaltatore.
È fatta inoltre salva la facoltà del Comune di fare ricorso alle varianti consentite dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei limiti e alle condizioni in esso previste.

Art. 7 - Personale ed attrezzature

Il servizio deve essere effettuato con personale idoneo, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.
Nei confronti del personale medesimo devono essere applicate condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro applicabili ai sensi di legge. Il personale impiegato nella esecuzione del servizio è tenuto ad indossare una divisa dell'appaltatore decorosa e pulita, con

cartellino individuale di riconoscimento.
L'appaltatore dovrà comunicare per iscritto al Comune i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.
L'appaltatore si impegna altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia ecc., allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie.
In ogni caso non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale, se non in caso di sciopero.
In tal caso, dovranno essere garantite le prestazioni minime che saranno preventivamente concordate con il Comune. Il servizio non potrà essere sospeso se non per cause di forza maggiore.
Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la protezione dei dati personali, in osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 e della deontologia professionale, ed è da considerarsi a tutti gli effetti come incaricato del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui viene a contatto.
L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.
Il personale dell'appaltatore è tenuto a chiudere le finestre e le porte dei locali nonchè a spegnere le luci una volta ultimato il servizio.
Il Responsabile del Procedimento consegnerà all'appaltatore una copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere conservate con la massima cura: in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi sopra citate, l'Impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle altre spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al Responsabile del Servizio presso l'Ente.

Le attrezzature e i macchinari impiegati dovranno essere in regola con le normative vigenti sia in Italia che nella CEE in materia di prevenzione infortuni. In particolare i macchinari e le attrezzature utilizzate dovranno essere provviste di marchio IMQ, CE o altri marchi equivalenti. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali.
L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche e macchinari sia dei prodotti utilizzati e forniti. Il Committente non sarà responsabile in caso di furti o danni.
I prodotti utilizzati non dovranno essere dannosi né nocivi per persone o cose e per ogni prodotto utilizzato dovranno essere rispettate le indicazioni del D.L. 81/2008.
Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di "pulizia" l'uso di prodotti che possano corrodere superfici, apparecchiature ecc.

Art. 8 – Responsabile operativo
L'appaltatore dovrà nominare un responsabile del servizio, in loco, avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, quale referente nei rapporti con l'Ufficio Lavori Pubblici, trasmettendo il suo nominativo e numero telefonico di reperibilità in sede di aggiudicazione.
Il responsabile operativo avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di pulizia e ad ogni altra prestazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto. Dovrà essere sempre reperibile dalla Stazione Appaltante nelle fasce orarie di espletamento del servizio (compresi, gli interventi di pulizia straordinaria e gli interventi a richiesta) e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

Art. 9 – Clausola sociale

Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione, l'appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere ed utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale precedentemente adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuita' del servizio, fondamentale per i servizi oggetto di appalto.

Attualmente il servizio è svolto da una sola unità di personale, inquadrata nel Livello V del CCNL per le imprese di pulizie artigiane, per n. 20 ore settimanali.

Art. 10 - Subappalto

Per il subappalto si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/216 e s.m.i. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 11 - Obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro: obblighi contrattuali, previdenziali e assistenziali

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'appaltatore.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti del committente, che nei confronti di terzi.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del comparto e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla leggi e dai contratti.

L'appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

In caso di inottemperanza, accertata dalla Amministrazione o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si comunicherà all'Impresa e, se opportuno, all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato dall'Ispettorato del Lavoro che gli obblighi suddetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né pretendere il risarcimento danni e il pagamento di interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Appaltatore ovvero, qualora la sua inadempienza venga accertata dopo l'ultimazione del servizio, il Comune si riserva di trattenere sulla cauzione gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi.

L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, con i tempi e le modalità stabilite

dall'Amministrazione Comunale, la documentazione di avvenuta denunzia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e delle disposizioni contenute nel presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

Art. 12 - Obblighi assicurativi

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero verificarsi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.
L'appaltatore è obbligato a stipulare, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, un'adeguata **polizza assicurativa** che tenga indenne il Comune da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, determinati da qualsiasi causa e preveda anche garanzia di responsabilità civile verso terzi nell'esecuzione delle prestazioni per tutto il periodo del contratto. Il massimale di tale polizza R.C.T. non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 (€ cinquecentomila/00).
L'Impresa aggiudicataria si impegna a depositare copia della polizza assicurativa prima della stipula del contratto e a mantenerne il massimale per tutta la durata del contratto stesso.
A comprova della operatività della copertura l'Impresa dovrà trasmettere, entro 15 giorni dal pagamento dei premi, le relative quietanze rilasciate dalla compagnia assicuratrice.
Il mancato invio delle quietanze o, comunque, la mancata operatività della polizza assicurativa comportano grave inadempimento e sono causa di risoluzione immediata del contratto.

Art. 13 - Sicurezza e documento di Valutazione dei Rischi

L'appaltatore è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti in materia di tutela della salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di esecuzione della valutazione dei rischi e di formazione ed informazione dei propri dipendenti.
In sede di stipula contrattuale l'appaltatore fornirà la documentazione di cui all'allegato VII del suddetto decreto.
L'appaltatore dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.
La Stazione Appaltante fornisce all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree in cui è destinato attraverso la messa a disposizione del proprio D.U.V.R.I., e che l'appaltatore è obbligato a sottoscrivere per accettazione. Il D.U.V.R.I. contiene il conteggio analitico degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso che ammontano ad € 300,00 annui, ovvero € 900,00 per il triennio.
L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

Art. 14 - Verifiche e controlli

La stazione appaltante, attraverso il Responsabile del Procedimento o il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) se nominato, si riserva la facoltà di controllo generale e di verifica periodica sul servizio prestato dall'Appaltatore, ivi compresi i prodotti impiegati per la pulizia. riservandosi comunque la possibilità di ricusare gli stessi, ove fossero ritenuti non idonei o di far ripetere lo svolgimento del servizio eseguito non conformemente a quanto previsto, senza nulla pretendere. L'appaltatore sarà tenuto a seguire le disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante.
La Stazione Appaltante si asterrà comunque dal fare osservazioni dirette ai dipendenti dell'appaltatore, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto al responsabile operativo, fissando un

termine congruo per l'eliminazione delle problematiche contestate.

Art. 15 - Penalità

Qualora si riscontrassero eventuali inadempienze e/o deficienze nell'effettuazione del servizio, il DEC o il Responsabile del Procedimento, designato, provvederà ad inoltrare all'appaltatore richiamo scritto nel quale verranno contestate le eventuali manchevolezze nelle prestazioni eseguite e verrà accordato un termine massimo di giorni 5 per la risoluzione delle problematiche evidenziate. Quando nonostante la contestazione riscritta, l'appaltatore non abbia eliminato le carenze segnalate, la Stazione Appaltante provvederà ad applicare una penale di € 200,00 il cui importo sarà dedotto dalla successiva fatturazione.

Dopo la terza mancanza in un anno di servizio, il Committente riterrà risolto il contratto, rimanendo libero di far eseguire il servizio da altre ditte convenendosi sufficiente il preavviso di 30 giorni trasmesso mediante posta elettronica certificata.

Art. 16 - Risoluzione del contratto e recesso

Qualora l'appaltatore non corrisponda pienamente agli obblighi previsti dal presente capitolato ovvero si riscontrassero inefficienze nel servizio, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 13, sarà facoltà della Stazione Appaltante di recedere in qualsiasi momento dal contratto.

In ogni caso costituiranno causa di risoluzione del contratto:

1. applicazione di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dagli accordi locali, dalle legge e regolamenti applicabili;
2. grave negligenza continuativa, dolo o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
3. applicazione di n. 3 penali in un anno di servizio;
4. affidamento in subappalto;
5. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Art. 17 - Pagamenti

Le fatture verranno emesse con cadenza bimestrale e verranno liquidate entro 30 giorni dalla presentazione della fattura stessa previa verifica della regolarità contributiva. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC la Stazione Appaltante trattiene dal pagamento delle fatture emesse l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi, come previsto all'art. 30 c. 5 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applica il comma 6 dell'art. 30 del suddetto D.Lgs. 50/2016, che disciplina l'intervento sostitutivo della stazione appaltante**.**

Il pagamento avverrà a mezzo mandati emessi dall'Area Finanziaria mediante accredito sul conto corrente dedicato debitamente comunicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

Art. 18 – Spese contrattuali e deposito cauzionale

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Impresa.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà cauzione definitiva attraverso polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o

fideiussione bancaria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.
La cauzione rimarrà valida ed operativa fino alla scadenza finale del contratto e, comunque, fino al momento della verifica, da parte del funzionario comunale competente, del corretto adempimento degli obblighi contrattuali dell'appaltatore.

Art.19 - Osservanza piano prevenzione corruzione

L'appaltatore è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano del Comune di San Francesco al Campo di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, dal codice di comportamento e dalla L. 190/2012 e s.m.i per le parti di competenza. L'impresa si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 190/2012.

Art. 20 – Controversie

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'appaltatore sia durante l'esecuzione, che al termine del contratto, che non si siano potute risolvere in via bonaria relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione delle singole disposizioni del Capitolato e del contratto, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica, od amministrativa, saranno deferite alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo. Durante l'attesa del giudizio il servizio non potrà subire sospensioni e sarà sempre gestito dal fornitore in conformità delle prescrizioni del presente capitolato.

Art. 21 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

>