



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
AREA LAVORI PUBBLICI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CIMITERO
COMUNALE**

PERIODO 1/02/2020 - 31/01/2023

Data: novembre 2019

**Responsabile dell'Area LL.PP.
e R.U.P.:**
Arch. Vittorio POLZELLA
(documento firmato in originale)

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio custodia, manutenzione e gestione del Cimitero Comunale di San Francesco al Campo, sito in Via Montesoglio (prima Via Perrero), e delle aree esterne di pertinenza, nello stato e consistenza in cui si trovano e si troveranno per effetto di ampliamenti.

A tal fine l'Appaltatore dovrà fornire organizzazione, strutture, materiali, mezzi e personale idoneo alle mansioni indicate nell'articolo seguente.

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore direttamente e mediante personale alle proprie dipendenze dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni di seguito indicate:

- servizio di custodia del Cimitero Comunale, come descritto all'art. 11;
- servizio di pulizia del Cimitero Comunale ed aree esterne di pertinenza, come descritto all'art. 12;
- servizio di manutenzione del Cimitero Comunale ed aree esterne di pertinenza, come descritto all'art. 13 e 14;
- servizi cimiteriali come descritti agli artt. da 15 a 18;

L'Appaltatore dovrà fornire tutte le attrezzature, i materiali, i mezzi ed il personale necessari ad eseguire le operazioni di cui ai precedenti punti, che si intendono compresi nella remunerazione a corpo delle prestazioni.

Art. 3 CARATTERE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi cimiteriali sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, pertanto, l'erogazione degli stessi da parte dell'Appaltatore dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

Casi di funzionamento irregolare o interruzione del servizio potranno verificarsi soltanto per esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore espressamente previste e disciplinate dalla normativa di settore. In occasione di scioperi e/o assemblee sindacali saranno possibili riduzioni delle attività prestate solo nei limiti di quanto disposto dalla L. 12/06/1990 n. 146 come modificata dalla L. 11/4/2000 n. 83 in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente e tempestivamente comunicato all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, da parte dell'Appaltatore, il quale dovrà, in ogni caso, adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO - OPZIONI DI RINNOVO DEL CONTRATTO E "PROROGA TECNICA"

La durata del presente appalto è prevista per un triennio dal 1.01.2020 al 31.01.2023. L'importo per il triennio, come meglio dettagliato all'articolo successivo, è pari ad € 60.558,00 compresi oneri di sicurezza pari ad € 1.500,00 ed al netto di IVA.

La Stazione Appaltante, verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto del servizio, trattandosi di ripetizione di servizi identici, per ulteriori anni 3, alle medesime condizioni contrattuali dell'appalto originario, per un valore presunto di € 60.558,00 oltre IVA inclusi € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

In tal caso, la Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante

posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della cadenza del contratto originario.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, lo stesso non potrà in nessun caso essere interrotto. Pertanto la Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, il servizio alla scadenza del contratto, nella misura massima di 6 mesi, e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (**c.d "proroga tecnica"**) al fine di garantire la continuità del servizio.

L'opzione di cui sopra sarà esercitata dalla Stazione Appaltante tramite comunicazione inviata con posta elettronica certificata all'Appaltatore. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, garantendo il rispetto dei livelli di servizio di cui al presente Capitolato.

Art. 5

IMPORTO E MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DELL'APPALTO

5.1 Importo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, per il periodo dal 01.02.2020 al 31.01.2023, è stimato in complessivi **€ 60.558,00** oltre Iva 22% compresi € 1.500,00 per oneri specifici della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, **ovvero 20.186,00 € /annui**, come si evince dal seguente quadro economico del servizio:

	A) IMPORTO DEL SERVIZIO	
A.1)	Importo complessivo annuo servizio di manutenzione e gestione Cimitero Comunale:	
A.1.1)	<i>Importo complessivo annuo servizio di manutenzione custodia pulizia (art. 11, 12, 13, 14)</i>	€ 12.936,00
A.1.2)	<i>Importo complessivo annuo servizi cimiteriali (art. 15, 16, 17, 18)</i>	€ 6.500,00
A.1.3)	<i>importo complessivo annuo materiale edile, fiori, piantine</i>	€ 250,00
	IMPORTO ANNUO	€ 19.686,00
A.1.4)	<i>oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso annuo</i>	€ 500,00
	IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO ONERI SICUREZZA INCLUSI	€ 20.186,00
A.2)	IMPORTO COMPLESSIVO DEL TRIENNIO 2020 / 2022	€ 60.558,00
	B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
B.1)	Incentivi per la progettazione (art. 113, c.2 D.Lgs. 50/2016)	€ 1.211,16
B.2)	Iva 22% sull'importo del servizio	€ 13.322,76
B.3)	Spese di pubblicazioni	€ 500,00
B.4)	Totale somme a disposizione	€ 15.033,92
B.5)	Totale importo del servizio + Totale somme a disposizione (A.2+B.4)	€ 75.591,92

5.2 Valore stimato dell'appalto

Pertanto come sopra dettagliato, ai soli fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo del contratto con ripetizione di servizi identici, alle medesime condizioni del contratto iniziale, per un numero massimo di 3 anni (€ 60.558,00) è pari ad **€ 121.116,00 inclusi € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**, come di seguito ricapitolato:

1) IMPORTO APPALTO TRIENNIO 1.02.2020 – 31.01.2023	€ 60.558,00
2) IMPORTO RINNOVO CONTRATTO (3 anni)	€ 60.558,00

IMPORTO VALORE STIMATO DELL'APPALTO (art.35 c. 4 D.Lgs. 50/2016) € 121.116,00

5.3 Modalità di contabilizzazione dell'appalto

L'ammontare presunto dell'appalto, **da contabilizzarsi a corpo**, è determinato dall'importo per il servizio di custodia, di pulizia e manutenzione ordinaria, di manutenzione del verde, cui si aggiunge l'importo per le operazioni cimiteriali, ed un importo forfettario annuo per fiori, piante e materiale edile.

Pertanto l'importo complessivo viene determinato sulla base delle seguenti componenti del calcolo analitico e riepilogato nella tabella seguente:

- a) **Servizio di custodia, pulizia, manutenzione** (aree verdi ed edifici) – artt. 11, 12, 13, 14, calcolato moltiplicando il costo orario ricavato dalle Tabelle del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali “Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi”, approvate con D.M 13.02.2014 per il monte ore calcolato sulla base di quanto richiesto all'art. 11;
- b) **Servizi cimiteriali** (art. 15, 16, 17, 18) calcolati, sulla base dello storico degli ultimi 5 anni, mediamente, in 50 decessi all'anno e le relative operazioni tanatologiche risultano così suddivise:
- 70 % tumulazioni in loculo di testa
 - 4% tumulazioni in loculo di fascia, di cui 1% in tomba di famiglia
 - 16% tumulazioni ceneri in cellette
 - 10% inumazioni
- c) Importo forfettario per fornitura fiori e piantine e materiali edili
- d) Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) SERVIZIO CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE – Importo lett. a)	
A.1) PERIODO 1.02.2020 – 31.12.2020 (11 mensilità)	
Di cui:	
<u>per 10 mensilità:</u>	
N. ORE GIORNALIERE RICHIESTE = 3 ORE	
N. GIORNI/SETTIMANA = 5 GIORNI LAVORATIVI – N. 15 ORE SETTIMANALI	
TOT. ORE: 15 X 44 = 660 ore	
COSTO ORARIO presunto 15,40 €/h	€ 10.164,00
<u>per 1 mensilità (periodo dal 15.10 AL 15.11):</u>	
N. ORE GIORNALIERE RICHIESTE 4 h/giorno COMPRESI FESTIVI	
30 GIORNI X 4 ORE = 120 ore	
COSTO ORARIO presunto 15,40 €/h	€ 1.848,00
A.1) TOTALE ANNUALITA' 1.02.2020 – 31.12.2020	€ 12.012,00
A.2) PERIODO 1.01.2021 – 31.12.2021 (12 mensilità)	
Di cui:	
<u>per 11 mensilità:</u>	
N. ORE GIORNALIERE RICHIESTE = 3 ORE	
N. GIORNI/SETTIMANA = 5 GIORNI LAVORATIVI – N. 15 ORE SETTIMANALI	
TOT. ORE: 15 X 48 = ore 720	
COSTO ORARIO presunto 15,40 €/h	€ 11.088,00
<u>per 1 mensilità (periodo dal 15.10 AL 15.11):</u>	
N. ORE GIORNALIERE RICHIESTE 4 h/giorno COMPRESI FESTIVI	
30 GIORNI X 4 ORE = 120 ore	
COSTO ORARIO presunto 15,40 €/h	€ 1.848,00
A.2) TOTALE ANNUALITA' 1.01.2021 – 31.12.2021	€ 12.936,00
A.3) PERIODO 1.01.2022 – 31.12.2022 (12 mensilità – 52 settimane)	

Importo di cui alla lettera a)	
Di cui:	
<u>per 11 mensilità:</u>	
N. ORE GIORNALIERE RICHIESTE = 3 ORE	
N. GIORNI/SETTIMANA = 5 GIORNI LAVORATIVI – N. 15 ORE SETTIMANALI	
TOT. ORE: 15 X 48 = ore 720	
COSTO ORARIO presunto 15,40 €/h	€ 11.088,00
<u>per 1 mensilità (periodo dal 15.10 AL 15.11):</u>	
N. ORE GIORNALIERE RICHIESTE 4 h/giorno COMPRESI FESTIVI	
30 GIORNI X 4 ORE = 120 ore	
COSTO ORARIO presunto 15,40 €/h	€ 1.848,00
A.3) TOTALE ANNUALITA' 1.01.2022 – 31.12.2022	€ 12.936,00
A.4) PERIODO 1.01.2023 – 31.01.2023 (1 mensilità – 4 settimane)	
N. ORE GIORNALIERE RICHIESTE = 3 ORE	
N. GIORNI/SETTIMANA = 5 GIORNI LAVORATIVI – N. 15 ORE SETTIMANALI	
TOT. ORE: 15 X 4 = 60	
COSTO ORARIO presunto 15,40 €/h	€ 924,00
A) RIEPILOGO IMPORTO DEL SERVIZIO CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE - lett. a)	€ 38.808,00
B) IMPORTO OPERAZIONI CIMITERIALI – lett. b)	
ANNUO € 6.500,00 – PER IL TRIENNIO	€ 19.500,00
C) IMPORTO FORFETTARIO MATERIALI EDILI, FIORI E PIANTINE – lett. c)	
ANNUO € 250,00 – PER IL TRIENNIO	€ 750,00
D) TOTALE DELL'APPALTO SOGGETTO A RIBASSO (A+B+C)	€ 59.058,00
E) IMPORTO ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO lett. d)	
ANNUO € 500,00 – PER IL TRIENNIO	€ 1.500,00
F) TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO COMPRESI ONERI SICUREZZA (D+E)	€ 60.558,00

Le presenti somme sono da intendersi già comprensive dei costi relativi alla sicurezza a carico dell'impresa appaltatrice, connessi ai rischi specifici propri relativi all'attività svolta e al netto di IVA 22%.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, risultante dal miglior rapporto qualità/prezzo.

Il ribasso offerto sulla componente economica (importo di cui alla lett. D) dovrà tener conto di tutti gli oneri relativi ai mezzi e alle attrezzature, alla sicurezza ed ai costi del personale impiegato nel servizio e alla sua formazione e ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il ribasso offerto verrà applicato su tutte le componenti di prezzo, esclusi gli oneri della sicurezza (lett. A, B, C della Tabella sopra riportata), nonché sui prezzi unitari delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 17 seguente.

Ai fini della contabilizzazione a corpo, l'importo risultante a seguito dell'applicazione del ribasso cui ed alla somma degli oneri di sicurezza, diviso per 36 mensilità, costituirà il canone mensile dovuto all'Appaltatore.

L'importo relativo alle prestazioni cimiteriali di cui alla lett. b), sopra riportato, è stato stimato ai fini contrattuali e fiscali, sulla base della rilevazione statistica degli anni precedenti.

Dal momento in cui, con l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, verrà superato l'importo indicato in tabella in € 6.500,00 annui - come ridefinito con l'applicazione del ribasso - indipendentemente dal numero di operazioni svolte, le successive verranno contabilizzate a misura sulla base dei prezzi unitari indicati in Tabella A – Art. 17, sempre al netto del ribasso.

Il raggiungimento della suddetta somma dovrà essere comprovato dall'Appaltatore sulla base di un elenco contenente la data, la tipologia di prestazione eseguita, e il prezzo applicato; tale elenco andrà fornito all'Ufficio Tecnico.

L'Appaltatore non potrà avanzare alcun diritto di maggior compenso od indennizzo di qualsiasi natura e specie qualora, per eseguire le prestazioni contrattuali previste in modo conforme alle prescrizioni del presente capitolato, dovesse:

- eseguire i lavori in giorni festivi;
- effettuare ore di servizio in più rispetto alla stima da essa stessa effettuata in sede di offerta;
- impiegare personale in più rispetto al numero di unità lavorative da essa stessa stimato in sede di offerta.

Art. 6

LOCALI E AREE CONCESSI ALL'IMPRESA

Il Comune mette a disposizione, gratuitamente, per tutta la durata dell'appalto, i locali e le aree di proprietà pubblica posti all'interno del cimitero, di seguito elencati:

- locale uso ufficio e locale uso magazzino adiacenti l'ingresso principale da Via Perrero (lato sud);
- servizi igienici, in prossimità ingresso secondario su via Perrero (lato nord);
- ex camera mortuaria e servizio igienico annesso posti ad est;
- area magazzino e stoccaggio all'aperto adiacente ex camera mortuaria.

I costi di approvvigionamento dell'acqua potabile e dell'energia elettrica sono a totale carico del Comune. L'Appaltatore dovrà utilizzare diligentemente le utenze evitando sprechi o eccedenze; in caso contrario il Comune provvederà alla quantificazione ed al relativo addebito.

Art. 7

DATI ANAGRAFICI

Al fine di consentire all'Impresa di espletare correttamente i servizi offerti compresi nell'appalto, il Comune si impegna a fornire le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro familiari che dovessero servire per gli adempimenti connessi al servizio. A tal proposito, l'Appaltatore, tramite la persona del Legale Rappresentante, assume il ruolo e la responsabilità di "Incaricato per il trattamento dei dati personali" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed è tenuta all'obbligo del rispetto e della tutela della riservatezza in ordine ai dati di cui viene a conoscenza per ragioni di servizio.

Art. 8

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Appaltatore è obbligato al rispetto delle seguenti normative, per quanto applicabili:

strumenti comunali

- ✓ *Regolamento Comunale di Polizia mortuaria approvato con D.C.C. n. 7 del 24.02.2016;*

- ✓ *Regolamento comunale per la cremazione, conservazione e dispersione delle ceneri* approvato con D.C.C. n. 24 del 29.03.2013;
- ✓ *Piano Regolatore Cimiteriale*, in esecuzione del D.P.R. 285/1990, adottato con D.C.C. n. 22 dell'8.06.2001, sua Variante n. I, adottata con D.C.C. 72 del 27.12.2004;

norme regionali e nazionali

- ✓ D.P.G.R. n. 7/R dell'8.08.2012, *Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali in attuazione dell'art. 15 della L.R. 3 agosto 2011 n. 15*;
 - ✓ L.R. 15 del 3.08.2011, *Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della L.R. 31.10.2007 n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione conservazione affidamento e dispersione ceneri)*;
 - ✓ Circolare Ministero Sanità n. 24 del 24.6.1993 di polizia mortuaria;
 - ✓ D.P.R. 10/9/1990, n. 285 recante "Approvazione del regolamento di Polizia mortuaria";
 - ✓ T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.7.1934 n.1265 e successive modificazioni;
- nonché di tutti decreti, leggi o circolari, e ordinanze sindacali riferite al servizio appaltato emesse precedentemente e durante la validità del presente appalto, anche se non esplicitamente elencate. L'Appaltatore è inoltre obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 9

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente appalto, dettagliate nei seguenti articoli sono tutte comprese nell'importo a corpo del canone mensile, come determinato ai sensi dell'art. 4. Si distinguono in periodiche ed occasionali.

Fanno parte delle prestazioni periodiche tutti quei lavori ed attività volti al mantenimento del decoro del Cimitero Comunale ed alla cura e manutenzione delle attrezzature, aree ed immobili cimiteriali (custodia, pulizia, manutenzione).

Per tali prestazioni l'Appaltatore **avrà a disposizione 15 ore settimanali** da distribuire secondo la propria organizzazione; **dovrà essere comunque assicurata la presenza di un operatore almeno 3 giorni a settimana** nelle fasce orarie di maggiore frequentazione da parte dell'utenza, tenendo anche conto delle varie ricorrenze e festività.

Nel periodo **tra il 15 ottobre ed il 15 novembre**, le ore a disposizione dell'Appaltatore sono valutate in 30 ore settimanali (ovvero circa 4 ore al giorno per 30 giorni), per 120 totali, **prevedendo la presenza di un operatore per almeno 5 giorni settimanali, compresi i festivi**.

Si intendono quali prestazioni occasionali quelle riferite al servizio cimiteriale vero e proprio (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc..) come descritte dettagliatamente all'art. 18, valutate sulla base dello storico annuo dei decessi in numero di 50 annue, e comprese nell'importo a canone, fino alla concorrenza dell'importo di € 6.500,00 annui.

Art. 10

FORNITURE DI MATERIALI, ATTREZZATURE E POSA IN OPERA

All'Appaltatore competono i seguenti oneri, compresi nel corrispettivo a corpo dell'appalto; per le forniture di materiali viene riconosciuto un importo forfettario dettagliato all'art. 4:

- a) Fornitura e posa terra da riporto, sabbia e ghiaia per mantenere livellati i campi, sale o analogo prodotto antigelo, sabbia, cemento, tinte, vernici e di tutto quanto necessario per eseguire le manutenzioni ordinarie ad intonaci, faldalerie, chiusini, griglie di raccolta acque meteoriche, ecc....;
- b) Fornitura di tutti i materiali di pulizia e igiene degli ambienti (servizi igienici, ufficio,...)
- c) Fornitura e messa a dimora di fiori e piantine come specificato all'art. 13.

Art. 11 SERVIZIO DI CUSTODIA

Il servizio di custodia del Cimitero comunale comprende essenzialmente i seguenti compiti:

- Effettuare l'apertura e la chiusura al pubblico degli accessi al cimitero in tutti i giorni della settimana secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale. Il Comune si riserva di apportare, nel corso dell'appalto, modifiche agli orari/giornate di apertura /chiusura cimiteriale per soddisfare eventuali nuove esigenze. L'Appaltatore dovrà comunque assicurare, dietro richiesta della Stazione appaltante l'apertura, la chiusura e la sorveglianza del Cimitero anche al di fuori degli orari stabiliti qualora si verificassero particolari necessità. Resta inteso che per ogni altra esigenza di carattere straordinario ed in particolare in caso di recupero salme dalla pubblica via, l'Appaltatore provvederà all'eventuale apertura/chiusura e sorveglianza dei locali cimiteriali;
- Garantire la presenza di personale dell'Appaltatore **per almeno 3 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, per massimo 15 ore settimanali**. L'Appaltatore potrà organizzare l'orario autonomamente, previo accordo con il comune, all'atto della presa in carico del servizio, purchè garantisca l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni di custodia, pulizia, manutenzione del verde e dei fabbricati;
- Garantire la presenza di personale presso il Cimitero comunale **nel periodo compreso tra il 15 ottobre e il 15 novembre, per almeno 5 giorni settimanali dal lunedì alla domenica, per un massimo di 30 ore settimanali**;
- Garantire la presenza di personale come ai punti precedenti nelle domeniche/festività diverse in caso di svolgimento di manifestazioni o funzioni religiose o civili;
- vigilare affinché, nel Cimitero comunale venga mantenuto dai visitatori e dagli utenti un contegno corretto e dignitoso nel rispetto del luogo chiedendo, ove ritenuto necessario, anche l'intervento delle forze dell'ordine;
- effettuare un controllo dell'attività edilizia all'interno del cimitero comunale intendendo la verifica mirata ad accertare che le imprese che operano presso edicole funerarie private o eseguono lavori su loculi/ossari/copri fossa ecc. siano regolarmente autorizzate dal Comune, ed in caso contrario segnalare al Comune le irregolarità;
- effettuare la tenuta in duplice copia del Registro delle sepolture di cui una dovrà essere consegnata, allo scadere di ogni anno, agli uffici comunali per la conservazione.

Art. 12 PULIZIA E SGOMBERO RIFIUTI

L'Appaltatore ha l'obbligo di tenere pulita ogni superficie interna del cimitero e le aree di pertinenza, intese come il Viale della Rimembranza e l'aiuola ed il parcheggio antistante posti all'ingresso principale del Cimitero, e l'area adiacente all'ingresso secondario, Via Perrero - lato nord con le seguenti modalità:

almeno ogni tre giorni:

- in tutti i locali e in tutte le zone pavimentate e non, sia all'interno che all'esterno del cimitero, spazzamento con scope o mezzi meccanici, raccolta del relativo rifiuto prodotto e conferimento negli appositi contenitori;
- nei servizi igienici, rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio ad acqua dei pavimenti, delle superfici piastrellate, delle tazze, degli orinatoi e dei lavelli, e loro disinfezione, pulizia e spolveratura delle porte interne ed esterne;
- svuotamento di tutti i contenitori mobili adibiti al deposito provvisorio dei rifiuti con pulizia dell'area circostante, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane e ceri lasciati in abbandono e riversamento degli stessi negli appositi contenitori;
- raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità o funerali di particolare importanza, e smaltimento quale frazione verde;

- pulizia e riassetto dei viali con ghiaia e delle aree libere adibite o da adibire a campi inumazione, con raschiatura, rastrellatura, asportazione di erbacce e graminacee, di sassi e pietre;

almeno una volta a settimana:

- ripristino, livellamento e pulizia dei tumuli sulle fosse dei campi comuni che dopo 4 anni dall'inumazione risultino completamente abbandonati;

almeno una volta al mese:

- per il locale ufficio ed ex - camera mortuaria, spazzatura e lavatura dei pavimenti, spolveratura delle pareti e dell'arredo esistente con rimozione di eventuali ragnatele e loro disinfezione;
- rimozione delle ragnatele e spolveratura delle superfici libere, spazzatura e lavatura dei pavimenti con idonei detergenti e ogni volta necessari per tutte le superfici pavimentate coperte (porticati), lapidi di guerra, steli e monumenti;
- pulizia e manutenzione monumenti ai Caduti, ossari comuni, croci, ecc. posti all'interno del cimitero, nonché manutenzione cappella monumentale della "Famiglia Bonicatto" od altre che potrebbero essere segnalate dal Comune nel corso dell'appalto.

all'occorrenza:

- per i percorsi pedonali e carrabili, in occasione di gelate o nevicate, stesura di sabbia vagliata, sale o altro materiale antigelo quando ne ricorre il caso, con immediatezza e comunque all'apertura giornaliera del cimitero allo scopo di prevenire infortuni agli utenti e al personale del cimitero;
- per i viali, accessi e marciapiedi interni ed esterni al cimitero, pulizia e sgombero della neve, con immediatezza e comunque all'apertura giornaliera. I cumuli di neve non dovranno essere di impedimento all'espletamento delle normali attività e al passaggio degli utenti e non dovranno ostacolare il libero accesso alle singole cappelle di famiglia;
- pulizia periodica di griglie di raccolta delle acque meteoriche, di gronde e di pluviali;
- promozione della manutenzione delle sepolture private di spettanza dei proprietari ed eventuale sostituzione agli stessi in caso di inadempienza previo accordo ed autorizzazione del Comune.

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri connessi alla fornitura delle attrezzature e dei materiali edili e di pulizia occorrenti per le operazioni sopraindicate (cfr. art. 11).

Art. 13

MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E DEI PERCORSI PEDONALI

Il servizio di manutenzione delle aree a verde consiste nelle seguenti operazioni:

- taglio periodico dell'erba nelle zone verdi, aiuole, vialetti parcheggi ecc. affinché la stessa risulti sempre di altezza inferiore agli 8 cm nelle aree interne al cimitero comunale con smaltimento del materiale di rifiuto;
- estirpazione delle erbe infestanti nascenti sul suolo o negli interstizi tra i manufatti, nonché sulla superficie pavimentata del viale della Rimembranza;
- trattamento dei vialetti, camminamenti, passaggi vari e campi comuni mediante impiego di idonei diserbanti chimici consoli alla normativa vigente da impiegarsi tra marzo e aprile di ogni anno e ogni volta che le condizioni climatiche/meteorologiche lo rendano necessario al fine di eliminare le erbe infestanti in tali aree;
- potatura ordinaria annuale degli alberi a medio fusto presenti all'interno del Cimitero, ad esclusione della siepe di cipresso lungo il muro di recinzione e degli alberi presenti nel parcheggio su Via Perrero (ingresso principale);
- tosatura periodica delle siepi e arbusti in tutte le aree interne ed esterne in gestione (Viale Rimembranza) comprese quelle che in futuro potranno essere piantumate o collocate;
- allestimento stagionale delle aiuole all'interno del cimitero, secondo indicazioni dell'Area Lavori Pubblici comunale con fiori e piantine, ed in particolare in occasione delle festività (I di novembre, IV novembre e del XXV aprile);

- allestimento periodico (almeno tre volte anno in occasioni di ricorrenze religiose e/o civili) del viale della Rimembranza mediante collocazione di bandiere italiane, fornite dal Comune, sulle lapidi da concordare con l'Area Lavori Pubblici;
- fornitura di annaffiatori e scope di saggina;
- pulizia e manutenzione ordinaria del cinerario;
- innaffiatura durante il periodo primavera/estate di tutte le fioriere, siepi, alberi e aree verdi comprese all'interno del cimitero comunale e nelle aree esterne;
- rastrellatura periodica, spandimento ed eventuale riporto di ghiaietto di fiume con ricarica dello strato di calpestio dei viali e camminamenti;
- sistemazione dei tumuli, lapidi e monumenti posti sulle sepolture in campo comune se sprofondati al di sotto del livello del campo;

I materiali di risulta degli sfalci e/o potature dovranno essere raccolti, trasportati e conferiti negli appositi contenitori.

Il terreno coltivato ad erba deve essere costantemente mantenuto livellato. Quindi l'Impresa è tenuta ad effettuare riporti di terra in misura adeguata e conseguente semina di erba.

Le suddette prestazioni vengono eseguite con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio.

Art. 14

MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI

L'Appaltatore provvede alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quant'altro, per mantenere il cimitero in condizioni ottime di decoro e di sicurezza per l'utenza.

In particolare, ai fini della tutela della sicurezza per gli utenti, nonché del decoro dei locali l'Appaltatore dovrà aver cura di:

- rimuovere eventuali materiali pericolanti o sconnessi quali, a titolo di esempio, porzioni di intonaco, faldalerie e gronde, inferriate, porzioni marmoree di tamponamento, porzioni di pavimentazione lungo i camminamenti ecc... che possano creare situazioni pericolose;
- effettuare una verifica visiva periodica delle scale mobili e in caso rimuovere le parti ammalorate o pericolose, ovvero spostare le suddette attrezzature in modo da impedirne l'uso da parte dell'utenza, fino all'arrivo del personale comunale;
- effettuare la manutenzione ordinaria dei servizi igienico-sanitari e delle fontanelle poste all'interno del Cimitero;
- effettuare pulizia periodica dei pozzetti di raccolta acqua e scolo, delle gronde e delle canalizzazioni di deflusso delle acque e tutto quant'altro attiene alle strutture cimiteriali.
- verificare periodicamente il funzionamento della chiusura automatica dei cancelli d'ingresso;
- effettuare la tinteggiatura dei locali messi a disposizione della ditta affidataria.

In ogni caso, una volta rimossa la situazione pericolosa, l'Appaltatore dovrà avvisare immediatamente l'Ufficio Tecnico che provvederà al ripristino tramite proprio personale o impresa specializzata

Art. 15

OPERAZIONI CIMITERIALI

Oggetto del seguente capo sono i servizi di seguito elencati e descritti:

- inumazioni in campo comune;
- inumazioni resti – arti;
- tumulazioni in loculi comunali o cellette o tombe private;
- estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- esumazioni ordinarie e straordinarie;
- trasferimenti salme da loculo a loculo;
- trasferimenti salme da celletta a celletta;

- apertura e chiusura loculo per inserimento urne;
- raccolta resti;
- dispersione ceneri.

Tutti i servizi sopra elencati e descritti saranno effettuati su richiesta del Comune e pagati all'Appaltatore nel seguente modo:

- fino al raggiungimento dell'importo annuo di € 6.500,00, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, le operazioni sono comprese nel canone mensile;
- al superamento del suddetto importo, le operazioni saranno contabilizzate a misura, applicando i prezzi unitari della Tabella A di cui all'art. 17, come risultanti dall'applicazione del ribasso unico offerto in sede di gara, comprensive di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore secondo le prescrizioni del presente capitolato.

Art. 16

ATTREZZATURE PER OPERAZIONI CIMITERIALI

Il Comune di San Francesco al Campo mette a disposizione della ditta aggiudicataria un montaferetri di proprietà per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali. Si tratta di una attrezzatura dell'anno 1994 revisionata completamente ai sensi del D.M. 11.04.2011 nell'anno 2018.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non ritenga idonea per le proprie esigenze la suddetta attrezzatura, sarà a proprio carico l'approvvigionamento di montaferetri a norma.

In ogni caso, ai fini della quantificazione del punteggio dell'offerta tecnica, verrà considerata fra i criteri premianti che verranno individuati dalla Stazione Appaltante, la messa a disposizione da parte della ditta aggiudicataria di idonee attrezzature a norma D.Lgs. 81/2008.

L'onere della manutenzione ordinaria, nonché straordinaria, e dei controlli previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. spetta al Comune.

Spetta invece all'Appaltatore la formazione ed addestramento degli operatori abilitati all'uso delle piattaforme elevabili ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 81/2008: pertanto all'atto della consegna del servizio, dovrà trasmettere gli attestati di formazione degli addetti che andranno ad operare sulla suddetta attrezzatura.

E' facoltà dell'Appaltatore, nel caso ne abbia disponibilità, e lo ritenga conveniente per l'organizzazione del servizio, utilizzare altre attrezzature (montaferetri, calafetri, carrelli) per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali. In tal caso l'onere della manutenzione e delle verifiche a norma di legge sarà a proprio carico.

Art. 17

ELENCO PREZZI UNITARI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Nella successiva tabella è riportato l'elenco delle principali operazioni cimiteriali, con il relativo prezzo cui andrà applicato il ribasso unico offerto in sede di gara. I costi unitari così ridefiniti verranno utilizzati per la contabilizzazione delle operazioni, al superamento dell'importo di € 6.460,00 annui, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto.

In caso di prestazioni non riportate nella seguente Tabella A, verrà richiesto all'Appaltatore specifico preventivo di spesa.

TABELLA A – PREZZI UNITARI PER OPERAZIONI CIMITERIALI

Inumazioni in campo comune	€ 200,00
Tumulazione in loculo di testa 1°, 2° fila	€ 90,00
Tumulazione in loculo di testa 3°, 4°, 5° fila	€ 140,00
Tumulazione in loculo di lato 1°, 2° fila	€ 130,00
Tumulazione in loculo di lato 3°, 4°, 5° fila	€ 230,00
Tumulazione in celletta (senza montaferetri)	€ 65,00
Tumulazione in celletta (con montaferetri)	€ 115,00
Tumulazione in tomba di famiglia di lato	€ 250,00

Estumulazione da loculo di testa 1° , 2° fila	€ 65,00
Estumulazione da loculo di testa 3° , 4° , 5° fila	€ 115,00
Estumulazione da loculo di lato 1° , 2° fila	€ 110,00
Estumulazione da loculo di lato 3° , 4° 5° fila	€ 160,00
Raccolta resti	€ 120,00
Esumazione ordinaria/straordinaria	€ 200,00
Trasferimento salma da loculo a loculo – 1° , 2° fila	€ 125,00
Trasferimento salma da loculo a loculo – 3° , 4° , 5° fila	€ 175,00
Trasferimento da celletta a celletta (senza montaferetri)	€ 80,00
Trasferimento da celletta a celletta (con montaferetri)	€ 130,00
Apertura e chiusura loculo per inserimento urne – 1° , 2° fila	€ 90,00
Apertura e chiusura loculo per inserimento urne – 3° , 4° , 5° fila	€ 140,00

(NB: i prezzi sono da intendersi al netto di IVA e sono comprensivi dell'uso delle attrezzature montaferetri, calabare, ecc.. necessarie alla movimentazione dei feretri, comprensive di manodopera e materiali edili).

Art. 18 DESCRIZIONE SPECIFICA DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Per quanto non espressamente indicato ai punti successivi, si rimanda al *Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali in attuazione dell'art. 15 della L.R. 3 agosto 2011 n. 15 di cui al D.P.G.R. n. 7/R dell'8.08.2012.*

1. Inumazioni e tumulazioni – Norma generale

L'Impresa accoglie, con il proprio personale in numero adeguato al bisogno e al rispetto delle norme di sicurezza, le salme, i resti mortali o le ceneri presso il cimitero e le accompagna sino al luogo della loro sepoltura definito con nota di servizio del Comune, accertandosi della loro esatta destinazione, ed esegue tutte le operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione, consentendo ai parenti del defunto di assistere alle operazioni.

La ditta dovrà poter garantire l'esecuzione di più sepolture nel medesimo giorno a condizione che sia osservato un intervallo di almeno un'ora tra un funerale e l'altro.

Tali servizi dovranno essere svolti eccezionalmente ed in casi particolari anche nei giorni festivi; in tale caso si riconosceranno alla ditta appaltatrice gli eventuali emolumenti aggiuntivi per lavoro straordinario.

Qualora venga richiesta l'esecuzione di opere non comprese nelle descrizioni di cui al presente articolo, il corrispettivo sarà definito anticipatamente tra la ditta affidataria ed il Comune.

Le tumulazioni nei loculi comunali verranno eseguite mediante l'utilizzo di adeguate attrezzature per la movimentazione dei feretri (montaferetri) e manodopera, mezzi ed attrezzature per la chiusura ed apertura dei loculi a carico dell'Appaltatore. Pertanto, la fornitura in opera delle croci o cippi, le targhette identificative dei defunti e i rettangoli lignei o metallici o in p.v.c., i mattoni, i tavelloni o blocchi prefabbricati in latero cemento, la sabbia e i leganti, la terra da riporto e la sabbia di livellamento campi, sono compresi nel prezzo unitario aggiudicato per la prestazione cimiteriale che ne prevede l'impiego.

Durante le operazioni di tumulazione ed inumazione l'impresa dovrà provvedere a transennare adeguatamente l'area di lavoro attorno al montaferetri ovvero l'area di scavo e ad adottare tutte quelle misure necessarie ad assicurare la tutela delle persone presenti al rito funebre.

L'inottemperanza dell'Impresa all'obbligo di conformarsi alle note di servizio del Comune comporta un richiamo scritto che sarà rilevante ai fini dell'applicazione delle penalità e dell'eventuale risoluzione del contratto come previsto nel presente Capitolato.

Lo smaltimento degli eventuali rifiuti speciali provenienti dalle suddette operazioni è a carico dell'Amministrazione attraverso la ditta specializzata, esercente il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, in contenitori appositamente messi a disposizione.

1.1. Inumazione in campo comune (adulti, bambini inferiori ai 10 anni, arti o feti)

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile prevista, nel pieno rispetto della normativa vigente;
- scavo a mano e/o meccanico, a seconda della casistica, anche in presenza di acqua, fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro delle dimensioni previste dal Regolamento vigente, riquadratura pareti e fondo dello scavo, posizionamento del legname necessario per inumazione;
- inumazione del feretro, con l'uso dell'idonea attrezzatura (calaferetri) compresa attesa e svolgimento delle funzioni religiose;
- rinterro dello scavo con terreno di risulta a margine dello scavo;
- carico e trasporto del terreno eccedente in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o di apposito mezzo;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso sino al luogo di sepoltura con ordinata sistemazione;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti l'inumazione con spandimento di stabilizzato;
- ricolmatura del terreno a seguito di assestamento

1.2. Tumulazione in loculo frontale o laterale

- trasporto del feretro, dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile prevista, nel pieno rispetto della normativa vigente;
- tumulazione del feretro con attrezzatura fornita dal Comune;
- chiusura del loculo mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento sulla muratura, in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti la tumulazione;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso sino al luogo di sepoltura con adeguata sistemazione;

1.3. Tumulazione di resti mortali e urne cinerarie in loculo, ossario o celletta cineraria

- Fornitura dell'attrezzatura per salire in quota a carico del Comune;
- trasporto dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile prevista, nel pieno rispetto della normativa vigente;
- tumulazione dell'urna cineraria e/o della cassetta resti;
- chiusura del loculo e/o dell'ossario e/ o della celletta cineraria mediante posa in opera di lastra di cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in laterizio, a seconda della casistica;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento sulla muratura;
- pulizia generale;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso sino al luogo di sepoltura con adeguata sistemazione;

2. Esumazioni e estumulazioni – Norma generale

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto di tutte le norme sanitarie vigenti, del D.P.R. 285/90 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e di tutte le norme vigenti in materia anche se non espressamente citate.

Il piano di esumazioni ed estumulazioni ordinarie sarà concordato con la ditta affidataria con un preavviso di almeno 30 giorni.

Esumazioni ed estumulazioni straordinarie saranno concordate con la ditta affidataria con un preavviso di almeno 10 giorni.

E' a carico della Ditta appaltatrice procedere alla separazione della zona oggetto dell'intervento dalla restante area cimiteriale, tramite il posizionamento di paraventi ciechi che assicurino la

riservatezza delle operazioni; il personale incaricato ad eseguire le suddette prestazioni dovrà essere munito di idonei dispositivi di protezione sanitaria.

La ditta affidataria deve provvedere, per la prestazione di esumazione ordinaria, alla raccolta dei resti mortali nell'apposita cassetta di zinco e posizionarli nell'ossario comune o, qualora da parte dei famigliari sia stata ottenuta la prescritta concessione cimiteriale, posicionarla nella celletta ossario prevista.

La stessa inoltre dovrà provvedere, nel medesimo giorno dell'operazione e comunque nel tempo più breve possibile, allo sgombero di tutti i materiali di risulta dalle esumazioni ed estumulazioni, classificati rifiuti cimiteriali (casce, indumenti, ecc..) collocandoli, previa disinfezione degli stessi, in appositi contenitori atti al loro confezionamento, secondo le direttive legislative.

Le cassette ed i cassoni di zinco saranno forniti direttamente dai privati richiedenti le operazioni di esumazione ed estumulazione.

E' a carico dell'Appaltatore la fornitura dei contenitori (sacchi) atti al confezionamento dei rifiuti speciali, mentre rimane a carico dell'Amministrazione lo smaltimento dei suddetti rifiuti, attraverso l'azienda gerente il servizio rifiuti, e le attività di certificazione e di verifica previste per legge o da regolamenti.

2.1. Esumazione ordinaria o straordinaria da fossa con raccolta resti mortali

- Scavo a mano e/o con mezzi meccanici a secondo della casistica, anche in presenza di acqua, sino al raggiungimento del feretro;
- Raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo od ossario) nello stesso cimitero, o trasporto fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato per trasporto in altro cimitero, previa collocazione in cassetta resti a carico del privato, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto.
- Raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali e trasporto dei materiali di risulta del feretro all'interno di idoneo contenitore (a carico della ditta appaltatrice) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. 254/03 e secondo quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria e dalle norme vigenti in materia anche se non espressamente citate;
- Rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri;
- Pulizia generale;
- Collocazione della cassetta resti in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo od ossario) nello stesso cimitero, oppure consegna della stessa a personale autorizzato per trasferimento in altro cimitero;
- Ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

2.2. Esumazione da fossa con/senza raccolta resti mortali non mineralizzati

- Scavo a mano e/o con mezzi meccanici a secondo della casistica, anche in presenza di acqua sino al raggiungimento della cassa
- Pulizia e rimozione del coperchio del feretro;
- Verifica del feretro e:
 - a) raccolta dei resti non mineralizzati e trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione, con posa in apposito cassone di zinco a carico del privato, munito di targhetta metallica di identificazione del defunto;

oppure

- b) trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione;
- Nel caso a) seguirà tumulazione presso altra sepoltura (loculo) nello stesso cimitero, o trasporto fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato per trasporto in altro cimitero o cremazione;
- Nel caso b) seguirà ri-inumazione del feretro;
- Raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali e trasporto dei materiali di risulta del feretro all'interno di idoneo contenitore (a carico della ditta appaltatrice) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. 254/03 e secondo quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria e dalle norme vigenti in materia anche se non espressamente citate;

- Rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri;
- Pulizia generale;
- Ricolmatura del terreno a seguito di assestamento;

2.3. Estumulazione ordinaria/straordinaria con raccolta resti mortali

- Apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per l'eventuale montaggio e smontaggio dei ponteggi, nel caso non possa essere utilizzato l'alzaferetri di proprietà comunale, ed avvio dei materiali di risulta a discarica o deposito provvisorio;
- Estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie all'interno del cimitero, ed apertura del feretro;
- Raccolta dei resti mortali e successiva traslazione in ossario comune o presso altra sepoltura nello stesso cimitero, oppure trasporto fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato per trasferimento in altro cimitero, previa collocazione in cassetina resti a carico del privato;
- Pulizia generale;
- Raccolta rifiuti speciali;

2.4. Estumulazione straordinaria da loculo di resti non mineralizzati

- Apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei ponteggi, nel caso non possa essere utilizzato l'alzaferetri di proprietà comunale, ed avvio dei materiali di risulta a discarica o deposito provvisorio;
- Estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie (all'interno del cimitero ed apertura del feretro);
- Ricollocazione degli esisti cadaverici trasformativi (come previsto dalla Circolare del Ministero della Sanita n. 10 del 31/7/98) in bara o altro contenitore idoneo a carico del privato, trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione
- Successivamente il contenitore dovrà essere tumulato nello stesso loculo o in un altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione o trasportato fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato, oppure inumato dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per l'inumazione;
- Pulizia generale;
- Raccolta rifiuti speciali;

2.5. Estumulazione di resti mortali o urne cinerarie da loculo, ossario o celletta cineraria

- Apertura del loculo, dell'ossario e/o della celletta cineraria, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei ponteggi, nel caso non possa essere utilizzato l'alzaferetri di proprietà comunale, ed avvio dei materiali di risulta a discarica o deposito provvisorio;
- Estrazione della cassetina resti o urna cineraria;
- Successivamente il contenitore dovrà essere tumulato in un altro loculo/ossario/celletta cineraria eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione, oppure inumato oppure essere trasportato fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato;
- Pulizia generale
- Raccolta rifiuti speciali e di risulta;

Nel caso il loculo contenga altre salme o resti, la chiusura avverrà in muratura di mattoni pieni ad una testa o con lastra in calcestruzzo prefabbricata o in forati di laterizio.

2.6. Traslazione feretro da loculo a loculo

- Apertura del loculo, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei ponteggi, nel caso non possa essere utilizzato l'alzaferetri di proprietà comunale, ed avvio dei materiali di risulta a discarica o deposito provvisorio;

- Estumulazione del feretro con eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco fornito dal privato, saldatura dell'involucro;
- Ritumulazione in nuovo loculo all'interno del cimitero stesso ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- Disinfezione, imbiancatura del loculo rimasto vuoto;
- Pulizia generale;
- Raccolta rifiuti di risulta;

Sono a carico del richiedente la traslazione l'eventuale fornitura dell'involucro di zinco nel caso sia necessario ripristinare le condizioni di tenuta e la sua saldatura.

2.7. Traslazione resti mortali/urne cinerarie da loculo, ossario o celletta cineraria ad altro loculo, ossario o celletta cineraria

- Apertura del loculo od ossario o celletta cineraria compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei ponteggi, nel caso non possa essere utilizzato l'alzaferetri di proprietà comunale, ed avvio dei materiali di risulta a scarica o deposito provvisorio;
- Estumulazione del testi mortali/urna cineraria con successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero con esecuzione delle operazioni riferite alla tumulazione;
- Disinfezione, imbiancatura del loculo rimasto vuoto;
- Chiusura con mattoni pieni ad una testa o con forati in laterizio o con lastra in cemento nel caso permangano altri feretri o resti mortali all'interno del loculo;
- Pulizia generale;
- Raccolta rifiuti di risulta.

Art. 19

PERSONALE IN SERVIZIO E RELATIVE MANSIONI

Tutti i servizi e prestazioni inclusi nel presente capitolato sono effettuati direttamente dall'Impresa con mezzi e personale propri, salvo quanto previsto al successivo art. 26 in relazione al subappalto.

All'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune il nominativo degli addetti al servizio all'interno del Cimitero del Comune di San Francesco al Campo. Per tali addetti l'Appaltatore dovrà fornire idonea dichiarazione in merito alla formazione per l'uso delle piattaforme di lavoro elevabili (PLE), nonché per i corsi di cui all'art. 21 del DPGR n. 7/R dell'8.08.2012.

In generale, ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e s.m.i., il personale dovrà essere informato, formato e dotato di indumenti, mezzi, attrezzature, presidi igienico sanitari e dispositivi di protezione dagli infortuni idonei e specialistici poiché l'Impresa, in quanto datore di lavoro, risulterà responsabile per le inadempienze e/o malattie professionali insorte.

Il personale addetto dovrà indossare una divisa decorosa, uguale per tutti, nonché cartellino di riconoscimento ben visibile.

Nel caso di funerale, il personale dovrà trovarsi nel Cimitero Comunale con congruo anticipo rispetto all'inizio del lavoro, avendo cura che all'arrivo della salma si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, al montaggio delle apparecchiature di sollevamento, quando necessarie, ed alla preparazione dell'impasto di calce e dei materiali necessari.

Inoltre, sono compiti specifici del personale in servizio presso il cimitero:

- a) Esercitare, durante il tempo in cui il cimitero è presidiato, la vigilanza all'ingresso impedendo l'introduzione di veicoli non autorizzati e oggetti estranei al servizio;
- b) Ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- c) Tenere in custodia le chiavi dell'ingresso del cimitero, delle cappelle, dei magazzini, del locale ex-camera mortuaria e di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero stesso;
- d) Fornire le informazioni che vengono richieste dai visitatori;
- e) Vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice al carattere del luogo;

- f) Vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso, asportato o rovinato;
- g) Sorvegliare affinché i lavori di apposizione di lapidi, croci, iscrizioni o altro venga eseguito a regola d'arte, per mantenere il decoro e la sicurezza del cimitero;
- h) Compilare puntualmente e conservare in loco il Registro delle operazioni cimiteriali;
- i) Compilare e consegnare copia al Comune di un verbale per ogni operazione di inumazione, tumulazione e traslazione;
- l) Vigilare affinché chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifiche a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione;
- j) Vigilare affinché chiunque entri con automezzi sia per l'esecuzione di lavori che per l'accompagnamento di persone disabili, sia in possesso di regolare autorizzazione rilasciata dal Comune;
- k) Effettuare, assistere e coadiuvare tutte le operazioni riguardanti traslazioni di cadaveri o resti di cadaveri, inumazioni e tumulazioni, provvedendo alla posa in opera del tavolato di mattoni o lastre prefabbricate e della lastra di marmo a chiusura dei colombari e degli ossari;
- l) Assistere e vigilare alle operazioni di esumazione o estumulazione di cadaveri o resti di cadaveri;
- m) Mantenere la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi e superfici cimiteriali;
- n) Attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria circa il rinvenimento di oggetti preziosi o ricordi personali;
- o) Fare immediato rapporto per iscritto al Comune di qualsiasi incidente avvenga nel cimitero e delle infrazioni al presente capitolato che fossero compiute da privati, dai visitatori e dai concessionari;
- p) Collocare sulle fosse i cippi o croci con le generalità del defunto, su comunicazione del Comune.

L'Appaltatore deve nominare un responsabile del cimitero, al quale compete disporre e vigilare:

- a) Su tutte le operazioni riguardanti le sepolture accertando che siano autorizzate e si compiano secondo le norme stabilite nel presente disciplinare e nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro;
- b) Sull'osservanza di tutte le disposizioni di polizia cimiteriale;
- c) Sulla tenuta e l'aggiornamento dei registri riguardanti le operazioni che si svolgono nei cimiteri, previsti dall'articolo 52 del D.P.R. 285/1990, nonché dei registri del movimento cimiteriale e redazione dei verbali indicati al precedente articolo.

L'Impresa garantisce un operatore in reperibilità, anche nei giorni festivi, e la presenza del personale necessario per le inumazioni, tumulazioni, traslazioni e trasporti di salme nel cimitero, e per l'accoglienza dei feretri anche se in orario eccedente a quello di apertura del cimitero.

Art. 20

CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione, l'appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere ed utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale precedentemente adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, fondamentale per i servizi oggetto di appalto.

Attualmente il servizio è svolto da due unità (non contemporanee) inquadrare rispettivamente nel Livello A1 ed A2 del CCNL Cooperative Sociali a tempo indeterminato e pieno.

Art. 21

SPESE E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Oltre a quanto precisato nei precedenti articoli, l'Appaltatore dovrà provvedere alla tenuta e aggiornamento del registro previsto dal regolamento di polizia mortuaria e sottoporlo obbligatoriamente a verifica mensile da parte dell'Ufficiale di Stato Civile.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare a favore del personale le condizioni del Contratto Nazionale Lavoro in vigore e provvedere al regolare adempimento dei versamenti contributivi ed assicurativi.

Il personale in servizio presso il Cimitero dovrà indossare una tuta da lavoro e/o divisa adeguati (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) e dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento riportante, oltre ad una fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

L'Appaltatore si impegna, su segnalazione del Comune, a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio, nell'abbigliamento o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. Le segnalazioni e le richieste del Comune in tal senso saranno impegnative per l'Appaltatore.

Durante l'esecuzione del servizio dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per evitare danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere accuratamente ripulite da residui di polvere o calcinacci.

Art. 22 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia nei confronti del Comune che nei confronti dei terzi, di tutti i servizi assunti e del loro buon andamento, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti. Detti servizi – che assumono la qualifica di servizi di pubblico interesse - non potranno subire interruzioni da parte dell'Impresa, se non per cause di forza maggiore debitamente dimostrate. In caso contrario, l'Impresa sarà chiamata a rispondere di interruzione di pubblico servizio.

L'Appaltatore assume, direttamente, in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, incidenti o disgrazie accidentali, potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne il Comune.

Art. 23 DENUNCIA EVENTI ECCEZIONALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito il Comune, prima telefonicamente e successivamente a mezzo pec o fax, ove abbia conoscenza di eventi eccezionali, ad essa non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

L'Appaltatore deve comunque sempre adoperarsi per quanto possibile, affinché l'appalto abbia il suo regolare decorso, limitando gli eventuali danni ed inconvenienti riscontrati e denunciati.

Art. 24 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

In ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, l'impresa appaltatrice si assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, opere e forniture previsti dal presente capitolato nei confronti del proprio personale dipendente, nonché dei terzi presenti nell'ambito cimiteriale.

L'Appaltatore dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto il proprio D.V.R. Documento di Valutazione dei Rischi e la documentazione inerente la formazione e l'assicurazione del proprio personale.

Ai sensi degli artt. 26 comma 3 e 5 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione ha redatto specifico D.U.V.R.I. Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti, ovvero dovuti ad interferenze tra il personale dell'impresa appaltatrice e gli agenti esterni (dipendenti del Comune, altre imprese incaricate di lavori di manutenzione, visitatori, ecc.).

Sulla base di tale documento l'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da lavorazioni interferenti non soggetti a ribasso d'asta è stato valutato in € 500,00 annui, ovvero complessi € 1.500,00.

Art. 25
MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Per le prestazioni a corpo di cui agli artt. da 11 a 18, il corrispettivo calcolato al netto del ribasso d'asta, comprensivo degli oneri di sicurezza, verrà corrisposto in rate bimestrali posticipate, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva.

Le prestazioni cimiteriali, computate a misura sulla base dei prezzi della Tabella A di cui all'art. 17, una volta superato l'importo annuo di cui all'art. 4, saranno oggetto di fatturazione separata accompagnata dal resoconto dettagliato delle prestazioni svolte. Il pagamento avverrà con le tempistiche e le modalità di cui sopra.

Resta inteso che per eventuali interventi atti a favorire la tumulazione del feretro (allargamento loculo, spostamento marmi, ornamenti, opere murarie varie, ecc.) non compresi nell'art. 17, il corrispettivo sarà concordato tra la ditta e il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

Art. 26
SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto con le modalità ed i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 27
OBBLIGHI ASSICURATIVI.

Tutti gli obblighi assicurativi. antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa e con manleva nei confronti del Comune.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto è obbligato, a produrre le seguenti garanzie:

- polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi, nel corso della svolgimento del servizio, con un massimale pari almeno a 500.000,00 €;
- cauzione definitiva ai sensi e con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 28
INFORTUNI E DANNI.

L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avaria, perdite o danni diretti o indiretti che si verifichino, durante il corso dell'appalto, ad attrezzature ed automezzi di sua proprietà.

L'eventuale sostituzione di attrezzature ed automezzi rimane a totale carico dell'Appaltatore, il quale è comunque tenuto a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 29
VIGILANZA, CONTROLLI, PENALITÀ.

Il Comune ha diritto di ispezionare, in ogni momento e anche senza preavviso, i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto, di verificare il buono stato e la conformità tecnica amministrativa di tutti i mezzi, materiali e attrezzature utilizzati e la loro rispondenza alle esigenze del servizio, nonché di rilevare le eventuali inottemperanze all'appalto.

I controlli circa i servizi disciplinati dal presente capitolato sono affidati ai Servizi anagrafici, per quanto riguarda la regolarità amministrativa, ed all'Area LL.PP. per gli aspetti tecnico-esecutivi riguardanti lo svolgimento dei servizi di custodia, manutenzione e cimiteriali.

L'inosservanza o l'inadempienza delle prescrizioni e obblighi a carico dell'Impresa contenute nel presente capitolato e qualsiasi infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini o disposizioni impartite dal Comune, rendono passibile l'Impresa di una penale variabile da un minimo di 50,00 € (per ogni singola penalità riscontrata) ad un massimo di 500,00 €, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, oltre all'obbligo di ovviare alla inadempienza stessa entro il termine che sarà stabilito dal Comune.

Ove si riscontrassero mancanze, verrà prescritto un termine entro il quale l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminarle con nuovi acquisti e o con riparazioni e, nel caso non venisse ottemperato, il Comune avrà il diritto di provvedervi direttamente ma a spese dell'Appaltatore stesso con rivalsa sulla prima rata di pagamento utile, previa applicazione delle suddette penali.

Preliminarmente all'applicazione di qualsiasi penale, il Comune contesta l'insorta inadempienza al domicilio dell'Impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo fax o telegramma o posta elettronica certificata; l'Impresa avrà la facoltà di produrre le proprie deduzioni entro il termine massimo di giorni cinque dalla ricezione del provvedimento; scaduti i termini la penale diviene esecutiva ed applicabile.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo in materia di risoluzione del contratto.

Art. 30 CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sia durante l'esecuzione, che al termine del contratto, che non si siano potute risolvere in via bonaria relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione delle singole disposizioni del presente Capitolato e del contratto, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica, od amministrativa, saranno deferite alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

Durante l'attesa del giudizio il servizio non potrà subire sospensioni e sarà sempre gestito dall'Appaltatore in conformità delle prescrizioni del presente capitolato.

Art. 31 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti nei confronti dell'Appaltatore, nei seguenti casi e salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni:

- a) frode nell'esecuzione del servizio o reati accertati;
- b) recidiva per inadempimento alle disposizioni del Comune riguardo al rispetto dei tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) arbitraria interruzione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'Impresa senza giustificato motivo;
- f) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- g) reiterate inadempienze che comportano l'applicazione di penali in misura superiore al valore di cui all'art. 28;

h) mancata integrazione della cauzione di cui il Comune si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'appalto.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e per:

- a) morte del titolare, quando questi sia una persona fisica e non abbia lasciato eredi o gli eventuali eredi risultino incapaci, qualunque ne sia la causa, a continuare l'esercizio del servizio;
- b) scioglimento, cessazione od estinzione dell'impresa appaltatrice;
- c) sopravvenuta impossibilità ad effettuare le prestazioni in conseguenza di forza maggiore.

Nei casi di rescissione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dal Comune è fatta all'Appaltatore nella forma della raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di decadenza o risoluzione anticipata del contratto, per fatto estraneo al Comune, la cauzione prestata dall'Appaltatore sarà incamerata a titolo definitivo dal Comune e saranno liquidati i servizi regolarmente prestati fino al momento della risoluzione e nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e la scadenza naturale. Sono fatti salvi eventuali richieste di risarcimenti di maggiori danni.

Anche in caso di decadenza del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo affidatario o all'attuazione di nuovo sistema gestionale.