



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

Area Amministrativa

San Francesco al Campo, 25/07/2018

Spett.le Famiglie.

OGGETTO: GESTIONE DIETE SPECIALI

Gentile Famiglia,
con la presente desideriamo informarVi che la Ditta G.M.I. Servizi, fornitrice dei pasti per il servizio refezione scolastica, ha a disposizione un **Servizio di Nutrizione per l'elaborazione delle diete speciali**.

L'obiettivo principale è quello di assicurare che le diete siano adeguate alle esigenze degli Utenti e siano elaborate in conformità a specifici requisiti igienico sanitari e nutrizionali/dietologici, nonché alle norme cogenti (es. Direttiva allergeni 2003/89/CE, Legge Celiachia N°123/2005) e volontarie.

A fronte di ciò la ditta GMI Servizi ha redatto una specifica Istruzione in merito alla "Gestione delle diete speciali", della quale riportiamo di seguito iter da seguire per la realizzazione di tale attività.

I famigliari degli utenti o gli Operatori Scolastici/Docenti che necessitano di DIETA SPECIALE consegnano all'Ufficio Comunale preposto/Cliente il CERTIFICATO MEDICO (o documento equipollente, es. menu base modificato e vistato dal Medico - attestante la tipologia di dieta richiesta e/o gli alimenti ammessi o da escludere) **unitamente al MODULO RDS "RICHIESTA DIETE SPECIALI"** debitamente compilato.

Tale Modulo è necessario per la raccolta dei dati personali e per il consenso al trattamento dei dati per la tutela della privacy.

Il Comune invierà al Servizio di Dietetica e Nutrizione GMI Servizi tale documentazione (Modulo richiesta diete speciali e certificazione medica).

Si informa che il documento redatto da Personale medico costituisce requisito essenziale per poter dar corso all'iter di elaborazione dello schema dietetico richiesto, da parte di GMI Servizi.

Per le diete per **ESIGENZE ETICO-RELIGIOSE** (es. menù senza carne di maiale, menù senza carne, menù vegetariano), **NON è necessario il certificato medico**, ma è sufficiente la compilazione del modulo **"RICHIESTA DIETE SPECIALI"**, valida quale autocertificazione.

Validità certificato medico e autocertificazioni

- **Motivazioni sanitarie (es. allergie/intolleranze alimentari): anno scolastico in corso** o periodo indicato dal certificato medico.
- Motivazioni sanitarie per **patologie croniche** di cui al Decreto Min. San. n. 279 del 18/05/2001 (diabete, celiachia, fenilchetonuria, favismo): **intero percorso educativo** (0/14 anni).
- **Autocertificazione** per motivazioni etico-religiose: **anno scolastico in corso** o periodo indicato dall'autocertificazione.

Via Roma 54 (ex 68), 10070 San Francesco al Campo (TO) Telefono 011.926.33.24

Codice Fiscale 83002830012 Partita IVA 04557800010

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

e-mail istruzione@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

Tempistica presentazione certificato medico/autocertificazione

Al fine di garantire da parte del Servizio Nutrizione la puntuale predisposizione dello schema dietetico dall'inizio dell'anno scolastico, **l'inoltro della certificazione medica/autocertificazione deve essere effettuato il prima possibile e comunque entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico 2018/2019.**

In caso di richieste ricevute ad anno scolastico già avviato, il tempo richiesto per la predisposizione degli schemi dietetici e l'attivazione della dieta è di **cinque giorni lavorativi** dal ricevimento del certificato medico.

Nel caso in cui venga presentata nuova certificazione medica nel corso dell'anno, quest'ultima annulla e sostituisce quella precedente.

Per la sospensione di una dieta speciale è necessario presentare nuova certificazione medica con richiesta di interruzione.

Si informa che presso le cucine e i refettori viene consegnato un **"Elenco Diete Speciali"** costantemente aggiornato, al fine di garantire la corretta preparazione delle diete richieste.

Ci auspichiamo che questa attività, volta ad offrire una maggiore tutela per la salute dei Consumatori, sia da Voi considerata come uno strumento di miglioramento continuo e di soddisfazione da parte dell'Utenza.

RingraziandoVi anticipatamente per la collaborazione, rimaniamo a Vs disposizione per i chiarimenti ritenuti necessari e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

LA RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
Giusi Palermo