

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (Estratto dal verbale dei lavori della Commissione Esaminatrice, nella seduta di insediamento del 09 Novembre 2021, del Concorso Pubblico per l'assunzione di n.3 istruttori amm.vo-contabili)

...OMISSIS...

PRESELEZIONE

- la prova consisterà in n.30 domande a risposta multipla;
- il tempo attribuito per lo svolgimento della prova sarà di 30 min;
- verrà attribuito 1 punteggio per ogni risposta corretta, le domande non risposte saranno considerate come sbagliate ma senza applicare penalità;
- la correzione della prova avverrà con l'ausilio di sistemi di lettura ottica, messi a disposizione dalla ditta specializzata Dasein s.r.l.;
- saranno ammessi alla prova scritta i 50 migliori candidati in ordine decrescente di punteggio, oltre i pari merito, che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30;
- il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale;
- chi non si presenterà sarà automaticamente escluso dalla selezione;

PROVA SCRITTA

- la prova consisterà in n.3 domande a risposta aperta;
- il tempo attribuito per lo svolgimento della prova sarà di 60 min;
- verrà attribuito un punteggio collegiale, a seconda della completezza e correttezza delle risposte;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30;
- chi non si presenterà sarà automaticamente escluso dalla selezione;

PROVA ORALE

- ad ogni candidato saranno rivolte n.5 domande;
- verrà attribuito un punteggio collegiale, a seconda della completezza e correttezza delle risposte;
- saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30.

Le domande di tutte le prove verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso, ovvero:

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale, amministrazione del patrimonio, contabilità generale dello Stato con particolare riferimento agli enti locali, inventario dei beni mobili ed immobili, servizio economato;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii);
- diritto costituzionale e di diritto civile, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione;

- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- elementi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs 62/2013 e s.m.i.);
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché ottima capacità di utilizzo dei principali programmi operativi di videoscrittura, di presentazione e di fogli di calcolo, contenuti in Microsoft Office o simili open source;
- della navigazione su internet, dell'utilizzo della posta elettronica e dei social media;

Durante la prova orale sarà accertata altresì la conoscenza di base:

- della lingua inglese;

La Commissione stabilisce inoltre, che i candidati non potranno consultare manuali e testi di legge; che non potranno altresì, usare telefoni cellulari, i-pod, palmari, computers portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Gli esiti delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio digitale e sul sito istituzionale del Comune di San Francesco al Campo e avranno valore di notifica.