

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

L:....J  
DI  
VALERIA ALASONATTI

*INFORMAZIONI PERSONALI*

Data di nascita

omissis

Luogo di nascita

omissis

Stato civile.

omissis

Nazionalità.

Italiana

Residenza .

omissis

Telefono e fax ufficio

0122 - 628420

Cellulare

omissis

Indirizzo e.mail

v.alasonatti@i.gmail.com  
dialogos.ala@fastwebnet.it

CODICE FISCALE

omissis

*Iscritta ali' elenco nazionale O/V con il numero 1478  
in data 19.04.2017*

*F O R M A Z I O N E   S C O L A S T I C A*

LICEO CLASSICO

"NORBERTO ROSA" DI SUSÀ - TO

Giugno 1994.

Diploma di liceo classico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI TORINO

Ottobre 1994 – Ottobre 1996

Facoltà di Scienze naturali

Marzo 2007

Facoltà di Psicologia :

Conseguita laurea quinquennale in Psicologia indirizzo  
Clinico e di Comunità - Vecchio Ordinamento  
il 02 marzo 2007 con punteggio finale di 108/110.



## *ESPERIENZE PROFESSIONALI*

### Ottobre 1996 - Ottobre 1997

Dipendente presso una società di consulenza e formazione di Torino in qualità di segretaria.

### Ottobre 1997 - Marzo 2000

Libera professionista presso una società di consulenza e formazione in qualità di tutor, capo progetto di programmi pluriennali di formazione, gestione di pacchetti - clienti, quali consorzi socio - assistenziali, enti pubblici e regionali e privati.

Esperta in redazione repmts di analisi riferita alla Customer Satisfaction dei clienti destinatari del servizio mediante l'uso di un programma di elaborazione statistica - SPSS - dato in dotazione solo a psicologi.

### Marzo 1999 - Gennaio 2005

Amministratore Delegato della Società Dialogos S.r.L. con sede in Susa.

### Aprile 2000 - Dicembre 2004

Consulente di Enti pubblici in relazione alla creazione e gestione di nuclei di valutazione ed elaborazione di piani pluriennali di formazione destinati ad Amministratori pubblici, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali e consulente per la creazione e la gestione delle schede di valutazione di apicali e dipendenti di Enti pubblici (Comuni, Comunità montane e Consorzi socio - assistenziali).

### Luglio 2003 - agosto 2004

Libera professionista in qualità di consulente esperto per la realizzazione e la gestione totale di una ricerca esplicativo/descrittiva sul distretto industriale Chieri - Cocconato su committenza del Cost (Consorzio per lo sviluppo territoriale) di Torino.

### Gennaio 2005 ad oggi

Socio accomandatario della società Dialogos sas con sede in Susa.

### Presidente del Nucleo di Valutazione della Città di Venaria Reale

*Componente di nuclei di valutazione in forma monocratica o collegiale* di vari Enti:

*Comuni:* Ala di Stura, Balme, Bardonecchia, Borgiallo, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Cafasse, Canischio, Caselette, Ceresole Reale, Cherasco, Chialamberto, Chianocco, Chiomonte, Chiusa San Michele, Cirié, Coassolo Torinese, Colletterto Castelnuovo, Corio, Exilles, Fiano, Germagnano, Giaglione, Graverè, Grosso Can.se, Ingria, La Cassa, Levone, Mathi, Mattie, Mazzé, Meana di Susa, Mompantero, Noie, Novalesa, Oulx, Pessinetto, Piscina, Prascorsano, Rivara, Ronco C.se, Rondissone, Salbertrand, Saluzzo, Savigliano, San Colombano Belmonte, San Giorio di Susa, San Maurizio can.se, Sant'Antonino di Susa, San Francesco al Campo, San Ponso, Susa, Traversella, Vaie, Valchiusa, Varisella, Venaus, Villafranca P.te, Villanova C.se, Villar Dora.

*Consorzi Socio Assistenziali* : di Susa e di Cuneo .

*Unioni Montane* : Unione Collinare Canavesana, Unione Montana Val Gallenca, Unione Montana Valli Orco e Soana, Unione Montana Alta Valle Susa, Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea, Unione Ciriace, Unione ten-e della pianura.

*Consorzi*: Cisa di Cirié

Consulente per la parte pubblica nelle contrattazioni decentrate per il personale degli Enti locali.

Referente per la formazione promossa dalla Dialogos s.a.s.

## ***CAPACITA'E COMPETENZE PROFESSIONALI***

Possesso di elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita in undici anni di incarichi professionali negli Enti pubblici.

Possesso di capacità di leadership, problem solving ed organizzativa .

Promotore del miglioramento del clima interno all' Ente con la specifica capacità di potenziare il lavoro di gruppo dirimendo le tensioni emozionali lavorative interne.

## ***LINGUE STRANIERE***

*Francese*

Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

*Inglese*

Conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata con esame sostenuto presso l'Università degli Studi di Torino.

## ***CONOSCENZE INFORMATICHE***

*Pacchetto Microsoft Office*

Buona conoscenza.

*Internet Explorer - Outlook Express*

Buona conoscenza.

*Pacchetto applicativo*

*SPSS Elaborazione*

*statistica* Buona conoscenza

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

