

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAMBRANO Antonella
Data e luogo di nascita	21/01/1985 - Ciriè (TO)
Qualifica	Istruttore Tecnico CAT. C
Amministrazione	Comune di San Francesco al Campo
Incarico attuale	Istruttore Tecnico presso l'area edilizia privata, urbanistica e agricoltura
Numero di telefono dell'ufficio	011-9263305
Fax dell'ufficio	011-9263320
E-mail istituzionale	<a href="mailto:antonellazambrano@comune.sanfrancescoalcampo.to.it">antonellazambrano@comune.sanfrancescoalcampo.to.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di geometra conseguito presso l'istituto tecnico statale "Enrico Fermi" di Ciriè nell'anno scolastico 1999/2004 con votazione 95/100.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di geometra ottenuto a seguito di esame di Stato nell'anno 2007.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	2005 vincitrice di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico Geometra Cat. C1 con assunzione 9 maggio 2005 presso il Comune di San Francesco al Campo . Tempo determinato. 2006 vincitrice di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico Geometra Cat. C1 con assunzione giugno 2006 presso il Comune di San Francesco al Campo . Tempo determinato.  Dal 1 settembre 2008 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Francesco al Campo, con la qualifica di Istruttore tecnico Geometra Categoria C1. Responsabile del procedimento in materia paesaggistica dall'anno 2013 ad oggi.
<b>Altri incarichi ricoperti</b>	
<b>Capacità linguistiche</b>	Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese.
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei programmi gestionali specifici del settore di appartenenza nonché degli applicativi "OFFICE" di Microsoft , internet explorer, AutoCAD, gestione posta Outlook.
<b>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a corsi, convegni e seminari di formazione e aggiornamento attinenti l'edilizia e l'urbanistica.