

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DETERMINAZIONE N. 559 DEL 26/09/2019

AREA DIREZIONE GENERALE UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO

ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 COLLABORATORE AMM.VO - CAT. "B3" - POSIZIONE ECONOMICA "B3" APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99,.

Il responsabile dell' AREA DIREZIONE GENERALE individuato con provvedimento sindacale 15 del 05.07.2019

Premesso che con deliberazione di G.C. n.170 del 21.11.2018:

- è stata approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- è stata prevista, per l'anno corrente, n.1 assunzione ex L.68/99 ai fini della copertura della quota d'obbligo in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, per il profilo professionale di "collaboratore amministrativo" cat. B3:

Richiamate le successive deliberazioni di G.C. nn. 27, 49 e 76/2019 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio di riferimento;

Dati atto che si è ritenuto di procedere al reclutamento della figura professionale utilizzando una graduatoria valida di altro Comune previa intesa con l'Amministrazione titolare dalla graduatoria stessa:

Preso atto che a seguito di specifica indagine volta alla verifica di graduatorie approvate da altri Enti per la medesima categoria e profilo professionale, è emerso che il Comune di Leinì, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n. 232 del 24/04/2019, a seguito di rettifica della precedente n. 138 del 13/03/2019, ha provveduto ad approvare la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo" – categoria giuridica B3 posizione economica B3, - riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99, bandito con precedenti determinazioni n° 355 del 06/06/2018 e successiva n. 455 del 06/07/2018;

Dato atto che a seguito di specifica richiesta per l'utilizzo della predetta graduatoria, e previo parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Leini con proprio atto prot.n.11541 del 25.05.2019, con deliberazioni di G.C. dei rispettivi Comuni:

• per il Comune di San Francesco al Campo n.89 e 103/2019;

• per il Comune di Leinì n.167/2019;

è stato approvato lo schema d'accordo per l'utilizzazione della predetta graduatoria concorsuale:

Visto l'accordo tra le parti sottoscritto in data 19.07.2019;

Vista la propria determinazione n.441 del 31.07.2019 con la quale è stata nominata la Commissione atta ad effettuare i colloqui informativi volti ad accertare l'idoneità dei candidati in relazione alle competenze necessarie al Comune di San Francesco al Campo:

Considerato che è stato convocato a sostenere un colloquio informativo per il giorno 31.07.2019 il primo idoneo in graduatoria, di cui si omettono i dati anagrafici per ragione di privacy, immediatamente successivo al vincitore, regolarmente assunto presso il Comune di Leinì che ha bandito il concorso, che ha manifestato il proprio interesse alla copertura del posto presso questo Ente;

Dato atto che con determinazione n.447 del 02.08.2019 è stato approvato il verbale del colloquio informativo rimesso dalla commissione esaminatrice, e dichiarato idoneo il suddetto candidato:

Effettuate, con esito positivo, le verifiche volte ad accertare il possesso dei necessari requisiti soggettivi nonchè la visita medica per l'idoneità alla mansione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione;

Vista la bozza di contratto individuale di lavoro allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 19.12.2018, esecutiva, relativa a: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E NOTA INTEGRATIVA CON RELATIVI ALLEGATI";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 19.12.2018, esecutiva, relativa a: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2019/2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 16.01.2019, esecutiva, relativa all'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2019;

Visti i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale:

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1. DI DICHIARARE, la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI PROCEDERE all'assunzione di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo" categoria giuridica B3, posizione economica B3, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n.68/99, mediante utilizzo, ai sensi dell'art. 9 della Legge 16/01/2003, n.

- 3, della graduatoria del concorso pubblico, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99, approvato dal Comune di Leinì con determinazioni n° 355 e 455/2018;
- 3. DI SOTTOSCRIVERE apposito contratto individuale di lavoro, secondo l'allegata bozza costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con il primo idoneo in graduatoria, di cui si omettono i dati anagrafici per ragione di privacy, immediatamente successivo al vincitore, assunto regolarmente presso il Comune di Leinì, del concorso pubblico di cui al pt. precedente;
- 4. DI DARE ATTO che l'assunzione è prevista con decorrenza dal 01.10.2019;
- 5. DI DARE ATTO, altresì, che il trattamento stipendiale, corrispondente alla posizione economica B3, trova copertura sui rispettivi capitoli di spesa del personale del bilancio di previsione 2019-2021;
- 6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'istruttore: AMERIO GABRIELE

Il responsabile dell' ufficio / procedimento: PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PALAZZO Dott.ssa Mariateresa