



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 9 DEL 28/12/2018

OGGETTO: INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 21.05.2018 E DELL'ART. 109 DEL D.LGS 18.8.2000 N. 267. PROROGA.

II SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n. 21 del 22.12.2017 di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa Area Amministrativa per l'anno 2018 ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.3.1999 e dell'art. 109 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Atteso che:

- l'art. 13 comma 3 del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che *“Gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL”*;

- in ordine a tale aspetto, l'Aran con parere CFL6 del 07.09.2018, come evidenziato anche nella Relazione illustrativa all'Ipotesi di CCNL predisposta per il controllo della Corte dei Conti, si è espressa nel senso che tutti gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, ivi compresi anche quelli eventualmente attribuiti dopo il 21.5.2018, nel regime transitorio, per fronteggiare specifiche esigenze organizzative degli enti, proseguono e possono essere anche prorogati (nel caso di scadenza medio tempore) fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (modifica dei contenuti delle precedenti posizioni organizzative in relazione al nuovo assetto delineato dal CCNL; graduazione delle stesse sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato; determinazione dei nuovi criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi), e, comunque, trascorso un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL.

Dato atto che questa Amministrazione intende, in ossequio al nuovo CCNL Funzioni Locali, approvare uno specifico sistema di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative il quale dovrà stabilire per ciascuna posizione organizzativa, il valore economico della retribuzione di posizione, corrispondente al livello di apprezzamento assegnato, nel rispetto dei limiti minimi e massimi stabiliti dalla disciplina contrattuale sopra richiamata e nell'ambito delle risorse effettivamente disponibili per tali finalità;

Considerato che il D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" conferma il principio di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa ribadendo che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autorganizzazione degli Enti;

Rilevato che i Comuni privi di personale con qualifica funzionale dirigenziale hanno la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del D.Lvo 18.8.2000 n. 267, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 21.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.";

Accertato che la pianta organica del Comune di San Francesco al Campo non prevede la presenza in organico di personale con qualifica dirigenziale;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi della facoltà concessa dall'art. 109 – comma 2 - del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, affidando a personale non in possesso della qualifica dirigenziale, bensì della qualifica apicale Categoria D prevista in pianta organica, i compiti di responsabilità dell'Area Amministrativa;

Ritenuto di poter confermare alla Signora Giusi Palermo, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso questa Amministrazione, Categoria D – Posizione Economia D1, l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. **INCARICO.** In applicazione del nuovo contratto CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, si proroga il conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, alla dipendente Signora Giusi Palermo – Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D1 - per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ad esclusione di quei compiti che la legge o lo Statuto riservano espressamente agli organi di governo o al Segretario Comunale. Nell'incarico sono ricompresi la responsabilità ed il comando del personale dell'Area di pertinenza.

2. **DURATA DELL'INCARICO.** L'incarico decorre dalla data del 1.1.2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018 e, ad ogni modo non oltre un anno dalla sottoscrizione del medesimo.

3. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 10.000,00 lordi su base

annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

3.1. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

3.2. Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25 % della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi degli artt. 14 e 15 del Ccnl Funzioni Locali 21.05.2018.

3.3. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

4. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

5. **VALUTAZIONE.** Il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione o dall' O.I.V., sulla base degli obiettivi assegnati allo stesso.

5.1. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, l'Amministrazione prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

6. **REVOCA.** L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente comma 2, per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

6.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5.1 del presente decreto.

6.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

7. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la Signora Giusi Palermo è nominata responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei contratti pubblici che sono demandati al suo ambito di competenza con l'approvazione annuale del PEG.

8. **DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

9. Di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria di procedere ai necessari impegni di spesa.

10. Il presente provvedimento, previa sottoscrizione per accettazione da parte dell'interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del medesimo e sarà trasmesso al personale dell'Area Amministrativa e ai Responsabili dei servizi.

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paltoglou Claire

IL SINDACO
FIRMATO DIGITALMENTE
Colombatto Sergio