

|  |                          |                    |
|--|--------------------------|--------------------|
| Nuova Assistenza<br>Soc. Coop. Sociale-ONLUS | <b>MODULO<br/>DELEGA</b> | <b>Pag. 1 di 2</b> |
|--|--------------------------|--------------------|

Mod. 05/8a Rev.2

**SERVIZIO EDUCATIVO** \_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME DEL MINORE** \_\_\_\_\_

I sottoscritti genitori del bambino/a in oggetto

\_\_\_\_\_ allegato doc. in corso di validità:  doc. id.  perm. sogg.

\_\_\_\_\_ allegato doc. in corso di validità:  doc. id.  perm. sogg.

Tel. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

ALLEGATA COPIA CONFORMA ALL'ORIGINALE IN CORSO DI VALIDITÀ DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO  
DI ENTRAMBI I GENITORI

**DELEGANO**

Il/la signore/a \_\_\_\_\_

doc. identità/ perm. sogg. in corso di validità n. \_\_\_\_\_

a ritirare il/la proprio/a figlio/a

**PRENDONO ATTO**

che la responsabilità della struttura cessa dal momento in cui il/la bambino/a viene affidato/a alla persona delegata.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**  padre  madre  tutore

**Firma**  padre  madre  tutore

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, Persona Delegata al ritiro del minore in oggetto, appone la propria firma per accettazione dell'incarico ricevuto e per presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, riportata a pag.2 del presente modulo, dando contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma della Persona Delegata** \_\_\_\_\_

ALLEGATA COPIA CONFORMA ALL'ORIGINALE IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  
DELLA PERSONA DELEGATA

Firma del Coordinatore per presa visione e verifica

\_\_\_\_\_

|  |                          |                    |
|--|--------------------------|--------------------|
| Nuova Assistenza<br>Soc. Coop. Sociale-ONLUS | <b>MODULO<br/>DELEGA</b> | <b>Pag. 2 di 2</b> |
|--|--------------------------|--------------------|

Mod. 05/8a Rev.2

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679**

### **1. Titolare**

Il Titolare del trattamento è Nuova Assistenza Società Cooperativa Sociale Onlus (P. Iva 01684780032), nella persona del legale rappresentante Pramaggiore Massimo, con sede in Novara (NO), Via Baveno n. 4, telefono 0321.421001, e-mail: [na@nuovassistenza.it](mailto:na@nuovassistenza.it) pec: [nuovassistenza@pec.nuovassistenza.it](mailto:nuovassistenza@pec.nuovassistenza.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – c.d. DPO)**

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto:  
presso Labor Service srl, via Righi n. 29, 28100 Novara (NO), telefono 0321.1814220  
e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

### **3. Finalità**

Il trattamento dei dati personali comuni, forniti e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'espletamento del servizio erogato, secondo specifica richiesta effettuata dai genitori o tutori attraverso la presente modulistica a favore del minore stesso, utente del servizio. La conservazione di copia del documento d'identità è finalizzata al riconoscimento del soggetto delegato.

### **4. Basi giuridiche**

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica (art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito "GDPR") il rilascio di un espresso consenso.

### **5. Destinatari**

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione dell'attività istituzionale in capo al Titolare e, nello specifico: a società e professionisti di fiducia (ad es, educatori, animatori), a consulenti per la gestione della qualità, della sicurezza, dell'ambiente, della formazione e della privacy, alle compagnie assicuratrici, ai legali di fiducia, alle Pubbliche Amministrazioni. Inoltre potranno essere comunicati a terzi esclusivamente al fine di dar corso ad eventuali richieste ricevute e/o ottemperare a obblighi di legge: forze di polizia, uffici giudiziari, organismi sanitari, personale medico e paramedico ed enti con funzioni educative e/o socio-assistenziali.

### **6. Trasferimento dati**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

### **7. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento della finalità di cui sopra.

### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR;
- revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati forniti, senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

### **9. Il conferimento dei dati personali è facoltativo.**