



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 124 20/09/2017

=====

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.**

=====

L'anno duemiladiciassette addì venti del mese di settembre alle ore 17:00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COLOMBATTO SERGIO	Sindaco	No (ass. giust.)
DEMARIA Enrico	Vice Sindaco	Sì
RE BARBARA	Assessore	Sì
TARGA MANUELA	Assessore	Sì
MOLINO PIERO	Assessore	Sì
	Totale presenti	4
	Totale assenti	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PALAZZO Dott.ssa Mariateresa.

Il Presidente, Vice Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

ESEGUIBILITA': immediatamente eseguibile

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

Il presidente mette in discussione il seguente punto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Vice Sindaco

Vista la proposta di deliberazione allegata.

Visto il DLgs 267/00

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del DLgs 267/00 come segue:

PARERE TECNICO dell'ufficio UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: **Favorevole**

PARERE CONTABILE : **Favorevole**

con votazione espressa in forma palese ed unanime

DELIBERA

Di approvare al proposta di deliberazione n. **128** allegata alla presente, avente ad oggetto:
AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER
IL TRIENNIO 2017-2019.

Successivamente

con votazione espressa in forma palese ed unanime

dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134 DLgs 267/00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Giunta Comunale n. 128 del 2017

Oggetto:

AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

Ufficio competente istruttoria UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Su proposta del sindaco / assessore sig. _____

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con proprie deliberazioni n. 40 del 08.03.2017, n. 66 del 17.05.2017, n. 77 del 14.06.2017 e n. 92 del 19.07.2017 è stato approvato e successivamente modificato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017 – 2018 – 2019 ed il relativo piano assunzioni per l'anno 2017;

Considerato che a seguito di mobilità esterne sono trasferiti verso altre Pubbliche amministrazioni n. 6 dipendenti di cui:

- n. 2 dipendenti di cat D1;
- n. 3 dipendenti di cat C1;
- n. 1 dipendente di cat. B3.

Preso inoltre atto che il bando di mobilità per la copertura del profilo "istruttore tecnico" cat. C1 indetto con determinazione n. 132 del 18.05.2017 è andato deserto;

Preso atto che relativamente al bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 profilo "Istruttore Direttivo Contabile" posizione economica D1 o D2, indetto con determinazione n. 242 del 11.07.2017, si sta procedendo a formalizzare l'assunzione;

Considerato che per assicurare il buon andamento e l'efficienza dell'Area lavori pubblici si rende necessario ribadire la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 unità di cat. C1 con profilo tecnico;

nonché di indire una nuova procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di :

- n. 1 unità di cat. D1 con profilo istruttore direttivo tecnico;

Richiamata la seguente normativa:

- deliberazione n. 21/SEZAUT/2009 della Corte dei Conti - Sezione Autonomie del 09.11.2009, depositata il 27.11.2009, la quale specifica che "l'art. I, comma 562, della legge 296/2006 è da interpretare nel senso che nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non siano da comprendere quelle derivanti da trasferimenti di mobilità";
- circolare n. 4/2008 del 18.04.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante le linee guida ed indirizzi in materia di mobilità, nella quale si specifica che la mobilità è lo "strumento per conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa" puntualizzando che "la mobilità di personale non può essere considerata cessazione";

Preso atto che il D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 l'art. 16 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Richiamata la nota n. 42335 del 11/08/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla quale risulta il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per le Amministrazioni Pubbliche della Regione Piemonte;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a €. 832.579,11

<i>SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA legge 296/2006</i>			
<i>ANNO 2011</i>	<i>ANNO 2012</i>	<i>ANNO 2013</i>	<i>VALORE MEDIO TRIENNIO</i>
€ 807.106,18	€ 844.242,74	€ 846.388,41	€ 832.579,11

Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto:

- è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019;
- è stata formulata nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:
 - art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001, rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
 - art. 33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
 - art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, approvazione del piano triennale di azioni positive;
 - art. 1, comma 557, e comma 557-quater della Legge 296/2006, contenimento delle spese di personale;
 - art. 10, comma 5, del D. Lgs.150/2009, relativo al piano delle performance;
 - art. 27, comma 2, lett. c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, obbligo di certificazione dei crediti;

Dato atto che:

- il Comune di San Francesco al Campo ha rispettato nell'anno 2016 i vincoli di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, rientra nei vincoli di cui al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- il Comune di San Francesco al Campo ha adottato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 08.03.2017 il piano di azioni positive per il triennio 2017-2019;
- questo Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 22.02.2017;

Ritenuto quindi, dopo l'esame della normativa e delle possibilità per questo Ente, di procedere all'analisi dell'aggiornamento dei fabbisogni per il triennio 2017-2019 al fine di valutare le possibili azioni da intraprendere conseguenti alle sopravvenute esigenze degli uffici, in relazione ai profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria, con l'obiettivo comunque di garantire il mantenimento del numero e del livello dei servizi in ottemperanza agli attuali vincoli normativi;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Atteso che con proprio verbale, prot. n. 5563 del 20.09.2017 (Allegato A), il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che sulla proposta in oggetto sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000:

- parere di regolarità tecnica - amministrativa;
- parere di regolarità contabile;

Tutto ciò premesso, attesa la propria competenza ex 48 del DLgs 267/00

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di modificare le precedenti deliberazione n. 40 del 08.03.2017, n. 66 del 17.05.2017, n. 77 del 14.06.2017 e n. 92 del 19.07.2017 al fine di adeguare il fabbisogno triennale del personale alle esigenze dell'Ente;
3. di approvare la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, prevedendo per l'anno 2017:
 - l'assunzione, tramite procedura di mobilità esterna, di n. 1 unità di cat. D1 con profilo istruttore direttivo tecnico, a tempo pieno ed indeterminato;
 - l'assunzione, tramite procedura di mobilità esterna, di n. 1 unità di cat C1 con profilo tecnico, a tempo pieno ed indeterminato;

e per gli anni 2018 e 2019 di procedere ad assunzioni per la sola sostituzione del personale cessato per dimissioni, mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e collocamento a riposo per diritto a pensione o altre cause, nei limiti previsti dalle norme vigenti sui vincoli alle assunzioni e vincoli sulle spese di personale;

4. di autorizzare, pertanto, le necessarie procedure per l'espletamento della mobilità esterna per la copertura di n. 1 unità di cat D1 con profilo istruttore direttivo tecnico, a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 unità di cat C1 con profilo tecnico, a tempo pieno ed indeterminato;
5. di demandare al Segretario l'adozione degli atti conseguenti e necessari per l'espletamento dei nuovi bandi di mobilità;
6. di dare atto altresì, che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2017-2019;
7. di provvedere a dare opportuna informazione alle OO.SS. ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL.;

8. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare la necessità e/o attese mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
9. di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL VICE SINDACO
Firmato digitalmente
F.to : DEMARIA Enrico

L'ASSESSORE ANZIANO
Firmato digitalmente
F.to: TARGA Manuela

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

RICORSI

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO