



# COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40 08/03/2017

=====

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DEL PERSONALE 2017/2019 .ASSEGNAZIONE PERSONALE AGLI  
UFFICI.**

=====

L'anno duemiladiciassette addì otto del mese di marzo alle ore 19:00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COLOMBATTO SERGIO	Sindaco	Sì
DEMARIA Enrico	Vice Sindaco	Sì
RE BARBARA	Assessore	Sì
TARGA MANUELA	Assessore	Sì
MOLINO PIERO	Assessore	Sì
	Totale presenti	5
	Totale assenti	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MISTRETTA Giuseppe.

Il Presidente, Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**ESEGUIBILITA': immediatamente eseguibile**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 .ASSEGNAZIONE PERSONALE AGLI UFFICI.**

Il presidente mette in discussione il seguente punto all'ordine del giorno.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Sindaco Colombatto

Vista la proposta di deliberazione allegata.

Visto il DLgs 267/00

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del DLgs 267/00 come segue:

**PARERE TECNICO dell'ufficio UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: Favorevole**

**PARERE CONTABILE : Favorevole**

con votazione espressa in forma palese ed unanime

**DELIBERA**

Di approvare al proposta di deliberazione n. **43** allegata alla presente, avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 .ASSEGNAZIONE PERSONALE AGLI UFFICI.**

\*\*\*\*\*

Successivamente

con votazione espressa in forma palese ed unanime

dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134 DLgs 267/00

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**Giunta Comunale n. 43 del 2017**

**Oggetto:**

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 .ASSEGNAZIONE PERSONALE AGLI UFFICI.

Ufficio competente istruttoria UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Su proposta del sindaco / assessore sig. \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che le Pubbliche Amministrazioni devono procedere periodicamente alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449 e con gli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale;

DATO ATTO che, in ossequio alla normativa di cui all'art. 91, c.1, Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/00 nr. 267, occorre procedere alla programmazione triennale (2017 – 2018- 2019) del fabbisogno di personale.

VISTA la Legge 11.12.2016 n. 232 “Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21.12.2016, che all'art. 1, comma 454, stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione per gli enti locali per l'esercizio 2017 è differito al 28 febbraio 2017;

DATO ATTO che, con il decreto Milleproroghe (art. 5, comma 11, prima parte, D.L. n. 244/2016, recante “Proroga e definizione di termini”), il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, per l'esercizio 2017 è ulteriormente differito al 31 marzo 2017;

CONSIDERATO che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 07/12/2016 con oggetto “Art. 91 del decreto legislativo 18 agosto n. 267 – programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2016 -2017-2018, - modifica della precedente deliberazione n. 107 del 9-11-2016” la quale, tra l'altro, ha disposto che:

- la dotazione organica effettiva è composta come da allegato A e precisamente è come segue:

<b>DOTAZIONE ORGANICA NOMINATIVA</b>			
<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PEO</b>	<b>AREA</b>
Palermo Giusi	D1	D1	Amministrativa
Caveglia Beatris Curtil Pietro	D1	D3	Edilizia Privata

Blessent Laura	D1	D1	Finanziaria
Paltoglou Foteini	D1	D1	Finanziaria
Mura Carlo	D1	D2	Vigilanza
			Amministrativa
Fornelli Giovanna	C1	C1	Amministrativa
Martinetto Carla	C1	C1	Demografica
Tenaglia Daniela	C1	C3	Demografica
Zambrano Antonella	C1	C2	Edilizia Privata
Tardivo Alexia	C1	C1	Lavori Pubblici
			Vigilanza
Marinosci Antonio	C1	C3	Vigilanza
Ravalli Ivan	C1	C2	Vigilanza
			Amministrativa
Gomba Paolo	B3	B4	Lavori Pubblici
Martinetto Gianpaolo	B3	B5	Lavori Pubblici
Russo Sebastiano	B3	B6	Lavori Pubblici
<b>Categ D</b>	<b>5</b>		
<b>Categ C</b>	<b>7</b>		
<b>Categ B</b>	<b>3</b>		
	<b>15</b>		

1) di dare corso alle seguenti **MOBILITÀ per l'anno 2017:**

- n. 2 unità di personale in categoria C, profilo istruttore amministrativo;
- n. 1 unità di personale in categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo da destinare al servizio di polizia locale al fine di fargli conseguire l'abilitazione professionale per la mansione di agente di polizia locale, mediante l'assunzione per mobilità del sig. Mascherpa Giancarlo, attualmente in comando dal mese di febbraio 2016, con decorrenza dal 1 gennaio 2017.

2) di procedere alla **ASSUNZIONE** di personale **per l'anno 2017:**

- n. 1 unità categoria D, profilo professionale funzionario area finanziaria e contabile.

DATO ATTO che alla data del 01.02.2017 si sono perfezionati i trasferimenti disposti per mobilità esterna presso altre PP.AA dei seguenti dipendenti:

- Borello Pietro, cat. D, area polizia locale (anno 2015);
- Arnone Cristina, cat. C, area amministrativa (anno 2016);
- Fanelli Lucrezia, cat. C, area vigilanza (anno 2016);
- Massa Diego, cat. B, area amministrativa (anno 2016);
- Blessent Laura, cat. D, area finanziaria (anno 2016);
- Tardivo Alexia, cat C, area lavori pubblici (anno 2017);

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 23.11.2016 che, tra l'altro, prende atto della volontà del Sindaco di conferire incarico individuale di Responsabile del servizio tecnico Lavori Pubblici al Sig. Polzella Dott. Vittorio dipendente di ruolo a tempo indeterminato e parziale (in ragione del 50%) del Comune di Robassomero, attribuendo al medesimo un

contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato con prestazione oraria parziale al 50% (18 ore settimanali) in Cat D1;

VISTO inoltre il successivo Decreto del Sindaco n. 10 del 26.11.2016 che conferisce, ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.Lgs 267/2000, l'incarico individuale di Responsabile del servizio tecnico Lavori Pubblici al Sig. Polzella dott. Arch. Vittorio e stabilisce l'oggetto, il luogo, le modalità e la durata (con decorrenza dal 01.12.2016 fino alla scadenza naturale del mandato amministrativo del sindaco, indicativamente giugno 2019) della prestazione nonché il relativo compenso;

CONSIDERATA inoltre la necessità di procedere alla riorganizzazione degli uffici, per garantire maggior efficacia ed efficienza dell'attività amministrative, attraverso il parziale spostamento per mobilità interna della Dott.ssa Paltoglou Foteini che ha dato il proprio assenso, dall'Area Finanziaria – ufficio tributi all'Area Direzione Generale, vista anche la specifica formazione professionale della stessa, con la seguente modalità:

- in ragione del 20% all'Area Finanziaria, per svolgere attività amministrativa (con esclusione dell'attività contabile) inerente l'Ufficio Tributi per le attività non trasferite all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese;
- in ragione dell'80% all'Area Direzione Generale per svolgere attività amministrativa (con esclusione dell'attività contabile) inerente l'Ufficio Personale e Organizzazione;

PRESO ATTO che il personale effettivamente in servizio alla data del 01.02.2017 risulta essere il seguente:

<b>DOTAZIONE ORGANICA NOMINATIVA</b>			
<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PEO</b>	<b>AREA</b>
Palermo Giusi	D1	D1	Amministrativa
Paltoglou Foteini	D1	D1	Finanziaria
Polzella Vittorio ( Art. 110 comma 1 Dlgs 267/00)	D1	D1	Lavori Pubblici
Mura Carlo	D1	D2	Vigilanza
Caveglia Beatris Curtil Pietro	D1	D3	Edilizia Privata
Fornelli Giovanna	C1	C1	Amministrativa
Martinetto Carla	C1	C1	Demografica
Mascherpa Giancarlo	C1	C1	Vigilanza
Zambrano Antonella	C1	C2	Edilizia Privata
Ravalli Ivan	C1	C2	Vigilanza
Tenaglia Daniela	C1	C3	Demografica
Marinosci Antonio	C1	C3	Vigilanza
Gomba Paolo	B3	B4	Amministrativa
Martinetto Gianpaolo	B3	B5	Lavori Pubblici
Russo Sebastiano	B3	B6	Amministrativa
<b>Cat D</b>	<b>5</b>		
<b>Cat C</b>	<b>7</b>		
<b>Cat B</b>	<b>3</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>		

CONSIDERATO che è necessario elaborare il seguente piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019:

**Anno 2017**

- di concludere le n. 2 mobilità di personale in categoria C, profilo istruttore amministrativo già avviate nell'anno 2016;
- di procedere all'assunzione di n. 1 unità categoria D, profilo professionale funzionario area finanziaria e contabile già avviata nell'anno 2016;
- di procedere all'assunzione di n. 1 unità categoria B3 con mansione di messo comunale – autista scuolabus già avviata nell'anno 2016
- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**Anno 2018**

- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

**Anno 2019**

- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del Servizio, in merito all'adozione del presente provvedimento, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e n. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- il Responsabile del Servizio, in merito all'adozione del presente provvedimento, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la verifica dei riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 49 comma 1 e n. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e degli servizi;

VISTO lo Statuto;

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta Comunale;
- 2) Di procedere, vista la formazione professionale, al parziale spostamento per mobilità interna della Dott.ssa Paltoglou Foteini, che ha dato il proprio assenso, dall'Area Finanziaria all'Area Direzione Generale con la seguente modalità:
  - in ragione del 20% all'Area Finanziaria, per svolgere attività amministrativa (con esclusione dell'attività contabile) inerente l'Ufficio Tributi per le attività non trasferite all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese;

- in ragione dell'80% all'Area Direzione Generale per svolgere attività amministrativa (con esclusione dell'attività contabile) inerente l'Ufficio Personale e Organizzazione;
- 3) Di dare atto che il personale in servizio risulta come da tabella "A" allegata alla presente Deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) Di approvare il piano triennale di programmazione del fabbisogno del personale relativo al periodo 2017/2019 come di seguito riportato:

**Anno 2017**

- di concludere le n. 2 mobilità di personale in categoria C, profilo istruttore amministrativo, già avviate nell'anno 2016;
- di procedere all'assunzione di n. 1 unità categoria D, profilo professionale funzionario area finanziaria e contabile, già avviata nell'anno 2016;
- di procedere all'assunzione di n. 1 unità categoria B3 con mansione di messo comunale – autista scuolabus già avviata nell'anno 2016
- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**Anno 2018**

- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

**Anno 2019**

- eventuale indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

- 5) Di demandare all'Ufficio personale ed organizzazione l'adozione degli atti eventualmente conseguenti;
- 6) Di dare comunicazione alle OO. SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Il responsabile ufficio / procedimento:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO / AREA**

firmato digitalmente  
Sergio Colombatto

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente  
F.to : COLOMBATTO SERGIO

**IL VICE SINDACO**

Firmato digitalmente  
F.to: DEMARIA Enrico

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
F.to : MISTRETTA Giuseppe

---

**RICORSI**

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

---

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**