



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49 20/03/2019

=====

OGGETTO: SECONDO AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021.

=====

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di marzo alle ore 18:00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COLOMBATTO SERGIO	Sindaco	Sì
DEMARIA Enrico	Vice Sindaco	Sì
RE BARBARA	Assessore	Sì
TARGA MANUELA	Assessore	Sì
MOLINO PIERO	Assessore	Sì
	Totale presenti	5
	Totale assenti	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PALAZZO Dott.ssa Mariateresa.

Il Presidente, Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

ESEGUIBILITA': immediatamente eseguibile

Il presidente mette in discussione il seguente punto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa;

Visto il D.Lgs. n.267/00;

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del DLgs 267/00 come segue:

PARERE TECNICO dell'ufficio UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: **Favorevole**

PARERE CONTABILE : **Favorevole**

con votazione espressa in forma palese ed unanime

DELIBERA

Di approvare al proposta di deliberazione n. **45** allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale ed avente ad oggetto:

SECONDO AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021.

Successivamente

con votazione espressa in forma palese ed unanime

dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134 DLgs 267/00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Giunta Comunale n. 45 del 2019

Oggetto: SECONDO AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021.

Ufficio competente istruttoria UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Su proposta del sindaco / assessore sig. _____

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 170 del 21.11.2018 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 – 2020 – 2021 ed il relativo piano assunzioni per l'anno 2019 successivamente aggiornato in data 20.02.2019 con propria deliberazione n. 27;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2018 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2019/2021 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 19/12/2018 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 16.01.2019 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG), esecutiva ai sensi di legge;

Vista altresì la propria deliberazione n. 37 del 06.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., di n. 1 dipendente con profilo Istruttore direttivo amministrativo contabile, Cat. D, Posizione economica D1, a tempo indeterminato, presso un'altra amministrazione pubblica, con decorrenza dal 01 maggio 2019;

Viste:

- la deliberazione n. 21/SEZAUT/2009 della Corte dei Conti - Sezione Autonomie del 09.11.2009, depositata il 27.11.2009, la quale specifica che "l'art. I, comma 562, della legge 296/2006 è da interpretare nel senso che nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non siano da comprendere quelle derivanti da trasferimenti di mobilità";
- la deliberazione della Corte dei Conti in Sezioni Riunite n. 59/2010 nella parte in cui afferma il principio della neutralità dei procedimenti di mobilità tra enti sottoposti ai medesimi vincoli finanziari e, di conseguenza, la non inclusione delle stesse nei limiti del turn-over;
- la circolare n. 4/2008 del 18.04.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante le linee guida ed indirizzi in materia di mobilità, nella quale si specifica che la mobilità è lo "strumento per conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa" puntualizzando che "la mobilità di personale non può essere considerata cessazione";

Visto inoltre l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, così come aggiornato dalla Legge 114/2014 che recita: – "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e – le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere ...omissis".

Preso atto che il D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 l'art. 16 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Considerato che si rende necessario, al fine di garantire il buon andamento dell'Area Direzione Generale, procedere alla copertura del posto che si renderà vacante a seguito della sopracitata mobilità volontaria;

Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021 ed è stata formulata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni;

Dato atto che il Comune di San Francesco al Campo ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;

Visto il parere del Revisore dei Conti pervenuto in data 20.03.2019. ns prot. n.2249. ;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Richiamato il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

Visto inoltre

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che sulla proposta in oggetto sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000:

- parere di regolarità tecnica - amministrativa;
- parere di regolarità contabile;

Tanto premesso,

Attesa la propria competenza ex art. 48 del DLgs 267/00 e ss.mm.ii

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di aggiornare la deliberazione n° 170 del 21.11.2018 così come modificata dalla deliberazione n. 27 del 20.02.2019 al fine di adeguare il fabbisogno triennale del personale alle esigenze dell'Ente.
3. Di approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, aggiungendo alla programmazione per l'anno 2019 quando di seguito indicato:
 - l'assunzione di n. 1 unità di Cat D1 profilo istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato tramite ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
4. Di autorizzare, pertanto, le necessarie procedure per l'espletamento della mobilità volontaria tra gli enti di cui all'art. del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 unità in categoria D1 con mansione di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Direzione Generale.
5. Di demandare al Segretario l'adozione degli atti conseguenti e necessari per l'espletamento di tale mobilità esterna.
6. Di dare atto altresì, che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021;

7. Di provvedere a dare opportuna informazione alle OO.SS. ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL.;
8. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il presente atto qualora si verificassero esigenze tali da determinare la necessità e/o attese mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
9. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
10. Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
COLOMBATTO SERGIO

IL VICE SINDACO
Firmato digitalmente
DEMARIA Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

RICORSI

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione
