



**COMUNE DI  
SAN FRANCESCO AL CAMPO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
[www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it](http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it)



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2  
13/01/2021**

=====

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
PER IL PERIODO (2021/2023)**

=====

L'anno duemilaventuno addì tredici del mese di gennaio alle ore 15:00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CORIASCO DIEGO	Sindaco	Sì
FERRON DIEGO	Vice Sindaco	Sì
CANDELO GIORGIO GIUSEPPE	Assessore	Sì
MALARA MATTIA	Assessore	No (ass. giust.)
SAVINO ALESSANDRA	Assessore	Sì
	Totale presenti	4
	Totale assenti	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PALAZZO Dott.ssa Mariateresa.

Il Presidente, Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**ESEGUIBILITA': immediatamente eseguibile**

Il presidente mette in discussione il seguente punto all'ordine del giorno.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Vice Sindaco, FERRON Diego;

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa;

Visto il D.Lgs. n.267/00;

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del DLgs 267/00 come segue:

PARERE TECNICO dell'ufficio UFFICIO RAGIONERIA: **Favorevole**

PARERE CONTABILE : **Favorevole**

con votazione espressa in forma palese ed unanime

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione n. **3** allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale ed avente ad oggetto:  
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO  
(2021/2023)

\*\*\*\*\*

Successivamente

con votazione espressa in forma palese ed unanime

dichiara la presente immediatamente eseguibile ex art. 134 DLgs 267/00

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**Giunta Comunale n. 3 del 2021**

**Oggetto:**

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO (2021/2023)

Ufficio competente istruttoria UFFICIO RAGIONERIA

Su proposta del sindaco / assessore sig. \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamato** il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 16/12/2020 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 16/12/2020 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2020/2022 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 26/03/2014;

**Richiamato:**

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- il Comune di San Francesco al Campo ha una popolazione al 31 dicembre 2018, inferiore ai 5.000,00 abitanti.

**Visti** i seguenti commi dell'articolo 169 del D.lgs. 267/2000 che testualmente si riportano:

Comma 1 - *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*

Comma 2 - *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*

Comma 3 - *“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*

Comma 3-bis - *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente*

*testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**Atteso che** il Documento unico di programmazione (D.U.P.) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**Visti** i provvedimenti del Sindaco con i quali venivano attribuiti ai Responsabili di Area i compiti di cui all'art. 50 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

**Ritenuto**, pertanto, di assegnare ai Responsabili delle Aree le dotazioni finanziarie sulla base delle effettive previsioni di bilancio, comprensive delle variazioni apportate alla data odierna, come indicato negli allegati A) e B), allo scopo di garantire i servizi erogati dall'Ente;

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente art. 13;

Tanto premesso,

**Attesa** la propria competenza ex 48 del D.lgs. 267/00;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica dall'ufficio e contabile ex art. 49 del D.lgs. 267/00;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Di assegnare** ai Responsabili delle Aree, ai sensi degli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, la gestione economica tecnica e finanziaria dei servizi cui sono preposti, nei limiti di spesa dei capitoli di bilancio, come riportati negli allegati A) e B) alla presente deliberazione, finalizzata a garantire l'ordinato svolgimento di compiti e funzioni e garantendo altresì il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati.
2. **Di rimandare** l'adozione del provvedimento di approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2021-2023, al fine disciplinare l'attuazione degli obiettivi da parte dei responsabili delle Aree Organizzative.
3. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
CORIASCO DIEGO

**IL VICE SINDACO**  
Firmato digitalmente  
FERRON Diego

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

---

**RICORSI**

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione

---