COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

UNITI
CE LA FAREMO !

DETERMINAZIONE N. 190 DEL 13/03/2024

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ISTRUZIONE

OGGETTO
POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO. CIG: B0B3F80EB5

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 7 del 21.04.2023 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Russo Sebastiano, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Considerato che, in data 20/09/2023 Prot. N. 6489 è pervenuta da parte della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "M. Montessori", la richiesta per l'attivazione del corso di potenziamento della lingua inglese da svolgersi presso la scuola secondaria di primo grado " M. Costa" per l'anno scolastico 2023/2024;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 120 del 27/09/2023 ad oggetto "Corso di potenziamento lingua inglese presso la scuola secondaria Costa anno scolastico 2023-2024" ove si deliberava di attivare e finanziare il corso in oggetto;

Preso atto che in data 12/09/2023 Prot. N. 6320, è pervenuto il preventivo di spesa, da parte della professoressa di madre lingua inglese Sig.ra Juliet Arculus, per lo svolgimento di circa n. 120 ore, da svolgersi nell'anno scolastico in corso, dell'importo orario di € 10,00 per un costo complessivo di € 1.200,00 Iva inclusa;

Considerato che occorre effettuare idoneo impegno di spesa e contestuale affidamento a favore della professoressa di madre lingua Juliet Arculus per attivare il corso di potenziamento della lingua inglese.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024;

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;

- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.

- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);

- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE** alla professoressa Juliet Arculus (P.Iva. 05685950015) n. 120 ore circa per lo svolgimento delle lezioni del corso di potenziamento della lingua inglese per un costo complessivo €. 1.200,00 Iva inclusa;

2. **DI IMPEGNARE,** secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 1.200,00 a favore della Professoressa Arculus Juliet sul bilancio di previsione 2024-2026, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B0B3F80EB5	2024	253	04.06.1	1030	10302	77	U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	€ 1.200,00

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Russo Sebastiano che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedimentali di sua competenza;

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione affidamenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Russo Sebastiano

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi