



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 212 DEL 25/03/2024

**AREA TECNICA
UFFICIO LL.PP.**

OGGETTO

MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI ANTINCENDIO INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA CANAVESE ESTINTORI SISTEMI ANTINCENDIO S.A.S PER IL BIENNIO 2024 - 2025. CODICE CIG: B0F2F28A0A

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 7 del 21.04.2023 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA TECNICA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Russo Sebastiano, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-

bis della Legge n. 241/1990.

Richiamato il D.lgs 36/2023 art. 50

Considerato che presso gli edifici e automezzi di proprietà di codesto ente sono installati sistemi antincendio e che occorre effettuare la manutenzione ordinaria, come da DLgs 81/2008 e s.m.i. e D.M. del 01/09/2021 denominato "Decreto Controlli", da una ditta specializzata;

Preso atto che sono stati richiesti, per la manutenzione ordinaria dei sistemi antincendi installati presso tutti gli edifici e automezzi comunali per il biennio 2024 - 2025, n. 6 preventivi alle seguenti ditte:

- ✓ Canavese Estintori Sistemi Antincendi sas, con sede legale in Rivarolo C.se;
- ✓ Centro Servizi Antincendio sas, con sede in Villanova C.se;
- ✓ Siries Sistemi Antincendi con sede in Torino;
- ✓ M.G Lab snc con sede in Robassomero;
- ✓ P.M. Antincendi di Mazzetto Paolo con sede in Torino;
- ✓ SAE srl Antincendio con sede in Robassomero;

Considerato che hanno risposto alla richiesta di preventivo per la manutenzione ordinaria dei sistemi antincendi installati presso tutti gli edifici e automezzi comunali per il biennio 2024 – 2025 le seguenti ditte:

- ✓ Canavese Estintori Sistemi Antincendi sas, Prot. n. 1725 del 05/03/2024;
- ✓ Centro Servizi Antincendio sas, Prot. N. 1732 del 05/03/2024;
- ✓ Siries Sistemi Antincendi srl, Prot. N. 1820 del 07/03/2024;
- ✓ M.G Lab snc, Prot. N. 1837 del 07/03/2024;

Preso atto che l'offerta della ditta Canavese Estintori, con sede in Viale Berone 12 Rivarolo C.se, con un importo di € 1.400,00 oltre Iva al 22% per un costo complessivo di € 1.756,80 per la manutenzione ordinaria dei sistemi antincendi installati presso tutti gli edifici e automezzi comunali per il biennio 2024 – 2025, risulta essere quella a minor costo;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra espresse, di effettuare idoneo impegno di spesa e contestualmente affidare il servizio di manutenzione ordinaria dei sistemi antincendi installati presso tutti gli edifici e automezzi comunali per il biennio 2024 – 2025, favore della ditta Canavese Estintori, con sede in Viale Berone 12 Rivarolo C.se, con un importo di € 1.400,00 oltre Iva al 22% per un costo complessivo di € 1.756,80;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i. ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE** alla Ditta Canavese Estintori (P.Iva & C.F. 02869180014) il contratto per il biennio 2024 – 2025 di manutenzione ordinaria di tutti i sistemi antincendio installati negli edifici e automezzi di proprietà comunale per un importo di € 1.400,00 oltre Iva al 22% per un costo complessivo di € 1.756,80;
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 1.756,80 (di cui € 1.440,00 imponibili, oltre iva al 22%) a favore della ditta Canavese Estintori sas sul bilancio di previsione 2024-2026, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
b0f2f28a0a	2024	269	05.01.1	1030	10302	35	U.1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 878,40
b0f2f28a0a	2025	269	05.01.1	1030	10302	35	U.1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 878,40

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;
4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Russo Sebastiano che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Affidamenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Russo Sebastiano

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PALERMO Giusi