



**COMUNE DI  
SAN FRANCESCO AL CAMPO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
[www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it](http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it)



**DETERMINAZIONE N. 226 DEL 16/04/2025**

**AREA TECNICA  
UFFICIO LL.PP.**

**OGGETTO**

**FORNITURA MATERIALE DI MINUTERIA FERRAMENTA - INTEGRAZIONE IMPEGNO - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA FERRAMENTA AMADON ANTONIO S.N.C. DI AMADON ENZO E ALESSANDRA. CIG: B68A75ADDA**

**LA RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 17 del 31.12.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA TECNICA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.166/2024;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig. GRIVET BRANCOT Marco, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il

sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 12/02/2025 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione ( P.I.A.O. ) 2025/2027;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n° 36/2023;

CONSIDERATO che, si rende necessario procedere ad impegno di spesa per l'acquisto di materiale di minuteria in piccole quantità per procedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e mobili di proprietà comunale, svolta dal personale dell'Area Tecnica comunale;

CONSIDERATO che, il personale dell'Area Tecnica comunale svolge lavori in economia e pertanto si rende necessaria un'integrazione della determinazione n° 12 del 10/10/2025 di impegno spesa per la fornitura di materiale di minuteria e ferramenta;

DATO ATTO che, per la fornitura di materiale di ferramenta per i lavori di manutenzione ordinaria eseguiti in economia non risulterebbe economicamente vantaggioso effettuare le forniture da magazzini situati a distanza superiori ai 10 km;

RITENUTO inoltre di non procedere ad acquisti cumulativi con eventuali sprechi su quantità e costi per spedizioni e trasporti, con ulteriori perdite di tempo sulla ricerca del prodotto idoneo ogni qualvolta se ne presenti la necessità;

CONSIDERATO che la ditta FERRAMENTA AMADON ANTONIO S.N.C. di AMADON Enzo e Alessandra, sita in via Roma n° 109 – 10073 Ciriè (TO), P.IVA: 04911790014, soddisfa i predetti requisiti di fornitura del materiale minuto, con ampia scelta di prodotto e buon rapporto prezzo/qualità;

ACQUISITA la regolarità contributiva DURC: Numero Protocollo INPS\_42581414, data richiesta 23/09/2024, scadenza validità 21/01/2025;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di effettuare idoneo impegno spesa e contestualmente affidare alla Ditta FERRAMENTA AMADON ANTONIO S.N.C. di AMADON Enzo e Alessandra, sita in via Roma n° 109 – 10073 Ciriè (TO), P.IVA: 04911790014, la fornitura di materiale di minuteria e ferramenta da destinare al personale dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici, per un importo complessivo di 976,00 € IVA compresa;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

### DETERMINA

*Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva*

**1. DI AFFIDARE** alla Ditta FERRAMENTA AMADON ANTONIO S.N.C. di AMADON Enzo e Alessandra, sita in via Roma n° 109 – 10073 Ciriè (TO), P.IVA: 04911790014, la fornitura di materiale di minuteria e ferramenta da destinare al personale dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici, per un costo di 800,00 € oltre ad IVA al 22%, per un importo complessivo di 976,00 €

**2. DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 976,00 (di cui 800,00 € imponibili, e 176,00 € di IVA al 22%) a favore della Ditta FERRAMENTA AMADON ANTONIO S.N.C. di AMADON Enzo e Alessandra, sita in via Roma n° 109 – 10073 Ciriè (TO), P.IVA: 04911790014, sul bilancio di previsione 2025-2027, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B68A75ADD A	2025	308	01041	1030	10301	13	U.1.03.01.02.9 99	976,00

**3. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;

**4. DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**5. DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o

documento di spesa;

6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è GRIVET BRANCOT Marco che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: GRIVET BRANCOT Marco

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
PALERMO Giusi