



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 242 DEL 04/04/2024

**AREA DIREZIONE GENERALE
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO -AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DI CUI N. 2 PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE E N.1 PRESSO IL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - PRESA D'ATTO GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE 3° CLASSIFICATO.

LA RESPONSABILE DELL' AREA DIREZIONE GENERALE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 15 del 05.07.2019 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell'AREA DIREZIONE GENERALE;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.142/2023;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra AMERIO GABRIELE, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990;

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n.241/1990;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di G.C., esecutive per decorrenza termini:

- n. 171 del 30/11/2022 avente ad oggetto: "Ricognizione delle eccedenze e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 e piano annuale 2023 ex art, 6 e 6 ter del D. LGS, B, 165/2001"
- n. 30 del 15.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL N. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- n. 85 del 28/06/2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025";
- n. 130 del 11/10/2023 avente ad oggetto: "Il° Aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025"

CONSIDERATO che nella predetta programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista l'assunzione di n.1 istruttore tecnico, - ex "C", da assegnare all'Area Tecnica;

DATO ATTO che, a tal fine, questo Comune ha sottoscritto apposito protocollo di intesa con il Comune di San Maurizio Canavese per l'espletamento congiunto di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 3 "istruttori Tecnici" di cui n.2 per il Comune di San Maurizio Canavese (individuato quale Ente capofila) e n.1 per il Comune di San Francesco al Campo;

CONSIDERATO che il predetto protocollo d'intesa prevede, relativamente alla graduatoria finale degli idonei:

"Gli Enti procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine: i primi due classificati saranno assegnati al Comune di San Maurizio Canavese ed il terzo al Comune di San Francesco al Campo.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata da entrambi gli Enti procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa, nella misura massima, per ciascun Ente, del 50% del numero delle persone ivi utilmente collocate.

Ciascun Ente provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con i candidati individuati ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno degli Enti interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Ente interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Ente, fatta salva la possibilità che la rinuncia sia assoluta e contempli la possibilità di costituire il rapporto di lavoro in entrambi gli Enti. L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della succitata graduatoria presso uno dei due Enti, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata dagli Enti firmatari del presente protocollo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato”;

VISTO il bando di concorso approvato e indetto dal Comune di San Maurizio Canavese con determinazione del Settore Economico-Finanziario n.522 del 14.12.2023;

PRESO ATTO degli esiti dello stesso determinati con apposito atto del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Maurizio Canavese n.33 del 12.02.2024;

DATO ATTO che, come da protocollo d'intesa citato precedentemente, al Comune di San Francesco al Campo è assegnato il candidato utilmente collocato al terzo posto della graduatoria finale;

CONSIDERATO che con propria nota prot.n.1011/2024, è stato richiesto al predetto candidato di voler manifestare la propria disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

DATO ATTO che, con nota assunta al Protocollo Generale dell'Ente al n.1085 del 13/02/2024, lo stesso manifestava il proprio assenso all'assunzione;

ESPERITI gli accertamenti del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, ivi compresa l'accertamento dell'idoneità alla mansione e le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il candidato G.B.M. utilmente collocato al terzo posto della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n.3 unità di personale con profilo professionale di istruttore tecnico – area degli istruttori (ex cat. “C”), di cui n.2 presso il Comune di San Maurizio Canavese e n.1 presso il Comune di San Francesco al Campo;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, la cui bozza, allegata al presente atto, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., L. 127/1997 e L. 191/1998;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL per il comparto Funzioni Locali, vigente;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;
2. **DI PRENDERE ATTO:**
 - degli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di San Maurizio canavese per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n.3 unità di personale con profilo professionale di istruttore tecnico – area degli istruttori (ex cat. “C”), di cui n.2 presso il Comune di San Maurizio Canavese e n.1 presso il Comune di San Francesco al Campo;;
 - della disponibilità all'assunzione presentata dal candidato G.B.M. utilmente collocato in terza posizione nella graduatoria di merito degli idonei. e assunta al Protocollo Generale dell'Ente al n.1085 del 13/02/2024;
3. **DI DISPORRE** in favore del candidato G.B.M., l'assunzione in servizio, con decorrenza dal 04.04.2024, a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “istruttore tecnico” ex cat. giuridica “C”;
4. **DI APPROVARE** la bozza di contratto individuale di lavoro, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. **DI DISPORRE** l'invio delle comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge n. 296/2006;
6. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso” del sito istituzionale e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione 2024/2026;
8. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PALAZZO Dott.ssa Mariateresa