



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 302 DEL 10/05/2024

**AREA DIREZIONE GENERALE
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

OGGETTO

VERTENZA COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO/CREDITO Y CAUTIN S.A.DE SEGUROS Y REASEGURO/SAN FRANCESCO INDUSTRIA SRL, IMMOBILIARE DOMUS SAS DI MATTIODA LAURA, BETAL DI BALLESEO E C. - ESTINZIONE PROCESSO - IMPEGNO DI SPESA SALDO PER LE SPESE LEGALI ALLO STUDIO MERANI AMMINISTRATIVISTI. CIG. B19FCB1B24.

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA DIREZIONE GENERALE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 15 del 05.07.2019 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA DIREZIONE GENERALE ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Palermo Giusi, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 5.8.2020 con cui si dava incarico allo Studio Legale Merani Amministrativisti con studio in Torino, Galleria Enzo Tortora n. 3, per l'assistenza legale per riscossione polizza fideiussoria di cui alla convenzione edilizia rep.

126.953 del 6.2.2008 relativa all'Area PN 3, 4, 6 opere di urbanizzazione;

PRESO ATTO che il Comune di San Francesco al Campo in data 12.4.2021 citava la Società Assicuratrice presso il Tribunale di Ivrea, iscrizione a ruolo R.G. 1476/2021;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 114 del 23.01.2021 con cui si affidava incarico per assistenza legale nella causa promossa sopra citata allo Studio Merani Amministrativisti con studio in Torino, Galleria Enzo Tortora n. 3;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 43 del 27.3.2024 la Giunta Comunale prendeva atto della conclusione della vertenza ed estinzione del processo a seguito di sottoscrizione di accordo tra le parti a seguito di mediazione disposta dal Giudice Dott.ssa Meri Papalia, con conseguente conclusione della causa;

DATO ATTO che nella deliberazione sopra citata la Giunta Comunale contestualmente autorizzava il pagamento di quanto dovuto allo Studio Merani Amministrativisti per l'assistenza legale relativa a tale vertenza;

VISTO che l'importo complessivo ancora dovuto allo Studio Merani Amministrativisti ammonta ad €. 9.450,00 oltre oneri professionali ed IVA per complessivi €. 11.990,16;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

RITENUTO pertanto di poter procedere ad assumere idoneo impegno di spesa per l'importo di €. 9.450,00 oltre oneri professionali ed IVA per complessivi €. 11.990,16 a favore dello studio legale Merani Amministrativisti, quale importo a saldo per l'espletamento dell'incarico di cui alla presente determinazione;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI IMPEGNARE** a favore dello Studio Legale Merani Amministrativisti, con studio in Torino, Galleria Enzo Tortora n. 3, l'importo di € 9.450,00 oltre oneri fiscali ed IVA per complessivi €. 11.990,16 per l'assistenza legale nella causa Comune di San Francesco al Campo/Credito y Cautin s.a. de Seguros y Reaseguro/San Francesco Industria srl, Immobiliare Domus sas di Mattioda Laura, Betal di Ballesio e C. snc, a seguito di conclusione mediante estinzione processo.

2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 11.990,16 (di cui 9.450,00 oltre oneri fiscali ed iva al 22%) a favore dello Studio Legale Merani Amministrativisti, con studio in Torino, Galleria Enzo Tortora n. 3, sul bilancio di previsione 2024-2026, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

| CIG | ANNO | IMP/SUB | CODICE | VOCE | CAP. | ART. | IMPORTO |
|------------|------|---------|--------|------|-------|------|-----------|
| B19FCB1B24 | 2024 | | | 1030 | 10302 | 33 | 11.990,16 |

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla

presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Palermo Giusi che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione affidamenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Palermo Giusi

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALAZZO Dott.ssa Mariateresa