



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 321 DEL 08/06/2025

**AREA TECNICA AREA TECNICA
UFFICIO LL.PP. UFFICIO LL.PP.**

OGGETTO

ACQUISTO UNITA' DISCO A FINI DI BACKUP DATI DEL SERVER COMUNALE. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACTION LABS S.R.L. C.I.G.: B712D8DCA4 ACQUISTO UNITA' DISCO A FINI DI BACKUP DATI DEL SERVER COMUNALE. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACTION LABS S.R.L. C.I.G.:B712D8DCA4

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA TECNICA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.166/2024;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig. GRIVET BRANCOT Marco, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone

l'art.147-*bis* del Tuel;

- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 12/02/2025 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n° 36/2023;

CONSIDERATO che, a seguito dell'avvenimento dello scorso giovedì 27 marzo 2025, dove le autorità di Polizia hanno disposto il sequestro di alcuni pc e di 2 unità disco utilizzate ai fini di backup dei dati presenti sul server comunale;

VISTO che da tale data non è più stato possibile effettuare le copie quotidiane dei dati contenuti sul server comunale;

CONSIDERATO che, non avendo visibilità sui tempi di restituzione di tali apparati dalle Forze dell'Ordine, si ritiene necessaria la fornitura di una nuova unità di backup per poter effettuare il salvataggio dei dati presenti sul server comunale;

PRESO ATTO che è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta ACTION LABS s.r.l., con sede in via Carlo Ferrero, 31 – 10098 RIVOLI, P.IVA e C.F.:03158110019;

VISTO il preventivo pervenuto in data 28/05/2025 prot. n° 3810, da parte della Ditta ACTION LABS s.r.l., nel quale viene indicato un importo di 1197,00 € oltre ad IVA;

ACQUISITA la regolarità contributiva DURC, ricevuta il 07/05/2025 prot. n° 3165 relativa al numero protocollo INPS_45625308;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di effettuare idoneo impegno spesa e contestualmente affidare alla Ditta ACTION LABS s.r.l., con sede in via Carlo Ferrero, 31 – 10098 RIVOLI, P.IVA e C.F.:03158110019 la fornitura di una nuova unità di backup per poter effettuare il salvataggio dei dati presenti sul server comunale consistente in 1 Synology RS AMD Ryse R1600 2 core 2.6 ghz 2gb-ddr e 4 Seagate Ironwolf 4 tb sata3 3.5 5400rpm per un importo complessivo di 1460,34 €

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE** alla Ditta ACTION LABS s.r.l., con sede in via Carlo Ferrero, 31 – 10098 RIVOLI, P.IVA e C.F.:03158110019 la fornitura di una nuova unità di backup per poter effettuare il salvataggio dei dati presenti sul server comunale consistente in 1 Synology RS AMD Ryse R1600 2 core 2.6 ghz 2gb-ddr e 4 Seagate Ironwolf 4 tb sata3 3.5 5400rpm per un costo di 1197,00 € oltre ad IVA al 22%, per un importo complessivo di 1460,34 €;
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di 1460,34 € (di cui 1197,00€ imponibili, e 263,34 € di IVA al 22%) a favore della Ditta ACTION LABS s.r.l., con sede in via Carlo Ferrero, 31 – 10098 RIVOLI, P.IVA e C.F.:03158110019 sul bilancio di previsione 2025-2027, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B712D8DCA4	2025		01.11.2	2020	20201	13	U.2.02.01.07.0 00	1460,34

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;
4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente

all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è GRIVET BRANCOT Marco che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: GRIVET BRANCOT Marco

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE**

*