



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 526 DEL 17/09/2024

**AREA TECNICA
UFFICIO LL.PP.**

OGGETTO

FORNITURA DI ARREDO CIMITERIALE PER IL NUOVO BLOCCO DI LOCULI (50 PEZZI DI CORNICI PORTAFOTO E PORTAFIONI) - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA NUOVA ELI. CIG: B3139084D5

LA RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 7 del 25.07.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA TECNICA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Palermo Giusi, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il

sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Visto l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Considerando che è necessario cominciare a acquistare parte dell'arredo cimiteriale per il nuovo blocco di loculi e ossari, e precisamente, in vista delle estumulazioni, si è deciso di comprare cornici portafoto e portavaso nella misura di 50 pezzi (cinquanta) per i loculi.

Acquisito il preventivo pervenuto in data 25/09/2024 al prot. n. 6543 dalla Ditta NUOVA ELI con sede in Via Catania n. 23 – 10153 Torino (TO), P.IVA e C.F. 11447310019, per la fornitura di n. 50 cornici portafoto e portafiori per loculi secondo questi prezzi:

- € 22,00 cad. + iva per portafiori da loculo
- € 9.00 cad + iva per cornici portafoto da loculo

E' stato possibile ottenere uno sconto di € 0.50 su entrambi i pezzi quindi il costo complessivo della fornitura degli arredi cimiteriali è pari ad € 1.500,00 oltre oneri fiscali IVA 22% di € 330,00 per un totale di € 1.830,00 oneri inclusi;

Dato atto che è stato acquisito sul sito ANAC il seguente CIG: B3139084D5;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 così come aggiornato con successiva deliberazione n.83 del 05.06.2024;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili

economici.

- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. DI APPROVARE il preventivo pervenuto in data 25/09/2024 al prot. n. 6543 dalla Ditta NUOVA ELI con sede in Via Catania n. 23 – 10153 Torino (TO), P.IVA e C.F. 11447310019, per la fornitura di n. 50 cornici portafoto e portafiori per il nuovo blocco di loculi, per un importo pari ad € 1.500,00 oltre oneri fiscali IVA 22% di € 330,00 per un totale di € 1.830,00 oneri inclusi;
2. Di affidare alla Ditta NUOVA ELI con sede in Via Catania n. 23 – 10153 Torino (TO), P.IVA e C.F. 11447310019, per la fornitura di n. 50 cornici portafoto e portafiori per il nuovo blocco di loculi, per un importo pari ad € 1.500,00 oltre oneri fiscali IVA 22% di € 330,00 per un totale di € 1.830,00 oneri inclusi;
3. Di impegnare a favore della Ditta NUOVA ELI con sede in Via Catania n. 23 – 10153 Torino (TO), P.IVA e C.F. 11447310019, la somma di € 1.830,00, di cui imponibile € 1.500,00 e oneri IVA 22% di € 330,00 al Codice 12.09.1, Voce 1030, Capitolo 10302, Art. 52 sul bilancio di previsione 2024-2026 denominato “CIMITERO – ACQUISTO DI BENI”;

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B3139084D5	2024	510	12.09.1	1030	10302	52		1.830,00

1. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;
2. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
3. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
4. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Palermo Giusi che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n.

241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

6. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Fornitura di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. _____ del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Palermo Giusi

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi