



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 541 DEL 22/10/2025

**AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO

CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE ANCAI - PARTECIPAZIONE DEL SINDACO - IMPEGNO DI SPESA PER BIGLIETTO AEREO - CIG. B8B48E0D91

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 17 del 31.12.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.166/2024;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Giusi Palermo, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del Tuel;

- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

VISTA la nota pervenuta in data 8/10/2025 ns prot. 7088 con cui l'A.N.C.A.I. (Associazione Nazionale Comuni Aeroportuali Italiani) comunica la convocazione del Consiglio Nazionale per il giorno 27 ottobre presso la sede del Comune di Fiumicino con il relativo ordine del giorno;

DATO ATTO che questo Comune fa parte dell'A.N.C.A.I.

PRESO ATTO che per la partecipazione del Sindaco al Consiglio Nazionale dell'A.N.C.A.I. è necessario acquisire il biglietto aereo di andata e ritorno per Roma – Fiumicino;

DATO ATTO che si è richiesto il costo all'agenzia di viaggi Marco Viaggi srl, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 9, San Maurizio C.se;

VISTO il preventivo di complessivi €. 374,00 comprensivi di IVA;

RITENUTO di dover procedere in merito;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 12/02/2025 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.76 del 18.06.2025;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 30/07/2025;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di

gara (CIG);

- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE** la fornitura del biglietto di aereo – andata e ritorno – per il giorno 27 ottobre – per Roma Fiumicino per la partecipazione del Sindaco al Consiglio Nazionale A.N.C.A.I., all'agenzia Marco Viaggi srl, con sede in San Maurizio C.se, Via Vittorio Emanuele n. 9.
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 374,00 comprensivi di IVA a favore di Marco Viaggi srl sul bilancio di previsione 2025-2027, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

| CIG | ANNO | IMP/SUB | CODICE | VOCE | CAP. | ART. | PIANO FIN. | IMPORTO |
|------------|------|---------|---------|------|-------|------|------------|---------|
| B8B48E0D91 | 2025 | | 01.01.1 | 1030 | 10302 | 7 | | 374,00 |

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;
4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è _____ che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi