



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 549 DEL 26/09/2024

AREA DEMOGRAFICA UFFICIO DEMOGRAFICO

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA LEGATORIA GASPARINI GIACOMO PER RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNI 2022 E 2023. CIG B3240BB160

Il responsabile dell' AREA DEMOGRAFICA individuato con provvedimento sindacale 7 del 25.07.2024

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

RILEVATO che è necessario prevedere, per l'anno in corso, idoneo impegno di spesa la rilegatura dei registri di stato civile per gli anni 2022/2023;

RITENUTO, di affidare il servizio di cui sopra alla Ditta Legatoria Gasparini Giacomo, con sede in Via Bernardino Luini 126 - Torino, per un importo totale di € 209,00 oltre iva al 22%;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2022 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 26/01/2022 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i., ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2022 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023/2025 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 09/11/2022 con la quale è stato approvato il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo per il triennio 2022/2024;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. di **affidare** alla Ditta Legatoria Gasparini Giacomo, con sede in Via Bernardino Luini 126 – Torino la rilegatura dei registri di stato civile anno 2022/2023, per un importo totale di € 209,00 oltre iva;
Codice CIG: B3240BB160
2. di **impegnare** la somma complessiva di euro 254,98 sul capitolo 10301 sul bilancio di previsione 2024-2026, imputandola all' esercizio e capitolo così come indicato nella

segunte tabella:

CIG	ANNO	IMP/SU B	CODICE	VOCE	CAP.	AR T.	PIANO FIN.	IMPORTO
BB3240BB160	2024	537	09.07.1	1030	10301	11	U.1.03.01.02.000	€ 254,98

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2022-2024;
4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Fornelli Giovanna che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi degli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile dell'ufficio / procedimento:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi**

