



# COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



**DETERMINAZIONE N. 568 DEL 11/10/2024**

**AREA FINANZIARIA  
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**OGGETTO**

**AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA., DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI QUINQUENNIO 2025-2029 [ CIG B367F7903B ].**

Il responsabile dell' AREA FINANZIARIA individuato con provvedimento sindacale 8 del 25.07.2024

\*\*\*\*\*

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.90/2024;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nell'istruttore amm.vo AMERIO Gabriele, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al sottoscritto Responsabile del Servizio;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del Tuel;

- la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

Premesso che:

- in data 31 dicembre 2024 scadrà il contratto stipulato con la Ditta Alma S.p.a. di Villanova Mondovì per lo svolgimento del servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti;
- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

Richiamata la seguente normativa in ordine alle modalità di affidamento dei contratti pubblici:

- art. 192 del D. Lgs. n°267/2000;
- il Decreto Legislativo n°36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" ed in particolare:
  - l'art. 1 concernente il principio del risultato;
  - l'art. 2 concernente il principio della fiducia;
  - l'art. 5 concernente i principi di buona fede e di tutela dell'affidamento;

*Atteso che l'art. 62, c.1 del D.Lgs.36/2023 prevede che "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore ai 500.000 euro, nonché per l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori".*

Appurato che l'art. 50 del D.Lgs. 36/23, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Preso atto che:

- l'allegato I.1 al D.Lgs. 36/23 definisce, all'art. 3, c.1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei

*criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, c.1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";*

- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/23, l'appalto, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/23;
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti.

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, c.1, del D.Lgs. 36/23, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106.

Dato atto, inoltre, che l'articolo 225, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 36/23 e la delibera ANAC n. 582 del 13.12.23 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione — prevede che, a partire dal 01.01.24, per ogni affidamento per lavori, servizi e forniture per qualsiasi importo, occorre utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della completa digitalizzazione degli appalti pubblici.

Verificato il contenuto del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), ove è possibile accedere alla consultazione delle convenzioni stipulate tra la Consip e le Imprese fornitrici prescelte, individuate tramite le procedure previste dalla normativa vigente in materia di scelta del contraente, le quali si impegnano ad accettare alle condizioni e ai prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni registrate al sistema d'acquisto;

Visto il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare l'art. 5, comma 10, modificato dall'art. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, ha stabilito quanto segue:

a) Al comma 9, il primo periodo è sostituito dai seguenti: *“Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art. 1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione di medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni... Omissis”;*

b) Dopo il comma 9, sono inseriti i seguenti: *“9-bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito, con modificazioni, nella legge 15 luglio 2011, n. 111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento. -9-ter Omissis”*

Dato atto che il D.M. del 06.07.2012 del Ministero dell'Economia e Finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per questo Ente, ad €. 2,80 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad €. 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione

Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

Considerato che:

- la predetta “Soluzione Base” non contempla una serie di servizi di cui l’ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;
- l’adesione alla proposta del MEF (dal decreto denominata Convenzione) comporterebbe per questo Comune l’adempimento dei seguenti compiti:
  - a) nominare obbligatoriamente un referente TECNICO-INFORMATICO (e, quindi, con affidamento di un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell’erogazione dei servizi previsti;
  - b) provvedere, attraverso il referente TECNICO-INFORMATICO, alla configurazione software rilevazione presenze MEF, al popolamento degli archivi, all’analisi e all’adeguamento alle esigenze dell’Ente;
  - c) sostituzione o adeguamento attuale rilevatore presenze;
  - d) affidare a terzi, o prevedere l’acquisto, di software per l’elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all’interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti di altra PA, amministratori locali, LSU, cantieri di lavoro, borse lavoro, professionisti, espropri, contributi ad enti e associazioni, etc.);
  - e) affidare a terzi, o provvedere all’acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, Lista PosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, ecc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;
  - f) provvedere direttamente o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l’attuale decreto non prevede (dati per Conto Annuale, per Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di bilancio, questionari vari etc.) Ovviamente nell’ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito capitolato di spesa;
  - g) predisporre apposita convenzione da sottoscrivere con il MEF per 3 anni senza la possibilità di recesso anticipato, per la gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal fac-simile pubblicato dal MEF;
  - h) adeguare la struttura procedurale dell’Amministrazione ai tempi e modi per l’invio dei dati utili all’elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;
  - i) provvedere autonomamente alla formazione e all’aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla richiesta di apposita offerta ed alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione MEF e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del servizio alla Società ALMA spa con sede in Villanova Mondovì, attuale fornitrice del servizio e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione, in considerazione, altresì:

- del contenuto valore economico riferito all’intera durata contrattuale;
- dall’aver sempre dimostrato nei precedenti rapporti contrattuali, da parte della ditta ALMA Spa di Villanova Mondovì (CN), professionalità, serietà, correttezza e rispetto delle necessità dell’Ente e compartecipazione agli obiettivi della pubblica amministrazione;
- dalla necessità di non privarsi di professionalità ormai acquisite dall’operatore economico relativamente alla conoscenza del contesto operativo maturate durante i precedenti periodi di svolgimento del servizio che consentono di eseguire le attività richieste con il minimo supporto del personale della stazione appaltante, consentendo pertanto l’utilizzo delle risorse umane su altri fronti in rispetto ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell’azione amministrativa (art. 97

Costituzione), che impone alla pubblica amministrazione il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi;

- dal fatto che risulterebbe pertanto illogico che tali prerogative, una volta acquisite con la conoscenza dei contesti, possano essere disperse per re-inizializzare un percorso di generale accrescimento professionale per il mantenimento di alti standard qualitativi;
- dalla necessità di non aggravare i procedimenti amministrativi;

Considerato che la ditta Alma S.p.a. garantisce i sottoelencati servizi in maniera puntuale:

- attività di assistenza tecnico legislativa efficace ed altamente specializzata svolta con personale competente ed altamente motivata;
- elaborati completi per ogni singola componente, integrati di elenchi analitici utilizzabili per rilevazioni statistiche e programmatiche inerenti i singoli Settori, con aggiornamento costante e puntuale sulle nuove disposizioni e normative di legge;
- elaborazione paghe da più di 40 anni;
- processi certificati ISO a AGID;
- effettuazioni controlli di qualità su ogni adempimento e sui dati elaborati;
- aggiornamento continuo tramite servizi di newsletter, manuali, help desk telefonico per ogni dubbio o richiesta d'aiuto;
- riduzione dei tempi di messa a disposizione di cedolini e qualunque adempimento nell'area dedicata e riservata "Ufficio personale on Line";
- l'attivazione del portale web in cloud dedicato all'ufficio personale per la comunicazione sicura delle variabili mensili (come previsto dal Garante della Privacy nota prot. U.0008620 del 23/3/2015) che consente il caricamento e l'aggiornamento dei dati retributivi, delle anagrafiche dei percipienti, l'immissione delle variabili mensili, l'elaborazione dei cedolini di prova, l'elaborazione degli stipendi e di tutti gli adempimenti connessi:
- la pubblicazione sull'archivio digitale in Cloud di cedolini, Certificazioni Uniche, modelli 730, manuali e modulistica utile per la gestione del personale;
- digitalizzazione, nel rispetto di quanto previsto dal CAD, di cedolini e adempimenti in modo che l'Amministrazione risparmi sull'utilizzo della carta, contribuendo così a preservare l'ambiente;
- continuità operativa in ottemperanza alle linee guida per il Disaster Recovery approvate da AgID nel del Codice Amministrazione Digitale (CAD), art. 50 bis.
- espletamento di tutte le attività in materia giuslavoristica (ad esempio UniEmens, ListaPosPA, Certificazioni Uniche, modello 770, autoliquidazione Inail, invii telematici, ecc.), eseguito esclusivamente da "professionisti abilitati" di cui Alma si avvale in base alla Legge 12/1979
- costante aggiornamento sulle novità in materia contributiva grazie al servizio di newsletter settimanale e ai manuali pratici che Alma S.p.a. offre gratuitamente agli utenti.
- trattamento dei dati riservati nel pieno rispetto della normativa sulla privacy così come da Regolamento UE 679/2016 e dai D.Lgs. n.196/2003 e D.Lgs.101/2018;

Riscontrato, inoltre, che durante la pandemia, la ditta Alma S.p.a.:

- è stato un grande supporto nella gestione non solo dell'elaborazione degli stipendi e adempimenti fiscali soggetti a innumerevoli disposizioni normative ma ha anche fornito un costante aggiornamento con modulistica, manuali ed assistenza per le varie richieste di congedi previsti dai decreti relative all'emergenza, garantendo il normale svolgimento del lavoro durante il lockdown che ha comportato un cambiamento delle modalità lavorative per tutti tramite il lavoro agile;
- è stata un supporto costante per tutto ciò che riguarda non solo la gestione delle paghe, ma anche per i dichiarativi fiscali anche loro soggetti ad innumerevoli decreti fiscali emanati durante l'emergenza sanitaria, in particolare il supporto per la gestione della liquidazione dei contributi alle attività/imprese rimaste chiuse durante il primo periodo emergenziale, in merito all'eventuale assoggettamento alla ritenuta fiscale;

Ritenuto, pertanto, di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, con una "Trattativa Diretta" individuando nella ditta Alma S.p.a. di Villanova Mondovì l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura in oggetto e la data del 04.10.2024 come termine ultimo per la presentazione delle offerte;

Vista l'offerta economica presentata da Alma S.p.a. in data 25.09.2024 tramite la procedura MEPA in risposta alla Trattativa Diretta n.4654505, con la quale la Ditta, in esecuzione di quanto disposto dall'art.5 comma 10 lettera b) del D.L. 95/2012, si impegna ad eseguire le prestazioni richieste e dalla quale emerge un costo totale per il quinquennio 01.01.2025-31.12.2029 di 19.940,00 oltre IVA 22%;

Visto lo schema di riepilogo dell'offerta ricevuta, generato dal MePa e facente riferimento alla trattativa diretta n. 4654505;

Ritenuto che l'offerta della Ditta Alma S.p.a., per quantità e qualità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla Soluzione Base indicata nel DM 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che consegnerà l'Ente;

Dato atto che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC depositato in atti;

Precisato, inoltre, che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);

Considerato che gli elementi essenziali della fornitura del servizio di cui sopra possono essere specificati come segue:

- oggetto: fornitura servizio paghe e adempimenti (mensili, annuali e periodici) connessi per il quinquennio 2025-2029;
- importo: Euro 19.940,00;
- fornitore: ALMA Spa di Villanova Mondovì (CN);
- forma del contratto: il contratto con l'operatore economico viene stipulato ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- motivazioni dell'affidamento: convenienza e congruità del prezzo e ottima qualità del servizio fornito dall'operatore economico individuato;

Visti:

- il TUEL;
- l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Richiamato il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.97 del 24/07/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di G.C. n.19 del 07.02.2024 così come aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n.83 del 05.06.2024;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;

### **DETERMINA**

1. DI CONSIDERARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. DI AFFIDARE e di procedere alla stipula del contratto direttamente alla Ditta Alma S.p.a., con sede in Via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì (CN), P.I. – C.F. 00572290047, il servizio di elaborazione paghe e contributi a dipendenti, amministratori, professionisti ed adempimenti connessi come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della Trattativa Diretta, approvando l'offerta presentata dalla predetta Ditta ed allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale che prevede l'importo complessivo di € 19.940,00, per il quinquennio 2025-2029, oltre iva 22%;
3. DI IMPEGNARE a favore di Alma S.p.a. la somma complessiva di € 24.326,80 imputandola alla Voce 1030 Capitolo 10302 Articolo 29 ad oggetto: "Servizio stipendi e sviluppo risorse umane" del bilancio pluriennale 2024-2026 nel seguente modo:  
-€ 4.865,36 sull'anno 2025;  
-€ 4.865,36 sull'anno 2026;
4. DI DARE ATTO che si provvederà ad impegnare la restante somma relativa agli anni 2027,2028 e 2029 ad approvazione del relativo bilancio di previsione pluriennale;
5. DI DARE ATTO che in caso nuove norme prevedessero nel periodo contrattuale ulteriori adempimenti non contemplati nell'offerta oggetto del presente affidamento, si provvederà agli stessi con integrazione dell'impegno di spesa con successivo apposito provvedimento;
6. DI DARE ATTO che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e che in relazione a tali obblighi è stato acquisito il CIG: B367F7903B;
7. DI DARE ATTO che:
  - ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
  - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
  - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
8. DI ATTESTARE che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;

9. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è l'istruttore amm.vo Gabriele AMERIO che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
10. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezioni "Contratti" e "Provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 e 23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
Dr. FLECCHIA Simone