COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DETERMINAZIONE N. 601 DEL 25/10/2024

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO MANIFESTAZIONI

OGGETTO
ANNIVERSARIO DEL 4 NOVEMBRE GIORNO DELL'UNITA' NAZIONALE E DELLE FORZE ARMATE - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA FLOREALE E RINFRESCO - CIG: B438B3F1B2 - B438B6403B

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 7 del 25.07.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Palermo Giusi, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il

sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Premesso che come tutti gli anni, questa Amministrazione celebrerà la cerimonia della "Festa dell'unità Nazionale e delle Forze Armate"

In questo Comune è consuetudine che, a tale manifestazione che si svolgerà venerdì 4 Novembre c.a., vengano invitate le Autorità Civili, Militari ed alcune classi delle Scuole le quali partecipano assiduamente alla ricorrenza in memoria dei caduti;

Dato che la commemorazione prevede la celebrazione di un Momento di Preghiera, la posa di corone di alloro ai vari Monumenti ai Caduti dislocati sul territorio comunale e l'organizzazione di un rinfresco per i partecipanti a fine celebrazione.

Che è necessario provvedere all'organizzazione della suddetta manifestazione affidando la fornitura del materiale necessario ad una ditta locale.

Visto il preventivo di spesa prot. n. 7351 della ditta Eno Drink S.n.c., per la fornitura di corone d'alloro- mazzi di garofani per un importo pari ad € 345,60 oltre Iva al 10% per un importo complessivo di € 384,00.

Visto il preventivo di spesa della ditta Eno Drink S.n.c., per la fornitura del rinfresco per i partecipanti per un importo complessivo di € 224,99.

Dato atto inoltre che per dare un'adeguata pubblicizzazione alla giornata programmata si ritiene opportuno affidare la stampa dei manifesti 70x100 cm da affiggere per le vie del paese;

Visto il preventivo, depositato agli atti con prot.n. 7473 del 30.10.2024 della Ditta Litografia C.R. S.n.c. di Picatto C. e Liggieri R., per la fornitura di n. 22 manifesti del formato 70x100 cm per un importo di € 70,40 oltre IVA 22% per un costo complessivo di € 85,89;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 così come aggiornato con successiva deliberazione n.83 del 05.06.2024;

RITENUTO di impegnare e contestualmente affidare ditta Enodrink S.n.c. per la fornitura sopra citata la somma complessiva di € 608,99;

Ritenuto inoltre necessario procedere ad affidare ed effettuare idoneo impegno di spesa a favore della ditta Litografia CR di Picatto C. e Liggieri R., con sede a con sede a Vauda Canavese (TO), Via Case Picatto, 4 P.Iva – CF 05291120011, per l'acquisto di n. 22 manifesti del formato di 70x100 cm per un costo complessivo di € 85,89 IVA compresa;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e

dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024;

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;

- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.

- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);

- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. di **impegnare** alla ditta Eno Drink S.n.c. con sede in Via Ciriè n. 120 – Frazione Spinerano – 10070 San Carlo Canavese (TO);(C.F.- P.Iva. 06375000012) il contratto relativo alle forniture di cui sopra
2. di **impegnare** a favore della Litografia CR S.n.c. di Picatto C. e Liggieri R. con sede a Vauda Canavese (TO), Via Case Picatto, 4 P.Iva – CF 05291120011 la fornitura di n. 22 manifesti del formato 70x100 cm per un costo complessivo di € 85,89;
3. **DI IMPEGNARE,** secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 694,88 sul bilancio di previsione 2024-2026, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B438B6403B	2024	560	01.01.1	1030	10301	12	U.1.03.01.02.000	€ 608,99
B438B3F1B2	2024	561	07.01.1	1030	10302	58	U.1.03.02.99.000	€ 85,89

4. **DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Palermo Giusi che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedimentali di sua competenza;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione affidamenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Palermo Giusi

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi