



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 602 DEL 19/11/2025

**AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO

RINNOVO CANONI TRIENNALI PER I SERVIZI DI BACKUP E ANTIVIRUS. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACTION LABS.

IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 17 del 31.12.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.166/2024;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig. Russo Sebastiano, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del Tuel;

- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

Premesso che con propria Determinazione n. 511 del 01/10/2025 ad oggetto "Procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di assistenza sistemistica, amministratore di rete e servizi connessi. CIG B73ADD4C47 – Aggiudicazione Definitiva" venivano affidati i servizi alla ditta Action Labs s.r.l. con sede in Via Carlo Ferrero, Rivoli;

Richiamate le linee guida, diramate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), riguardanti il Disaster Recovery per le Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che questo ente si avvale:

- del servizio di Backup in Cloud in modo da, in caso di necessità, consentire il riavvio del server comunale e del sistema informatico senza aver perso tutte le applicazioni e dati sensibili in maniera tale da permettere la continuità dei servizi degli uffici comunali;
- di n. 40 licenze, installate su tutti i PC degli uffici comunali, del software antivirus denominato "Trend Micro Worry – Free Business Security V7.X Advanced Bundle";

Considerato che occorre, per il triennio 2026 – 2028, per consentire la continuità dei servizi,

1. rinnovare il canone del software denominato Veeam Data Platform, per poter effettuare i backup sul server in Cloud.
2. Rinnovare il canone di n. 40 licenze del software antivirus denominato "Trend Micro Worry – Free Business Security V7.X Advanced Bundle";

Visti i preventivi pervenuti, in data 18/11/2025 Prot. n. 8414, da parte della ditta Action Labs, con sede in Rivoli – Via Carlo Ferrero 31 – per il rinnovo dei canoni dei software sopra citati, per un costo di € 2.883,00 oltre Iva al 22% per un costo complessivo di € 3.517,26;

Ritenuto opportuno provvedere ad effettuare idoneo impegno di spesa e contestualmente affidare alla ditta Action Labs srl, il contratto per il rinnovo dei canoni dei software denominati "Trend Micro Worry – Free Business Security V7.X Advanced Bundle" e Veeam Data Platform per un costo complessivo di € 3.517,26 Iva al 22% compresa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 12/02/2025 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.76 del 18.06.2025;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della

contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 30/07/2025;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Action Labs srl (P. Iva & C.F. 03158110019) il contratto per il rinnovo dei canoni triennali dei software denominati “Trend Micro Worry – Free Business Security V7.X Advanced Bundle” e Veeam Data Platform per un costo complessivo di € 3.517,26 Iva al 22% compresa;
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 3.517,26 (di cui € 2.883,00 imponibili, oltre iva al 22%) a favore della ditta Action Labs srl sul bilancio di previsione 2025-2027, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B92735A935	2025		01.11.1	1030	10302	28	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	2.166,72
B927405653	2025		01.11.1	1030	10302	28	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	1.350,54

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;

4. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o

documento di spesa;

6. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Russo Sebastiano che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sottosezione Provvedimenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi**