



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 604 DEL 26/11/2024

**AREA VIGILANZA
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

O G G E T T O

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE VOLTO ALL'EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Il responsabile dell' AREA VIGILANZA individuato con provvedimento sindacale 19 del 31.12.2024

RICHIAMATO il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 del Comune di San Francesco al Campo approvato con propria deliberazione n.19 del 07.02.2024 così come successivamente modificato con deliberazione n.83 del 05.06.2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 09/11/2022 con la quale è stato approvato il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo per il triennio 2022/2024 confermato alla sottosezione 2.3.1.del PIAO 2024-2026 ai sensi di quanto disposto al pt.10.1.2 del PNA 2022;

VISTO il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;

CONSIDERATO che il sistema di videosorveglianza per poter essere sfruttato al meglio necessita di un servizio di manutenzione appropriato,

VISTO che l'attività di verifica e manutenzione periodica per la Rete e Sistema di Videosorveglianza per il Comune di San Francesco al Campo è resa necessaria al fine di mantenere, garantire ed efficientare il perfetto funzionamento di tutti gli apparati di rete (networking) che permettono il trasporto dei segnali video, quali: Switch, Ponti Radio e Collegamenti Patch,

CONSIDERATO che sono necessari anche operazioni di manutenzione degli apparati che generano i segnali video che si suddividono in Telecamere di Contesto e telecamere di lettura targhe,

VISTA la necessità di dover effettuare la prima manutenzione con relativa sostituzione di alcuni materiali, oltre che alla verifica degli altri elementi, per constatare se necessitano di sostituzione o meno,

VISTO che la sicurezza del territorio di competenza è garantita anche grazie l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza,

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire idonei preventivi di spesa, allegati alla seguente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dalla DITTA FENIVA SRL di Torino – Via Tasso,7 , P.IVA 08965050019 per la fornitura dei materiali e per il servizio di prima manutenzione dell'impianto di videosorveglianza oltre che per sostituzione di batterie ed alimentatori, per un importo complessivo che ammonta a € 4.230,00 oltre IVA per complessivi €. 5.160,60,

VISTO il D.lgs. 285/92 e s.m.i. "Codice della Strada"

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG)
- **VISTO** il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/00 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

PRESO ATTO del comunicato del presidente ANAC del 28/06/2024 che consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>), anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 31/12/2024

VERIFICATO che per la presente procedura è stato rilasciato, dalla competente Autorità il CIG: **B4943F596B**

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG)

VISTO il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE** alla ditta FENIVA SRL di Torino – Via Tasso,7 , P.IVA 08965050019 il contratto relativo alla fornitura di materiali e al servizio di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza presente alla seguente per farne parte integrante e sostanziale
2. **DI IMPEGNARE** la somma di euro 5.160,60 (di cui 4.230,00 imponibili, oltre iva al 22%) sul capitolo 2020/20201/11 **ATTREZZATURE - AREA POLIZIA MUNICIPALE** del bilancio 2024

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B4943F596B	2024	592	03022	2020	20201	11	U.2.02.01.05.999	5.160,60

3. **DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2024

4. **DI DARE ATTO** che sono a carico della ditta tutti i costi di stipulazione ed esecuzione del contratto (a titolo di esempio, imposte, bolli, costo bonifico bancario, costo emissione fattura elettronica, ecc. quando non diversamente disposto)
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto di spesa sarà pubblicato sul sito internet del comune sezione amministrazione trasparente ex DLgs 33/2013
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;
7. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
8. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
9. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Mura Carlo che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione affidamenti di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

L'istruttore: Mura Carlo

Il responsabile dell'ufficio / procedimento: MURA Carlo

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FIRMATO DIGITALMENTE
MURA Carlo