



**DETERMINAZIONE N. 612 DEL 24/11/2025**

**AREA VIGILANZA  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**O G G E T T O**  
**IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO RESPONSABILE PRIVACY**

Il responsabile dell' AREA VIGILANZA individuato con provvedimento sindacale 19 del 31.12.2024

Richiamato il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 18/12/2024 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 18/12/2024 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2025 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione G.C. n.17 del 12.02.2025 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.76 del 18.06.2025;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 30/07/2025;

**Considerato**

- l'impiego dei sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale, ritenuti indispensabili per la sicurezza pubblica del territorio a prevenzione e contrasto degli illeciti amministrativi e penali;
- Il provvedimento GARANTE della Privacy del 08/04/2010 concernente le attività di videosorveglianza, in ottemperanza alla L. 196/03;
- il nuovo pacchetto sicurezza di cui le DIR EU 2016/679 - DIR EU 2016/680 - DIR 2016/681 recepito con pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del 04/05/2016 da parte del Garante della Privacy;

**Ritenuto** indispensabile il supporto della figura professionale del Privacy Officer per il trattamento dei dati personali e la loro protezione.

**Accertato** che OLIVA Alessandro è munito di certificato TUV 252\_v schema CDP sviluppato in accordo alla ISO/IEC 17024:2012, con specialità in Videosorveglianza, l'attività di consulenza in tema di gestione della Privacy dei Dati per la Videosorveglianza sul territorio di questo Comune, con lo scopo di creare apposite procedure e controlli alle corrette modalità di utilizzo in tema.

**Vista** l'offerta pervenuta dalla Ditta Feniva S.r.L., con sede legale in Via Tasso, 7 a Torino (Partita I.V.A. 08965050019), che offre la consulenza del Signor OLIVA Alessandro al costo di 2.049,00€ annui, oltre I.V.A.

**Ritenuta** congrua l'offerta e verificata la regolarità contributiva dell'Azienda;

**Richiamati:**

- il d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici;
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG).

**Verificato** che per la trattativa di cui alla presente determinazione è stato rilasciato dalla competente Autorità il C.I.G. **B9217AAF7E**

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/00, ai sensi del quale: *8. Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.*

## DETERMINA

1. **Di affidare** alla Ditta FENIVA srl di Alessandro OLIVA (P.IVA 08965050019) l'attività di consulenza in tema di gestione della Privacy dei Dati per la Videosorveglianza sul territorio di questo Comune, con lo scopo di creare apposite procedure e controlli alle corrette modalità di utilizzo in tema;
2. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 2.500,00 (di cui 2.049,00 Imponibili, oltre iva al 22 %) sul capitolo **1030-10302 art. 47** denominato **“RESPONSABILE PRIVACY PER SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA”** – cod. 03.01.1 del Bilancio Esercizio Finanziario 2025;
3. **di dare atto** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2025;
4. **di dare atto** che sono a carico della ditta tutti i costi di stipulazione ed esecuzione del contratto (a titolo di esempio, imposte, bolli, costo bonifico bancario, costo emissione fattura elettronica, ecc. quando non diversamente disposto);
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto di spesa sarà pubblicato sul sito internet del comune sezione amministrazione trasparente ex DLgs 33/2013

6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025-2027;
7. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
8. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
9. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è MURA Carlo, che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sottosezione affidamenti di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

L'istruttore: Mura Carlo

Il responsabile dell' ufficio / procedimento: MURA Carlo

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FIRMATO DIGITALMENTE**  
MURA Carlo

\*\*\*\*\*