



**COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO**
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it



DETERMINAZIONE N. 692 DEL 26/11/2024

**AREA TECNICA
UFFICIO LL.PP.**

OGGETTO

LAVORI DI TRASFORMAZIONE DI FABBRICATO RESIDENZIALE IN ARCHIVIO COMUNALE, SEDE PER ASSOCIAZIONI E COMANDO DI POLIZIA LOCALE, INTITOLATO A "EMANUELA SETTI CARRARO E FRANCESCA MORVILLO" - AFFIDAMENTO COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ALL' ARCH. SILVIA CRISMAN. CIG:B475DF279D

LA RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 7 del 25.07.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA TECNICA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Palermo Giusi, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n.

241/1990.

Considerato che l'Agenda Nazionale per i Beni Sequestrati e Confiscati ha concesso in affidamento a questo Ente l'immobile sito in Via San Giovanni Bosco, come da Decreto n. 716 del 10/01/2022 acclarato al Prot. Comunale al n. 2927;

Vista l'autorizzazione del Prefetto della Provincia di Torino, prot. nr. 5423 del 27/07/2023, a intitolare l'immobile affidato a "Emanuela Setti Carraro e Francesca Morvillo";

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 62 del 8.5.2024 si procedeva al riesame e riapprovazione del progetto definitivo- esecutivo per i lavori di "trasformazione di fabbricato residenziale in archivio comunale, sede di associazioni e comando di Polizia Locale, intitolato a "Emanuela Setti Carraro e Francesca Morvillo" per un importo di lavori di €. 165.394,12 e per un quadro economico complessivo di spesa di €. 217.791,10;

VISTA la determinazione n. 349 del 12/06/2024 con la quale si individua la modalità di affidamento dei lavori di trasformazione di fabbricato residenziale in archivio comunale, sede di associazioni e comando di Polizia Locale, intitolato a "Emanuela Setti Carraro e Francesca Morvillo, mediante procedura aperta e criterio di aggiudicazione del massimo ribasso di cui agli artt. 71 e 54 del D.lgs. 36/2023.

VISTO il bando di procedura aperta, svolta tramite Piattaforma Telematica "Traspare", nella quale tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti possono presentare l'offerta, pubblicata il 26/06/2024 e con scadenza dei termini per la presentazione delle offerte in data 29/07/2024 alle ore 13:00;

Visti i verbali delle operazioni di gara dai quali risulta che la migliore offerta è quella presentata dalla ditta BM Costruzioni snc;

Vista la determinazione n. 540 del 23/09/2024 con la quale si sono affidati i lavori alla Ditta BM Costruzioni snc per un importo complessivo contrattuale di € 143.003,91 oltre IVA;

Vista la necessità di nominare un coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione lavori;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Verificata la regolarità contributiva (DURC);

Vista l'offerta prot. 8295 del 26/11/2024 presentata dall'Arch. Silvia Crisman per un importo di € 2.200,00 oltre 4% per contributo previdenziale per complessivi €. 2.290,08.

Ritenuto di poter procedere in merito;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 così come aggiornato con successiva deliberazione n.83 del 05.06.2024;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. **DI APPROVARE** l'offerta di cui al prot. 8295 del 26/11/2024 per "coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori" all' Arch. Silvia Crisman per l'importo pari ad € 2.200,00 oltre 4% per contributo previdenziale;
2. **DI AFFIDARE** all' Arch. Silvia Crisman l'incarico per "coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori" per un importo pari ad € 2.200,00 oltre bollo 2.00€ oltre cassa previdenziale 88,08 €per un totale di € 2.290,08;
3. **DI SUB-IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al d. lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 2.290,08 (di cui 2.200,00 imponibili, oltre bollo € 2,00 oltre € 88,08 cassa previdenziale) a favore di Crisman Silvia sul bilancio di previsione 2024-2026, al capitolo 20201, art. 37, voce 2020, imp. 130/6 imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
B475DF279D	2024	130 / 6	03012	2020	20201	37	U.2.02.01.09.999	2.290,08

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;
5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Palermo Giusi che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Lavori, Servizi e Forniture di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del

Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Palermo Giusi

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
FIRMATO DIGITALMENTE
PALERMO Giusi