



**COMUNE DI  
SAN FRANCESCO AL CAMPO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
[www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it](http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it)



**DETERMINAZIONE N. 721 DEL 05/12/2024**

**AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO**

**RINNOVO CONTRATTO DI MANUNTEZIONE PER ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GISMASTER - ANNO 2024 E TRIENNIO 2025 - 2026 - 2027. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN SRL.**

**IL/LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 7 del 25.07.2024 con cui è stato conferito al/alla sottoscritto/a l'incarico di responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune così come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2022;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nel sig./sig.ra Palermo Giusi, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al/alla sottoscritto/a Responsabile del Servizio;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;

- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Considerato che questo ente ha un contratto in essere per con la ditta Technical Design srl per la manutenzione del software denominato GisMaster in uso all'Ufficio Tecnico Edilizia Privata, per la gestione delle pratiche edilizie;

Preso atto che occorre rinnovare il contratto di manutenzione e gestione del software GisMaster per l'anno 2024 e il triennio 2025/2027 per poter dare una continuità del servizio all'Ufficio Tecnico Edilizia Privata;

Richiamata la propria Determinazione di impegno di spesa n. 35 del 27/01/2021 ad oggetto "Rinnovo dei canoni di manutenzione e assistenza software per il triennio 2021 – 2023. Impegno di spesa e contestuale affidamento." Ove veniva prenotato l'impegno di spesa per l'anno 2024 dell'importo di € 671,00 Iva al 22% inclusa, per il canone di manutenzione e assistenza, a favore della ditta Technical Design srl Codice CIG: **ZC23052B79**

Visto il preventivo pervenuto in data 21/11/2024 Prot. N. 8097, da parte della ditta Technical Design srl, con sede in Via San Giovanni Bosco n, 7/D Cuneo (CN) per il rinnovo triennale del contratto di manutenzione e gestione del software GisMaster, per un importo triennale di € 14.100,00 oltre Iva al 22% per un totale complessivo di € 17.202,00;

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, di effettuare idoneo impegno di spesa e contestualmente affidare alla ditta Technical Design srl, con sede in Via San Giovanni Bosco n, 7/D Cuneo (CN), il rinnovo triennale del contratto di manutenzione e gestione del software GisMaster, per un importo triennale di € 14.100,00 oltre Iva al 22% per un totale complessivo di € 17.202,00 Codice CIG: **B4A5B0A7B3**.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione ( P.I.A.O. ) 2024/2026 così come aggiornato con successiva deliberazione n.83 del 05.06.2024;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo 2022/2024, confermato per l'anno corrente contestualmente all'approvazione del PIAO 2024/2026 avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 07/02/2024;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

## DETERMINA

*Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva*

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Technical Design srl ( P.Iva & C.F. 00595270042) il rinnovo del contratto relativo al servizio di manutenzione e gestione del software denominato GisMaster, in dotazione all'ufficio Tecnico Edilizia Privata, per il triennio 01.01.2025 – 31.12.2027 per un importo complessivo di € 17.202,00 Iva la 22% inclusa;
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 661,00 (di cui 550,00 imponibili, oltre iva al 22% ), a favore della ditta Technical Design srl sul bilancio di previsione 2024-2026, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

CIG	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
<b>ZC23052B79</b>	2024	626	01111	1030	10302	28	U.1.03.02.05.999	661,00
<b>B4A5B0A7B3</b>	2025	626	01111	1030	10302	28	U.1.03.02.05.999	5.734,00
<b>B4A5B0A7B3</b>	2026	626	01111	1030	10302	28	U.1.03.02.05.999	5.734,00
<b>B4A5B0A7B3</b>	2027	626	01111	1030	10302	28	U.1.03.02.05.999	5.734,00

3. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 17.202,00 (di cui 14.100,00 imponibili, oltre iva al 22% ) a favore della ditta Technical Design srl sul bilancio di previsione 2024-2026, imputandola agli esercizi e capitoli così come indicati nella seguente tabella:

	ANNO	IMP/SUB	CODICE	VOCE	CAP.	ART.	PIANO FIN.	IMPORTO
<b>B4A5B0A7B3</b>	2026		01.11.1	1030	10302	28	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	€ 5.734,00
<b>B4A5B0A7B3</b>	2027		01.11.1	1030	10302	28	U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	€ 5.734,00

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

5. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

6. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Palermo Giusi che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Affidamenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile del procedimento: Palermo Giusi

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
PALERMO Giusi