# COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

## DETERMINAZIONE N. 813 DEL 31/12/2024

## AREA VIGILANZA
### UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

**O G G E T T O**
**IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO STAMPANTI PORTATILI PER VERBALIZZAZIONE**

Il responsabile dell' AREA VIGILANZA individuato con provvedimento sindacale 19 del 31.12.2024

**RICHIAMATO** il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2024 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 del Comune di San Francesco al Campo approvato con propria deliberazione n.19 del 07.02.2024 così come successivamente modificato con deliberazione n.83 del 05.06.2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 09/11/2022 con la quale è stato approvato il PTPCT del Comune di San Francesco al Campo per il triennio 2022/2024 confermato alla sottosezione 2.3.1.del PIAO 2024-2026 ai sensi di quanto disposto al pt.10.1.2 del PNA 2022;

**VISTO** il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 21/12/2022;

**PRESO ATTO** che il Servizio di Polizia Locale ha da tempo intrapreso un percorso verso la digitalizzazione dell'attività, compresa la verbalizzazione, la gestione delle sanzioni e la loro conservazione, abbandonando per quanto possibile, il cartaceo;

**VERIFICATO** che l'ottimale per un'organizzazione del servizio snella e funzionale necessita di attrezzature assegnate ai singoli operatori e settate con gli strumenti già in uso;

**CONSIDERATO** che nell'anno corrente ha preso servizio una nuova unità che necessità della strumentazione idonea per poter svolgere al meglio le proprie funzioni;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire idoneo preventivo di spesa per l'acquisto di 3 stampanti ZEBRA ZQ 320, dalla Ditta GASPARI con sede in Via M. Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) (partita

I.V.A. 00089070403), che offre la fornitura dell'attrezzatura necessaria al Servizio di Polizia Locale per un importo complessivo di € 1.497,00 oltre I.V.A. al 22% per complessivi € 1.826,34

**VISTO** il D.lgs. 285/92 e s.m.i. "Codice della Strada"
**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**RICHIAMATI**:
- il D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG)

- **VISTO** il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/00 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**PRESO ATTO** del comunicato del presidente ANAC del 28/06/2024 che consente l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità (https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici), anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 31/12/2024

**VERIFICATO** che per la presente procedura è stato rilasciato, dalla competente Autorità il CIG: **B52C5A1DC8**

**D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE** Ditta GASPARI con sede in Via M. Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) (partita I.V.A. 00089070403) il contratto relativo alla fornitura di 3 stampanti ZEBRA ZQ 320

2. **DI IMPEGNARE** la somma di euro 1.826,34 (di cui 1.497,00 imponibili, oltre iva al 22%) sul capitolo 2020/20201/11 **ATTREZZATURE - AREA POLIZIA MUNICIPALE** del bilancio 2024

| CIG | ANNO | IMP/SUB | CODICE | VOCE | CAP. | ART. | PIANO FIN. | IMPORTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B52C5A1DC8 | 2024 | 690 | 03.02.2 | 2020 | 20201 | 11 | | 1.826,34 |

3. **DI DARE ATTO** che la spesa sarà esigibile nell'anno 2024

4. **DI DARE ATTO** che sono a carico della ditta tutti i costi di stipulazione ed esecuzione del contratto (a titolo di esempio, imposte, bolli, costo bonifico bancario, costo emissione fattura elettronica, ecc. quando non diversamente disposto)

5. **DI DARE ATTO** che il presente atto di spesa sarà pubblicato sul sito internet del comune sezione amministrazione trasparente ex DLgs 33/2013

6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

7. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene

esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

8. **DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

9. **DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è Mura Carlo che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedimentali di sua competenza;

11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione affidamenti di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

L'istruttore: Mura Carlo

Il responsabile dell'ufficio / procedimento: MURA Carlo

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**
**FIRMATO DIGITALMENTE**
MURA Carlo