
Comune di San Francesco Al Campo

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di San Francesco Al Campo ha un popolazione pari a 5005 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4825
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (31.12.2015)		n. 5006
Di cui : maschi		n. 2457
femmine		n. 2549
nuclei familiari		n. 2067
comunità/convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2015 (penultimo anno precedente)		n. ____
1.1.4 – Nati nell'anno	n. ____	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. ____	
saldo naturale		n. ____
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. ____	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. ____	
saldo migratorio		n. ____
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2015 (penultimo anno precedente) di cui		n. ____
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. ____
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. ____
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. ____
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. ____
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. ____
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-7</i>	____
	<i>Anno-6</i>	____
	<i>Anno-5</i>	____
	<i>Anno-4</i>	____
	<i>Anno-3</i>	____
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-7</i>	____
	<i>Anno-6</i>	____
	<i>Anno-5</i>	____
	<i>Anno-4</i>	____
	<i>Anno-3</i>	____
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 180	Posti n. 180	Posti n. 180	Posti n. 180
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0.00	0.00	0.00	0.00
- nera	8	8	8	8
- mista	8	8	8	8
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	73	73	73	73
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 40	n. 2 hq. 40	n. 2 hq. 40	n. 2 hq. 40
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 440	n. 440	n. 440	n. 440
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	7.300	7.300	7.300	7.300
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 31/05/2019 (data di scadenza del mandato elettorale)* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

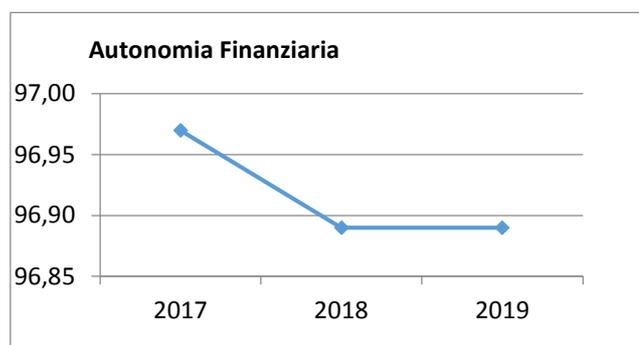
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,97 %	96,89 %	96,89 %

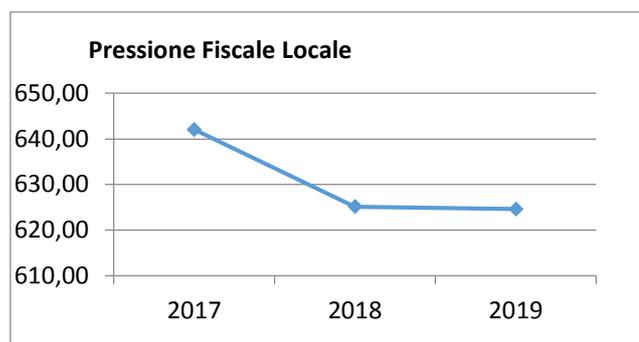


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 642,04	€ 625,19	€ 624,63



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 495,83	€ 485,49	€ 485,49

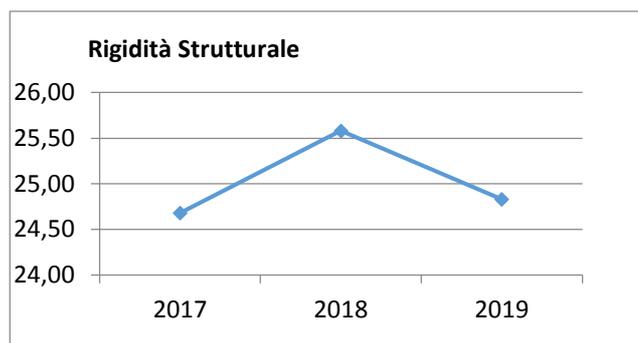


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

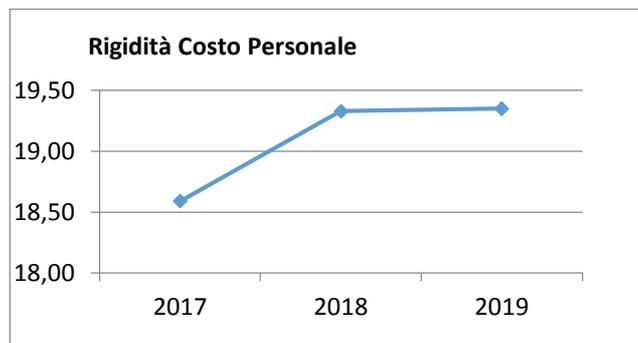
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,68 %	25,58 %	24,83 %

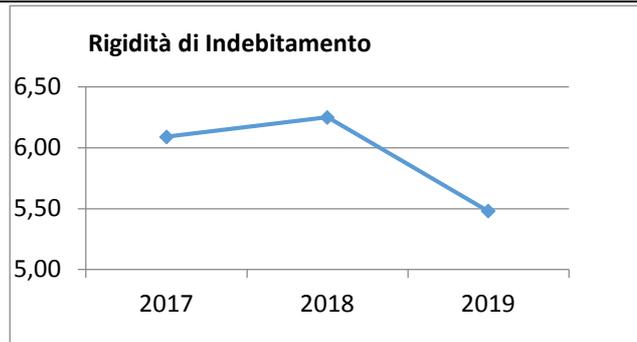


Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	18,59 %	19,33 %	19,35 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,09 %	6,25 %	5,48 %

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

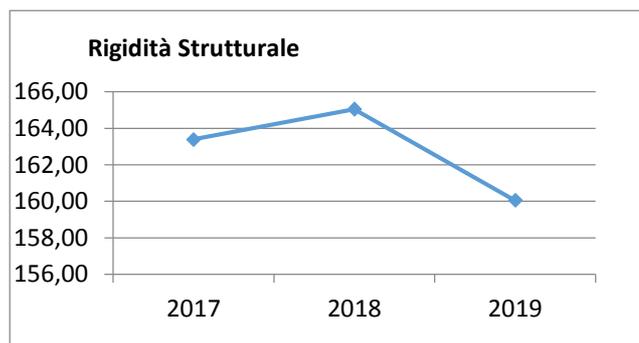


(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

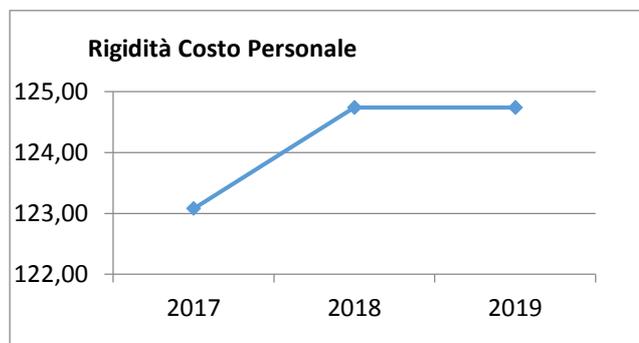
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	163,39 €	165,05 €	160,06 €

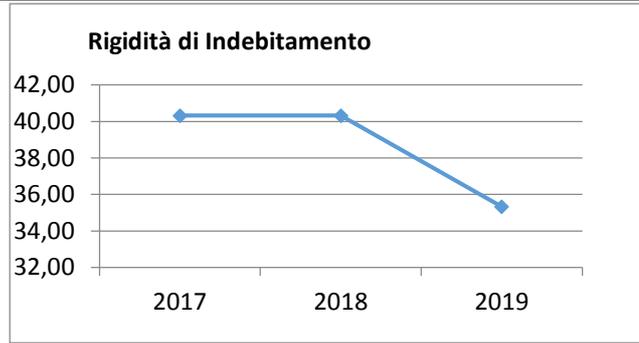


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	123,08 €	124,74 €	124,74 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	40,32 €	40,32 €	35,33 €

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

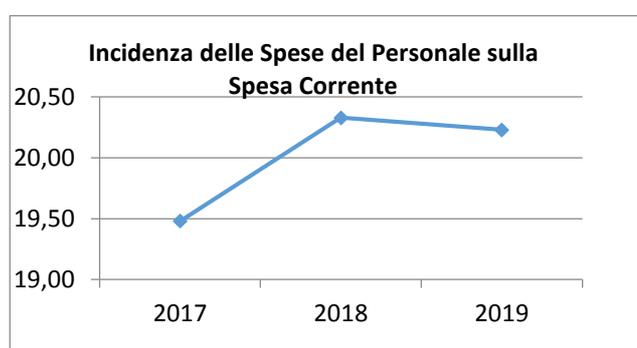


(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

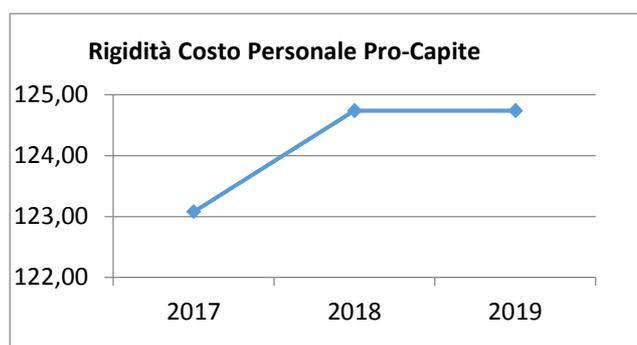
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	19,48 %	20,33 %	20,23 %

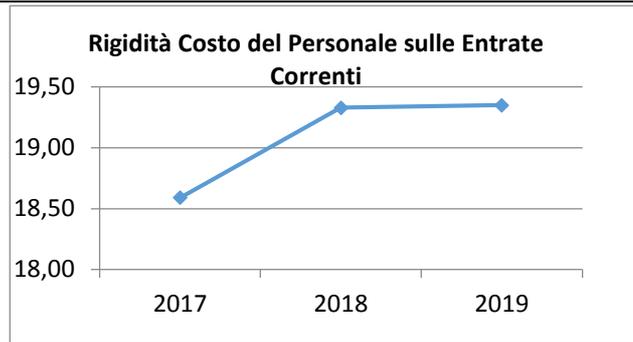


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	123,08 €	124,74 €	124,74 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	18,59 %	19,33 %	19,35 %

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (***) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa scolastica	SI	Appalto
2	Asilo nido	SI	
3	Palestra	SI	
4	Peso pubblico	SI	
5	Trasporti funebri	NO	
6	Illuminazione votiva	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) _____

(*** *Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti*

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

*(*** Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Spesa</i>

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 3615 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	83.136,40	0,00	83.136,40
6180 / 3613 / 1	FONDO ROTAZIONE PER INCARICHI PROFESS.	10.748,64	0,00	10.748,64
6470 / 3004 / 1	ATTREZZATURE PER UFFICI COM.LI - HARDWARE	7.919,02	0,00	7.919,02
6470 / 3005 / 1	ATTREZZATURE PER UFFICI COM.LI - SOFTWARE	2.440,00	0,00	2.440,00
6470 / 3008 / 1	ARREDI PER UFFICI COMUNALI	198,00	0,00	198,00
6470 / 3009 / 1	ARREDI PER UFFICI COMUNALI	729,13	0,00	729,13
6770 / 3103 / 1	PROGETTO PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI	22.426,04	732,00	21.694,04
6770 / 3104 / 1	ATTREZZATURE PER UFFICIO VIGILI	47.909,38	0,00	47.909,38
6770 / 3106 / 1	ATTREZZATURE PER UFFICIO VIGILI	2.440,00	0,00	2.440,00
7130 / 3132 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	5.087,40	0,00	5.087,40
7230 / 3142 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	312.161,60	0,00	312.161,60
7830 / 3405 / 1	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO	120.612,08	69.130,92	51.481,16
8230 / 3471 / 1	ACQUISIZIONI DI AREE PER STRADE E PIAZZE - INDENNITA' CESSIONI BONARIE ESPROPRI	15.592,71	2.796,00	12.796,71
8230 / 3473 / 1	MANUTENZ. E SISTEMAZ. STRAORDINARIA STRADE	302.323,57	0,00	302.323,57
8230 / 3478 / 1	RIPRISTINI STRADALI	56.258,70	0,00	56.258,70
8230 / 3481 / 1	REALIZZAZ. INFRASTRUTTURE CENTRO SPORTIVO	204.480,14	0,00	204.480,14
8270 / 3475 / 1	SEGNALETICA STRADALE	3.958,29	3.866,79	91,50
8270 / 3476 / 1	ACQUISTO ARREDO URBANO	11.358,02	0,00	11.358,02
9030 / 3253 / 1	COSTRUZIONE ARGINI E RIPARI CONTRO FIUMI	7.078,36	0,00	7.078,36
9030 / 3254 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALVEI FIUMI E TORRENTI	33.152,69	0,00	33.152,69
9030 / 3392 / 1	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	3.589,92	0,00	3.589,92
9530 / 3302 / 1	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO DI CIMITERO	10.226,58	0,00	10.226,58

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	TOTALE:	1.263.826,67	76.525,71	1.187.300,96
--	----------------	---------------------	------------------	---------------------

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

(*** riportare i contenuti delle delibere che fissano le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi).

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

1. MENSA SCOLASTICA
(delibera G.C. n. 35 del 23.3.2016)

Fasce di reddito su indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da € 0	a € 7.500,00	€ 2,70	€ 2,20
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 3,70	€ 3,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 4,20	€ 3,40
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 4,70	€ 3,80
da € 15.001,00	a € 20.000,00	€ 5,00	€ 4,00
oltre € 20.001,00		€ 5,20	€ 5,20
non residenti (*)		€ 5,20	€ 5,20

(*) salvo quanto disposto per gli utenti residenti su tutto il territorio dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori di San Maurizio Canavese, a seguito di deliberazione G.C. nr. 137/2010.

2. ASILO NIDO
Micro Nido (delibera G.C. n. 93 del 11/11/2015)

FASCE di REDDITO Indicatore ISEE (euro)		MICRONIDO	
		TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE
		Importo contribuito comunale (euro)	Importo contribuito comunale (euro)
da 0	a 7.500	360,00	285,00
da 7.501	a 10.000	305,00	240,00
da 10.001	a 12.500	250,00	200,00
da 12.501	a 15.000	165,00	130,00
da 15.001	a 17.500	80,00	65,00
da 17.501	a 20.000	55,00	45,00
Oltre 20.001		=====	=====

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

3. PALESTRA (delibera G.C. n. 185 del 19.12.2001)

Tipologia	Tariffa oraria
Associazioni con sede in San Francesco al Campo	€. 4,40
Associazioni con sede fuori dal Comune	€. 13,00
Singole persone o gruppi residenti nel Comune	€. 11,00
Singole persone o gruppi residenti fuori Comune	€. 17,00

4. PESO PUBBLICO (delibera G.C. n. 184 del 19.12.2001)

Pesate fino a 50 quintali	€. 2,50
Pesate fino a 100 quintali	€. 3,75
Pesate da 100 a 200 quintali	€. 5,00
Pesate oltre 200 quintali	€. 7,75

Si precisa inoltre che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 30.11.1979 di adozione della tariffa per il peso pubblico, era previsto che: "Nel corrispettivo del diritto del peso (a cui deve essere aggiunta l'IVA al 21%), s'intende compresa anche la pesatura della tara.

5. TRASPORTI FUNEBRI (delibera G.C. n. 161 del 16.11.2005)

Trasporto salma	€. 65,00
-----------------	----------

6. ILLUMINAZIONE VOTIVA (delibera G.C. n. 19 del 29.1.2001)

Canone annuo	€. 12,91
--------------	----------

Le tariffe del servizio scuolabus, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 dell'8.7.2015 con applicazione per fasce di reddito, sono le seguenti:

Fasce di reddito su indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da € 0	a € 7.500,00	€ 10,00	gratuito
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 20,00	€ 15,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 25,00	€ 20,00
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 30,00	€ 25,00
da € 15.001,00	A € 20.000,00	€ 35,00	€ 30,00
Da € 20.001,00		€. 35,00	€ 35,00
non residenti		€ 35,00	€ 35,00

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

(*** riportare aliquote IMU, TASI, Pubblicità e tariffe TARI come da delibere)

IUC – IMU

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰	Detrazioni
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	10,60	
2	Unità immobiliare adibita ad abitazione principale (escluse cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	Esente	
3	Unità immobiliare (cat. A/1, A/8 e A/9) adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	6,00	€. 200,00
4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art. 11 del Regolamento Comunale)	Esente	
5	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale (art. 12 del Regolamento Comunale)	6,00	
9	Aree fabbricabili	8,60	
10	Terreni agricoli non esenti a norma del comma 13 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	8,60	
11	Fabbricati rurali strumentali	Esente	
14	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	Esente	

IUC – TASI

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote TASI ‰
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	0,00
2	Unità immobiliare adibita ad abitazione principale (escluse cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	Esente
3	Fabbricati rurali strumentali	1,00

IUC- TARI

UTENZE DOMESTICHE		
<i>Nucleo familiare N. componenti</i>	<i>Quota fissa €/Mq/Anno</i>	<i>Quota variabile per persona €/Persona/Anno</i>
1 componente	0,336584	84,70
2 componenti	0,395486	61,60
3 componenti	0,441767	52,61

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<i>4 componenti</i>	<i>0,479632</i>	<i>50,05</i>
<i>5 componenti</i>	<i>0,517498</i>	<i>44,66</i>
<i>6 o più componenti</i>	<i>0,546949</i>	<i>43,63</i>
<i>Non residenti o locali tenuti a disposizione</i>	<i>0,441767</i>	<i>138,59</i>
<i>Superfici domestiche accessorie</i>	<i>0,336584</i>	<i>-</i>

UTENZE NON DOMESTICHE				
<i>Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti</i>				
<i>Categoria di attività</i>		<i>Quota fissa €/Mq./Anno</i>	<i>Quota variabile €/Mq./Anno Quv*Kd</i>	<i>Tariffa totale €/Mq./Anno QF+QV</i>
<i>1</i>	<i>Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto</i>	<i>0,322816</i>	<i>0,684436</i>	<i>1,007253</i>
<i>2</i>	<i>Cinematografi e teatri</i>	<i>0,207181</i>	<i>0,435550</i>	<i>0,642731</i>
<i>3</i>	<i>Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta</i>	<i>0,289089</i>	<i>0,522661</i>	<i>0,811750</i>
<i>4</i>	<i>Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi</i>	<i>0,423998</i>	<i>0,897234</i>	<i>1,321232</i>
<i>5</i>	<i>Stabilimenti balneari</i>	<i>0,308362</i>	<i>0,649592</i>	<i>0,957954</i>
<i>6</i>	<i>Esposizioni, autosaloni</i>	<i>0,245726</i>	<i>0,525149</i>	<i>0,770875</i>
<i>7</i>	<i>Alberghi con ristorante</i>	<i>0,790178</i>	<i>1,673758</i>	<i>2,463936</i>
<i>8</i>	<i>Alberghi senza ristorante</i>	<i>0,520361</i>	<i>1,105054</i>	<i>1,625415</i>
<i>9</i>	<i>Case di cura e riposo</i>	<i>0,602270</i>	<i>1,271807</i>	<i>1,874077</i>
<i>10</i>	<i>Ospedali</i>	<i>0,621542</i>	<i>1,312874</i>	<i>1,934416</i>
<i>11</i>	<i>Uffici, agenzie, studi professionali</i>	<i>0,732360</i>	<i>1,549315</i>	<i>2,281675</i>
<i>12</i>	<i>Banche ed istituti di credito</i>	<i>0,293908</i>	<i>0,625948</i>	<i>0,919856</i>
<i>13</i>	<i>Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli</i>	<i>0,679360</i>	<i>1,437317</i>	<i>2,116677</i>
<i>14</i>	<i>Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze</i>	<i>0,867268</i>	<i>1,839267</i>	<i>2,706536</i>
<i>15</i>	<i>Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato</i>	<i>0,399907</i>	<i>0,847457</i>	<i>1,247364</i>
<i>16</i>	<i>Banchi di mercato beni durevoli</i>	<i>0,857632</i>	<i>1,814379</i>	<i>2,672011</i>
<i>17</i>	<i>Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista</i>	<i>0,713087</i>	<i>1,508249</i>	<i>2,221336</i>
<i>18</i>	<i>Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista</i>	<i>0,496270</i>	<i>1,055277</i>	<i>1,551547</i>
<i>19</i>	<i>Carrozzeria, autofficina, elettrauto</i>	<i>0,679360</i>	<i>1,437317</i>	<i>2,116677</i>
<i>20</i>	<i>Attività industriali con capannoni di produzione</i>	<i>0,443270</i>	<i>0,937056</i>	<i>1,380326</i>
<i>21</i>	<i>Attività artigianali di produzione beni specifici</i>	<i>0,525179</i>	<i>1,108787</i>	<i>1,633966</i>
<i>22</i>	<i>Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub</i>	<i>1,734536</i>	<i>5,683311</i>	<i>7,417848</i>
<i>23</i>	<i>Mense, birrerie, amburgherie</i>	<i>3,676253</i>	<i>7,783909</i>	<i>11,460162</i>
<i>24</i>	<i>Bar, caffè, pasticceria</i>	<i>1,686355</i>	<i>4,036931</i>	<i>5,723285</i>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

25	<i>Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari</i>	<i>0,973268</i>	<i>2,821123</i>	<i>3,794390</i>
26	<i>Plurilicenze alimentari e/o miste</i>	<i>1,257539</i>	<i>2,663080</i>	<i>3,920619</i>
27	<i>Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio</i>	<i>3,454618</i>	<i>7,312270</i>	<i>10,766888</i>
28	<i>Ipermercati di generi misti</i>	<i>1,320175</i>	<i>2,793745</i>	<i>4,113920</i>
29	<i>Banchi di mercato generi alimentari</i>	<i>3,334164</i>	<i>7,065873</i>	<i>10,400037</i>
30	<i>Discoteche, night club</i>	<i>0,920268</i>	<i>1,951266</i>	<i>2,871534</i>
31	<i>Ulteriore categoria prevista dal regolamento comunale</i>	<i>0,000000</i>	<i>0,000000</i>	<i>0,000000</i>

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5		
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5		

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	
-------------------------------	--

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.				
Superfici fino a mq 1				
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50				
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5				
Superfici superiori a mq.8,5				

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € _____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € _____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € _____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € _____

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg		
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione		

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Per le tariffe dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni si rimanda alla deliberazione annualmente adottata dalla Giunta Comunale.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	109.200,00	104.200,00	101.500,00	
		cassa	150.717,33			
	2-Segreteria generale	comp	186.525,00	187.525,00	187.525,00	
		cassa	266.128,20			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	93.226,00	73.226,00	73.226,00	
		cassa	107.252,17			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	41.500,00	41.500,00	41.500,00	
		cassa	223.232,91			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		cassa	83.325,59			
	6-Ufficio tecnico	comp	212.500,00	212.500,00	212.500,00	
		cassa	246.985,99			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	61.950,00	61.950,00	61.950,00	
		cassa	63.740,57			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	329.450,36	327.846,36	328.801,95	
cassa		541.226,24				
Totale Missione 1		comp	1.054.351,36	1.028.747,36	1.027.002,95	
		cassa	1.682.609,00			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	248.150,00	213.150,00	213.150,00	
		cassa	544.562,03			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	248.150,00	213.150,00	213.150,00
			cassa	544.562,03		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	115.000,00	115.000,00	115.000,00
		cassa	115.000,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	84.350,00	84.350,00	84.350,00
		cassa	138.904,06		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	193.400,00	193.400,00	189.000,00
		cassa	300.505,01		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	392.750,00	392.750,00	388.350,00	
	cassa	554.409,07			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		cassa	15.317,42		
	Totale Missione 5	comp	8.700,00	8.700,00	8.700,00
	cassa	15.317,42			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	51.900,00	51.900,00	39.900,00
		cassa	81.420,30		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	51.900,00	51.900,00	39.900,00
	cassa	81.420,30			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	28.611,73		
	Totale Missione 7	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	cassa	28.611,73			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	21.800,00	21.800,00	21.800,00
		cassa	63.633,08		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	12.155,58		
	Totale Missione 8	comp	22.800,00	22.800,00	22.800,00
	cassa	75.788,66			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	8.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	15.873,17		
	3-Rifiuti	comp	553.100,00	553.100,00	553.100,00
		cassa	948.250,23		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		cassa	5.883,86		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	565.300,00	559.300,00	559.300,00
		cassa	970.007,26		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	209.100,00	211.100,00	217.100,00
		cassa	278.822,92		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	209.100,00	211.100,00	217.100,00
		cassa	278.822,92		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	74.500,00	74.500,00	74.500,00
		cassa	94.314,21		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	211.270,00	211.270,00	211.270,00
		cassa	258.410,73		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		cassa	37.622,35		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	318.270,00	318.270,00	318.270,00
		cassa	390.347,29		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.551,94		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.551,94		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	24.300,00
		cassa	18.398,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	156.819,64	170.081,64	200.096,05
		cassa	138.182,00		
	3-Altri fondi	comp	33.000,00	0,00	0,00
		cassa	33.000,00		
	Totale Missione 20	comp	209.819,64	190.081,64	224.396,05
		cassa	189.580,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	50.820,00	43.690,00	36.500,00
		cassa	50.820,00		
Totale Missione 50	comp	50.820,00	43.690,00	36.500,00	
	cassa	50.820,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.162.961,00	3.071.489,00	3.086.469,00
	cassa	4.878.847,62			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni)

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	149.854,41 12.869,09	136.985,32	11.477,00	0,00		21.059,30	127.403,02 25.928,39
Totale		136.985,32	11.477,00	0,00	0,00	21.059,30	127.403,02
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.682.715,49 1.526.693,58	6.156.021,91	108.316,09	0,00		134.417,05	6.129.920,95 1.661.110,63
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.733.622,74 1.311.744,86	1.421.877,88	2.709,04	0,00		78.572,51	1.346.014,41 1.390.317,37
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	890.498,51 382.104,34	508.394,17	1.266.302,09	0,00		26.714,96	1.747.981,30 408.819,30
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	136.078,68 61.797,99	74.280,69	2.812,73	0,00		14.486,70	62.606,72 76.284,69
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	167.926,78 60.144,01	107.782,77	6.607,08	0,00		18.800,23	95.589,62 78.944,24
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	265.290,10 186.509,75	78.780,35	0,00	0,00		17.456,07	61.324,28 203.965,82
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	82.229,22 40.149,30	42.079,92	0,00	0,00		15.236,83	26.843,09 55.386,13
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	201.054,06 145.967,33	55.086,73	0,00	0,00		0,00	55.086,73 145.967,33
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.140,22 1.375,22	765,00	0,00	0,00		765,00	0,00 2.140,22
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	3.081.917,01	3.081.917,01	0,00	582.777,86		765,00	2.499.139,15
Totale		11.526.986,43	1.386.747,03	582.777,86	0,00	306.449,35	12.024.506,25

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	2.453.852,45	2.223.748,15	1.463.409,67	1.267.331,67	1.123.196,67	972.247,67
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	230.104,30	228.568,13	196.078,00	144.135,00	150.949,00	158.086,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	531.770,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	2.223.748,15	1.463.409,67	1.267.331,67	1.123.196,67	972.247,67	814.161,67
Nr. Abitanti al 31/12	5.011	5.006	5.005	5.005	5.005	5.005
Debito medio x abitante	443,77	292,33	253,21	224,41	194,26	162,67

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	0,00	65.655,85	57.629,00	50.820,00	43.690,00	36.500,00
Quota capitale	0,00	195.871,17	144.135,00	150.960,00	158.100,00	140.320,00
Totale fine anno	0,00	261.527,02	201.764,00	201.780,00	201.790,00	176.820,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento inizio esercizio	2.223.748,15	1.463.409,67	1.267.331,67	1.123.196,67	972.247,67	814.161,67
Oneri finanziari	0,00	65.655,85	57.629,00	50.820,00	43.690,00	36.500,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	19,66	14,46	18,94	19,49	19,13	18,64

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	0,00	65.655,85	57.629,00	50.820,00	43.690,00	36.500,00
Entrate correnti	3.403.043,79	3.374.060,71	3.717.389,00	3.313.921,00	3.229.589,00	3.226.789,00
% su entrate correnti	0,00 %	1,95 %	1,55 %	1,53 %	1,35 %	1,13 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.313.921,00 0,00	3.229.589,00 0,00	3.226.789,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.162.961,00 0,00 156.819,64	3.071.489,00 0,00 170.081,64	3.086.469,00 0,00 200.096,05
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	150.960,00 0,00	158.100,00 0,00	140.320,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	90.000,00 0,00	90.000,00 0,00	90.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	831.514,31
Entrata	(+)	8.762.092,24
Spesa	(-)	7.369.562,45
Differenza	=	2.224.044,10

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di San Francesco Al Campo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

(*** Indicare Nome, Attività/di cosa si occupa e % di partecipazione)

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente - CISA Ciriè	Consorzio costituito ai sensi della L.R. n. 24/2002 a cui sono attribuite le funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani (rapporti economici con i singoli Comuni; gestione di tutti i costi inerenti il ciclo dei rifiuti nelle sue diverse componenti).	
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Ciriè - C.I.S. Ciriè	Consorzio costituito per la gestione associata dei servizi socio assistenziali tra 17 Comuni del territorio. Il Consorzio svolge in modo associato le competenze comunali previste dalla L. n. 328/2000 e dalla L.R. n. 1/2004. In particolare cura la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività Socio-Assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti.	
Consorzio Banna - Bendola	Consorzio costituito per la sistemazione e la messa in sicurezza dell'arginatura nonché la manutenzione dell'alveo del Torrente Banna - Bendola	
Consorzio Irriguo Stura - Banna	Consorzio costituito in data 13.12.1879 tra i comuni di San Francesco al Campo, di Leini e di Volpiano per usare tradurre e disporre delle acque che la comunità di Grosso raccoglie direttamente dalla Stura. Inoltre il Consorzio sostiene la spesa per la pulizia e derivazione di acqua dal canale di Grosso.	
Consorzio Reti e Impianti Sud Canavese – CO.R.I.S.	Consorzio costituito per la progettazione, costruzione e gestione delle reti e degli impianti inerenti il servizio idrico integrato, nonché i servizi rientranti nella previsione dell'art. 31 e dell'art. 112 del D.Lgs. 267/2000, con la sola esclusione di quelle attività e servizi che non possano essere gestiti, in forza di legge, a mezzo della struttura consortile.	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT – Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	La SMAT si occupa del servizio idrico integrato ed opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, degli impianti di potabilizzazione, degli impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, dei reti di raccolta, della depurazione e riuso degli impianti di cogenerazione e dei recuperi energetici.	

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese	Unione costituita per l'esercizio associato delle funzioni e servizi di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali, delle funzioni di protezione civile (pianificazione e coordinamento dei primi soccorsi), di servizi nel campo di viabilità e dei trasporti, del servizio Tributi nonché opera come Centrale Unica di Committenza per i 6 comuni aderenti.	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Associazione sportiva dilettantistica "Comm. P. Francone" Centro Polisportivo	Gestione del Centro Polisportivo	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 15,04		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 14,00	* Comunali Km. 35,00
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	53.659,30	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	512.649,90	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	135.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	684.031,99	831.514,31		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.655.690,01	previsione di competenza	2.794.020,00	2.481.632,00	2.429.900,00	2.429.900,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	16.247,47	previsione di competenza	4.500.112,71	4.137.322,01		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.777.541,60	previsione di competenza	113.340,00	100.500,00	100.500,00	100.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	581.375,00	previsione di competenza	201.983,17	116.747,47		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	810.029,00	731.789,00	699.189,00	696.389,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	359.704,84	previsione di competenza	2.279.196,26	2.509.330,60		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.112,32	previsione di competenza	598.009,97	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			previsione di cassa	1.146.027,08	671.375,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	359.704,84	359.704,84		
			previsione di competenza	957.500,00	957.500,00	957.500,00	957.500,00
			previsione di cassa	966.701,90	967.612,32		
	TOTALE TITOLI	4.400.671,24	previsione di competenza	5.272.898,97	4.361.421,00	4.277.089,00	4.274.289,00
			previsione di cassa	9.453.725,96	8.762.092,24		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.400.671,24	previsione di competenza	5.974.208,17	4.361.421,00	4.277.089,00	4.274.289,00
			previsione di cassa	10.137.757,95	9.593.606,55		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

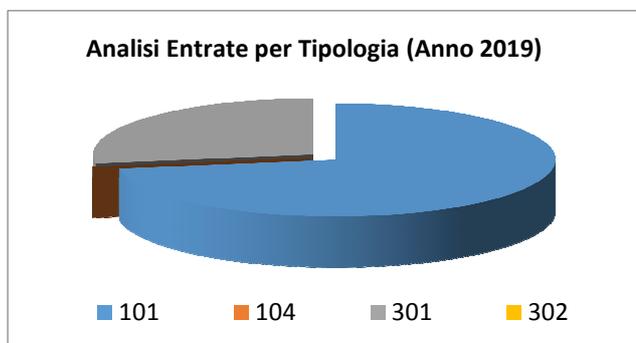
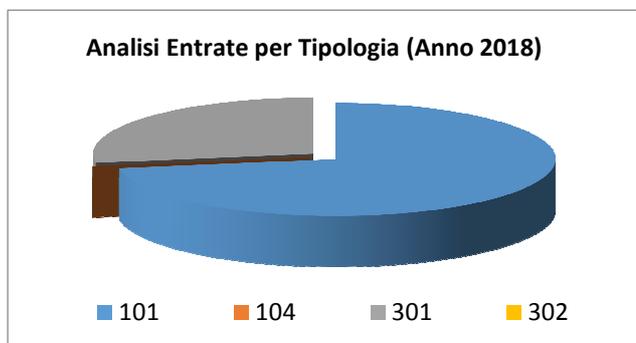
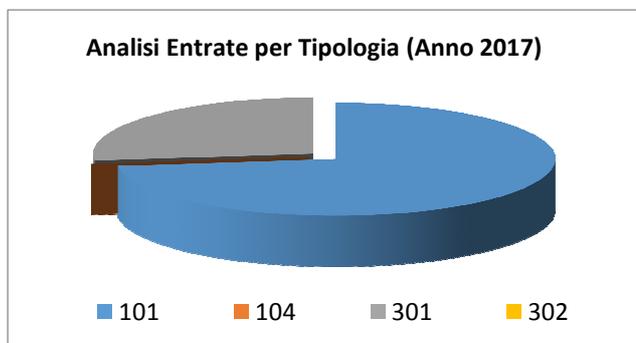
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.812.332,00	1.760.600,00	1.760.600,00
		cassa	2.804.397,19		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	669.300,00	669.300,00	669.300,00
		cassa	1.332.924,82		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			2.481.632,00	2.429.900,00	2.429.900,00
			4.137.322,01		



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

(***Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29 novembre 2013, l'aliquota è stabilita nella misura di 0,6 punti percentuali (sei per mille) a decorrere dal 1° gennaio 2014.

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

RISCOSSIONE COATTIVA

(*** Riportare in sintesi modalità di effettuazione della riscossione coattiva (interna, esterna, ruoli, ingiunzioni), annualità soggette a controllo e tipologie imposte)

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU			
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

T.O.S.A.P.

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

TARSU-TARES-TARI

(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nell'importo di €. 687.220,00.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :

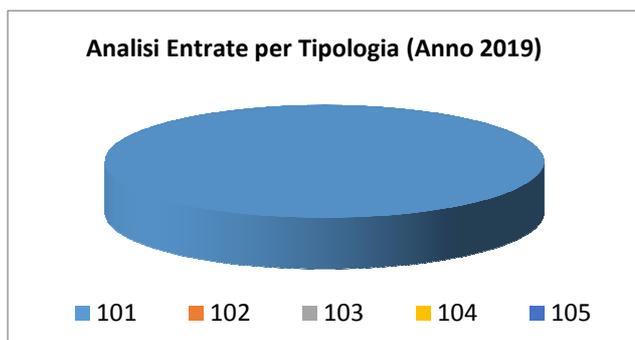
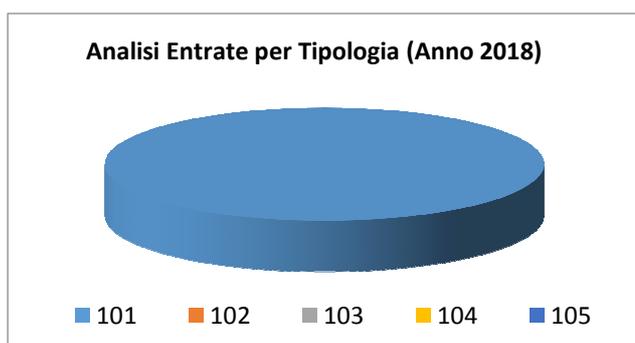
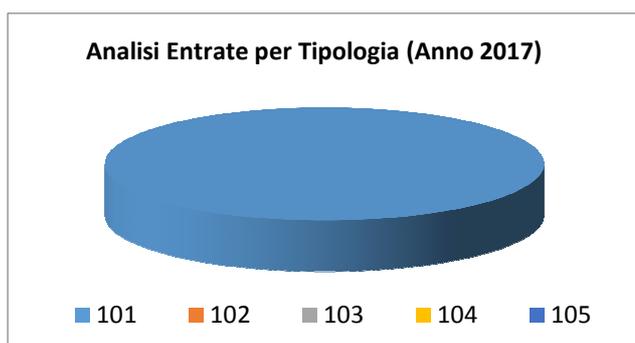
Responsabile TARSU-TARES-TARI:

Responsabile Tassa occupazione spazi:

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

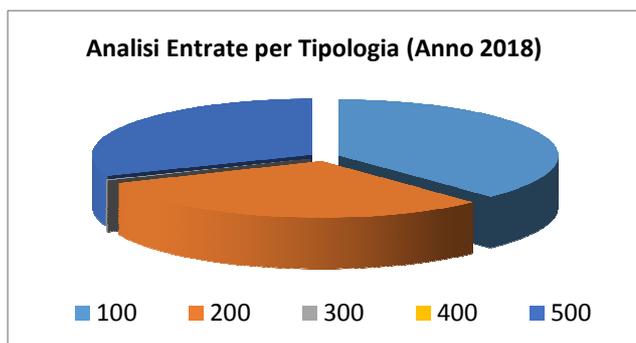
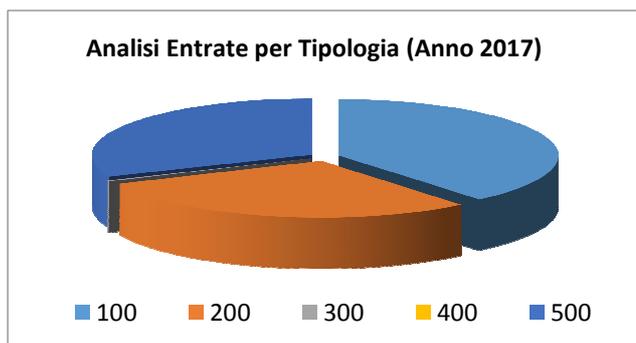
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	100.500,00	100.500,00	100.500,00
		cassa	116.747,47		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	100.500,00	100.500,00	100.500,00
		cassa	116.747,47		

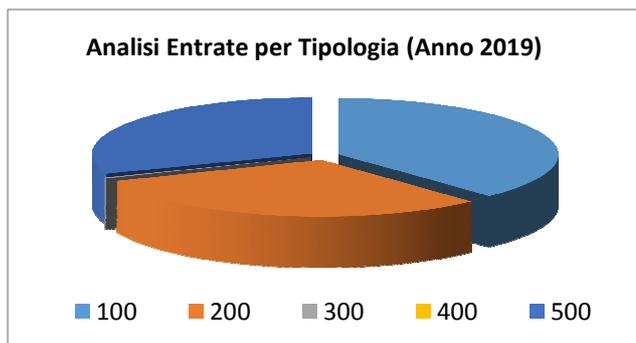


*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	285.400,00	265.000,00	265.000,00
		cassa	1.069.113,10		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		cassa	728.073,66		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	8.146,85		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	229.389,00	217.189,00	214.389,00
		cassa	703.996,99		
TOTALI TITOLO		comp	731.789,00	699.189,00	696.389,00
		cassa	2.509.330,60		





PROVENTI SERVIZI

*(*** Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

PROVENTI BENI DELL'ENTE

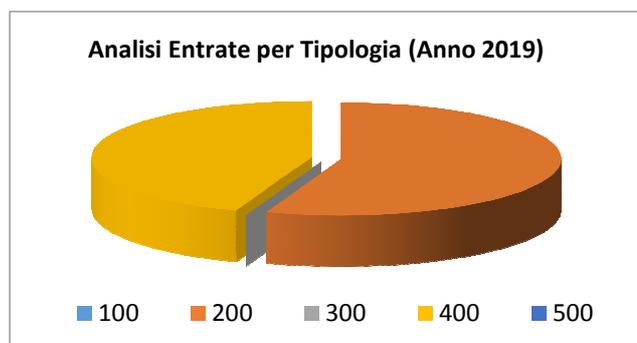
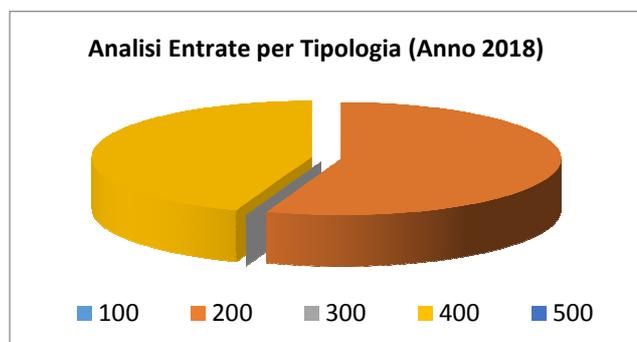
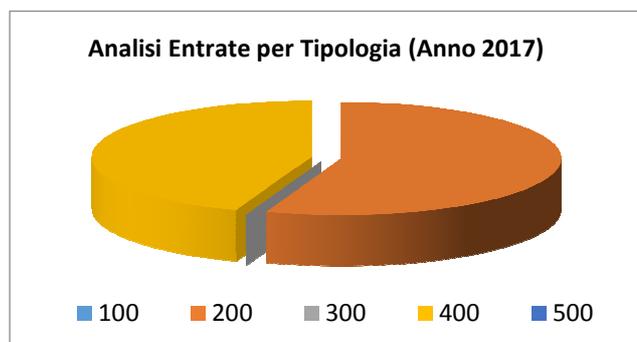
*(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

PROVENTI DIVERSI

*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	630.658,08		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.716,92		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	671.375,00		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione _____

Nel triennio non è prevista l'alienazione di beni materiali e immateriali

(*** Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

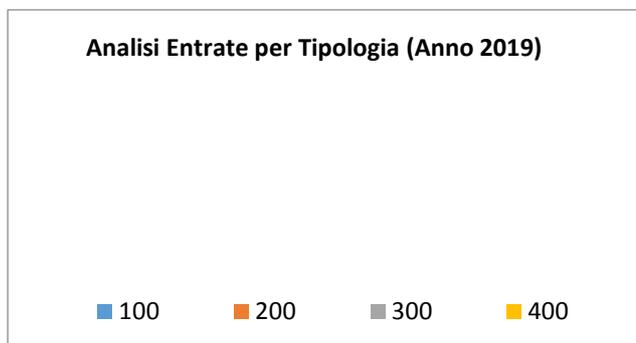
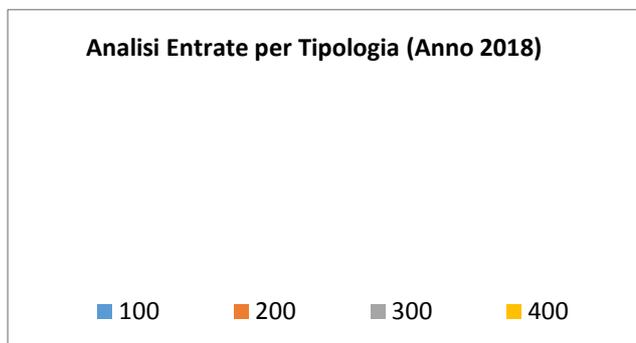
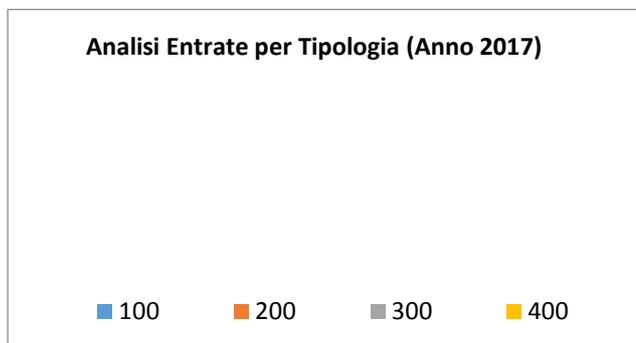
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

(*** Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)

Oneri di Urbanizzazione	2017	2018	2019
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

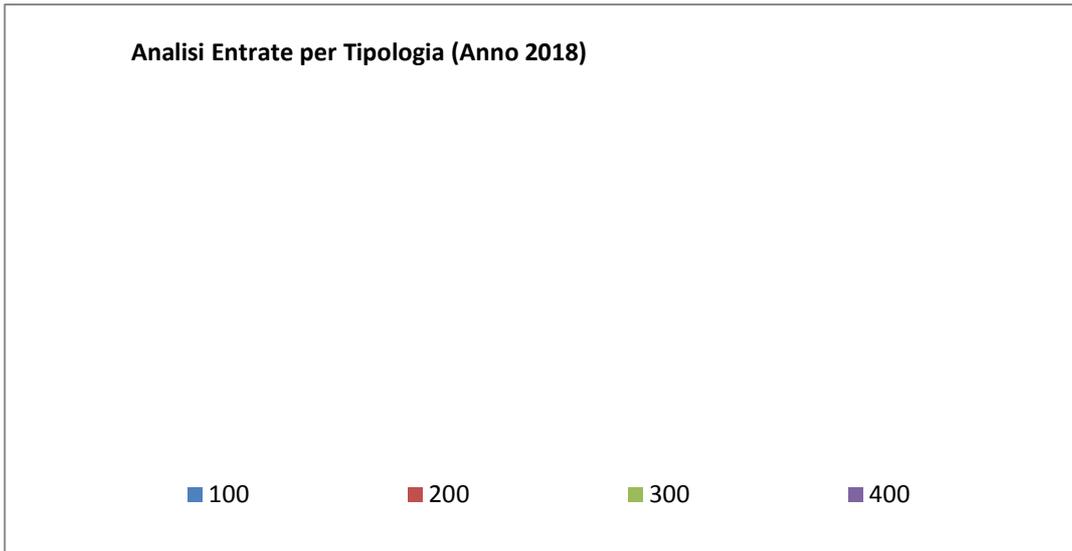
prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

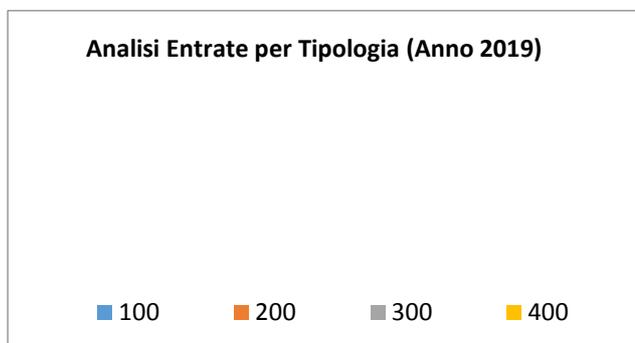
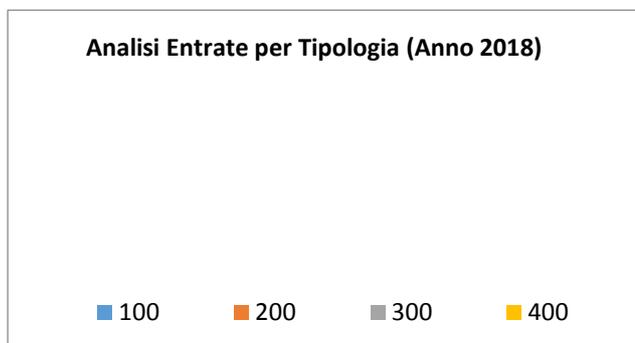
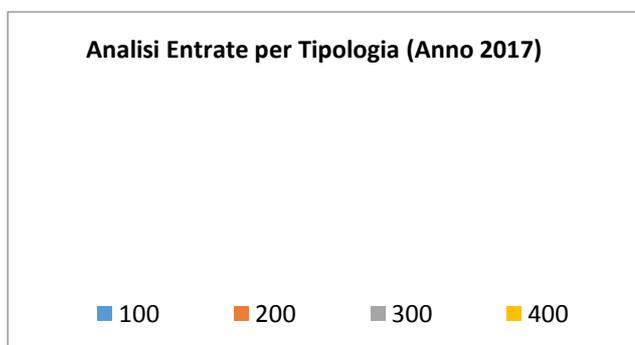
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	359.704,84		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	359.704,84		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

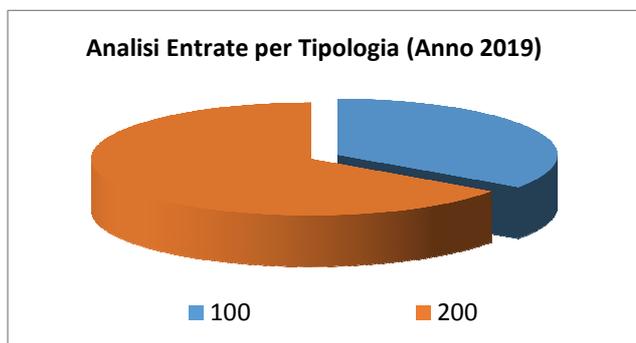
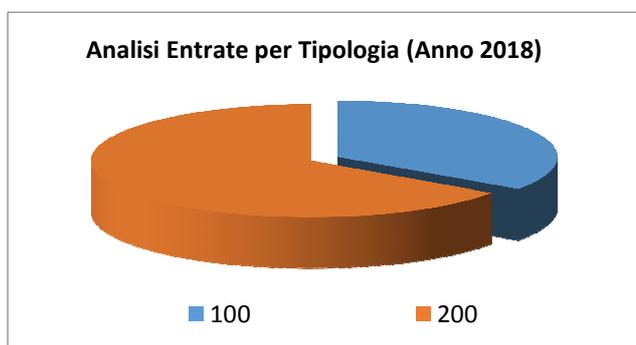
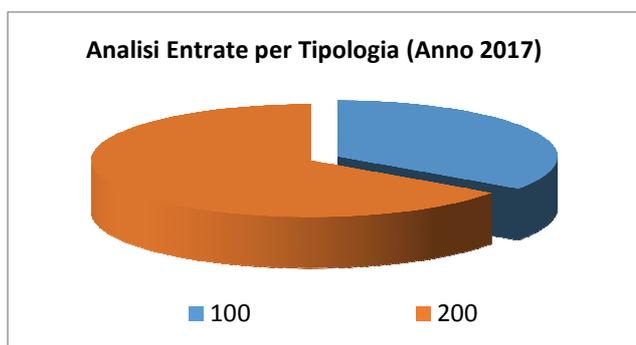
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) **€. 3.403.043,79**

Limite 3/12 **€. 850.760,94**

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	332.000,00	332.000,00	332.000,00
		cassa	334.774,97		
200	Entrate per conto terzi	comp	625.500,00	625.500,00	625.500,00
		cassa	632.837,35		
TOTALI TITOLO		comp	957.500,00	957.500,00	957.500,00
		cassa	967.612,32		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.844.267,06
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	114.109,49
3) Entrate extratributarie (titolo III)	444.667,24
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.403.043,79
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	340.304,38
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	57.629,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	282.675,38
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	1.267.332,89
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.267.332,89
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	10.000,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	10.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.075.351,36	1.049.747,36	1.048.002,95
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.808.780,19		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	250.150,00	215.150,00	215.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	619.337,45		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	392.750,00	392.750,00	388.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	871.658,07		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.317,42		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	51.900,00	51.900,00	39.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	202.032,38		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.611,73		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	26.800,00	26.800,00	26.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	79.788,66		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	565.300,00	559.300,00	559.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.013.828,23		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	272.100,00	274.100,00	280.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	935.794,35		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	318.270,00	318.270,00	318.270,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	400.573,87		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.551,94		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	209.819,64	190.081,64	224.396,05
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	189.580,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	201.780,00	201.790,00	176.820,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	201.780,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	957.500,00	957.500,00	957.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	985.928,16		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.361.421,00	4.277.089,00	4.274.289,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.369.562,45		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.361.421,00	4.277.089,00	4.274.289,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.369.562,45		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

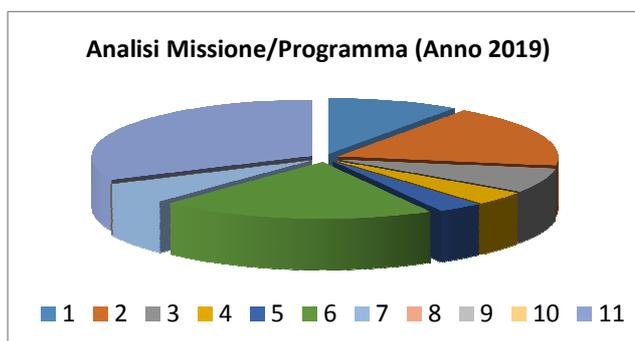
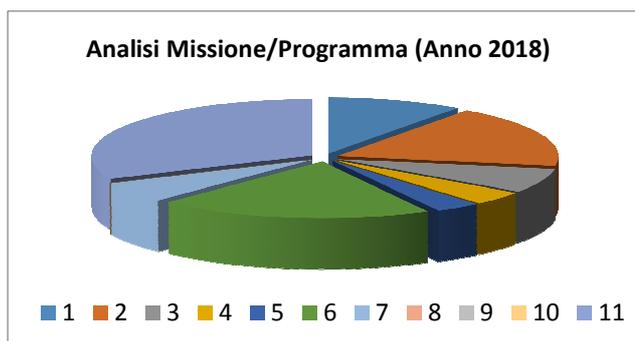
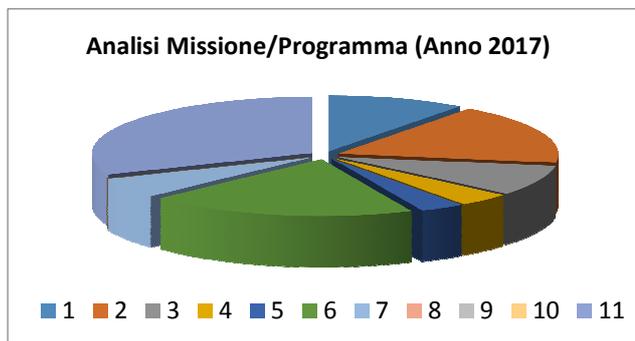
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	109.200,00	104.200,00	101.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.717,33			
2	Segreteria generale	comp	186.525,00	187.525,00	187.525,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	266.128,20			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	93.226,00	73.226,00	73.226,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.252,17			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	41.500,00	41.500,00	41.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.232,91			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	192.210,63			
6	Ufficio tecnico	comp	212.500,00	212.500,00	212.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.985,99			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	61.950,00	61.950,00	61.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.740,57			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	335.450,36	333.846,36	334.801,95	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	558.512,39			
TOTALI MISSIONE		comp	1.075.351,36	1.049.747,36	1.048.002,95	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

	cassa	1.808.780,19		
--	-------	--------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01. - Organi Istituzionali

La nostra compagine amministrativa individua nel rapporto di fiducia tra il Comune ed i cittadini l'elemento imprescindibile cui improntare la propria attività: pertanto, al fine di consolidare ulteriormente questo legame, riteniamo essenziale attribuire al nostro Comune, in ossequio ai principi della Costituzione, l'importante ruolo di propulsore e volano dello sviluppo del territorio sanfranceschese sotto il profilo economico, culturale, urbanistico ed ambientale. In questa prospettiva, alimenteremo costantemente la fiducia del cittadino nella pubblica amministrazione promuovendo, senz'altro, come negli anni scorsi, la divulgazione degli atti assunti dagli organi amministrativi, con ciò ottemperando al principio della trasparenza nell'espletamento dell'attività amministrativa; tale operazione avverrà a mezzo delle bacheche comunali, della stampa locale, del periodico "*L'Informatore*" e del sito Internet: al riguardo, segnaliamo, inoltre, che il periodico si presenterà con contenuti sempre arricchiti dal contributo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

di associazioni e cittadini e che il sito internet, per favorire un'ottimizzazione dei tempi, contemplerà sempre maggiori servizi *on-line* sia per i cittadini che per le imprese.

Infine, posto che la fiducia si costruisce con il dialogo ed il confronto, riconosciamo al nostro Comune l'importante ruolo di centro di ascolto, analisi e risposta puntuale alle esigenze dei cittadini: a tal fine, quindi, l'Ufficio Relazioni con il pubblico continuerà, grazie all'ausilio di personale qualificato, ad operare attivamente, raccogliendo quesiti, reclami e suggerimenti provenienti dai cittadini, nonché a porsi quale intermediario nel dialogo tra cittadino ed uffici comunali, onde favorire un accesso agevole del cittadino agli atti e ai procedimenti amministrativi.

Programma 03. - Gestione economico finanziaria e programmazione

E' certamente noto alla collettività come le riforme costituzionali e legislative degli ultimi anni abbiano modificato e siano suscettibili di modificare ancora l'assetto normativo dell'attività amministrativa e della finanza pubblica.

Negli anni, sono venute ad inserirsi anche le disposizioni del Patto di Stabilità interno per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, che, come risaputo, hanno ridisegnato la fiscalità municipale prevedendo, tra l'altro, anche la riduzione della capacità di spesa dei Comuni. Pertanto, valutiamo, ora più che mai, importante che (A) la gestione delle risorse si basi su scelte oculate e selettive e, soprattutto, sia indirizzata a favorire l'incremento dei servizi al cittadino col minor aggravio di spesa possibile; che (B) il perseguimento dell'interesse pubblico avvenga nel rispetto del principio di equità fiscale, così assicurando ai cittadini progressività nell'imposizione tributaria.

Riteniamo che il raggiungimento degli obiettivi sopra menzionati possa essere conseguito dal nostro Comune, da un lato, attraverso la partecipazione, con la presentazione di proposte progettuali, a bandi di emanazione sia nazionale che comunitaria per ottenere l'elargizione di finanziamenti e, dall'altro, favorendo nuove sinergie con altri Comuni, affinché l'esercizio congiunto di specifiche funzioni pubbliche possa offrire alla collettività servizi maggiori e più efficienti.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 01. Organi Istituzionali

Reimpostazione del periodico di informazione.

Accesso istituzionale, delle Associazioni del territorio, delle scuole.

Staff del Sindaco - contratto di collaborazione con staff specializzato per migliorare la pubblicizzazione delle attività, delle nuove iniziative e comunicati sia attraverso il sito del Comune sia con la stampa locale.

Visibilità iniziative e comunicazioni istituzionali, iniziative e comunicazioni delle Associazioni del territorio, iniziative e comunicazioni delle scuole.

Programma 03. Gestione economico finanziaria e programmazione

Costante monitoraggio delle variazioni normative, sia nazionali che regionali.

Costante attenzione ai vari bandi pubblicati avente oggetto finanziamento di progetti da realizzarsi nel Comune (con erogazione di contributo economico o con sblocco di risorse comunali attualmente bloccate).

Equità Fiscale con servizi comunali offerti ai cittadini con applicazione, ove possibili, di tariffe differenziate tramite indicatore reddituale ISEE.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
Analisi Missione/Programmi				
Analisi Missione/Programmi				

Analisi Missione/Progr						
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

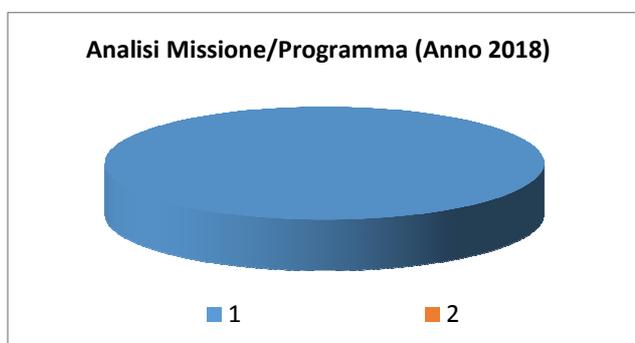
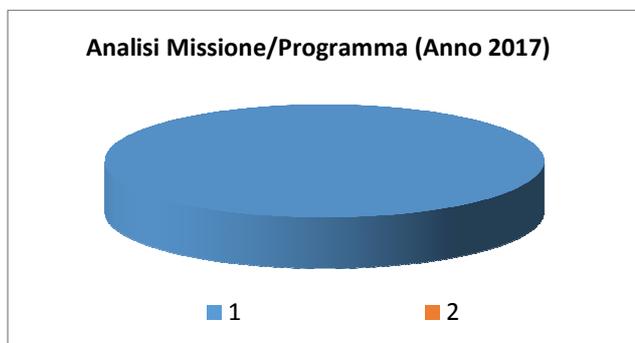
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

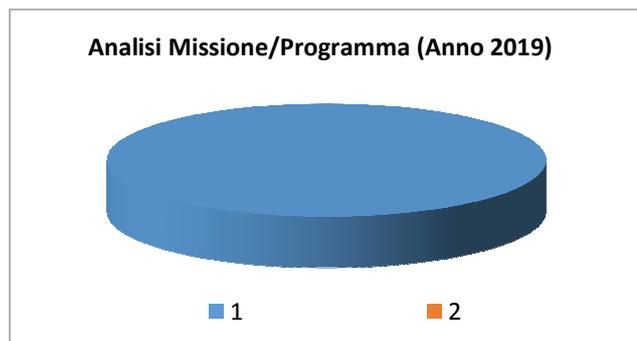
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	250.150,00	215.150,00	215.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	619.337,45			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	250.150,00	215.150,00	215.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	619.337,45			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2. - Sistema integrato di sicurezza urbana.

Nella predisposizione delle misure atte a garantire un'efficiente gestione dell'ordine pubblico e, dunque, la tranquillità collettiva, prevediamo di intensificare il sistema di videosorveglianza e la presenza della forza pubblica sul territorio nonché di implementare il progetto di sicurezza con ditte specializzate nella sorveglianza.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 2. Sistema integrato di sicurezza urbana.

E' stato potenziato l'organico della Polizia Municipale con l'assunzione del quarto agente.

Ciò consente una maggiore presenza sul territorio, anche e soprattutto in ottica di prevenzione.

A breve assunzione a tempo determinato di ausiliari del traffico.

Ciò permetterà una ulteriore maggiore presenza sia sul territorio comunale che in ambito Aeroportuale, come richiesto da Sagat.

Proseguimento dell'integrazione del progetto di videosorveglianza (sia con ripristino delle telecamere esistenti, che con il posizionamento di nuove).

Obiettivo finale è il monitoraggio di tutto il territorio comunale (ingressi viari e zone "sensibili").

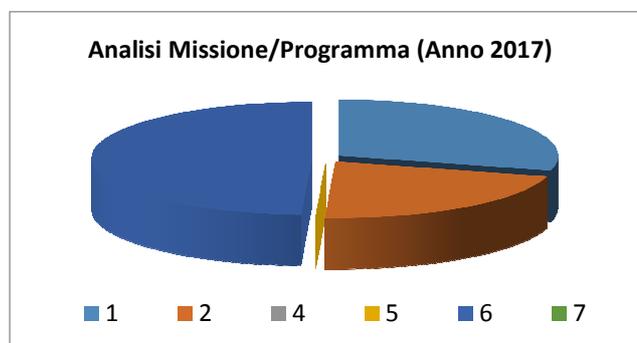
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

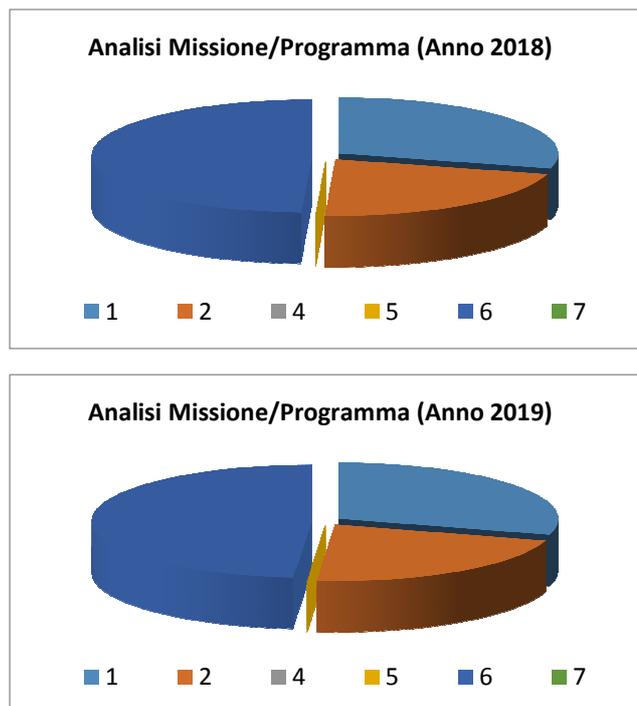
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	115.000,00	115.000,00	115.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.000,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	84.350,00	84.350,00	84.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	456.153,06			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	193.400,00	193.400,00	189.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.505,01			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	392.750,00	392.750,00	388.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	871.658,07			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2. - Altri ordini di istruzione non universitaria.

In linea con gli ultimi anni di amministrazione, continueremo a considerare prioritaria la manutenzione sia ordinaria sia straordinaria degli edifici scolastici, affinché sia sempre preservata l'incolumità dei nostri figli e sempre adeguato e rinnovato il luogo in cui trascorrono la maggior parte del loro tempo.

Programma 06. - Servizi ausiliari all'istruzione.

Il portato delle recenti riforme legislative, in particolare della ed. riforma Gelmini, ci induce ad asserire che il Comune debba necessariamente continuare a sostenere l'offerta formativa con attività complementari, concordate con la Direzione Didattica, e con l'erogazione di servizi scolastici, quali la mensa, il trasporto, il tempo integrato (in un sistema scolastico che non prevede una scuola primaria in grado di offrire un servizio di tempo pieno) e, qualora richiesto dai genitori, il pre-scuola.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 2. Altri ordini di istruzione non universitaria.

Sono in atto interventi sull'edificio della scuola secondaria di primo grado "Mario Costa" con la sostituzione di tutti i serramenti esterni, realizzazione del "cappotto esterno" ed altri interventi atti a migliorare l'efficiamento energetico dell'edificio.

Programma 06. Servizi ausiliari all'istruzione.

Continua in modo proficuo il dialogo con la Direzione Didattica (anche con il nuovo dirigente scolastico che ha preso servizio ad inizio di settembre 2016).

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Prosegue l'erogazione di servizi e progetti di attività scolastiche complementari al POF quali il corso di teatro, il CCR (Consiglio Comunale dei Ragazzi), il "corso di educazione al ritmo, al suono ed alla musica", e attività sportive gratuite all'interno dell'orario scolastico. ,

Monitoraggio costante dei servizi diretti erogati dal Comune quali mensa, scuolabus, tempo integrato.

Apertura in orario scolastico della Biblioteca Comunale "Oriana Fallaci".

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

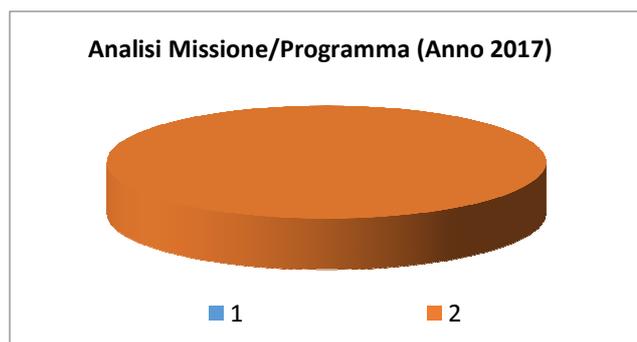
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

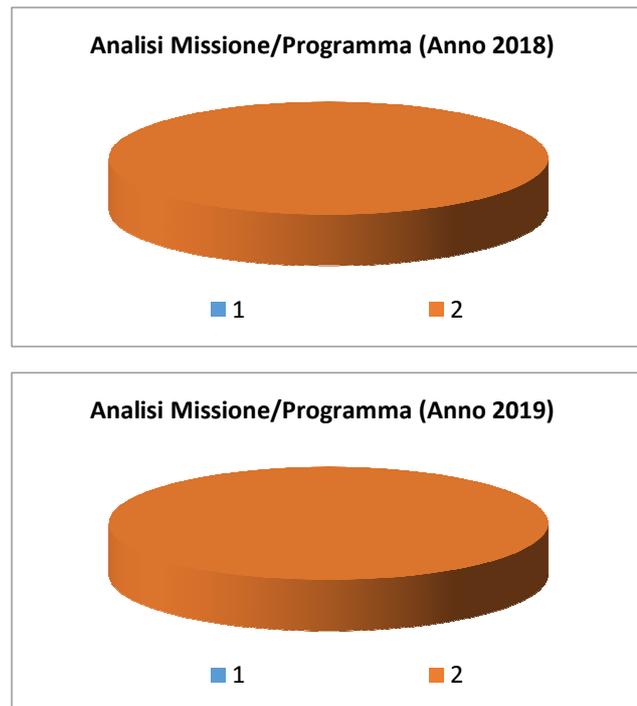
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	8.700,00	8.700,00	8.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.317,42			
TOTALI MISSIONE		comp	8.700,00	8.700,00	8.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.317,42			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Le associazioni del territorio che presiedono alle attività sociali, sportive, culturali e di volontariato, continueranno ad essere i nostri interlocutori principali nell'organizzazione di eventi e manifestazioni: in particolare, garantiremo, come in passato, l'erogazione di aiuti economici a favore di tutte quelle associazioni che lavoreranno per mantenere vivi la tradizione e lo spirito della collettività legati alla festa patronale e alle feste di borgata.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Continua il costante sostegno alle Associazioni locali (sportive, culturali, di volontariato) già presenti nel Comune.

La collaborazione con la nuova Pro Loco ha visto la realizzazione di importanti eventi sul territorio quali la Festa Patronale e la Festa del Cavallo.

E' stata avviata una trattativa per fare rientrare San Francesco al Campo nel calendario degli eventi della manifestazione "LUNATICA 2017" manifestazione consolidata da alcuni anni, con realizzazione di eventi estivi nel comune di Ciriè e nei comuni limitrofi.

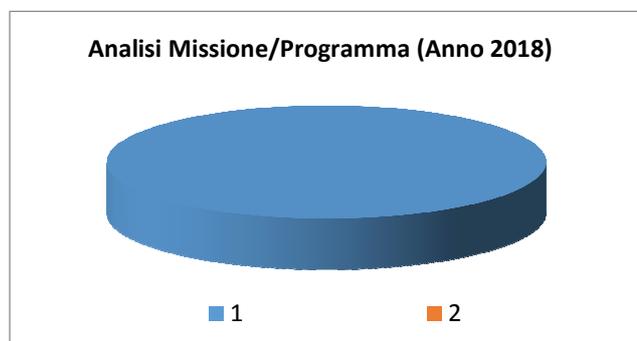
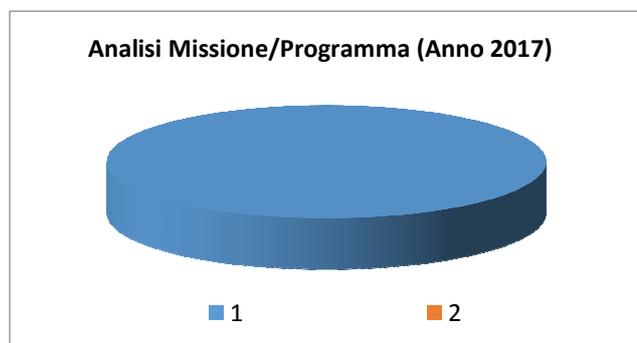
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

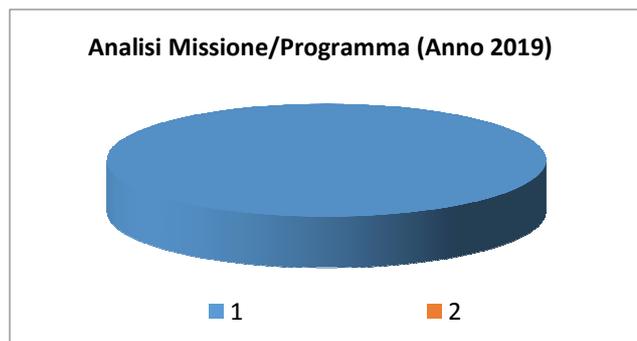
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	51.900,00	51.900,00	39.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.032,38			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	51.900,00	51.900,00	39.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.032,38			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1. Sport e tempo libero.

Un luogo importante di aggregazione per trascorrere il tempo libero è certamente rappresentato dal Centro Polisportivo Comunale che, riqualificato ed ampliato, risponderà alle esigenze di residenti e non residenti nonché alle iniziative scolastiche in ambito sportivo.

Programma 2. Giovani.

Dedicheremo attenzione ai nostri giovani, creando nuovi momenti di incontro utili a favorirne la crescita, la comprensione della società e l'assunzione di responsabilità, oltre a portare avanti le iniziative già in corso di avviamento al teatro e di partecipazione politica allargata ai ragazzi della scuola media, rappresentata dal Consiglio Comunale dei Ragazzi (c.d. CCR).

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 1. Sport e tempo libero.

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione del Centro Polisportivo Comunale.

Le opere di riqualificazione dell'esistente e la realizzazione di nuovi impianti e servizi permetteranno un maggiore utilizzo delle strutture anche in ambito scolastico.

La sistemazione della pista ciclistica e della sua recinzione, permetterà la realizzazione di manifestazioni di ciclismo su pista sia a livello regionale e nazionale sia a livello internazionale.

Programma 2. Giovani.

Continua l'attenzione ai giovani con iniziative ormai consolidate quali il corso di teatro, CCR (Consiglio Comunale dei ragazzi) come attività complementari al POF (Programma Orientamento Formativo) della scuola primaria "Calvino" e della scuola secondaria di primo grado "Costa".

E' in fase di realizzazione l'apertura di uno "sportello", progetto patrocinato dal Comune, destinato alla informazione di tutti gli aspetti correlati al lavoro, dalla sua ricerca al suo mantenimento.

E' in fase di definizione la partecipazione ad un progetto regionale destinato ai giovani con capofila il Comune di Ciriè.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.611,73			
TOTALI MISSIONE		comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.611,73			

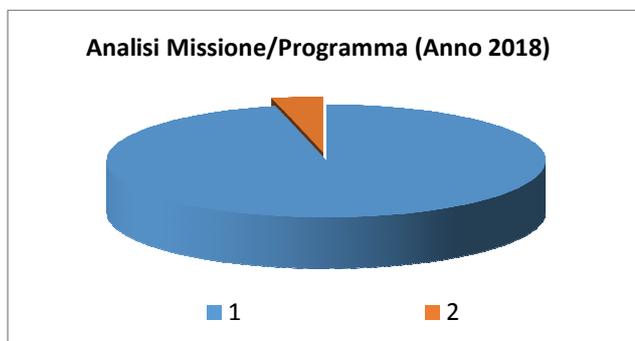
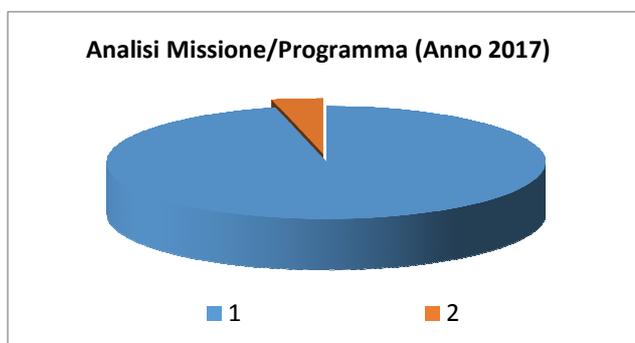
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

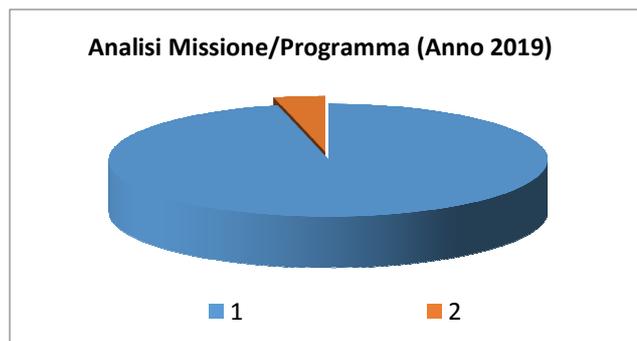
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	25.800,00	25.800,00	25.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.633,08			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.155,58			
TOTALI MISSIONE		comp	26.800,00	26.800,00	26.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.788,66			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01. Urbanistica e assetto del territorio

Per quanto concerne l'urbanistica, daremo attuazione agli obiettivi già programmati nel Piano Regolatore Generale, quali: (A) il consolidamento della realtà attuale, attraverso interventi diretti al recupero e alla valorizzazione del patrimonio edilizio già esistente, e (B) la pianificazione per una crescita urbanistica del paese armonica e rispettosa dell'identità preminentemente rurale del territorio.

Nell'intento di favorire una riduzione del consumo di suolo a discapito delle aree naturali ed agricole, sarà, inoltre, predisposta una variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale per adeguarlo ai più recenti assetti previsti dal Piano Territoriale di Coordinamento, predisposto dalla Provincia di Torino, e dal Piano Paesaggistico Regionale, elaborato dalla Regione Piemonte.

Intendiamo promuovere, sempre nel rispetto dell'identità territoriale, lo sviluppo di opere pubbliche più efficienti di quelle odierne ed in linea con le esigenze manifestate dalla collettività in questi anni.

In particolare: (A) la scuola secondaria di 1° grado "Mario Costa", corrente in Via Roma n. 70, sarà oggetto di un intervento di ammodernamento ed ampliamento secondo canoni di sicurezza e funzionalità più attuali; (B) alcuni locali comunali, quali il pian terreno del campanile ed i locali siti in Borgata Sant'Anna, verranno sistemati ed attrezzati per essere destinati ad attività socioculturali promosse dalle associazioni del paese; (C) si prevede l'attuazione del progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti nel Palazzo Comunale; (D) venendo incontro alle apprezzabili richieste del Consiglio Comunale dei Ragazzi, verrà riqualificata l'area gioco sita in Via Roma per favorire l'aggregazione dei ragazzi del nostro paese.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 01. Urbanistica e assetto del territorio

E' stato affidato ad un professionista esterno l'incarico della stesura della Variante strutturale al Piano Regolatore Generale del Comune.

Si conferma la volontà di favorire il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio già esistente, con una pianificazione urbanistica che non preveda ulteriore consumo di suolo a discapito delle aree naturali ed agricole, rispettando l'identità preminentemente rurale del territorio comunale.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

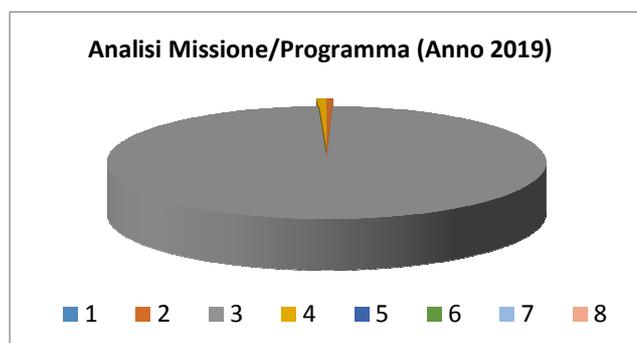
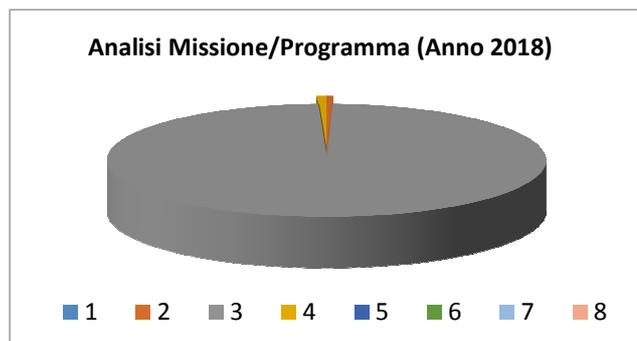
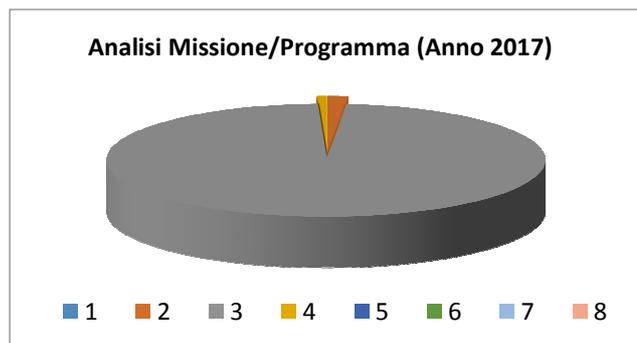
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	8.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.694,14			
3	Rifiuti	comp	553.100,00	553.100,00	553.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	948.250,23			
4	Servizio idrico integrato	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.883,86			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	565.300,00	559.300,00	559.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.013.828,23			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

La valorizzazione del territorio naturale passerà, per quanto ci riguarda, attraverso la realizzazione di un progetto, di concerto con gli altri sei Comuni della Vauda, diretto al recupero delle antiche strade e dei vecchi sentieri, ivi presenti, per renderli idonei all'utilizzo ciclo-pedonale nonché agroforestale.

Inoltre, una volta definito l'iter amministrativo già intrapreso con il Ministero della difesa, la collettività sanfranceschese potrà giovare di un ulteriore spazio verde, ove è previsto l'allestimento di un parco giochi comunale, che sorgerà nell'area demaniale adiacente alla Piazza Umberto I.

Intendiamo promuovere, sempre nel rispetto dell'identità territoriale, lo sviluppo di opere pubbliche più efficienti di quelle odierne ed in linea con le esigenze manifestate dalla collettività in questi anni.

In particolare: (A) la scuola secondaria di 1° grado "Mario Costa", corrente in Via Roma n. 70, sarà oggetto di un intervento di ammodernamento ed ampliamento secondo canoni di sicurezza e funzionalità più attuali; (B) alcuni locali comunali, quali il pian terreno del campanile ed i locali siti in Borgata Sant'Anna,

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

verranno sistemati ed attrezzati per essere destinati ad attività socioculturali promosse dalle associazioni del paese; (C) si prevede l'attuazione del progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti nel Palazzo Comunale; (D) venendo incontro alle apprezzabili richieste del Consiglio Comunale dei Ragazzi, verrà riqualificata l'area gioco sita in Via Roma per favorire l'aggregazione dei ragazzi del nostro paese.

Programma 3. Rifiuti.

La salvaguardia del nostro territorio si esprime anche attraverso una gestione ottimale dei rifiuti urbani; pertanto, pur confidando nel senso civico dei nostri concittadini verso l'ambiente, ci faremo, comunque, promotori di un'opera di sensibilizzazione, anche di concerto con le scuole, alla raccolta differenziata e al consumo sostenibile (come la pratica del recupero e riutilizzo degli imballaggi, la vendita di detersivi "alla spina", ecc.).

In questo modo, ciascuno di noi contribuirà, nel suo piccolo, a mantenere pulito il nostro paese e a contrastare fenomeni negativi quali l'inquinamento atmosferico e delle acque, il riscaldamento terrestre, la degradazione del suolo.

Programma 4. Servizio idrico integrato.

Considerando che alcune aree del paese risultano ancora sfortunate dei servizi relativi alla rete del gas metano e alla rete fognaria (come le Borgate Bonina e Diani), sarà nostro impegno procedere alla programmazione dei lavori con gli enti competenti e le autorità d'ambito; lo stesso dicasi per il rifacimento delle condutture dell'acquedotto in borgata Gamberi.

A completamento delle opere, sarà indispensabile una periodica manutenzione dei rii e dei fossi per favorire un regolare deflusso delle acque e, in particolare, è prevista la sistemazione del Rio Tosacco (da via San Maurizio a via Torino) per la messa in sicurezza del territorio. Intendiamo proseguire anche nel riordino dell'area cimiteriale sia interna, già interessata da importanti interventi di manutenzione e di decoro, sia esterna con la canalizzazione delle acque del Rio Ritanasso, onde evitare il ripetersi di esondazioni, e con la realizzazione del tratto di strada che collegherà via Torino e borgata Ghetto.

Programma 05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

Il nostro Territorio vanta la presenza, al suo interno, di un'oasi naturale con caratteristiche paesaggistiche, ambientali e storiche esclusive: la Riserva Naturale della Vauda, un sito ove si riscontra l'esistenza di specie animali e vegetali particolari.

L'adesione del nostro Comune al progetto denominato "Corona Verde", varato dalla Regione Piemonte e fortemente sostenuto dall'odierno gruppo esponente, ha elevato la difesa della natura a linea guida della nostra attività amministrativa.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Prosegue la collaborazione con gli altri Comuni della Vauda per la valorizzazione del territorio della "Riserva Naturale"

E' stata formalizzata al Ministero della Difesa la richiesta di dismissione di aree militari in zona Piazza Umberto I°, area del campo sportivo militare, area adiacente Strada Militare.

Si attende la dismissione formale dell'area per potere procedere con un progetto specifico di riqualificazione volta all'utilizzo della stessa.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Programma 3. Rifiuti.

Monitoraggio costante del risultato di raccolta differenziata.

Realizzazione di campagne di sensibilizzazione sia ai privati che in ambito scolastico.

Nel 2016 è stato organizzato con CISA un Corso di compostaggio domestico

Nei primi mesi del 2017 sarà attiva la rete "Last Minute Sotto Casa".

Programma 4. Servizio idrico integrato.

E' stato completato il rifacimento completo dell'acquedotto in Borgata Gamberi (da Via Torino al Rio Tosacco).

Viene attuata una periodica manutenzione pulizia dei rii e dei fossi.

Sono state ordinate le canaline che permetteranno un migliore deflusso delle acque in Via Costa ed in Via Bonina.

Programma 05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

Attivazione progetto Servizio Civile "Un nuovo Parco per la Vauda".

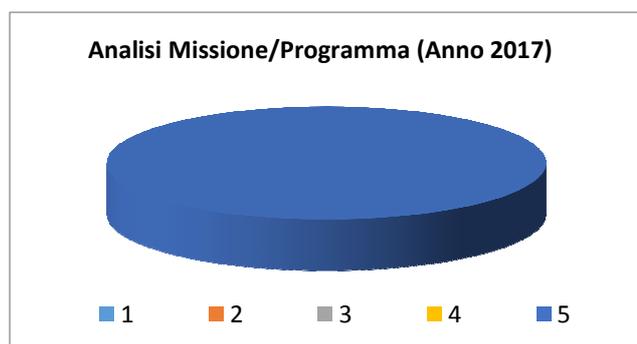
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

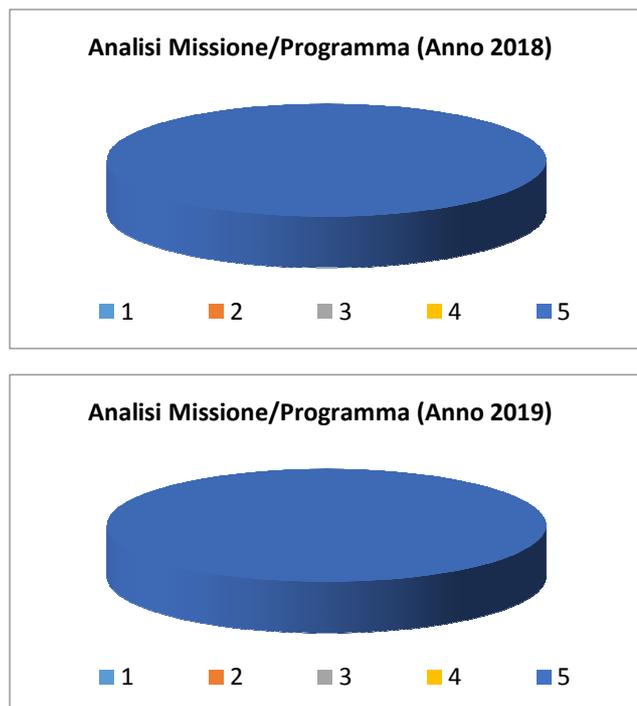
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	272.100,00	274.100,00	280.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	935.794,35			
TOTALI MISSIONE		comp	272.100,00	274.100,00	280.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	935.794,35			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02. Trasporto pubblico locale.

Già da alcuni anni or sono, è attivo nel nostro Comune il cosiddetto "*provibus*", un servizio di trasporto pubblico a chiamata, con l'obiettivo precipuo di collegare il nostro paese a centri vicini in cui hanno sede i principali servizi sociali, presidi sanitari, amministrativi, commerciali, stazioni ferroviarie: con una semplice telefonata al numero verde 800-213343, il cittadino può prenotare, con preavviso di un giorno, la propria corsa nell'ambito delle fasce orarie di tale servizio. Prevediamo di ampliare tale servizio, con nuove fermate e con nuovi collegamenti, eventualmente integrandolo con il servizio denominato "*mibus*", un altro servizio di trasporto pubblico extraurbano a chiamata, finanziato dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana con risorse della Regione Piemonte, già attivo nei limitrofi Comuni di Caselle Torinese e Malanghero.

Programma 05. Viabilità e infrastrutture stradali

Rinnoviamo il disegno, già in corso d'opera, di riqualificazione e miglioramento della viabilità sul nostro territorio, con i seguenti interventi sulla rete stradale comunale e provinciale:

- completamento dei marciapiedi su via Torino, dal centro commerciale "Le Borgate" alla Borgata Madonna, collegando così via Militare e strada Vecchia di Barbania.
- messa in sicurezza dell'incrocio tra le strade provinciali Via Torino (SP 13) e Via Costa (SP 17) e le strade comunali via Diani e via Bonina, tramite opere stradali idonee a ridurre la velocità dei veicoli circolanti;
- realizzazione di una rotonda per la messa in sicurezza dell'incrocio tra le strade provinciali via Torino (SP 13) e via Lombardore (SP 720), previo interessamento del Comune con l'Ente proprietario;
- organizzazione di un programma per la manutenzione dell'intera strada provinciale Via Torino, previo interessamento del Comune con l'Ente proprietario;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- realizzazione del tratto mancante di Via Verdi, affinché si crei il collegamento tra Via Roggeri e Via Parrocchia;
- completamento dell'asfaltatura delle strade comunali;
- manutenzione costante della viabilità per mantenere in efficienza le vie del paese;
- manutenzione periodica della segnaletica stradale, sia orizzontale sia verticale. Prevediamo, inoltre, di estendere le piste ciclopedonali, al fine di rendere maggiormente sicuro il transito di pedoni, già in parte garantito dai marciapiedi realizzati in questi ultimi anni, e di biciclette, predisponendo non solo percorsi interni al nostro paese, ma anche di collegamento con i paesi limitrofi.

Proseguiremo anche l'opera di riqualificazione dell'illuminazione pubblica, consistente nel rinnovo del parco impianti con l'installazione di punti luce di proprietà del Comune, alimentati da lampade a risparmio energetico: ciò consentirà al nostro paese di conseguire un miglioramento dell'efficienza energetica, un contenimento dei consumi, una riduzione dei costi legati alla rete elettrica ed un abbattimento dell'inquinamento luminoso.

Programma 8. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

Ancorché l'aeroporto "Sandro Pertini" rivesta un'importanza economica, d'impiego e di servizi per il nostro territorio, la sua presenza ha, innegabilmente, un'influenza anche in termini di inquinamento acustico ed atmosferico: per questo motivo, rinoveremo la collaborazione con gli enti preposti al monitoraggio della salubrità dell'aria, tramite le centraline di rilevazione già attive, al fine di preservare la salute dei nostri concittadini.

Continueremo a sostenere un costante confronto con il gestore dello scalo e con la direzione aeroportuale, in quanto la presenza dell'aeroporto impone anche un'organizzazione attenta del nostro Comune sotto il profilo della protezione civile, della sicurezza e dell'ordine pubblico.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 05. Viabilità e infrastrutture stradali

Dovrebbe partire in primavera, causa ritardi dell'Unione dei Comuni dell'asfaltatura delle vie

Via Maurina (asfalto più aree di manovra);

Via Roggeri (da Via Don Bosco a Via Bruna);

Via Teppi (con allagamento nella prima parte della via).

E' stata appaltata ed è in fase di prossima realizzazione l'asfaltatura completa di Via Gamberi.

Programma 8. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Prosegue il monitoraggio della salubrità dell'aria tramite le centraline di rilevazione.

Continua inoltre il monitoraggio acustico all'interno delle scuole Calvino e Costa per il controllo del "rumore aeroportuale".

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

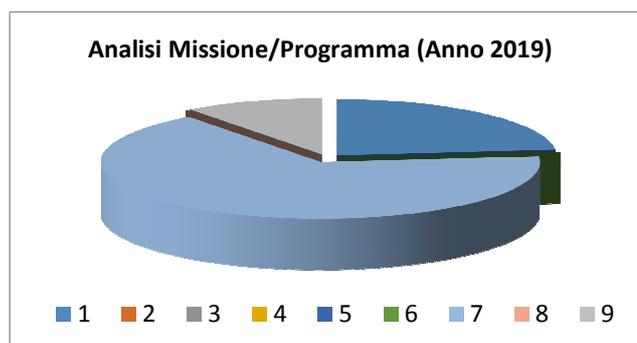
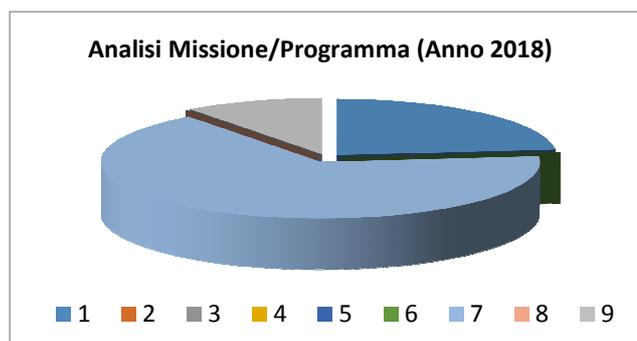
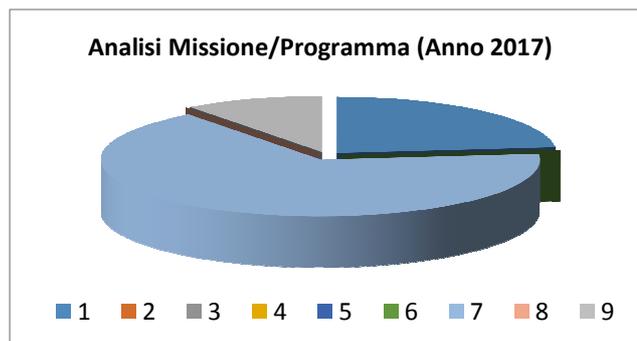
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	74.500,00	74.500,00	74.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.314,21			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	211.270,00	211.270,00	211.270,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.410,73			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.848,93			
TOTALI MISSIONE		comp	318.270,00	318.270,00	318.270,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400.573,87			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Per quanto concerne la prima infanzia, consapevoli che sul nostro territorio non sono presenti asili nido statali a causa della scarsità di risorse economiche da destinarvi, il Comune continuerà a promuovere convenzioni con l'unica struttura privata, ivi stabilita, per garantirne la fruibilità a tutte le famiglie interessate al servizio; analoga attenzione sarà prestata alle convenzionate scuole materne parrocchiali presenti nel nostro paese.

Rammentando gli importanti risultati conseguiti negli anni scorsi in ambito scolastico con l'adozione di personale qualificato di sostegno, continueremo a lavorare con costanza per apprestare tutela alle persone portatrici di handicap.

Programma 3. Interventi per gli anziani.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Per i cittadini della terza età, lavoreremo in sinergia con le associazioni locali per organizzare l'annuale soggiorno balneare, nonché corsi di vario genere che andranno ad aggiungersi a quelli già attivi di pittura, ginnastica, lingue straniere e decoupage.

Programma 6. Interventi per il diritto alla casa.

Riproporremo quei provvedimenti diretti all'elargizione del contributo per il pagamento del canone di locazione e alle agevolazioni in favore delle zone non ancora raggiunte dal servizio di erogazione del metano;

Programma 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Il settore dei servizi alla persona intende rispondere adeguatamente ai bisogni e alle difficoltà delle persone sotto il profilo delle relazioni sociali, dell'autonomia fisica e psicologica, così come dell'accesso alle opportunità che offre il territorio.

In questo contesto, è per noi di fondamentale importanza continuare ad avvalerci dei servizi socio assistenziali promossi dal Consorzio intercomunale di Ciriè (CIS), a cui il nostro Comune ha aderito demandando ad esso, da oltre sedici anni, la gestione delle problematiche di natura socio assistenziale e l'erogazione dei servizi alla persona.

Continueremo ad aiutare concretamente le persone e le famiglie più deboli concedendo loro l'accesso ai servizi comunali con tariffe differenziate calcolate, caso per caso, con applicazione dell'indicatore ISEE, affinché vi sia una distribuzione dei costi equa e proporzionata alle capacità economiche di ciascuno (fanno eccezione le fasce della popolazione più compromesse, che godono dell'esenzione totale).

Riproporremo quei servizi quali il tavolo tecnico sociale, lo sportello "Alp Over 40", il centro estivo comunale, il soggiorno marino per gli anziani ed il soggiorno termale.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

Programma 1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Continua in modo proficuo la collaborazione con l'unica struttura privata (nido) presente sul territorio.

E' stata rinnovata la convenzione con le scuole materne parrocchiali presenti sul territorio.

Programma 3. Interventi per gli anziani.

Prosegue la collaborazione con le associazioni locali a promuovere le attività destinate alla terza età.

Programma 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Continua il costante monitoraggio dell'operato del CIS di Ciriè cui il nostro Comune ha delegato la gestione delle problematiche di natura socio-assistenziale e l'erogazione dei servizi alla persona.

Continua l'aiuto alle persone e alle famiglie più deboli concedendo loro l'accesso ai servizi comunali con tariffe differenziate calcolate, caso per caso, con applicazione dell'indicatore ISEE, affinché vi sia una distribuzione dei costi equa e proporzionata alle capacità economiche di ciascuno (fanno eccezione le fasce della popolazione più compromesse, che, previa verifica con il CIS, godono dell'esenzione totale).

Si è deciso di potenziare il progetto "Cantieri di Lavoro" destinato alle persone in difficoltà lavorativa.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

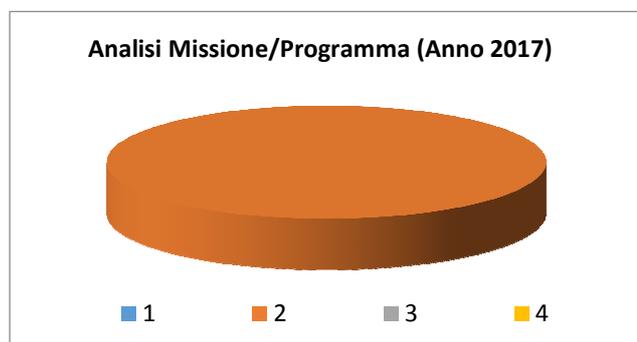
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

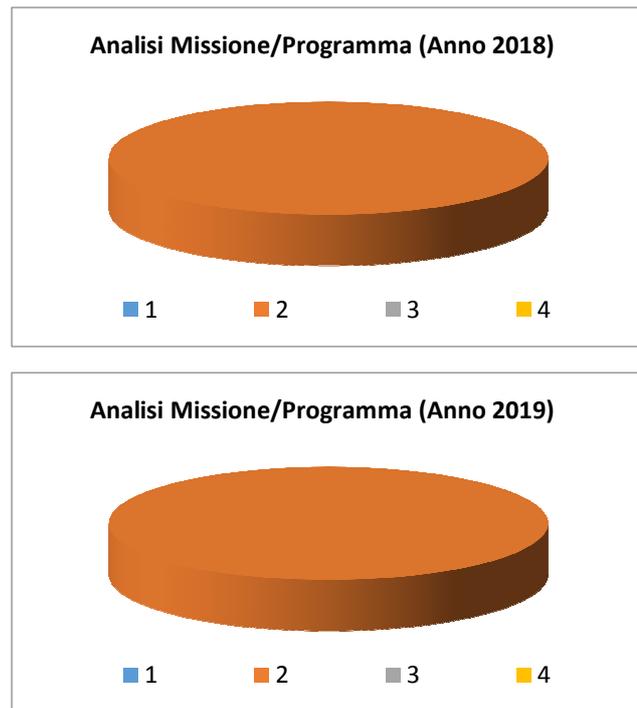
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.551,94			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.551,94			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori.

In collaborazione con le associazioni di categoria, continueremo a sostenere lo sviluppo del commercio locale, anche attraverso le seguenti misure: individuazione di un'area lungo la via Torino per lo svolgimento del mercato settimanale, all'interno del quale venga privilegiato uno spazio da riservare ai prodotti locali "a km zero"; riproposizione annuale dell'ormai consueta "festa del cavallo", organizzata congiuntamente ad imprenditori ed associazioni vicini alle realtà agricole ed equestre, privilegiandone la connotazione tipica di mostra artigianale di prodotti e lavorazioni caratterizzanti il nostro territorio.

Nell'ottica anche di favorire la ripresa dell'occupazione lavorativa, riteniamo importante sostenere l'iniziativa imprenditoriale: a tal fine, ci impegneremo a vagliare soluzioni agevolative, quali la riduzione degli oneri di urbanizzazione e l'esenzione dal pagamento dell'**IMU** per un periodo di cinque anni, in favore di quelle realtà imprenditoriali che opereranno per l'insediamento sul nostro territorio o per il recupero di strutture già in essere e che assicureranno l'assunzione di persone residenti in San Francesco al Campo.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)

■ 1

■ 2

■ 3

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1

■ 2

■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

■ 2

■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

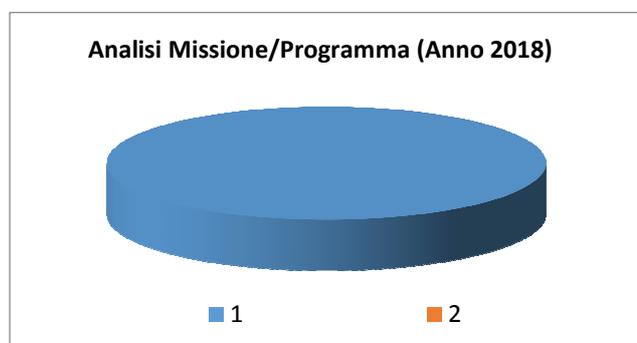
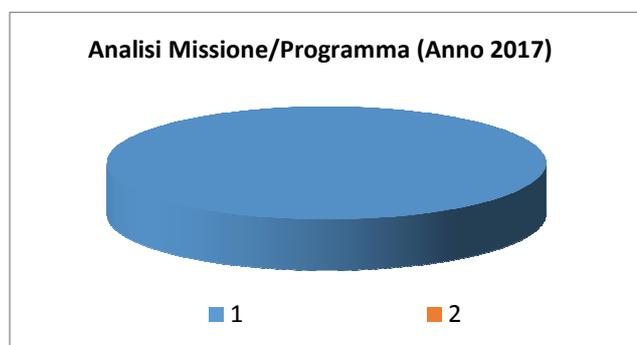
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

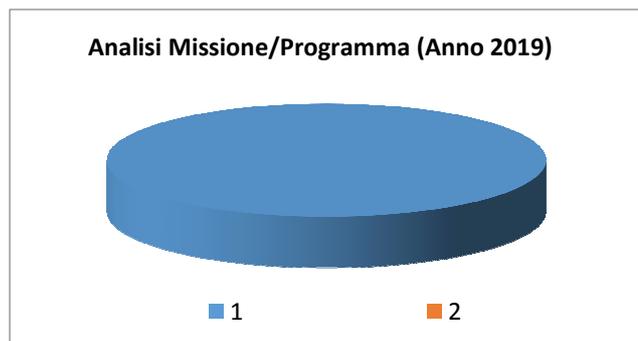
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

Il nostro territorio presenta una vocazione prevalentemente agricola, che va tutelata ed incentivata. In tal senso, riteniamo fondamentale che il nostro Comune sostenga iniziative volte, ad esempio, all'esaltazione della produttività agroalimentare (quali i mercati cosiddetti "bio" e "a Km zero") oppure alla ristrutturazione di antichi cascinali per destinarli ad attività agrituristiche. Vorremmo, inoltre, esprimere il nostro supporto al settore agricolo assumendoci, sin d'ora, l'impegno a procedere ad una revisione delle condizioni di applicazione del canone irriguo, modulabili a seconda della reale situazione di fatto che si prospetterà in ciascun caso concreto. Proseguiremo nelle opere di adeguamento e ripristino delle "bocchette di presa" lungo il Torrente Banna provvedendo alla canalizzazione di tutti i fossi o tratti di essi che presentano dispersione o difficoltà di scorrimento.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

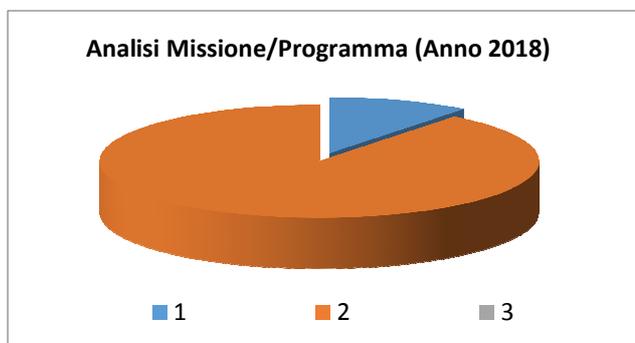
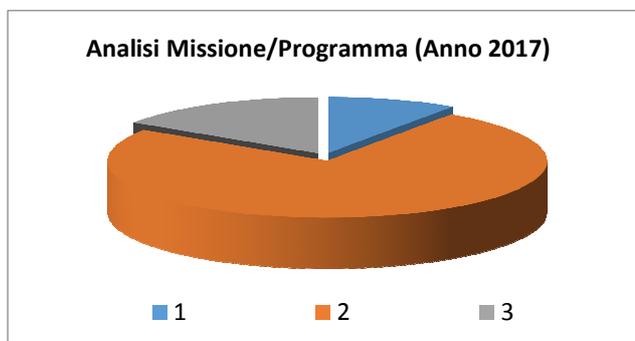
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

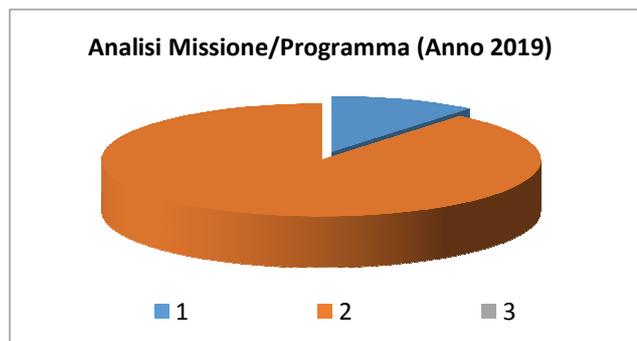
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	24.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.398,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	156.819,64	170.081,64	200.096,05	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.182,00			
3	Altri fondi	comp	33.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	209.819,64	190.081,64	224.396,05	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.580,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Missione 50 - Debito pubblico

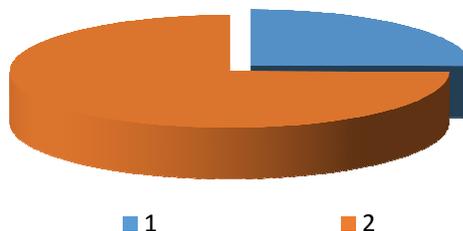
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

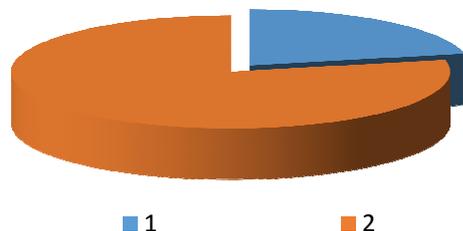
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

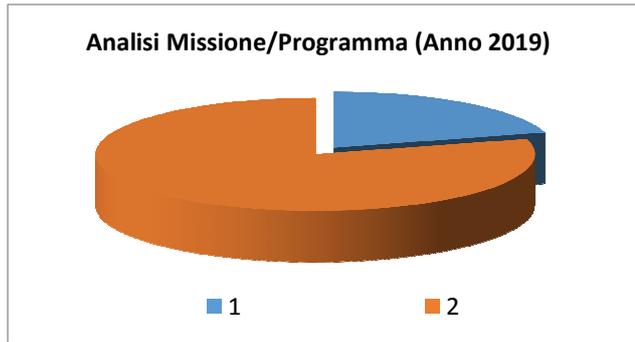
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	50.820,00	43.690,00	36.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.820,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	150.960,00	158.100,00	140.320,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.960,00			
TOTALI MISSIONE		comp	201.780,00	201.790,00	176.820,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.780,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 99 - Servizi per conto terzi

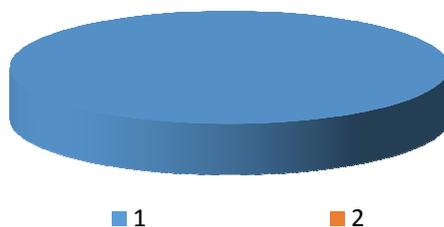
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

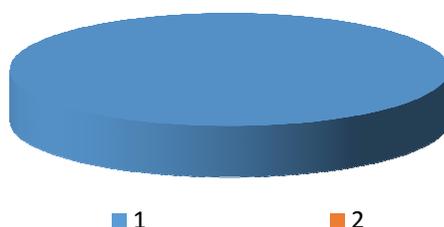
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

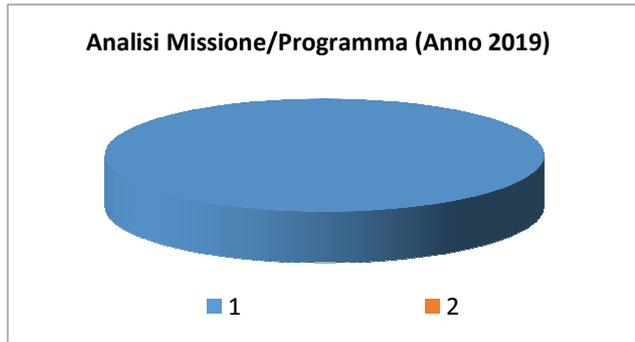
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	957.500,00	957.500,00	957.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	985.928,16			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	957.500,00	957.500,00	957.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	985.928,16			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 43 - COMPENSO E RIMBORSI AI REVISORI DEI CONTI ANNO 2017	4.800,00	4.800,00	0,00
n° 231 - CORSO DI EDUCAZIONE AL RITMO, AL SUONO E ALLA MUSICA PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA - TRIENNIO 2015/2018	6.000,00	0,00	0,00
n° 292 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DI CUI ALLA LEGGE N. 150/2000 - INCARICO UFFICIO STAMPA E GESTIONE DELLA PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE	4.575,00	0,00	0,00
n° 314 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO PER IL PERIODO 1.9.2016/31.8.2018	1.030,90	1.030,90	0,00
n° 315 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO PER IL PERIODO 1.9.2016/31.8.2018	97,60	97,60	0,00
n° 316 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO PER IL PERIODO 1.9.2016/31.8.2018	219,60	219,60	0,00
n° 317 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO PER IL PERIODO 1.9.2016/31.8.2018	148,84	148,84	0,00
n° 353 - CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO BANDISTICO PRESSO SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2016/2017	1.750,00	0,00	0,00
n° 375 - CONTRIBUTO PER MATERIALE DI PULIZIA E DI PRIMO SOCCORSO PER SCUOLA ELEMENTARE - ANNO SCOLASTICO 2016/2017	550,00	0,00	0,00
n° 376 - CONTRIBUTO PER MATERIALE DI PULIZIA E DI PRIMO SOCCORSO PER SCUOLA MEDIA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017	500,00	0,00	0,00
n° 380 - SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DEMUSCAZIONE PRESSO EDIFICI COMUNALI - ANNI 2016/2017	749,08	0,00	0,00
n° 382 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SU STRADE COMUNALI - STAGIONE INVERNALE 2016/2017	11.715,00	0,00	0,00
n° 387 - FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE PER ANNO 2017	439,20	0,00	0,00
n° 391 - CONTRIBUTO SU RETTE DI MINORI FREQUENTANTI IL MICRO NIDO "L'ARCOBALOCCO" - PERIODO SET/DIC.2016 E GEN/LUG.2017	7.300,00	0,00	0,00
n° 420 - SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI - PERIODO 1.10.2016/30.6.2019	15.740,00	15.740,00	7.869,68
n° 421 - SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI - PERIODO 1.10.2016/30.6.2019	5.245,37	5.245,37	2.623,00
n° 453 - POLIZZE ASSICURATIVE PER RC AUTO: FIAT PUNTO CH412KJ - FIAT PANDA DA463CR	384,15	0,00	0,00
n° 454 - POLIZZE ASSICURATIVE PER RC AUTO: FIAT PANDA AS717ZR - PALA FAI TOAK568 - FIAT DOBLO' DA825 CW - IVECO BJ811ED - FIAT UNO	1.834,60	0,00	0,00
n° 455 - POLIZZE ASSICURATIVE PER RC AUTO: FIAT PUNTO BN580HF E FIAT SEDICI YA296AH	717,02	0,00	0,00
n° 456 - POLIZZE ASSICURATIVE PER R.C. AUTO; SCUOLABUS CD564AB E SCUOLABUS ER454DJ	1.944,32	0,00	0,00
n° 457 - ASSISTENZA ALUNNA DISABILE	4.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

FREQUENTANTE ISTITUTO DI TORINO - ANNO SCOLASTICO 2016/2017			
n° 464 - AZIONI DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE IN DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE	2.400,00	0,00	0,00
n° 466 - CORSO TEATRALE PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO M. COSTA	2.818,20	0,00	0,00
n° 471 - FORNITURA ED ASSISTENZA PROGRAMMA DI CONTABILITA'	2.440,00	2.440,00	0,00
n° 472 - INCARICO MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE - PERIODO 1.1.2016/31.12/2018	439,20	500,20	0,00
n° 544 - CANONE MANUTENZIONE SITO ONLINE ISTITUZIONALE - BIENNIO 2016/2017 - ANNO 2017	573,40	0,00	0,00
n° 572 - INCARICO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE - TRIENNIO 2015/2016/2017	854,00	0,00	0,00
n° 573 - SERVIZIO DI GESTIONE - MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE PER TRIENNIO 1.4.2015/31.3.2018	27.143,58	6.785,90	0,00
n° 575 - RINNOVO ABBONAMENTO TELEMATICO "PAWEB" CON N.3 POSTAZIONI AGGIUNTIVE - VALIDITA' 1.2.2015/31.1.2018	640,50	0,00	0,00
n° 576 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E DATI - TRIENNIO 2015/2016/2017	1.259,04	0,00	0,00
n° 577 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E DATI - TRIENNIO 2015/2016/2017	600,24	0,00	0,00
n° 578 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E DATI - TRIENNIO 2015/2016/2017	775,92	0,00	0,00
n° 607 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI RISCOSSIONE RUOLI ANNO 2011 C.D.S.	9.400,00	0,00	0,00
n° 608 - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI	15.000,00	0,00	0,00
n° 609 - SERVIZIO ASSISTENZA MENSA SCOLASTICA	15.000,00	0,00	0,00
n° 611 - PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A FAVORE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO A.S. 2016 - 2017. IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE 50%	3.500,00	0,00	0,00
n° 634 - POLIZZE ASSICURATIVE TUTELA LEGALE (ITAS) - INCENDIO ALL RISK (ITAS) - RCT/O (ITAS) - INFORTUNI (REALE) - R.C.PATRIMONIALE (LLOYD'S) - DA 31.12.2016	30.801,28	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	183.886,04	37.008,41	10.492,68

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2017

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	80.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	160.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	200.000,00

Nel bilancio pluriennale gli investimenti sono inferiori rispetto al programma triennale dei lavori pubblici in quanto non ci sono fonti di finanziamento sufficienti.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	9	3			
C	13,67	7			
D	6	5			
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12.2014

di ruolo n. 19

fuori ruolo n. =

L'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 comma 2 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 22 febbraio 2017.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia il piano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 25/07/2015.

Nel triennio di riferimento non sono previsti immobili in alienazione.

Considerazioni Finali

Il presente Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2018/2019 è stato redatto in applicazione dei principi e con i contenuti disciplinati dal Decreto Legislativo 118/2011.

Il primo documento unico di programmazione, per gli enti che non hanno partecipato alla sperimentazione, è adottato con riferimento agli esercizi 2017 e successivi, costituendo presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 e del bilancio pluriennale 2017/2018/2019.

Ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*

Per l'esercizio finanziario 2017 il D.U.P. viene adottato dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale.