

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

**Città Metropolitana di Torino  
Regione Piemonte**



**SOMMARIO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Analisi demografica dell'ente

Analisi del territorio e delle strutture

Illuminazione pubblica

**MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

**SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Personale

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Trasferimenti correnti

Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Razionalizzazione della spesa

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**ANALISI DEMOGRAFICA DELL'ENTE**

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

*Dati Anagrafici*

Voce	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione al 31.12	4927	4907	4870	4867	4862
Nuclei familiari	1920	1897	1885	2034	2034

*Andamento demografico della popolazione*

Voce	2019	2020	2021	2022	2023
Nati nell'anno	28	16	31	28	41
Deceduti nell'anno	47	32	52	37	50
Saldo naturale nell'anno	-19	-16	-21	-9	-9
Immigrati nell'anno	199	88	195	159	207
Emigrati nell'anno	195	109	177	152	206
Saldo migratorio	4	-21	18	4	1
Altri cancellati	5	-	-	-	-
Saldo migratorio e naturale	-20	-37	-3	-5	-8

**ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE**

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

*Dati Territoriali*

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Frazioni geografiche	0	0	0	0	0
Superficie totale del Comune kmq	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
Superficie urbana (ha)	-	-	-	-	-
Lunghezza strade interne abitato (km)	-	57	57	57	57

*Strutture*

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole materne ( <i>paritarie private</i> )	2	2	2	2	1
Scuole elementari	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	2	2	2	2	2

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica di proprietà comunale, gli interventi di efficientamento sono terminati nel corso del 2021. Risultano attualmente ultimati anche quelli relativi alle linee di Enel Sole.

Si registra al momento la seguente situazione:

N. 290 linee di proprietà del comune

N. 446 linee di proprietà Enel Sole.

**2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Mensa alunni scuole elementare e media

Trasporto per alunni scuole elementare e media

**Servizi gestiti in forma associata**

Gestione delle entrate comunali, servizio trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriacese e Basso Canavese, affidata a società esterna che opera direttamente sul territorio comunale.

Servizi socio assistenziali, trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriacese e Basso Canavese, affiato al Consorzio Intercomunale per Servizi Sociosanitari. (C.I.S.S.).

Servizio di Protezione Civile, trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriacese e Basso Canavese.

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio idrico integrato - (S.M.A.T.- Società Metropolitana Acque Torinesi)

Servizio idrico integrato - (ATO 3 Autorità D'Ambito Torinese 3)

Servizio di raccolta rifiuti - (C.I.S.A. – Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente)

Servizio di raccolta rifiuti - (S.I.A. - Servizi Intercomunal per l'Ambiente)

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio di manutenzione torrenti, canali e fossi (Consorzi vari)

**Altre modalità di gestione di servizi pubblici**

ENTI STRUMENTALI	PEC
Consorzio Banna e Bendola	<a href="mailto:consorziobannahendola@ncert.it">consorziobannahendola@ncert.it</a>
Consorzio Stura e Banna	<a href="mailto:consorziocvl@pec.consorziovalidilanzo.it">consorziocvl@pec.consorziovalidilanzo.it</a>
Consorzio Coris	<a href="mailto:consorzio.coris@legalmail.it">consorzio.coris@legalmail.it</a>
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	<a href="mailto:cert@pec.cisaweb.info">cert@pec.cisaweb.info</a>

SOCIETA' PARTECIPATE	PEC
Smat Torino S.p.A.	<a href="mailto:info@smatorino.postecert.it">info@smatorino.postecert.it</a>
SIA SRL	<a href="mailto:cert@pec.siaweb.info">cert@pec.siaweb.info</a>

ENTI COLLEGATI A SOCIETA' PARTECIPATE	PEC
Autorità d'ambito torinese	<a href="mailto:Ato3torinese@legalmailPA.it">Ato3torinese@legalmailPA.it</a>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

PARTECIPAZIONI INDIRECTE	PEC
Risorse Idriche S.p.A	<a href="mailto:risorseidricheto@postecert.it">risorseidricheto@postecert.it</a>
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza	<a href="mailto:aidambiente@pec.it">aidambiente@pec.it</a>
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino	<a href="mailto:info@pec.mondoacqua.com">info@pec.mondoacqua.com</a>
APS S.p.A in liquidazione di Palermo	<a href="mailto:f159.2013palermo@pecfallimenti.it">f159.2013palermo@pecfallimenti.it</a>
SII S.p.A di Vercelli	<a href="mailto:siispa@legalmail.it">siispa@legalmail.it</a>
NOS S.p.A. di Torino	<a href="mailto:nordovestservizi@pec.gruppoiren.it">nordovestservizi@pec.gruppoiren.it</a>
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì	<a href="mailto:info@pec.mondoacqua.com">info@pec.mondoacqua.com</a>
Environment Park S.p.A. di Torino	<a href="mailto:environmentpark@pecsocio.torino.it">environmentpark@pecsocio.torino.it</a>
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria	<a href="mailto:galatearl@pec.it">galatearl@pec.it</a>
Utility Alliance del Piemonte	<a href="mailto:Utilityalliance@pec.it">Utilityalliance@pec.it</a>
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	<a href="mailto:hydroaid@pec.it">hydroaid@pec.it</a>

QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN ENTI STRUMENTALI	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Consorzio Banna e Bendola	<a href="#">14,63%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 0,00)
Consorzio Stura e Banna	<a href="#">33,33%</a>	RENDICONTO 2023 (avanzo € 31.941,11)
Consorzio Coris	<a href="#">10%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 283,00)
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	<a href="#">4,80%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 798,00)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' PARTECIPATE	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Smat Torino S.p.A.	<a href="#">0,00008%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 41.584,000)
SIA SRL	<a href="#">4%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 684.454,00)

QUOTE DI PARTECIPAZIONI INDIRECTE - SMAT	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Risorse Idriche S.p.A (91,62% SMAT)	<a href="#">0,00007%</a>	BILANCIO 2022 SMAT (utile € 20.998,00)
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza (51% SMAT)	<a href="#">0,00002%</a>	BILANCIO 2022 SMAT (utile € 104.228,00)
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino (47,546% SMAT)	<a href="#">0,000038%</a>	BILANCIO 2022 SMAT (utile € 158.000,00)
APS S.p.A in liquidazione di Palermo (9,83% SMAT)	<a href="#">0,000008%</a>	BILANCIO 2022 SMAT (ARBITRATO PER FALLIMENTO)
SII S.p.A di Vercelli (19,99% SMAT)	<a href="#">0,000016%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 367.314)
NOS S.p.A. di Torino (10% SMAT)	<a href="#">0,000008%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 140.270,00)
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì (4,92% SMAT)	<a href="#">0,000004%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 19.566,00)
Environment Park S.p.A. di Torino (3,38% SMAT)	<a href="#">0,0000027%</a>	BILANCIO 2023 (utile € 69.518,00)
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria (0,50% SMAT)	<a href="#">0,0000004%</a>	/
Utility Alliance del Piemonte (5,56% SMAT)	<a href="#">0,000004%</a>	BILANCIO 2023 (utile € 8.209,00)
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo (10,24% SMAT)	<a href="#">0,000008%</a>	BILANCIO 2022 (utile € 17.409,00)

ORGANISMO	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
Consorzio Banna e Bendola	<a href="https://www.consorzioannabendola.it/it/it/atti-pubblicazioni/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2022/#2022">https://www.consorzioannabendola.it/it/it/atti-pubblicazioni/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2022/#2022</a>
Consorzio Stura e Banna	CONSERVATO AGLI ATTI
Consorzio Coris	CONSERVATO AGLI ATTI
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	<a href="https://www.cisaweb.info/it/it/atti-pubblicazioni/altre-atti/altre-atti-dett/bilancio-consuntivo-2022-approvazione-235410-1-607a0471d720e49df75f30eef96c87a">https://www.cisaweb.info/it/it/atti-pubblicazioni/altre-atti/altre-atti-dett/bilancio-consuntivo-2022-approvazione-235410-1-607a0471d720e49df75f30eef96c87a</a>
Smat Torino S.p.A.	<a href="https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
SIA SRL	<a href="https://www.siaweb.info/bilanci-atti-pubblici/bilanci-atti-pubblici.htm">https://www.siaweb.info/bilanci-atti-pubblici/bilanci-atti-pubblici.htm</a>
Risorse Idriche S.p.A	<a href="https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza	<a href="https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino	<a href="https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
APS S.p.A in liquidazione di Palermo	<a href="https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
SII S.p.A di Vercelli	<a href="https://www.siispa.it/azienda/bilanci-e-relazioni-del-collegio-sindacale">https://www.siispa.it/azienda/bilanci-e-relazioni-del-collegio-sindacale</a>
NOS S.p.A. di Torino	<a href="https://www.fatturatoitalia.it/nord_ouest_servizi_spa-08448160013">https://www.fatturatoitalia.it/nord_ouest_servizi_spa-08448160013</a>
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì	<a href="https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/i-bilanci/">https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/i-bilanci/</a>
Environment Park S.p.A. di Torino	<a href="https://www.envipark.com/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-consuntivo/">https://www.envipark.com/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-consuntivo/</a>
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria	<a href="#">documento non reperito</a>
Utility Alliance del Piemonte	<a href="https://utilityalliance.it/trasparenza-water-alliance/bilanci.html">https://utilityalliance.it/trasparenza-water-alliance/bilanci.html</a>
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	<a href="http://www.hydroaid-it.org/">http://www.hydroaid-it.org/</a>
Autorità d'ambito torinese	<a href="http://www.ato3torinese.it/consuntivo-2023/">http://www.ato3torinese.it/consuntivo-2023/</a>

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

Fondo di cassa

	<b>Competenza</b>	<b>Residui</b>	<b>Totale</b>
<b>ENTRATA - RISCOSSIONI</b>			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.045.186,63	313.550,47	<b>1.358.737,10</b>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	44.153,01	0,00	<b>44.153,01</b>
Titolo 3 - Entrate extratributarie	453.568,83	213.356,22	<b>666.925,05</b>
Titolo 4 - Entrate in c/capitale	191.572,25	64.901,47	<b>256.473,72</b>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	328.944,98	9.375,53	<b>338.320,51</b>
<b>Totale Entrate finali</b>	<b>2.063.425,70</b>	<b>601.183,69</b>	<b>2.664.609,39</b>
<b>SPESA - PAGAMENTI</b>			
Titolo 1 - Spese Correnti	1.453.552,94	335.932,94	<b>1.789.485,88</b>
Titolo 2 - Spese in c/capitale	424.177,95	98.588,94	<b>522.766,89</b>
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziaria	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	318.762,34	64.419,27	<b>383.181,61</b>
<b>Totale Spese finali</b>	<b>2.196.493,23</b>	<b>498.941,15</b>	<b>2.695.434,38</b>
<b>Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali</b>	<b>-133.067,53</b>	<b>102.242,54</b>	<b>-30.824,99</b>

<b>Fondo di Cassa al 01/01/</b>	<b>2.669.943,44</b>
Riscossioni (+)	2.664.609,39
Pagamenti (-)	2.695.434,38
<b>Fondo di Cassa Totale</b>	<b>2.639.118,45</b>

Provvisori di Entrata da Regularizzare (+)	24.597,97
Provvisori di Spesa da Regularizzare (+)	52.919,09
<b>Fondo di Cassa Finale</b>	<b>2.610.797,33</b>

Andamento del Fondo cassa nel quadriennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.669.943,44

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.700.658,53

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.452.557,19

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.699.056,65

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Non ricorre la fattispecie

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
2024	12.553,83	3.864.704,30	0,32 %
2023	13.101,47	3.819.886,24	0,34 %
2022	14.370,72	4.075.277,89	0,35 %
2021	16.453,88	3.575.302,20	0,46 %
2020	21.993,24	4.012.806,28	0,55 %

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non ricorre la fattispecie.

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Riguardo la spesa del personale al momento si è valuta un trend complessivo al fine di prevederne il peso economico e di restituirne un'analisi di sostenibilità economico/finanziaria.

Approfondimenti in merito ed il relativo confronto della spesa prevista con la media 2011/2013 verrà effettuata in sede di bilancio di previsione e di stesura della Nota di aggiornamento al DUP

Personale presunto in servizio al 01/01/2025

PALERMO GIUSI	Funzionario E.Q.	D
Dott. FLECCIA SIMONE	Funzionario E.Q.	D
Dott. MURA CARLO	Funzionario E.Q.	D
ZAMBRANO ANTONELLA	Funzionario	D
CALDANA BARBARA	Istruttore amministrativo contabile	C
CARBONI GIUSEPPINA	Istruttore amministrativo contabile	C
Arch. TARGA MANUELA	Istruttore tecnico	C
RULLENT DEBORAH	Istruttore tecnico	C
MARCO GRIVET BRANCOT	Istruttore tecnico	C
RUSSO SEBASTIANO	Istruttore amministrativo	C
FORNELLI GIOVANNA	Istruttore amministrativo	C
TENAGLIA DANIELA	Istruttore amministrativo	C

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

AMERIO GABRIELE	Istruttore amministrativo	C
MARINOSCI ANTONIO	Istruttore Area Vigilanza	C
MASCHERPA GIANCARLO	Istruttore Area Vigilanza	C
COMETTO FEDERICA	Istruttore Area Vigilanza	C
BIGONI LAURA	Istruttore Area Vigilanza	C
GOMBA PAOLO	Operatori esperti	B
CERUTTI BRUNO	Operatori esperti ( <i>categoria protetta</i> )	B
BIANCO RENATO	Operatori esperti	B
PICAT RE GIANFRANCO	Operatori esperti	B
QUAZZO DENIS	Operatori esperti	B
Nuovo operaio	Operatori esperti	B

**Spesa presunta per personale**

RETRIBUZIONE - SEGRETARIO COMUNALE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
RETRIBUZIONE - AREA DIREZIONE GENERALE	53.000,00	53.000,00	53.000,00
RETRIBUZIONE - AREA AMMINISTRATIVA	145.000,00	145.000,00	145.000,00
RETRIBUZIONE - AREA FINANZIARIA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
RETRIBUZIONE - AREA TECNICA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RETRIBUZIONE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	215.000,00	215.000,00	215.000,00
FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	5.300,00	5.300,00	5.300,00
FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	31.000,00	31.000,00	31.000,00
CONTRIBUTI INAIL	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE	27.500,00	27.500,00	27.500,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA DIREZIONE GENERALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA AMMINISTRATIVA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA FINANZIARIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA TECNICA	28.000,00	28.000,00	28.000,00
FONDO PERSEO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	1.300,00	1.300,00	1.300,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	1.750,00	1.750,00	1.750,00
C.I OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
C. OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	1.190,00	1.190,00	1.190,00
C.I OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	2.250,00	2.250,00	2.250,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

FONDO PERSEO - AREA DIREZIONE GENERALE	300,00	300,00	300,00
FONDO PERSEO - AREA AMMINISTRATIVA	300,00	300,00	300,00
FONDO PERSEO - AREA TECNICA	600,00	600,00	600,00
C. OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO – P.O.	12.000,00	12.000,00	12.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	1.250,00	1.250,00	1.250,00
C. OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale interno)	550,00	550,00	550,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	3.750,00	3.750,00	3.750,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
RIMBORSO SPESE - AREA FINANZIARIA	700,00	700,00	700,00
I.R.A.P. - RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
I.R.A.P. - AREA DIREZIONE GENERALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00
I.R.A.P. - AREA AMMINISTRATIVA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
I.R.A.P. - AREA FINANZIARIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
I.R.A.P. - AREA TECNICA	8.750,00	8.750,00	8.750,00
I.R.A.P. - AREA POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
I.R.A.P. - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00
I.R.A.P. - FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
I.R.A.P. - FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	750,00	750,00	750,00
I.R.A.P. - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	350,00	350,00	350,00
I.R.A.P. - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
I.R.A.P. - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.275,00	1.275,00	1.275,00
I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	250,00	250,00	250,00
I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
I.R.A.P. - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale interno)	250,00	250,00	250,00
I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	1.275,00	1.275,00	1.275,00
I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	500,00	500,00	500,00
I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale esterno )	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FONDO INDENNITA' INCENTIVI LEGGE 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	3.750,00	3.750,00	3.750,00
FONDO INDENNITA' INNOVAZIONE DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RETRIBUZIONE - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale interno)	760,00	760,00	760,00
FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - CONVENZIONI - AREA POLIZIA MUNICIPALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
RETRIBUZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - CONVENZIONI - AREA POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
C.OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER LAVORO STRAORD. PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
C.OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - INCENTIVO LEGGE 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA EX 208 DLGS 285 (PERSEO) - AREA POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
C. OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' INCENTIVI DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
C.OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RESP.' E RIS. - CONVENZIONI – P.M.	2.800,00	2.800,00	2.800,00
C. OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO ACC. - CONVENZIONI – P.M.	1.250,00	1.250,00	1.250,00
RIMBORSO SPESE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	800,00	800,00	800,00
I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVO L 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	1.275,00	1.275,00	1.275,00
I.R.A.P. - INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI	4.750,00	4.750,00	4.750,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

I.R.A.P. - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	125,00	125,00	125,00
I.R.A.P. - QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	325,00	325,00	325,00
I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVI DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	1.750,00	1.750,00	1.750,00
I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - CONVENZIONI – P.M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
I.R.A.P. - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - CONVENZIONI - AREA POLIZIA MUNICIPALE	350,00	350,00	350,00
SPESE PER INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI COMUNALI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
TRASFERIMENTI PERSONALE IN COMANDO/CONV. (CONVENZIONE IN - RUEGLIO)	10.500,00	10.500,00	10.500,00

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Componenti escluse</i>	<i>Totale Spesa</i>
2023	1.009.114,65	495.933,60	513.181,05
2022	975.984,31	395.609,73	580.374,58
2021	869.658,63	136.220,05	733.438,58
2020	887.483,58	220.631,29	666.952,29
2019	928.706,39	170.403,13	758.303,26

Limite alla spesa media 2011/2013 Euro 832.578,51

**5 -Vincoli di finanza pubblica**

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L. 145/2018 c. 819.

*Ai fini della tutela economica della Repubblica, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.*

L. 145/2018 c. 821.

*Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10.*

Per il monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, occorre analizzare gli equilibri di bilancio in corso d'anno, nei saldi O1 – O2 – O3 (parte corrente); Z1 – Z2 – Z3 (parte capitale); W1 – W2 – W3 (complessivo) cui si rimanda alla nota di aggiornamento al DUP.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE SECONDA**

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

##### IMU

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰	Detrazioni
1	<b>REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA</b> per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni.....	<b>10,60</b>	
2	Unità immobiliare adibita ad abitazione principale (escluse cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 .....	<b>Esente</b>	
3	Unità immobiliare (cat. A/1, A/8 e A/9) adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 .....	<b>6,00</b>	<b>200,00</b>
4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art. 11 del Regolamento Comunale) .....	<b>Esente</b>	
5	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale (art. 12 del Regolamento Comunale) .....	<b>6,00</b>	
6	Aree fabbricabili .....	<b>8,60</b>	
7	Terreni agricoli non esenti a norma del comma 13 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 .....	<b>8,60</b>	
8	Fabbricati rurali strumentali .....	<b>1,00</b>	
9	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	<b>Esente</b>	

##### TARIP

La Tari puntuale è un sistema di calcolo della tariffa rifiuti legato alla reale produzione degli stessi, che si basa sul principio che chi meno produce, meno paga.

È opportuno infatti ricordare che la tariffa della Tari puntuale è così composta:

**quota fissa:** calcolata in base alla superficie dell'immobile;

**quota variabile,** rapportata al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, che comprende:

- svuotamenti minimi del rifiuto secco non riciclabile: per ogni utenza sono addebitati un numero fisso di svuotamenti minimi all'anno, basato sul numero dei componenti l'utenza domestica oppure sulla tipologia di contenitore richiesto dalle utenze non domestiche;
- eventuale addebito ulteriore in base al numero di svuotamenti effettivi: una volta conteggiati gli svuotamenti del contenitore di secco non riciclabile realmente effettuati dall'utente nell'arco dell'anno, nella prima bolletta dell'anno successivo viene addebitato un costo a conguaglio per ogni svuotamento che abbia superato il numero fisso di svuotamenti minimi annuali previsti.

Per questo motivo è buona pratica **esporre il contenitore solo quando effettivamente pieno e cercare di differenziare il più possibile**, al fine di effettuare il minor numero possibile di svuotamenti del secco non riciclabile.

Il costo per ogni svuotamento è determinato in funzione dei coefficienti di produzione del secco non riciclabile conferito nel Comune e della tariffa unitaria applicata, come previsto dalla normativa.

Il Decreto Ministeriale del 20 aprile 2017 (regolamento per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico), ha stabilito che il costo per ogni svuotamento fosse espresso in euro/kg anziché in euro/litro, ma **ciò che può far variare l'importo della bolletta è il numero degli svuotamenti realmente effettuati**, esattamente come accadeva prima di questa introduzione normativa.

Il numero degli svuotamenti effettuati dall'utente è conteggiato grazie al chip presente sui contenitori e, determinato il costo di ogni svuotamento in base al Comune di appartenenza (espresso in euro/kg anziché in euro/litro), **è questo conteggio che può far variare la tariffa e aumentare l'importo della bolletta nel caso in cui si ecceda il numero di svuotamenti minimi annuali previsti**.

NOVITA'

ARERA con la delibera n. 386/2023 ha introdotto un meccanismo perequativo per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti allo scopo di sensibilizzare e responsabilizzare i cittadini rispetto alla gestione dei rifiuti dispersi in mare.

Inoltre, il provvedimento ha introdotto il conto perequativo dedicato alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, nonché le relative componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva.

L'obiettivo del provvedimento è riconoscere i costi efficienti del servizio di gestione dei rifiuti e determinare le tariffe alla luce del paradigma della Circular Economy.

L'istituzione delle componenti perequative prevede:

A decorrere dal 1° gennaio 2024 sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- a) *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- b) *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

La componente *UR1,a*, inizialmente posta pari a 0,10 euro/utenza, potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e dei relativi costi di gestione.

La componente *UR2,a*, inizialmente posta pari a 1,50 euro/utenza, potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di conguaglio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Le componenti perequative di cui sopra non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE**

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale, è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima ed è a carico dei contribuenti per i quali, nell'anno di riferimento, è dovuta l'IRPEF dopo aver scomputato le detrazioni ed il credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero.

Non sono soggetti all'addizionale:

I contribuenti per i quali risulta dovuta l'IRES;

Coloro che possiedono unicamente redditi esenti da IRPEF, soggetti ad imposta sostitutiva dell'IRPEF o a tassazione separata;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Quanti possiedono un reddito complessivo tale da generare un'IRPEF (al netto di detrazioni e crediti di imposta) non eccedente i 12 euro.

Quali sono le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF

Per capire a quanto ammonta l'importo da versare a titolo di addizionale, si deve prendere a riferimento:

Il comune in cui è stabilito il **domicilio fiscale** al 1° gennaio dell'anno di riferimento;

L'aliquota fissata dal comune stesso con delibera.

Quest'ultima non può essere superiore allo 0,8% elevabile di un ulteriore 0,3% se non si rispetta il patto di stabilità previsto per i bilanci degli enti locali.

Tra le opzioni a disposizione del comune c'è l'introduzione di una soglia di esenzione, in base al reddito complessivo del contribuente, al di sotto della quale l'addizionale non è dovuta.

L'attuale aliquota unica prevista per il Comune di San Francesco al Campo è fissata allo 0,6%.

### Trasferimenti correnti

Stabiliti da opportune tabelle ministeriali sono consultabili liberamente per annualità, sul sito:

<https://finanzalocale.interno.gov.it/banchedati.html>

Appartengono questa fattispecie i trasferimenti erariali e le eventuali attribuzioni di risorse.

### Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale.

#### MENSA SCOLASTICA

Fasce di reddito sull'indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da € 0	a € 7.500,00	€ 2,70	€ 2,20
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 3,70	€ 3,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 4,20	€ 3,40
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 4,70	€ 3,80
da € 15.001,00	a € 20.000,00	€ 5,00	€ 4,00
oltre € 20.001,00		€ 5,20	€ 5,20
non residenti (*)		€ 5,20	€ 5,20

(\*) salvo quanto disposto per gli utenti residenti su tutto il territorio dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori di San Maurizio Canavese, a seguito di deliberazione G.C. nr. 137/2010.

#### PALESTRE

Tipologia	Tariffa oraria (IVA compresa)
Associazioni/privati con sede e/o residenza sul territorio	€ 15,25

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

Associazioni/privati con sede e/o residenza fuori territorio	€ 21,96
--	---------

**PESO PUBBLICO**

Tipologia	Tariffa
Pesate fino a 50 quintali	€. 2,50
Pesate fino a 100 quintali	€. 3,75
Pesate da 100 a 200 quintali	€. 5,00
Pesate oltre 200 quintali	€. 7,75

**TRASPORTI FUNEBRI**

Tipologia	Tariffa
Trasporto salma	€. 65,00

**ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Tipologia	Tariffa
Canone annuo	€. 12,91

**UTILIZZO CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'**

**A.**

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo (IVA compresa)
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività rivolte ai cittadini, agli associati e/o iscritti	€. 8,54/h Gratuito se patrocinato
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività sociali o di istituto	8,54/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Publicizzazione iniziative e altre attività	€. 8,54/h
Per gli istituti scolastici del territorio per attività inerenti alla scuola, la concessione dell'utilizzo è sempre gratuita			

**B.**

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività commerciali	€. 24,48/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività varie a scopo di lucro	€. 26,84/h
Privati residenti sul territorio		Attività a scopo di lucro	€. 26,84/h

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

**C.**

Utilizzatore	Resid.	Attività	Costo
Privato cittadino	Sul territorio	Festeggiamenti e/o ricorrenze familiari	€ 20,00/h

**D.**

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	Interne	gratuite	€ 24,48/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	pubblicizzazione iniziative, attività sociali	gratuite	€ 24,48/h
Privati	Fuori territorio	Pubblicizzazione iniziative, attività sociali	gratuite	€ 24,48/h
Provato cittadino	Altri comuni	Festeggiamenti e/o ricorrenze familiari		€ 30,50/h

**E.**

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati e privati	Fuori territorio	Attività e/o iniziative con scopo di lucro	A pagamento	€ 35,00/h
Privati residenti fuori territorio		Attività e/o iniziative con scopo di lucro		€ 35,00/h

**MICRO NIDO – NIDO IN FAMIGLIA**

FASCE di REDDITO Indicatore ISEE		TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE
		Importo contributo comunale	Importo contributo comunale
da 0	a 7.500	Euro 386,00	Euro 300,00
da 7.501	a 10.000	Euro 325,00	Euro 255,00
da 10.001	a 12.500	Euro 268,00	Euro 215,00
da 12.501	a 15.000	Euro 184,00	Euro 145,00
da 15.001	a 17.500	Euro 103,00	Euro 80,00
da 17.501	a 20.000	Euro 72,00	Euro 60,00
da 20.001	a 25.000	Euro 55,00	Euro 40,00
oltre € 25.000,00		-	-

**SERVIZIO SCUOLABUS – TRASPORTO ALUNNI**

Fasce di reddito sull'indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da € 0	a € 7.500,00	€ 10,00	gratuito
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 20,00	€ 15,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 25,00	€ 20,00
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 30,00	€ 25,00
da € 15.001,00	A € 20.000,00	€ 35,00	€ 30,00
da € 20.001,00		€ 35,00	€ 35,00
non residenti		€ 35,00	€ 35,00

**DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO DEMOGRAFICO/ANAGRAFE**

<b>Diritti per celebrazioni matrimoni civili (Deliberazione G.C. 113 del 09/02/2015)</b>	<b>Importo</b>
Per i non residenti in orario di servizio	100,00
Fuori orario di servizio e sabato pomeriggio (nel caso almeno uno dei due nubendi sia residente nel comune)	150,00
Fuori orario di servizio e sabato pomeriggio (per i non residenti)	200,00
Festivi (nel caso almeno uno dei due nubendi sia residente nel comune)	200,00
Festivi (per i non residenti)	400,00

<b>TIPO DI PRATICA Deliberazione di G.C. 130 del 2020</b>	<b>Importo</b>
CARTA D'IDENTITA'	5,68
CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – RILASCIO IN SCADENZA	22,50
CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – RILASCIO DUPLICATI	28,00
CERTIFICATI STORICI REDATTI A MANO (BOLLO)	10,00
CERTIFICATI STORICI REDATTI A MANO	5,00

**DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO TECNICO**

<b>TIPO DI PRATICA</b>		<b>Importo</b>
1	<b>Certificati di Destinazione Urbanistica</b>	
	fino a 5 particelle	15,00
	da 6 a 15 particelle	25,00
	da 16 a 25 particelle	35,00
	Oltre 25 particelle	50,00
	Certificati richiesti ad uso successione fino a 15 particelle	15,00
	Certificati richiesti ad uso successione da 16 a 25 particelle	25,00
	Oltre 25 particelle	45,00
2	<b>Autorizzazioni varie</b>	20,00
3	<b>Attestazioni per ricongiungimento extracomunitari</b>	50,00
4	<b>Permessi di Costruire, loro varianti e permessi in sanatoria art. 36 D.P.R. 380/2001</b>	
	Importo minimo permessi di costruire	70,00
	Importo minimo per permessi di costruire in sanatoria	100,00
	3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	515,00
5	<b>Comunicazione Inizio Lavori Asseverata</b>	40,00
6	<b>Volture e proroghe</b>	75,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

	<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Segnalazione Certificata per l'Agibilità</b>	
7	Importo minimo	55,00
	3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	515,00
	<b>Condoni Edilizi (47/1985 – 724/1994 – 326/2003)</b>	
8	Importo minimo	120,00
	6,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione con un massimo	515,00
9	<b>Autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 30 L. 05/08/78 n. 457</b>	50,00
10	<b>Autorizzazioni per la lottizzazione di aree L. 1150/42 art. 28 piani esecutivi di iniziativa privata</b>	
	Fino a 2000 mq	100,00
	Da 2001 a 4000 mq	150,00
	Da 4001 mq a 8000 mq.	250,00
	Da 8001 mq a 12000 mq	350,00
	Da 12001 mq a 16000 mq	450,00
	Oltre 16000	515,00
11	<b>Autorizzazione paesaggistica – ambientale in sub-delega L.R. 20/89 art. 13</b>	30,00
12	<b>Deposito denuncia cemento armato</b>	10,00
13	<b>CD P.R.G.C. e Regolamento Edilizio</b>	10,00
14	<b>Deposito del frazionamento e del tipo mappale</b>	5,00
15	<b>Fotocopie A4 – A3</b>	0,30 – 0,60
16	<b>Ricerca in archivio delle pratiche edilizie</b>	15,00 cad.

**DIRITTI PER SERVIZI CIMITERIALI**

INTERVENTO	DESCRIZIONE	TARIFE ATTUALI
INUMAZIONE		100.00
ESUMAZIONE		120.00
TUMULAZIONI	PER LOCULI DI TESTA	65.00
	PER LOCULI DI FASCIA	130.00
	PER CELLETTE OSSARIO	50.00
	IN TOMBE DI FAMIGLIA DI FASCIA	305.00
ESTUMULAZIONI	PER LOCULI DI TESTA	40.00
	PER LOCULI DI FASCIA	100.00
	PER CELLETTE OSSARIO	25.00
ESTUMULAZIONE E SUCCESSIVA TUMULAZIONE NELCIMITERO COMUNALE	PER LOCULI COMUNALI (NON TOMBE DI FAMIGLIA)	RIDUZIONE DEL 40% DEGLI IMPORTI DOVUTI RELATIVI ALLE DUE VOCI.
TRASPORTO (A CURA DELL' DELL'IMPRESA)		65.00
ENTRATA SALMA – RESTI - CENERI		25.00
USCITA SALMA – RESTI - CENERI		25.00

Le tariffe sopra indicate valgono per i nati in San Francesco al Campo, i residenti da almeno 10 anni, per coloro che

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

abbiano risieduto in modo continuativo per almeno 20 anni nel comune di San Francesco al Campo; per ogni altro caso sarà aumentato del 50%; per la tumulazione resti sia in loculo che in cellette provenienti da altri comuni si applica la tariffa di cui alla voce "tumulazioni".

*per "entrata salma" si intendono le salme, resti, ceneri, provenienti da altri comuni direttamente al cimitero per la tumulazione (senza la funzione religiosa).*

*per "uscita salma" si intendono le salme in partenza dal comune di San Francesco al Campo per la tumulazione in altri cimiteri.*

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - TARIFFE DAL 1° GENNAIO 2021 – APPROVAZIONE"

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O A PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE"

Premesso che:

l'art. 1, commi da 816 a 836 della legge 160/2019, disciplina, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "canone";

l'art. 1, comma 847 della Legge 160/2019, stabilisce l'abrogazione dei capi I e II del D. Lgs. n. 507/93 e gli artt. 62 e 63 del D.lgs. n. 446/97, annullando pertanto anche i precedenti Regolamenti comunali approvati in materia di TOSAP, ICP e DPA;

il nuovo canone sostituisce la vigente tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province;

il nuovo canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Alla luce di quanto disposto dal Legislatore come già previsto per il 2022, si sono accorpate in unica voce/capitolo le entrate riferibili alle precedenti voci tributarie. Si riportano di seguito le tariffe in corso di validità:

TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	Coef.	Cat. 1
a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico		30,00 €
PERMANENTE		
Occupazione suolo	0,8	24,00 €
Sottosuolo	0,2	6,00 €
Occupazione suolo e soprasuolo con apparecchi automatici	0,5	15,00 €
Occupazione realizzate con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi	1	1,50 €
Serbatoi fino a 3.000 litri di portata	1,5	45,00 €
Serbatoi oltre 3.000 litri per ogni mille litri	0,38	11,25 €
TEMPORANEA		0,60 €

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

Occupazione suolo temporanea	1,17	0,70 €
<i>LAVORI EDILI</i>		0,60 €
Occupazione Edile fino a 15 gg	0,59	0,35 €
Occupazione Edile da 15 gg a 31 gg	0,44	0,26 €
Occupazione Edile oltre 30 gg	0,22	0,13 €
<i>OCCUPAZIONE TENDE</i>		
Occupazione Tende fino a 15 gg	0,35	0,21 €
Occupazione Tende da 15 gg a 31 gg	0,26	0,16 €
Occupazione tende oltre 30 gg	0,13	0,08 €
<i>OCCUPAZIONE CON INSTALLAZIONE SPETTACOLO VIAGGIANTE</i>		
Occupazione Spettacolo Viaggiante fino a 15 gg	0,24	0,14 €
Occupazione Spettacolo Viaggiante da 15 gg a 31 gg	0,18	0,11 €
Occupazione Spettacolo Viaggiante oltre 30 gg	0,08	0,05 €
<i>OCCUPAZIONE SEGGIOVIE E FUNIVIE</i>		
Occupazione Seggiovie e Funivie fino a 15 gg	0,59	0,35 €
Occupazione Seggiovie e Funivie da 15 gg a 31 gg	0,44	0,26 €
Occupazione Seggiovie e Funivie oltre 30 gg	0,22	0,13 €
<i>OCCUPAZIONE AUTOVETTURE DI USO PRIVATO</i>		
Occupazione Autovetture di uso privato fino a 15 gg	1,52	0,91 €
Occupazione Autovetture di uso privato da 15 gg a 31 gg	1,14	0,68 €
Occupazione Autovetture di uso privato oltre 30 gg	0,57	0,34 €
<i>OCCUPAZIONE MANIFESTAZIONI POLITICHE, CULTURALI O SPORTIVE</i>		
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive fino a 15 gg	0,24	0,14 €
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive da 15 gg a 31 gg	0,18	0,11 €
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive oltre 30 gg	0,08	0,05 €
b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.		
<i>PERMANENTE</i>		
Messaggio Pubblicitario opaco fino a 1,00 mq	0,4	12,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	0,6	18,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,9	27,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco oltre 8,00 mq	1,2	36,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso fino a 1,00 mq	0,8	24,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	1,2	36,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	1,5	45,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso oltre 8,00 mq	1,8	54,00 €
Autoveicoli con portata > 3.000 kg	2,5	75,00 €
Autoveicoli con portata < 3.000 kg	1,7	51,00 €
Motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle precedenti categorie	0,9	27,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni fino a 1 mq	1,1	33,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni oltre 1 mq per conto altrui	1,7	51,00 €

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

Publicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni fino a 1 mq per conto proprio	0,6	18,00 €
Publicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni oltre 1 mq per conto proprio	0,9	27,00 €
TEMPORANEA (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Messaggio Pubblicitario opaco fino a 1,00 mq	0,06	0,04 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 1,00 mq e 5 mq	0,09	0,05 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,14	0,08 €
Messaggio Pubblicitario opaco oltre 8,00 mq	0,19	0,11 €
Messaggio Pubblicitario luminoso fino a 1,00 mq	0,13	0,08 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	0,19	0,11 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,24	0,14 €
Messaggio Pubblicitario luminoso oltre 8,00 mq	0,28	0,17 €
AFFISSIONI (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Manifesti Formato 70x100 e 100x70	0,39	0,23 €
Manifesti Formato 100x140 e 140x100	0,77	0,46 €
Manifesti Formato 140x200 e 200x140	1,54	0,92 €
Poster 600x300	18,4	11,04 €
PUBBLICITA' VARIA (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Volantinaggio a persona	4	2,40 €
Publicità Sonora	11	6,60 €
Publicità effettuata attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche fino a 30 gg	4	2,40 €
Publicità effettuata attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche dal 31° g.	2	1,20 €
Publicità effettuata con aeromobili	85	51,00 €
Publicità Effettuata con palloni frenati e simili	42,5	25,50 €

**CANONI USI CIVICI**

**AGGIORNAMENTO CANONI ENFITEUTICI TERRENI AD USO CIVICO**

Deliberazione di G.C. n. 20 del 15/02/2023

Il canone enfiteutico dei terreni concessi ad uso civico è stato aggiornato per ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 in data 22.11.2017 con la quale si comunicava che la tariffa attuale (applicata per l'anno 2017) risultava essere di €. 43,48 a giornata piemontese (3810 mq). A seguito dell'aggiornamento attuato ai sensi dei coefficienti di aggiornamento dell'equo canone dei fondi rustici determinato dalle tabelle dei Valori Agricoli Medi stipulate dalla Commissione Tecnica dalla Città Metropolitana di Torino di cui all'art. 11 della Legge 3.05.1982 n. 203 l'importo attualmente vigente risulta essere il seguente: canone/giornata: Euro 45,14.

Non si rilevano al momento entrate riferibili a tale fattispecie. Gli uffici tuttavia stanno predisponendo i bandi per l'assegnazione dei lotti destinati ad uso civico per il 2025.

**TARIFE PER L'UTILIZZO SAL CONSILIARE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

**CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN ORARIO DI SERVIZIO DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

Gratuito nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 250,00 per i non residenti.

**CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E SABATO MATTINA**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

€ 150,00 nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 450,00 per i non residenti.

CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN GIORNI FESTIVI (non oltre le 17)

€ 200,00 nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 550,00 per i non residenti.

Precisato che le celebrazioni di matrimonio/unione civile sono comunque sospese durante le seguenti feste:

- 1° e 6 gennaio, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo), 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, Festa del Patrono di San Francesco al Campo, 1° novembre 8, 25, 26 e 31 dicembre;

### CONCESSIONI CIMITERIALI

A fini puramente rappresentativi si riportano di seguito i costi e tariffe delle concessioni cimiteriali:

FILA	BLOCCO AV	BLOCCO G	BLOCCO I/1	BLOCCO I/2
1	1.789,52	2.200,00	2.800,00	3.000,00
2	2.073,57	2.800,00	3.600,00	3.900,00
3	1.988,35	2.700,00	3.300,00	3.600,00
4	1.647,49	2.000,00	2.300,00	2.500,00
		1.750,00	2.100,00	2.300,00

FILA	BLOCCO H	BLOCCO G con cellette in 5° fila
1	2.150,00	2.000,00
2	2.650,00	2.400,00
3	2.550,00	2.300,00
4	1.950,00	1.800,00
5	1.750,00	340,00 cellette

FILA	ZONA A	ZONA B	ZONA C perpetui	ZONA D - D1 - D2	ZONA E blocco granito
1	447,25	715,80	983,85	1.252,40	1431,61
2	498,89	829,42	1.140,33	1.451,24	1658,85
3	496,83	795,34	1.093,33	1.391,85	1590,68
4	411,61	658,99	905,86	1.153,24	1316,96
5	411,61	658,99	905,86	1.153,24	1316,96
6	411,61	658,99	905,86	-	-

**BLOCCO CELLETTE OSSARIO: € 300,00**

*NB Tariffa base sempre in caso di estumulazione da loculo e trasferimento in celletta.*

**LOCULI BAMBINI (parte cimitero vecchio): € 250,00**

**LOCULI BAMBINI (parte cimitero nuovo): € 350,00**

**AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA: € 540,00/mq – Tariffa base per i residenti da almeno tre anni, per i nati a San Francesco al Campo, o se il concessionario abbia risieduto per almeno 20 anni a San Francesco al Campo, Tariffa con maggiorazione del 50% per concessione di area a soggetto non residente.**

*Applicazione tariffe per tutti i blocchi di loculi e di cellette del cimitero, fatta salva la traslazione da loculo a celletta:*

**1 - TARIFFA BASE:**

*Persone nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) ed in entrambi i casi residenti per almeno 10 anni sul territorio comunale.*

*Persone residenti a San Francesco al Campo da almeno tre anni al momento della prenotazione.*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

### 2 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 50%

Personae nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) e che non hanno risieduto per almeno dieci anni.

Personae che hanno risieduto per almeno dieci anni sul territorio comunale.

### 3 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 100%

Familiari di primo e secondo grado ed affini di primo grado di persone residenti sul territorio comunale da almeno un anno.

### 4 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 150%

Per tutti i casi che non rientrano nei punti 1, 2 e 3 verrà applicato un aumento del 150% sull'importo delle tariffe base

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Risulta complesso definire all'atto della relazione del presente DUPS, le previsioni riguardanti il reperimento di risorse straordinarie. L'ente tuttavia si impegnerà per quanto nelle sue possibilità ad accedere a forme di contribuzione sia regionale che statale al fine di sostenere gli investimenti sul territorio.

Ipotizzabile invece, facendo riferimento al quinquennio precedente, il volume di introiti degli oneri di urbanizzazione.

Si stimano al momento circa Euro 150.000,00 di introiti riferibili a proventi di costi di costruzione.

Non è prevista al momento l'applicazione di queste entrate alla spesa corrente.

Anno 2023 Euro 254.619,44

Anno 2022 Euro 240.369,99

Anno 2021 Euro 99.724,95

Anno 2020 Euro 128.604,38

Anno 2019 Euro 140.284,42

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto al momento il ricorso ad ulteriore indebitamento.

È invece prevista nel corso del 2024 un'importante operazione finanziaria a chiusura di tutte le posizioni mutuali attraverso l'applicazione di avanzo libero ai sensi del comma 2 dell'art. 187 del TUEL il quale fornisce un elenco di spese per il cui finanziamento è possibile fare ricorso all'avanzo di amministrazione, parte libera, dell'esercizio precedente.

A fini puramente indicativi vengono rappresentate le cifre di tale operazione, chiarendo che la definitiva stima sarà maggiormente precisata e dettagliata a rendiconto 2024.

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Competenza	Macroaggregato
1070	10705	7	INTERESSI PASSIVI POS. 4551270/00 - CDP	3.315,24	Interessi passivi
1070	10705	8	INTERESSI PASSIVI POS. 6004733/00 - CDP	1.652,37	Interessi passivi
1070	10705	9	INTERESSI PASSIVI POS. 6004893/00 - CDP	6.484,00	Interessi passivi
1070	10705	10	INTERESSI PASSIVI POS. 4531124/00 - CDP	1.102,22	Interessi passivi
Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Competenza	Macroaggregato
4030	40301	1	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	55.650,60	Quota capitale

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

			<b>MINORE SPESA ANNO 2025</b>	<b>68.204,43</b>	
			RESIDO MUTUI POS. 4551270/00 - CDP	96.103,18	
			RESIDO MUTUI POS. 6004733/00 - CDP	33.961,81	
			RESIDUO MUTUI POS. 6004893/00 - CDP	159.633,00	
			RESIDUO MUTUI POS. 4531124/00 - CDP	35.780,54	
			<b>COSTO OPERAZIONE FINANZIARIA</b>	<b>325.478,53</b>	

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente dell'Ente non si prevedono al momento grossi scostamenti rispetto all'anno 2024. Tuttavia un occhio di riguardo verrà dato sempre nel corso del 2024 sull'andamento dei costi relativamente alle utenze, al fine di monitorare e programmare la relativa spesa sul bilancio del 2025, in sede della nota di aggiornamento.

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

Non si rilevano, ne sono programmati al riguardo scostamenti significativi.

organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale;

Previsto al momento il mantenimento dei servizi attualmente offerti.

Conclusione nel 2025/2026 dei lavori affidati, per quanto riguarda il PNRR digitale, che vengono di seguito elencati:

Descrizione	Competenza
PNRR - M1C1 - INV.1 - AVVISO INVESTIMENTO 1.2 - CUP G51C22000250006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	77.897,00
PNRR - M1C1 - INV.1 - AVVISO INVESTIMENTO 1.4 - CUP G51F23001610001 - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	2.806,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.1 - CUP G51F22003000006 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.4 - CUP G51F22001600006 - SPID CIE	14.000,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22001960006 - ADOZIONE APP IO	11.178,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.5 - CUP G51F22003450006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22003710006 - PAGOPA	26.708,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.3.1 - CUP G51F22010070006 - DATI E INTEROPERABILITA'	10.172,00

catasto, ad eccezione delle funzioni statali;

Nulla da rilevare al riguardo.

pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

Prevista la conclusione della digitalizzazione delle pratiche edilizie.

pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

Funzione delegata all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese.

raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

Previsti aumenti a seguito dell'accrescimento dei costi di smaltimento, costi dei carburanti e materie prime, dell'inflazione e dai periodici aumenti sino ad ora ammortizzati dall'ente divenuti ormai insostenibili. Al riguardo occorre chiarire che nell'ultimo quinquennio l'ente è intervenuto pesantemente nel calmierare le bollette attraverso un virtuoso ricircolo di risorse sempre derivanti dal ciclo dei rifiuti. L'intervento è stato ovviamente reso possibile dalla oculata gestione dei rifiuti da parte della cittadinanza che da una parte ha permesso un risparmio sui costi di raccolta e dall'altra ha creato surplus con la crescente vendita del differenziato. E' chiaro tuttavia che il destinare tali risorse all'abbattimento delle tariffe ha sottratto risorse destinabili a mirati interventi sull'ambiente, sulla cura del territorio e sulla realizzazione di infrastrutture ambientali. Risulta in scadenza al 31/12/2024 la convenzione con l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese della funzione associata del servizio di gestione delle entrate. In aggiunta a metà del 2025 scadrà anche l'appalto con la società Fraternalità Sistemi di Brescia attualmente affidataria del servizio per i Comuni di San Francesco al Campo, Robassomero Ciriè c/o la suddetta Unione.

progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

Il servizio continuerà ad essere gestito dal Consorzio CISS.

Si protrarranno le politiche di sostegno sociale svolte in autonomia dall'Ente finanziate direttamente dalla quota di incremento dotazione F.S.C. "sviluppo servizi sociali comuni".

*Con la legge di bilancio per il 2024, le risorse finalizzate allo sviluppo dei servizi sociali sono state eliminate dal Fondo di solidarietà comunale, in attuazione della Sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023. Con la sentenza il giudice costituzionale ha invitato il legislatore, attraverso un monito, a intervenire tempestivamente sulla disciplina del Fondo di solidarietà comunale al fine di rimuovere l'anomalia costituita dalla presenza, all'interno di quest'ultimo, di componenti perequative speciali, non riconducibili alla perequazione generale e non dirette a colmare le differenze di capacità fiscale tra gli enti comunali – come prescritto dall'articolo 119, terzo comma, Costituzione – bensì vincolate al raggiungimento di determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio.*

*Le risorse delle annualità 2025-2030, eliminate dal Fondo di solidarietà comunale sono confluite in un nuovo ed apposito Fondo, denominato "Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi", espressamente destinato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona.*

*In relazione alle politiche sociali a valere sul nuovo fondo e sulla base dei dati del 2024 è ipotizzabile che tale fondo avrà la seguente destinazione:*

	<b>Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi</b>	21.718,13
1099 / 10999 / 1	CONTRIBUTO COMUNALE A SCUOLE MATERNE PRIVATE	
	<i>di cui (sostegno alle rette)</i>	16.000,00
1040 / 10404 / 10	CONTRIBUTO COMUNALE PER ASSISTENZA E BENEFICENZA (CARITAS)	7.000,00
1040 / 10404 / 12	CONTRIBUTO COMUNALE DI SOLIDARIETA' SOCIALE - SERVIZI CIVICI	3.200,00

Per il 2025 anche la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili sarà delegata al consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali (C.i.s.s. Ciriè). Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2023.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

A seguito degli importanti lavori di efficientamento e messa in sicurezza delle scuole, auspicabile che nel 2025 si possa assistere ad una flessione della spesa corrente. Sono in programmazione ulteriori lavori di efficientamento soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo del fotovoltaico al momento al vaglio dell'amministrazione comunale.

polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Non sono previste al momento variazioni al bilancino multe (entrate/uscite) approvato nel corso del 2024. Tuttavia saranno da valutare talune movimentazioni di personale che in qualche modo potrebbero influire sull'operatività dell'Area. Si presume altresì la piena funzionalità della nuova centrale di Polizia municipale attualmente ancora in fase di realizzazione. Da valutare anche qui la ricaduta in termini di aumento dei costi generali di esercizio considerata l'aggiunta gestione di uno stabile nuovo. Risulta in scadenza al 31/12/2024 la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale con i Comuni di San Ponso e Lombardore. Sono in corso valutazioni in merito.

tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Nulla da rilevare al riguardo.

servizi in materia statistica.

Nulla da rilevare al riguardo.

Considerate in ogni caso le tante variabili ancora da definire e da comprendere, risulta assolutamente prematuro effettuare aggiuntive previsioni. Si rimanda pertanto all'aggiornamento del DUP per ulteriori e più attendibili precisazioni in merito.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si richiama al riguardo la deliberazione n. 83 del 05/06/2024 con relativi allegati, relativamente all'aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - sezione 3 "organizzazione e capitale umano" sottosezione 3.3 - "piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026" in assenza al momento di altri documenti utili alla programmazione;

#### **Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027**

Non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni e/o cessazioni di personale a tempo indeterminato.

Si riconferma la pianta organica del 2024, prevista al 31/12/2024 che prevede:

- Nr. 1 progressione verticale in deroga dall'Area Operatore Esperto a Area Istruttore;
- Nr. 1 assunzione di operatore Esperto a tempo parziale nr. 32 ore a tempo indeterminato.

Richiamato l'attuale limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile, determinato con proprio atto n. 83 del 05/06/2024 che ammonta a € 22.840,00;

Dato atto che l'Ente per garantire il regolare assolvimento degli adempimenti istituzionali intende ricorrere per l'anno 2025 a incarichi a scavalco a favore di personale di altre amministrazioni, ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004, e precisamente:

- incarico, nel limite max. di n.12 ore settimanali, c/o l'Area Tecnica finanziato con risorse proprie di bilancio;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- incarico, nel limite max. di n.4 ore settimanali, c/o l'Area Finanziaria finanziato con risorse proprie di bilancio;
  - incarico, nel limite max. di n.12 ore settimanali, c/o l'Area Vigilanza, finanziati con i proventi delle sanzioni al Cds;
- Per gli anni 2026 e 2027, allo stato attuale, non sono previste modifiche.

Pertanto quanto sopra riportato può essere valorizzato come segue:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2025	Incarico a scavalco, ai sensi art.1 .557 della L.311/2004, c/o l'Area Tecnica per un max. di n.12 ore settimanali:	Risorse proprie	€ 17.130,00 comprensivo di oneri a carico Ente;
	Incarico a scavalco, ai sensi art.1 .557 della L.311/2004, c/o l'Area Finanziaria per un max. di n.4 ore settimanali:	Risorse proprie	€ 5.710,00 comprensivo di oneri a carico Ente, oltre al rimborso delle spese di viaggio;
	Incarico a scavalco, ai sensi art.1 .557 della L.311/2004, c/o l'Area Vigilanza per un max. di n.12 ore settimanali:	Proventi Cds	€ 15.000,00 comprensivo di oneri a carico Ente, oltre al rimborso delle spese di viaggio;
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale assunzioni a tempo determinato per l'anno di riferimento.		
2027	Non sono prevedibili, allo stato attuale assunzioni a tempo determinato per l'anno di riferimento.		

Il Comune di San Francesco al Campo si riserva la possibilità di integrare e modificare la predetta programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, anche con riferimento alla possibilità di sostituire eventuali cessazioni dal servizio non previste, sempre nel rispetto delle normative vigenti.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

*a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*

*b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile."*

Ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) si allegano al presente documento le relative schede a cui si rimanda.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

*Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.*

Ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) si allegano al presente documento le relative schede a cui si rimanda.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla redazione della presente relazione, gli investimenti attualmente in corso di realizzazione e le relative fonti di finanziamento risultano i seguenti:

Descrizione	Competenza	Tipo Fin.	Importo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	60.983,99	FPV (A.I.)	17.983,99
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		OO.UU.	12.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		OO.UU.	31.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO	866.350,00	FPV (MUTUO)	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		FPV (A.L.)	94.704,55
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		FPV (A.V.)	455.295,45
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		OO.UU.	8.350,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		A.L.	8.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - SCUOLE COMUNALI	45.000,00	A.L.	45.000,00
ATTREZZATURE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	23.000,00	FPV (A.I.)	23.000,00
ACQUISTO ARREDI PER ALTRE STRUTTURE COMUNALI	25.000,00	A.L.	25.000,00
MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI COMUNALI - SCUOLA ELEMENTARE - SOSTITUZIONE INFISSI - I PIANO	125.000,00	FPV (A.I.)	125.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE	88.808,61	FPV (CDS)	19.369,76
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE		CDS	40.660,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE		CDS	20.590,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE		A.V.	8.188,85
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE	199.220,97	FPV (A.I.)	10.743,26
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		FPV (A.L.)	13.219,11
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		OO.UU.	34.383,15
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		A.V.	875,45
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		A.L.	140.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE IDRICHE TERRITORIALI	15.616,85	OO.UU.	15.616,85
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	25.006,80	OO.UU.	25.006,80
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE	217.791,10	FPV (CDS)	111.473,91
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		A.L.	56.317,19
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		CONTR. REG.	50.000,00
PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP G54D22001990001 - EFFIC. SCUOLA ELEMENTARE (ris. proprie) - ANNO 2023	755,98	FPV (A.I.)	755,98
PNRR - M1C1 - INV. 1 - CUP G51F22003000006 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00	Reimp.	79.922,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.4 - CUP G51F22001600006 - SPID CIE	14.000,00	Reimp.	14.000,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22001960006 - ADOZIONE APP IO	11.178,00	Reimp.	11.178,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.5 - CUP G51F22003450006 - PIATT. NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00	Reimp.	23.147,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22003710006 - PAGOPA	26.708,00	Reimp.	26.708,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.3.1 - CUP G51F22010070006 - DATI E INTEROPERABILITA'	10.172,00	Reimp.	10.172,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ANNO 2024	3.000,00	A.L.	3.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	75.283,51	FPV (A.I.)	23.849,95
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		FPV (A.L.)	14.663,47
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		FPV (A.I.)	16.126,89
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		OO.UU.	10.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		OO.UU.	10.643,20
ACQUISTO SOFTWARE GIS MASTER	8.000,00	OO.UU.	5.000,00
ACQUISTO SOFTWARE GIS MASTER		A.L.	3.000,00
ACQUISTO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	57.997,59	CDS	40.000,00
ACQUISTO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE		A.V.	17.997,59
INFRASTRUTTURE COMUNALI - PROGETTO VELA PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	105.114,72	FPV (A.I.)	105.114,72
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	Barr. Arch	10.000,00
OPERE DESTINATE AL CULTO - LEGGE 15/89	3.000,00	OO.UU.	3.000,00
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (AREA P.N.)	114.788,51	A.V.	108.788,51
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (AREA P.N.)		A.L.	6.000,00
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MARCIAPIEDE ANTISTANTE CAPPELLA DELLA MADONNA DELL'ASSUNTA	200.000,00	FPV (A.L.)	200.000,00
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	46.286,00	FPV (A.L.)	36.341,41
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE		FPV (A.I.)	9.944,59
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - COSTRUZIONE NUOVI LOCULI	110.480,22	FPV (A.I.)	110.480,22

## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI RITENUTI STRATEGICI 2024/2029 PER MISSIONE E DEFINIZIONE DELLE AZIONI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI A LIVELLO OPERATIVO DI PROGRAMMA 2025/2026/2027

La **missione 1** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione sono collocati i seguenti Programmi nei quali viene rappresentata a livello di obiettivo il programma politico approvato dalla “Lista civica per San Francesco al campo “in una lettura sia “strategica “che “operativa” secondo le attività maggiormente significative:

#### **01 - Organi istituzionali:**

- migliorare la trasparenza amministrativa e la comunicazione con il cittadino
- attivazione di uno sportello informativo ed incontri programmati con l’Amministrazione con l’obiettivo di mantenere un dialogo aperto con i cittadini
- implementare e rinnovare sinergie organizzative e gestionali con l’Unione dei Comuni del Ciriacese e Basso Canavese
- Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR)

#### **02 - Segreteria generale:**

- Attivazione servizio di segreteria convenzionata (Segretario Comunale)

#### **05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali:**

- Realizzazione attività tecnico amministrative di gestione e manutenzione patrimonio
- Ricognizione del patrimonio con individuazione del patrimonio disponibile distinto dal patrimonio dedicato ai fini istituzionali
- Valutazione delle necessità manutentive e redazione di un programma di interventi secondo priorità e coordinato e compatibile con le risorse di bilancio

#### **06 - Ufficio tecnico:**

- attività tecnico amministrativa legata a servizi di gestione, funzionamento e manutenzione immobili e patrimonio comunali e servizi

#### **10 - Risorse umane:**

- Obiettivo generale di dotare l’ente di una struttura tecnico-amministrativa coerente con le esigenze di funzionamento

#### **11 - Altri servizi generali:**

- Attività trasversali di miglioramento dotazione informatica
- Prosecuzione attività di digitalizzazione dell’ente e fruibilità di servizi on-line

La **missione 3** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della **Missione 3** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**01 – Polizia locale ed amministrativa:**

- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio.
- Implementazione attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell’ente.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- Attività tese a contrastare l’abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all’ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- Controllo sui procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- Prosecuzione attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo.

**02 – Sistema integrato di sicurezza urbana:**

- Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza.
- Promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
- Implementazione sistemi di video-sorveglianza sul territorio

La **missione 4** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della **Missione 4** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**01 – Istruzione pre-scolastica:**

- Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell’infanzia situate sul territorio.
- Prosecuzione attività dedicate alla predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo polo scolastico in sicurezza rispetto al cono di volo aereo

**02 – Altri ordini di istruzione:**

- Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria ed istruzione secondaria inferiore nonché istruzione secondaria superiore situate sul territorio.
- Implementazione attività e servizi scolastici complementari (pre e post scuola)
- Implementazione progetti educativi
- Contribuire attivamente alla dotazione informatica degli istituti scolastici

**06 – servizi ausiliari all’istruzione:**

- Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
- Garanzia del sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
- Attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- Garantire un livello idoneo di assistenza scolastica, trasporto e refezione

La **missione 5** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della **Missione 5** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

#### **02 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale:**

- Miglioramento del servizio bibliotecario in termini di fruibilità dell’utenza
- Creazione di spazi di studio e laboratori presso la biblioteca comunale in collaborazione con le scuole
- Sostegno finalizzato a garantire e stimolare la continuità delle manifestazioni musicali e bandistiche locali

La **missione 6** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della **Missione 6** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

#### **01 – Sport e tempo libero:**

- Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
- Potenziamento ed ampliamento dell’offerta sportiva con realizzazione campi da tennis e da paddle presso il Centro Polisportivo Comunale
- Realizzazione area verde/parco giochi in Via Torino (zona Banca Sella) e parco giochi in Borgata Centro e riqualificazione area verde di Via Roma
- Favorire la manutenzione delle strutture per le attività ricreative
- Favorire le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
- Ricerca fondi finalizzata alla realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per attività istituzionali, ricreative e per l’associazionismo e terzo settore

La **missione 7** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della **Missione 7** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo:**

- Garantire il sostegno di attività finalizzate alla promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
- Sostegno alle manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica quali a livello locale quali, le feste di borgata, la festa del cavallo e festa del Santo patrono.
- Prosecuzione attività conseguenti alla Candidatura del Comune di San Francesco a “capitale europea del Ciclismo”

La **missione 8** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della **Missione 8** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**01 – Urbanistica ed assetto del territorio:**

- Realizzazione obiettivi di valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio esistente
- Realizzazione obiettivi di crescita urbanistica armonica e rispettosa identità rurale del territorio
- Adeguamento PRGC all’evoluzione urbanistico-edilizia della città metropolitana di Torino e della Regione Piemonte

La **missione 9** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della **Missione 9** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**01 – Difesa del suolo, acqua ed aria:**

- Miglioramento delle attività manutentive ordinarie rii e fossi (Torrente Banna – Rio Tosacco e Rio Ritanasso )
- Monitoraggio salubrità dell’aria in collaborazione con enti competenti data la vicinanza all’Aeroporto di Caselle T.se

**02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale:**

- Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale.
- Promozione sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- Coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- Attivazione progetti di sviluppo sostenibile in materia ambientale, quali realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici pubblici
- Favorire l’utilizzo di energie rinnovabili a riduzione costi di gestione e riduzione impatto ambientale.
- Favorire la mobilità sostenibile con realizzazione di soluzioni volte alla riduzione dell’impatto ambientale quali zone di ricarica di auto e mezzi elettrici
- Adesione al progetto “Corona Verde “della Regione Piemonte coerente con il “Progetto vela” al fine di interconnettere i poli della mobilità

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Ricerca soluzioni di finanziamento esterno ed accesso alla programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- Miglioramento attività di manutenzione e di tutela del verde urbano
- Realizzazione spazi aree verdi ed aree attrezzate all'ingresso della Riserva Naturale Orientata della Vauda (Area fitness)
- Realizzazione area sgambamento cani in Borgata Gamberi
- Promozione dei percorsi naturalistici locali
- Recupero antiche strade e vecchi sentieri con il coinvolgimento dei comuni appartenenti al Parco della Vauda
- Valorizzazione e promozione della Riserva Naturale Orientata della Vauda
- Prosecuzione progetto di bonifica dell'area ex poligono militare in collaborazione con il Ministero Ambiente/ Difesa e Regione Piemonte

### **03 – Rifiuti:**

- Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
- Attività di formazione alla corretta gestione e comportamenti corretti nel mondo dei rifiuti con coinvolgimento delle scuole
- Valorizzazione delle giornate ecologiche ed iniziative "Puliamo il mondo" con coinvolgimento attivo delle scuole e della cittadinanza con "L'Eco-day"

### **04 – Servizio idrico integrato:**

- Promozione attività di sostituzione ed ammodernamento della rete idrica con coinvolgimento dell'Autorità d' Ambito e del soggetto gestore delle reti SMAT SPA:
- Implementazione della rete fognaria presso le aree del paese non ancora fornite con il coinvolgimento del soggetto gestore SMAT Spa.
- Potenziamento rete irrigua con ripristino delle bocchette di presa lungo il Torrente Banna

La **missione 10** viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

All'interno della **Missione 10** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

### **05 – Viabilità e infrastrutture stradali:**

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
- Sistemazione e messa in sicurezza piazza antistante la Chiesa dell'Assunta in Borgata Madonna
- Miglioramento della gestione, utilizzo, costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio
- Abbattimento delle barriere architettoniche.
- Completamento Via Verdi in zona Capoluogo
- Realizzazione collegamento pedonale Borgata centro – Borgata Madonna
- Ampliamento e messa in sicurezza Via Costa
- Realizzazione viabilità alternativa tratto Borgata Raglia e Coriaschi
- Manutenzione ed ammodernamento segnaletica orizzontale e verticale
- Riqualificazione Via Bruna
- Continua manutenzione Via Cittadella e strada Ghella
- Ampliamento rete I.P.
- Implementazione piste ciclo pedonali
- Completamento tratto di via ciclabile con il Comune di San Carlo
- Conferma servizio "provi bus" trasporto servizio pubblico a chiamata

La **missione 11** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della **Missione 11** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**01 – Sistema protezione civile:**

- Costituzione di un gruppo comunale di protezione civile per la gestione delle attività di protezione civile sul territorio, degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi.
- Attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.
- Favorire il sostegno del volontariato che opera nell’ambito della protezione civile.

La **missione 12** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della **Missione 12** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**01 – Interventi per l’infanzia ed i minori e per asili nido:**

- Ampliamento erogazione di servizi per bambini in età prescolare favorendo convenzioni con nidi d’infanzia privati e continua collaborazione con Asilo Nido “Arcobalocco” e con la scuola dell’infanzia paritaria parrocchiale
- Garantire l’annuale realizzazione dei centri estivi
- Rimodulazione fasce ISEE per gli utenti dei servizi scuola materna ed asili nido
- studio di fattibilità scuola infanzia comunale

**03 – Interventi per gli anziani:**

- studio di fattibilità per realizzazione residenza per anziani nel comune di San Francesco al campo.
- Garantire il tradizionale periodo di soggiorno marino per anziani

**04 – Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale:**

- Garantire ed implementare i servizi socio-assistenziali e la progettualità di interventi di assistenza tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio assistenziali di Ciriè.
- Garantire un’erogazione di servizi in maniera perequata in funzione del reddito e delle capacità contributive delle persone garantendo ed implementando l’impegno finanziario con l’aggiornamento dell’ISEE.
- Apertura centro di ascolto per persone in difficoltà e situazioni di fragilità

**08 – Cooperazione ed associazionismo:**

- Attività di valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
- Garantire ed implementare le attività ed il sostegno economico alle associazioni sociali/sportive/culturali e di volontariato
- Sostegno dell’ente all’individuazione di soluzioni progettuali autonome del terzo settore al fine di ottenere contributi da Enti esterni

**09 – Servizio necroscopico cimiteriale:**

- Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
- Realizzazione nuovi manufatti cimiteriali ed ampliamento cimitero
- Miglioramento decoro del Cimitero
- Sistemazione piazzale adiacente al viale della rimembranza.

La **missione 13** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della **Missione 13** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**07 – Ulteriori spese in materia sanitaria:**

- Finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
- interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.
- Conferma e garanzia del servizio di benessere animale con Gattili e Canili convenzionati

La **missione 14** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della **Missione 14** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**04 – Promozione e sviluppo attività produttive:**

- Realizzazione iniziative volte al sostegno dello sviluppo delle attività produttive/imprenditoriali con provvedimenti di riduzione temporanea della pressione fiscale e tributaria locale in funzione della struttura di bilancio

**05 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori:**

- Realizzazione piano marketing territoriale per il censimento e sviluppo delle attività commerciali e produttive
- Sostegno del commercio locale con individuazione area lungo via Torino per realizzazione mercato produttori (mercato a km 0)

**06 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

- Mantenimento ed implementazione attività relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- Valutare l’opportunità di creare a cura dell’ente un servizio di supporto e guida delle attività produttive, artigianali e commerciali in genere favorendo l’accesso a bandi, progettualità e finanziamenti con il coinvolgimento degli enti di livello di ore.

La **missione 20** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

**01 – Fondo di riserva:** Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

**02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità:** Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**03 – Altri fondi:** Fondi speciali Accantonamenti diversi

La **missione 50** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili

**01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti:** Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

**02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti:** Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

La **missione 60** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della Missione 60 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

**01 – Restituzione anticipazioni di tesoreria:** Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

La **missione 99** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

**01 – servizi per conto terzi – partite di giro:** Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

## **GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il nuovo ordinamento contabile introdotto dal D.lgs. 118/2011 impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente. Lo strumento diventa un elemento cardine nella nuova disciplina, poiché la consistenza netta della dotazione patrimoniale dell'ente risulta essenziale per garantirne gli equilibri attuali e prospettici. Tale concetto si unisce fortemente anche al processo di adozione della contabilità economico-patrimoniale. È fondamentale disporre di un inventario sempre aggiornato e integrato con le codifiche del Piano di conti Integrato (All. 6 del d.lgs. 118/2011), in particolare, le operazioni relative all'inventario riguardano la riclassificazione delle voci

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

secondo il piano dei conti e l'articolazione dello stato patrimoniale, la valutazione dei beni nel rispetto dei principi contabili All. 4/3 D.lgs. 118/2011 e l'applicazione dei relativi coefficienti di ammortamento.

La regolare tenuta dell'inventario, ed il suo aggiornamento, sono peraltro costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli Enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile.

L'ente in linea con gli esercizi precedenti continuerà nell'aggiornamento costante e periodico dell'inventario.

### **Piano delle alienazioni**

Si richiama la deliberazione di consiglio n. 34 del 18/12/2023 di approvazione dell'ultimo piano delle alienazioni.

Non sono previste al momento alienazioni nel corso del triennio di riferimento.

**Piano Regolatore** (ultima variante) adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 05/04/2022.

Non sono previste al momento altre varianti.

## **OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Comune di San Francesco al Campo partecipa nelle seguenti società:

- Società S.I.A. s.r.l. Servizi Intercomunal per l'Ambiente con una quota pari al 4,00%;
- Società Metropolitana Acque Torino S.M.A.T. con una quota pari al 0,00008%.

Per quanto riguarda la Società S.I.A.

Obiettivo per il 2025 sarà quello di vigilare sul PEF e sulle sue eventuali variazioni, al fine di contenere il più possibile le maggiorazioni di costo degli smaltimenti e delle materie prime.

Per quanto riguarda la Società S.M.A.T.

Continuità del servizio in essere attraverso del mantenimento degli standard qualitativi, rilevando che nel corso degli anni l'utenza non ha evidenziato all'Ente particolari inefficienze, né disservizi.

Per quanto riguarda gli Enti strumentali di cui l'Ente fa parte (direttamente o indirettamente), di seguito elencati:

- ATO 3. Autorità D'Ambito Torinese 3. (Servizio Idrico integrato);
- C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente. (Servizio raccolta rifiuti);
- Consorzio Banna e Bendola. (Argini e canali)
- Consorzio Stura e Banna che a sua volta partecipa nel Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo. (Argini e canali)
- CO.RI.S. Consorzio Reti Impianti Sud Canavese. (Argini e canali)
- C.I.S. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Ciriè (tramite l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese). (Servizi socio - assistenziali)

L'obiettivo minimo stabilito è il mantenimento dei servizi in essere ed il progressivo miglioramento del sistema informativo tra consorzio ed Ente.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Si certifica che le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

## RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 2019) contiene varie misure volte a ridurre e razionalizzare la spesa pubblica, intervenendo sulla spesa per consumi intermedi, sui compensi e gettoni di presenza degli amministratori, sulle spese nel settore ICT, sulla centralizzazione degli acquisti da parte della P.A, sulla spending review dei ministeri. Si prevede, in primo luogo, la cessazione della applicazione di una serie di disposizioni (di seguito elencate) adottate nel corso del tempo per il contenimento di varie tipologie di spese delle pubbliche amministrazioni; Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni vigenti che recano vincoli relativi alla spesa di personale. Il superamento del livello di spesa stabilito è ammesso solo a fronte di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate.

Specifiche norme intervengono, poi, sui compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento (con esclusione dei rimborsi spese) spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo delle P.A. interessate dalle misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (con esclusione delle società), prevedendo che questi vengano stabiliti dalle amministrazioni vigilanti sulla base di criteri definiti con DPCM da adottare entro 180 giorni.

### **A decorrere dall'annualità 2020, sono abrogati:**

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

### **Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale**

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

### **Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti**

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione

era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

L'abrogazione disposta dalla lett. d) del comma 2, dell'art. 57 dell'obbligo di **comunicazione, per i comuni con popolazione superiore ai 40.000 abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie** effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario previsto dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987, modifica l'agenda del revisore in quanto non dovrà più includere tale controllo nelle consuete verifiche periodiche.

**Vincoli sulla spesa non abrogati**

Dalla lettura dei due dispositivi normativi non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

Non risultano previsti alla stesura del presente atto incarichi di questa natura per il 2025-2027;