

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 – 2028**

**COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

**Città Metropolitana di Torino  
Regione Piemonte**



**SOMMARIO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Analisi demografica dell'ente

Analisi del territorio e delle strutture

Illuminazione pubblica

**MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

**SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

Equilibri di bilancio

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Personale

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Trasferimenti correnti

Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Programma degli incarichi di collaborazione

Razionalizzazione della spesa

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**ANALISI DEMOGRAFICA DELL'ENTE**

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

*Dati Anagrafici*

Voce	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione al 31.12	4907	4870	4867	4862	4818
Nuclei familiari	1897	1885	2034	2034	2045

*Andamento demografico della popolazione*

Voce	2020	2021	2022	2023	2024
Nati nell'anno	16	31	28	41	25
Deceduti nell'anno	32	52	37	50	48
Saldo naturale nell'anno	-16	-21	-9	-9	-23
Immigrati nell'anno	88	195	159	207	180
Emigrati nell'anno	109	177	152	206	198
Saldo migratorio	-21	18	4	1	-18
Altri cancellati	-	-	-	-	-
Saldo migratorio e naturale	-37	-3	-5	-8	-41

**ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE**

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

*Dati Territoriali*

Voce	2020	2021	2022	2023	2024
Frazioni geografiche	0	0	0	0	0
Superficie totale del Comune kmq	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
Superficie urbana (ha)	-	-	-	-	-
Lunghezza strade interne abitato (km)	-	57	57	57	57

*Strutture*

Voce	2020	2021	2022	2023	2024
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole materne ( <i>paritarie private</i> )	2	2	2	2	1
Scuole elementari	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	2	2	2	2	2

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica di proprietà comunale, gli interventi di efficientamento sono terminati nel corso del 2021. Risultano attualmente ultimati anche quelli relativi alle linee di Enel Sole.

Si registra al momento la seguente situazione:

N. 290 linee di proprietà del comune

N. 446 linee di proprietà Enel Sole.

### 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

#### Servizi gestiti in forma diretta

Mensa alunni scuole elementare e media

Trasporto per alunni scuole elementare e media

#### Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio assistenziali, trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, affiato al Consorzio Intercomunale per Servizi Sociosanitari. (C.I.S.S.).

Servizio di Protezione Civile, trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese.

#### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato - (S.M.A.T.- Società Metropolitana Acque Torinesi)

Servizio idrico integrato - (ATO 3 Autorità D'Ambito Torinese 3)

Servizio di raccolta rifiuti - (C.I.S.A. – Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente)

Servizio di raccolta rifiuti - (S.I.A. - Servizi Intercomunal per l'Ambiente)

#### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di manutenzione torrenti, canali e fossi (Consorzi vari)

#### Altre modalità di gestione di servizi pubblici

ENTI STRUMENTALI	PEC
Consorzio Banna e Bendola	<a href="mailto:consorziobannabendola@pcert.it">consorziobannabendola@pcert.it</a>
Consorzio Stura e Banna	<a href="mailto:consorziocvl@pec.consorziovaldilanzo.it">consorziocvl@pec.consorziovaldilanzo.it</a>
Consorzio Coris	<a href="mailto:consorzio.coris@legalmail.it">consorzio.coris@legalmail.it</a>
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	<a href="mailto:cert@pec.cisaweb.info">cert@pec.cisaweb.info</a>

SOCIETA' PARTECIPATE	PEC
Smat Torino S.p.A.	<a href="mailto:info@smatorino.postecert.it">info@smatorino.postecert.it</a>
SIA SRL	<a href="mailto:cert@pec.siaweb.info">cert@pec.siaweb.info</a>

ENTI COLLEGATI A SOCIETA' PARTECIPATE	PEC
Autorità d'ambito torinese	<a href="mailto:Ato3torinese@legalmailPA.it">Ato3torinese@legalmailPA.it</a>

PARTECIPAZIONI INDIRETTE	PEC
--------------------------	-----

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Risorse Idriche S.p.A	<a href="mailto:risorseidricheto@postecert.it">risorseidricheto@postecert.it</a>
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza	<a href="mailto:aidambiente@pec.it">aidambiente@pec.it</a>
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino	<a href="mailto:info@pec.mondoacqua.com">info@pec.mondoacqua.com</a>
APS S.p.A in liquidazione di Palermo	<a href="mailto:f159.2013palermo@pecfallimenti.it">f159.2013palermo@pecfallimenti.it</a>
SII S.p.A di Vercelli	<a href="mailto:siispa@legalmail.it">siispa@legalmail.it</a>
NOS S.p.A. di Torino	<a href="mailto:nordovestservizi@pec.gruppoiren.it">nordovestservizi@pec.gruppoiren.it</a>
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì	<a href="mailto:info@pec.mondoacqua.com">info@pec.mondoacqua.com</a>
Environment Park S.p.A. di Torino	<a href="mailto:environmentpark@pecsoci.ui.torino.it">environmentpark@pecsoci.ui.torino.it</a>
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria	<a href="mailto:galatearl@pec.it">galatearl@pec.it</a>
Utility Alliance del Piemonte	<a href="mailto:Utilityalliance@pec.it">Utilityalliance@pec.it</a>
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	<a href="mailto:hydroaid@pec.it">hydroaid@pec.it</a>

QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN ENTI STRUMENTALI	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Consorzio Banna e Bendola	<a href="#">14,63%</a>	BILANCIO 2022 ( <i>utile € 0,00</i> ) NON PRESENTE SUL SITO CONSUNTIVO 2023
Consorzio Stura e Banna	<a href="#">33,33%</a>	RENDICONTO 2023 ( <i>avanzo € 31.941,11</i> )
Consorzio Coris	<a href="#">10%</a>	BILANCIO 2022 ( <i>utile € 283,00</i> ) RICHIESTO IN DATA 8/11/2024
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	<a href="#">4,80%</a>	BILANCIO 2023 ( <i>utile € 704,00</i> )

QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' PARTECIPATE	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Smat Torino S.p.A.	<a href="#">0,00008%</a>	BILANCIO 2023 ( <i>utile € 41.451.000</i> )
SIA SRL	<a href="#">4%</a>	BILANCIO 2023 ( <i>utile € 933.566,00</i> )

QUOTE DI PARTECIPAZIONI INDIRETTE - SMAT	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Risorse Idriche S.p.A (91,62% SMAT)	<a href="#">0,00007%</a>	BILANCIO 2023 SMAT ( <i>utile € 29.132,00</i> )
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza (51% SMAT)	<a href="#">0,00004%</a>	BILANCIO 2023 SMAT ( <i>utile € 179.742,00</i> )
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino (47,546% SMAT)	<a href="#">0,000038%</a>	BILANCIO 2023 SMAT ( <i>utile € 177.000,00</i> )
APS S.p.A in liquidazione di Palermo (9,83% SMAT)	<a href="#">0,000008%</a>	BILANCIO 2023 SMAT ( <i>ARBITRATO PER FALLIMENTO</i> )
SII S.p.A di Vercelli (19,99% SMAT)	<a href="#">0,000016%</a>	BILANCIO 2023 ( <i>utile € 428.636,00</i> )
NOS S.p.A. di Torino (10% SMAT)	<a href="#">0,000008%</a>	BILANCIO 2023 ( <i>utile € 791.740,00</i> )
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì (4,92% SMAT)	<a href="#">0,000004%</a>	BILANCIO 2022 ( <i>utile € 19.566,00</i> ) BIL 2023 NON ANCORA DEPOSITATO
Environment Park S.p.A. di Torino (3,38% SMAT)	<a href="#">0,0000027%</a>	BILANCIO 2023 ( <i>utile € 69.518,00</i> )
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria (0,50% SMAT)	<a href="#">0,0000004%</a>	/
Utility Alliance del Piemonte (5,56% SMAT)	<a href="#">0,000004%</a>	BILANCIO 2023 ( <i>utile € 8.209,00</i> )
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo (10,24% SMAT)	<a href="#">0,000008%</a>	BILANCIO 2022 ( <i>utile € 17.409,00</i> ) BIL 2023 NON ANCORA DEPOSITATO

ORGANISMO	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
-----------	---

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Consorzio Banna e Bendola	<a href="https://www.consorziobannabendola.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2022/#2022">https://www.consorziobannabendola.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2022/#2022</a>
Consorzio Stura e Banna	CONSERVATO AGLI ATTI
Consorzio Coris	CONSERVATO AGLI ATTI 2022
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	<a href="https://www.cisaweb.info/it-it/atti-pubblicazioni-/altri-atti/altri-atti-dett/bilancio-consuntivo-2022-approvazione-235410-1-607a0471d720e49df75fc30eef96c87a">https://www.cisaweb.info/it-it/atti-pubblicazioni-/altri-atti/altri-atti-dett/bilancio-consuntivo-2022-approvazione-235410-1-607a0471d720e49df75fc30eef96c87a</a>
Smat Torino S.p.A.	<a href="https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
SIA SRL	<a href="https://www.siaweb.info/bilanci-atti-pubblici/bilanci-atti-pubblici.htm">https://www.siaweb.info/bilanci-atti-pubblici/bilanci-atti-pubblici.htm</a>
Risorse Idriche S.p.A.	<a href="https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza	<a href="https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino	<a href="https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
APS S.p.A. in liquidazione di Palermo	<a href="https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/">https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/</a>
SII S.p.A. di Vercelli	<a href="https://www.siispa.it/l-azienda/bilanci-e-relazioni-del-collegio-sindacale">https://www.siispa.it/l-azienda/bilanci-e-relazioni-del-collegio-sindacale</a>
NOS S.p.A. di Torino	<a href="https://www.fatturatoitalia.it/nord_ovest_servizi_spa-08448160013">https://www.fatturatoitalia.it/nord_ovest_servizi_spa-08448160013</a>
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì	<a href="https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/i-bilanci/">https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/i-bilanci/</a>
Environment Park S.p.A. di Torino	<a href="https://www.envipark.com/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-consuntivo/">https://www.envipark.com/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-consuntivo/</a>
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria	documento non reperito
Utility Alliance del Piemonte	<a href="https://utilityalliance.it/trasparenza-water-alliance/bilanci.html">https://utilityalliance.it/trasparenza-water-alliance/bilanci.html</a>
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	<a href="http://www.hydroaid-it.org/">http://www.hydroaid-it.org/</a>
Autorità d'ambito torinese	<a href="http://www.ato3torinese.it/consuntivo-2023/">http://www.ato3torinese.it/consuntivo-2023/</a>

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Fondo di cassa

<b>TABELLA FONDO DI CASSA</b>	
<i>FONDO CASSA 2026</i>	
Fondo di cassa iniziale (+)	2.430.325,73
Previsioni Pagamenti (-)	8.053.901,97
Previsioni Riscossioni (+)	8.047.294,94
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>2.436.923,76</b>

<b>TABELLA FONDO DI CASSA PRECEDENTI</b>	
<i>Fondo cassa annualità precedenti</i>	
Esercizio 2025	2.430.325,78
Esercizio 2024	2.667.668,71
Esercizio 2023	2.669.943,44
Esercizio 2022	2.700.658,53
Esercizio 2021	2.452.557,19

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Non ricorre la fattispecie

#### Livello di indebitamento

Limiti di indebitamento

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Tit. I)	(+)	2.621.377,26	2.791.892,98	2.804.044,03
2) Trasferimenti correnti (tit. II)	(+)	179.629,22	261.500,00	184.219,52
3) Entrate extratributarie (tit. III)	(+)	1.337.871,03	784.860,86	526.332,30
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>4.138.877,51</b>	<b>3.838.253,84</b>	<b>3.514.595,85</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	413.887,75	383.825,38	351.459,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	3.089,86	2.954,69	2.816,14
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		410.797,89	380.870,69	351.459,59
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		105.414,10	100.905,50	93.889,07
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

<i>Andamento delle quote capitale e interessi</i>					
	<i>Impegni 2024</i>	<i>Stanziamanti 2025</i>	<i>Competenza 2026</i>	<i>Competenza 2027</i>	<i>Competenza 2028</i>
Quota Interessi	12.553,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota Capitale	389.320,30	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale</b>	<b>401.874,13</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Non ricorre la fattispecie.

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

Non ricorre la fattispecie

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non ricorre la fattispecie.

**Equilibri di Bilancio**

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2027</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2028</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	8.829,25	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.514.595,85	3.571.710,52	3.568.227,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	8.830,51	5.241,65	5.241,65
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.534.594,59	3.586.468,87	3.582.986,26
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		95.593,76	95.593,76	95.593,76
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibri di parte corrente</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	120.000,00	120.000,00	120.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.830,51	5.241,65	5.241,65
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	93.830,51 0,00	90.241,65 0,00	90.241,65 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	8.829,25	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>-8.829,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**4 - Gestione delle risorse umane**

**Personale**

Riguardo la spesa del personale al momento si è valutato un trend complessivo al fine di prevederne il peso economico e di restituirne un'analisi di sostenibilità economico/finanziaria.

Personale presunto in servizio al 01/01/2026

PALERMO GIUSI	Funzionario E.Q.	Ex D
Dott. FLECCHIA SIMONE	Funzionario E.Q.	Ex D
Dott. MURA CARLO	Funzionario E.Q.	Ex D
ZAMBRANO ANTONELLA	Funzionario	Ex D
CALDANA BARBARA	Istruttore amministrativo contabile	Ex C
CARBONI GIUSEPPINA	Istruttore amministrativo contabile	Ex C
Arch. TARGA MANUELA	Istruttore tecnico	Ex C
RULLENT DEBORAH	Istruttore tecnico	Ex C
MARCO GRIVET BRANCOT	Istruttore tecnico	Ex C
RUSSO SEBASTIANO	Istruttore amministrativo	Ex C
TENAGLIA DANIELA	Istruttore amministrativo	Ex C
AMERIO GABRIELE	Istruttore amministrativo	Ex C
MARINOSCI ANTONIO	Istruttore Area Vigilanza	Ex C
MASCHERPA GIANCARLO	Istruttore Area Vigilanza	Ex C
COMETTO FEDERICA	Istruttore Area Vigilanza	Ex C
BIGONI LAURA	Istruttore Area Vigilanza	Ex C
GOMBA PAOLO	Operatori esperti	Ex B
CERUTTI BRUNO	Operatori esperti	Ex B
BIANCO RENATO	Operatori esperti	Ex B

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

PICAT RE GIANFRANCO	Operatori esperti	Ex B
QUAZZO DENIS	Operatori esperti	Ex B
ARNONE CARMELO	Operatori esperti	Ex B

**Stanziamanti per personale a bilancio di previsione**

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1010	10101	1	RETRIBUZIONE - SEGRETARIO COMUNALE	88.000,00	88.000,00	88.000,00
1010	10101	2	RETRIBUZIONE - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
1010	10101	3	RETRIBUZIONE - AREA AMMINISTRATIVA	106.500,00	106.500,00	106.500,00
1010	10101	4	RETRIBUZIONE - AREA FINANZIARIA	112.050,00	112.050,00	112.050,00
1010	10101	6	RETRIBUZIONE - AREA TECNICA	195.500,00	195.500,00	195.500,00
1010	10101	7	RETRIBUZIONE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	165.000,00	165.000,00	165.000,00
1010	10101	9	RETRIBUZIONE - AUSILIARI DELLA SOSTA - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1010	10101	11	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	5.300,43	5.300,43	5.300,43
1010	10101	12	FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	33.500,17	33.500,17	33.500,17
1010	10101	13	FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1010	10101	14	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1010	10101	15	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	16.200,00	16.200,00	16.200,00
1010	10101	16	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.779,29	3.779,29	3.779,29
1010	10101	17	FONDO INDENNITA' INCENTIVI LEGGE 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	11.337,87	11.337,87	11.337,87
1010	10101	18	CONTRIBUTI INAIL	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1010	10101	19	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	3.979,59	3.979,59	3.979,59
1010	10101	20	FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1010	10101	21	FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1010	10101	22	FONDO INDENNITA' INNOVAZIONE DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	15.200,00	15.200,00	15.200,00
1010	10101	23	RETRIBUZIONE - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale interno)	755,86	755,86	755,86
1010	10101	25	FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - CONVENZIONI - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1010	10101	26	RETRIBUZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - AREA POLIZIA MUNICIPALE - PROGETTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1010	10101	27	RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
1010	10101	28	RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00
1010	10101	29	RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00
1010	10101	30	RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1010	10101	31	RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00
1010	10101	32	RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00
1010	10102	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1010	10102	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
1010	10102	3	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA AMMINISTRATIVA	28.000,00	28.000,00	28.000,00
1010	10102	5	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA FINANZIARIA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1010	10102	7	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA TECNICA	52.000,00	52.000,00	52.000,00
1010	10102	10	FONDO PERSEO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1010	10102	11	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AUSILIARI DELLA SOSTA - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1010	10102	14	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	1.262,00	1.262,00	1.262,00
1010	10102	15	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	7.973,04	7.973,04	7.973,04
1010	10102	16	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	1.666,00	1.666,00	1.666,00
1010	10102	17	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	878,06	878,06	878,06
1010	10102	18	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	4.142,95	4.142,95	4.142,95
1010	10102	19	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	888,13	888,13	888,13
1010	10102	20	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' INCENTIVO LEGGE 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	2.698,41	2.698,41	2.698,41
1010	10102	21	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	947,14	947,14	947,14
1010	10102	22	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	2.083,25	2.083,25	2.083,25
1010	10102	23	FONDO PERSEO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

1010	10102	24	FONDO PERSEO - AREA AMMINISTRATIVA	300,00	300,00	300,00
1010	10102	25	FONDO PERSEO - AREA FINANZIARIA	300,00	300,00	300,00
1010	10102	26	ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA EX 208 DLGS 285 (POSTE ASSICURA) - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1010	10102	27	FONDO PERSEO - AREA TECNICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1010	10102	28	ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA EX 208 DLGS 285 (PERSEO) - AREA POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1010	10102	29	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1010	10102	30	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' INCENTIVI DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	3.597,88	3.597,88	3.597,88
1010	10102	31	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - CONVENZIONI - AREA P.M.	0,00	0,00	0,00
1010	10102	32	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - AREA POLIZIA MUNICIPALE - PROGETTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1010	10102	33	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
1010	10102	34	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00
1010	10102	35	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00
1010	10102	36	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale interno)	179,89	179,89	179,89
1010	10102	37	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1010	10102	38	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1010	10102	39	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00
1010	10102	40	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00
1010	10103	1	RIMBORSO SPESE - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
1010	10103	3	RIMBORSO SPESE - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00
1010	10103	4	RIMBORSO SPESE - AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00
1010	10103	5	RIMBORSO SPESE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1010	10103	6	RIMBORSO SPESE - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00
1020	10201	1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1020	10201	2	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
1020	10201	3	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA AMMINISTRATIVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1020	10201	4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA FINANZIARIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1020	10201	6	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA TECNICA	17.000,00	17.000,00	17.000,00
1020	10201	7	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA POLIZIA MUNICIPALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1020	10201	8	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AUSILIARI DELLA SOSTA - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1020	10201	10	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	450,54	450,54	450,54
1020	10201	11	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E SERVIZI	2.847,51	2.847,51	2.847,51
1020	10201	12	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	595,00	595,00	595,00
1020	10201	13	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	280,00	280,00	280,00
1020	10201	14	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	1.242,74	1.242,74	1.242,74
1020	10201	15	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	321,24	321,24	321,24
1020	10201	16	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVO L 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	963,72	963,72	963,72
1020	10201	17	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI	4.750,00	4.750,00	4.750,00
1020	10201	18	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	250,00	250,00	250,00
1020	10201	19	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	100,00	100,00	100,00
1020	10201	20	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	338,27	338,27	338,27
1020	10201	23	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	774,02	774,02	774,02
1020	10201	24	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - P.O.	4.300,00	4.300,00	4.300,00
1020	10201	25	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVI DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	1.284,96	1.284,96	1.284,96
1020	10201	26	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale interno)	64,25	64,25	64,25
1020	10201	28	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - CONVENZIONI - P.M.	0,00	0,00	0,00
1020	10201	29	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - P.M. - PROGETTI	550,00	550,00	550,00
1020	10201	30	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
1020	10201	31	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00
1020	10201	32	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00
1020	10201	33	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
1020	10201	34	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale esterno)	202,80	202,80	202,80
1020	10201	35	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00
1020	10201	36	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio a rendiconto

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Componenti escluse</i>	<i>Totale Spesa</i>
2024	1.082.482,79	549.940,02	532.542,77
2023	1.009.114,65	495.933,60	513.181,05
2022	975.984,31	395.609,73	580.374,58
2021	869.658,63	136.220,05	733.438,58
2020	887.483,58	220.631,29	666.952,29

Limite alla spesa media 2011/2013 Euro 832.578,51

**5 -Vincoli di finanza pubblica**

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L. 145/2018 c. 819.

*Ai fini della tutela economica della Repubblica, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.*

L. 145/2018 c. 821.

*Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10.*

Per il monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, occorre analizzare gli equilibri di bilancio in corso d'anno, nei saldi O1 – O2 – O3 (parte corrente); Z1 – Z2 – Z3 (parte capitale); W1 – W2 – W3 (complessivo) cui si rimanda alla nota di aggiornamento al DUP.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**ENTRATE**

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

**IMU**

Approvato con delibera n° 53 del 18/12/2024 emanata da: Consiglio comunale

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		1,06%
Terreni agricoli		0,86%
Aree fabbricabili		0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito Categoria catastale: - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi - Con contratto registrato - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019) - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale. - Limitatamente ad un solo immobile.	1,06%

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1010	10101	1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ORDINARIA	840.000,00	840.000,00	840.000,00
1010	10101	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ACCERTAMENTI	85.000,00	85.000,00	85.000,00

Circa la fattispecie dell'uso gratuito, l'ente ha scelto di stabilire già dall'esercizio 2025 l'aliquota nella misura del 10,6%, restringendo l'applicazione della suddetta aliquota ai soli casi indicati dalla successiva norma:

LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 Art. 1

747. La base imponibile è ridotta del 50 per cento nei seguenti casi:

- c) *per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.*

## TARIP

La Tari puntuale è un sistema di calcolo della tariffa rifiuti legato alla reale produzione degli stessi, che si basa sul principio che chi meno produce, meno paga.

È opportuno infatti ricordare che la tariffa della Tari puntuale è così composta:

**quota fissa:** calcolata in base alla superficie dell'immobile;

**quota variabile,** rapportata al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, che comprende:

- svuotamenti minimi del rifiuto secco non riciclabile: per ogni utenza sono addebitati un numero fisso di svuotamenti minimi all'anno, basato sul numero dei componenti l'utenza domestica oppure sulla tipologia di contenitore richiesto dalle utenze non domestiche;
- eventuale addebito ulteriore in base al numero di svuotamenti effettivi: una volta conteggiati gli svuotamenti del contenitore di secco non riciclabile realmente effettuati dall'utente nell'arco dell'anno, nella prima bolletta dell'anno successivo viene addebitato un costo a conguaglio per ogni svuotamento che abbia superato il numero fisso di svuotamenti minimi annuali previsti.

Per questo motivo è buona pratica **esporre il contenitore solo quando effettivamente pieno e cercare di differenziare il più possibile**, al fine di effettuare il minor numero possibile di svuotamenti del secco non riciclabile.

Il costo per ogni svuotamento è determinato in funzione dei coefficienti di produzione del secco non riciclabile conferito nel Comune e della tariffa unitaria applicata, come previsto dalla normativa.

Il Decreto Ministeriale del 20 aprile 2017 (regolamento per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico), ha stabilito che il costo per ogni svuotamento fosse espresso in euro/kg anziché in euro/litro, ma **ciò che può far variare l'importo della bolletta è il numero degli svuotamenti realmente effettuati**, esattamente come accadeva prima di questa introduzione normativa.

Il numero degli svuotamenti effettuati dall'utente è conteggiato grazie al chip presente sui contenitori e, determinato il costo di ogni svuotamento in base al Comune di appartenenza (espresso in euro/kg anziché in euro/litro), **è questo conteggio che può far variare la tariffa e aumentare l'importo della bolletta nel caso in cui si ecceda il numero di svuotamenti minimi annuali previsti.**

Approvato con delibera n. 4 del 24/04/2025 emanata da: Consiglio Comunale

PREMESSO che l'57-bis del DL 124/2019, entrato in vigore dopo 5 anni dalla sua istituzione, con la pubblicazione del D.P.C.M. avvenuta il 13 marzo 2025, prevede l'istituzione di un bonus, valido dal 1° gennaio 2025, destinato unicamente a utenti domestici con un ISEE fino a 9.530 euro (20.000 euro per famiglie con almeno 4 figli), consistente in una riduzione del 25% della Tari o tariffa corrispettiva limitatamente ad una sola utenza (*se quindi il nucleo familiare ha più abitazioni potrà avere diritto al bonus per una sola di esse*).

DATO ATTO che:

- tale agevolazione è riconosciuta automaticamente, senza necessità di richiesta così come avviene per i bonus relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato e che i beneficiari saranno individuati tramite un sistema condiviso tra Comuni e gestori, utilizzando il sistema "SGate".

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Il finanziamento del bonus non è a carico dei Comuni o dei gestori ma degli utenti e quindi l'applicazione dello stesso è teoricamente neutrale per l'ente impositore.
- Le provviste per l'erogazione del bonus saranno acquisite per il tramite dell'introduzione di una componente perequativa della TARI applicata a tutte le utenze, domestiche e non.
- Il Dpcm prevede anche meccanismi di gradualità per l'applicazione del bonus che potranno portare ARERA a disciplinare un periodo di 12 mesi di transizione.

DATO ATTO altresì che con delibera n. 133 del 1° aprile 2025, ARERA ha comunicato l'avvio del procedimento per l'attuazione del riconoscimento del "Bonus sociale rifiuti" agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate, in attuazione dell'articolo 57-bis del decreto-legge 124/19 e del D.P.C.M. 21 gennaio 2025 n. 24;

STABILITO che:

- L'entità del bonus sociale per i rifiuti a carico delle utenze è definita in 6 euro;
- Nel metodo tariffario contenuto nell'Allegato A alla deliberazione 386/2023/R/ RIF è introdotta a decorrere dal 1° gennaio 2025 la componente perequativa unitaria 3, per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, espressa in euro/utenza per anno, che si applica a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva.
- La componente 3, inizialmente posta pari a 6 euro/utenza, potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di congruaggio o copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale rifiuti.

RICHIAMATA la delibera del 3 agosto 2023 n. 386 di ARERA (Autorità di regolazione per Energia e Ambiente) la quale ha istituito due componenti perequative in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- a) UR1 per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- b) UR2 per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno;

DATO ATTO che:

- per il 2025 la componente UR1, è pari a Euro 0,10 per utenza mentre la componente UR2, è pari a Euro 1,50 per un totale di Euro 1,60 per utenza.
- le componenti perequative sono dovute per ciascuna utenza e per ciascun anno (dal 2024). l'applicazione delle componenti perequative è rapportato al periodo in cui l'utenza è attiva per lo specifico contribuente.
- in caso di presenza di pertinenze per una abitazione, le componenti perequative si applicano una sola volta (sull'abitazione/utenza principale) se le pertinenze sono presenti allo stesso indirizzo dell'utenza domestica.
- se la pertinenza si trova presso un indirizzo differente rispetto all'abitazione la componente perequativa è dovuta. Nel caso di utenze non domestiche, se presso la stessa utenza sono presenti più categorie tariffarie, le componenti perequative sono dovute solo per una categoria tariffaria.

DATO ATTO che il Ministero Economia e Finanze (SIOPE) ha recentemente risposto a un ente locale evidenziando che *"considerando il fatto che le componenti perequative sono somme che l'ente incassa per conto di CSEA e che deve essere versate integralmente, è più appropriato trattarle come partite di giro. Questo perché non alterano il patrimonio dell'ente ma rappresentano semplicemente un flusso di cassa che transita nel bilancio dell'ente locale."*

Circa il piano dei conti da utilizzare, il Ministero consiglia le seguenti voci in partite di giro:

Entrata: E. 9.01.01.99.999

Spesa: U.7.01.01.99.999

DATO CONSEGUENTEMENTE ATTO che:

- questa modalità di contabilizzazione garantisce che le componenti perequative siano registrate correttamente senza impattare sul bilancio corrente dell'ente, facilitando il successivo trasferimento a CSEA,
- le componenti perequative sono state contabilizzate come partite di giro, utilizzando i codici appropriati per le entrate e per le uscite, metodologia che risulta conforme alla pratica contabile standard per somme incassate per conto di terzi.
- con questa risposta il Ministero Economia e Finanze dispone che la componente perequativa si riversa a CSE in base all'incassato e non in base al "bollettato".

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 il quale ha istituito, dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC), costituita dall'imposta municipale propria (IMU), dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) e dalla la tassa sui rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 il quale ha abolito, con decorrenza del 2020, l'imposta unica comunale (IUC), ad eccezione della tassa sui rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, la quale attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021, che ha avviato il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, valido dal 2022 al 2025 con cui sono stati definiti i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo indicato nonché i criteri di traenza nella gestione dei rifiuti urbani;

TENUTO CONTO che, in base alla deliberazione dell'ARERA n. 363/2021, il Piano finanziario deve essere predisposto dal soggetto gestore del servizio, validato dall'Ente territorialmente competente (ETC) e approvato dall'ARERA;

TENUTO CONTO che nel territorio in cui opera il presente Comune è istituito ed operante Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF;

RICHIAMATA la Nota 25 aprile 2020 dell'IFEL, la quale ricorda che:

1. Sotto il profilo generale si osserva che il prelievo sui rifiuti, sia esso articolato sotto forma di tributo (TARI) o di prelievo avente natura corrispettiva (Taric), deve garantire l'integrale copertura dei costi del servizio rifiuti. Dispone, infatti, l'art. 1, comma 654, della legge n. 147 del 2013 che *"in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio"*.
2. Il comma 660, della legge n. 147 del 2013, introduce però un'eccezione a tale regola, prevedendo che il Comune possa deliberare "ulteriori riduzioni ed esenzioni" rispetto a quelle già previste dalla normativa (ed elencate nel comma 659). Su questa base si è determinata un'ampia gamma di riduzioni ed esenzioni, che ovviamente devono sottostare ai principi generali di ragionevolezza e non discriminazione tra contribuenti. Si tratta quindi di *"riduzioni atipiche"* di tariffa, ovvero agevolazioni che non hanno specifica attinenza con il servizio rifiuti. Tra queste figurano, ad esempio, quelle collegate all'ISEE e, più in generale, alle condizioni di disagio sociale riguardanti in prevalenza, ma non esclusivamente, le utenze domestiche.
3. Circa la modalità di copertura delle *"riduzioni atipiche"*, sebbene non si registri uniformità di pensiero a causa della imprecisa formulazione del comma 660 della legge n. 147 del 2013, la stessa norma è sufficientemente esplicita nel dire che *"può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune"*, ovvero – in altri termini – a carico del bilancio

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

comunale. Si deve dunque ritenere che esse debbano essere iscritte nel bilancio comunale come autorizzazioni di spesa, la cui copertura è assicurata da risorse diverse dal prelievo sui rifiuti relativo all'anno di riferimento.

RICHIAMATA la determinazione ARERA n. 2 del 27/03/2020, in base alla quale dal totale dei costi del PEF sono sottratte le seguenti entrate:

- a) il contributo del MIUR per le istituzioni scolastiche statali ai sensi dell'articolo 33 bis del decreto-legge 248/07;
- b) le entrate effettivamente conseguite a seguito dell'attività di recupero dell'evasione;
- c) le entrate derivanti da procedure sanzionatorie;
- d) le ulteriori partite approvate dall'Ente territorialmente competente.

RITENUTO di ripartire i costi fissi e variabili di cui al Piano finanziario, tra utenze domestiche e non domestiche come segue:

- 80,00 % COSTI FISSI E 92,00% COSTI VARIABILI a carico delle utenze domestiche;
- 20,00 % COSTI FISSI E 8,00 % COSTI VARIABILI a carico delle utenze non domestiche;

RITENUTO, pertanto, al fine di assicurare un gettito del tributo pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, al netto del costo per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007, di approvare le tariffe TARI relative all'anno 2025, suddivise tra utenze domestiche e utenze non domestiche, come dettagliatamente indicate nell'allegato alla presente deliberazione, il quale costituisce parte integrante della presente deliberazione;

SPECIFICATO che le riduzioni/agevolazioni in applicazione per l'esercizio 2026 saranno le seguenti:

Tipologia	Descrizione	Euro
Agevolazioni	finanziate con risorse proprie di bilancio	90.000,00
Agevolazioni UR3	Entrata/Spesa in partite di giro	15.000,00
<b>TOTALE AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI</b>		<b>105.000,00</b>

RILEVATO che nel 2024 l'Ente, classificatosi al 48° posto in Piemonte, è stato riconosciuto quale Comune Rifiuti Free, in quanto oltre a rispettare l'obbligo di differenziata del 65%, ha una produzione di secco residuo inferiore ai 75 kg annui per abitante, migliorando ulteriormente i risultati ottenuti nel 2023.

SPECIFICATO che le agevolazioni UR3, sono di seguito regolamentate:

% agevolazione	Isee da	Isee fino a
100%	0,00	9.530,00
50%	9.530,01	12.000,00
25%	12.000,01	15.000,00

### OBIETTIVI DEL SERVIZIO TRIBUTARIO PER L'ESERCIZIO 2026

Richiamato il regolamento comunale "Regolamento incentivi delle entrate" approvato con Deliberazione di G.C. n. 62 del 23.06/2021, vengono al momento confermati quelli del 2025 i seguenti obiettivi:

Accertamenti IMU per complessivi Euro 175.000,00

Accertamenti TARIP per Euro 80.000,00

Per un complessivo accertato pari ad Euro 255.000,00

I capitoli di spesa interessati dalla movimentazione qualora gli obiettivi risultassero raggiunti sono di seguito individuati:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
1010	10101	17	FONDO INDENNITA' INCENTIVI LEGGE 145/2018	11.337,87	11.337,87	11.337,87
1010	10102	20	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' INCENTIVO LEGGE 145/2018	2.698,41	2.698,41	2.698,41
1020	10201	16	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVO L 145/2018	963,72	963,72	963,72

**ADDIZIONALE COMUNALE DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE**

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale, è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima ed è a carico dei contribuenti per i quali, nell'anno di riferimento, è dovuta l'IRPEF dopo aver scomputato le detrazioni ed il credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero. Non sono soggetti all'addizionale: i contribuenti per i quali risulta dovuta l'IRES, coloro che possiedono unicamente redditi esenti da IRPEF, soggetti ad imposta sostitutiva dell'IRPEF o a tassazione separata, quanti possiedono un reddito complessivo tale da generare un'IRPEF (al netto di detrazioni e crediti di imposta) non eccedente i 12 euro.

Per capire a quanto ammonta l'importo da versare a titolo di addizionale, si deve prendere a riferimento:

Il comune in cui è stabilito il **domicilio fiscale** al 1° gennaio dell'anno di riferimento; L'aliquota fissata dal comune stesso con delibera. I comuni possono istituire, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. n. 360 del 1998, un'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura non eccedente lo 0,8%, salvo deroghe espressamente previste dalla legge, come nel caso di Roma Capitale, che, a decorrere dall'anno 2011, può stabilire un'aliquota fino allo 0,9%. Tra le opzioni a disposizione del comune c'è l'introduzione di una soglia di esenzione, in base al reddito complessivo del contribuente, al di sotto della quale l'addizionale non è dovuta.

**L'aliquota unica prevista per il Comune di San Francesco al Campo è fissata per l'anno 2026 allo 0,8%.** Tale aumento determinerà un accrescimento di risorse quantificato in circa Euro 140.000,00.

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1010	10101	4	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	680.000,00	680.000,00	680.000,00*

**FONDO DI SOLIDARIETA' E FONDI SPECIALI EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI**

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1030	10301	1	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - ORDINARIO	601.544,03	595.006,99	595.006,99
2010	20101	10	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI - SERVIZI SOCIALE	28.600,17	34.616,81	34.616,81*
2010	20101	11	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI - SERVIZI EDUCATIVI	17.234,76	72.860,41	72.860,41*
2010	20101	12	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI - SERVIZI DI TRASPORTO	5.763,21	7.272,63	7.272,63*

*\* I dati riferibili alle annualità 2028 sono stimati in quanto non ancora oggetto di indirizzo politico ministeriale*

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
<b>FONDI SPECIALI EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI</b>						
2010	20101	10	FES - POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALE	28.600,17	34.616,81	34.616,81
1040	10401	8	FUNZIONE TRASFERITA UNIONE - "C.I.S."	20.020,12	24.231,77	24.231,77
1040	10404	10	ASSISTENZA E BENEFICENZA (PARROCCHIA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1040	10404	12	SOLIDARIETA' SOCIALE - SERVIZI CIVICI	3.580,05	5.385,04	5.385,04
			<b>TOTALE SPESA</b>	<b>28.600,17</b>	<b>34.616,81</b>	<b>34.616,81</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

2010	20101	11	FES - POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA	17.234,76	72.860,41	72.860,41
1040	10404	17	ASILO NIDO (0/3) - EROGAZIONE AD ISTITUTI SOCIALI PRIVATI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>1040</b>	<b>10404</b>	<b>61</b>	<b>INCREMENTO NON IMPUTATO (ACCANTONATO A FONDO)</b>	<b>9.234,76</b>	<b>64.860,41</b>	<b>64.860,41</b>
2010	20101	12	FES - POTENZIAMENTO SERVIZI DI TRASPORTO ALUNNI DISABILI	5.763,21	7.272,63	7.272,63
1040	10404	14	CONTRIBUTO COMUNALE PER ALUNNI DISABILI ALLE FAMIGLIE	5.763,21	7.272,63	7.272,63

5 PER MILLE						
1010	10101	7	ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DEL GETTITO I.R.P.E.F.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1040	10404	10	ASSISTENZA E BENEFICENZA (PARROCCHIA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00

**Trasferimenti correnti**

Stabiliti da opportune tabelle ministeriali sono consultabili liberamente per annualità, sul sito:

<https://finanzalocale.interno.gov.it/banchedati.html>

Appartengono questa fattispecie i trasferimenti erariali e le eventuali attribuzioni di risorse.

V	C	A	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
2010	20101	1	CONTRIBUTO STATALE - ALTRI TRASFERIMENTI	23.500,00	23.500,00	23.500,00
2010	20101	2	CONTRIBUTO STATALE - CENTRI ESTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2010	20101	5	CONTRIBUTO STATALE - INCREMENTO INDENNITA' AMM.RI	10.797,38	10.797,38	10.797,38
2010	20101	8	CONTRIBUTO DA ALTRE AMM.NI PER SOSTEGNO ALLA LOC.	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2010	20101	30	CONTRIBUTO STATALE - RIPARTO FONDO ART. 1 C. 508 L. 213/2023	3.324,00	3.324,00	0,00
2010	20101	50	CONTRIBUTO STATALE - ASILO NIDO (0/3)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2010	20101	51	CONTRIBUTO REGIONALE - ASILO NIDO (0/3)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2010	20101	52	CONTRIBUTO REGIONALE - SCUOLA MATERNA (3/6)	35.000,00	35.000,00	35.000,00

**Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti**

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale.

**MENSA SCOLASTICA**

Fasce di reddito sull'indice ISEE	Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
-----------------------------------	-------------------	-----------------------

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

da € 0	a € 7.500,00	€ 2,70	€ 2,20
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 3,70	€ 3,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 4,20	€ 3,40
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 4,70	€ 3,80
da € 15.001,00	a € 20.000,00	€ 5,00	€ 4,00
oltre € 20.001,00		€ 5,20	€ 5,20
non residenti (*)		€ 5,20	€ 5,20

(\*) salvo quanto disposto per gli utenti residenti su tutto il territorio dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori di San Maurizio Canavese, a seguito di deliberazione G.C. nr. 137/2010.

**PALESTRE**

Tipologia	Tariffa oraria (IVA compresa)
Associazioni/privati con sede e/o residenza sul territorio	€ 15,25
Associazioni/privati con sede e/o residenza fuori territorio	€ 21,96

**PESO PUBBLICO**

Tipologia	Tariffa
Pesate fino a 50 quintali	€. 2,50
Pesate fino a 100 quintali	€. 3,75
Pesate da 100 a 200 quintali	€. 5,00
Pesate oltre 200 quintali	€. 7,75

**ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Tipologia	Tariffa
Canone annuo	€. 12,91

**UTILIZZO CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'**

**A.**

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo (IVA compresa)
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività rivolte ai cittadini, agli associati e/o iscritti	€. 8,54/h Gratuito se patrocinato
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività sociali o di istituto	8,54/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Pubblicizzazione iniziative e altre attività	€. 8,54/h

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Per gli istituti scolastici del territorio per attività inerenti alla scuola, la concessione dell'utilizzo è sempre gratuita

**B.**

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività commerciali	€. 24,48/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività varie a scopo di lucro	€. 26,84/h
Privati residenti sul territorio		Attività a scopo di lucro	€. 26,84/h

**C.**

Utilizzatore	Resid.	Attività	Costo
Privato cittadino	Sul territorio	Festeggiamenti e/o ricorrenze familiari	€. 20,00/h

**D.**

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	Interne	gratuite	€. 24,48/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	pubblicizzazione Iniziative, attività sociali	gratuite	€. 24,48/h
Privati	Fuori territorio	Pubblicizzazione iniziative, attività sociali	gratuite	€. 24,48/h
Provato cittadino	Altri comuni	Festeggiamenti e/o ricorrenze familiari		€ 30,50/h

**E.**

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati e privati	Fuori territorio	Attività e/o iniziative con scopo di lucro	A pagamento	€. 35,00/h
Privati residenti fuori territorio		Attività e/o iniziative con scopo di lucro		€. 35,00/h

**MICRO NIDO – NIDO IN FAMIGLIA**

FASCE di REDDITO Indicatore ISEE		TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE
		Importo contributo comunale	Importo contributo comunale
da 0	a 7.500	Euro 385,00	Euro 290,00
da 7.501	a 10.000	Euro 333,00	Euro 250,00
da 10.001	a 12.500	Euro 280,00	Euro 210,00
da 12.501	a 15.000	Euro 195,00	Euro 150,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

da 15.001	a 17.500	Euro 110,00	Euro 80,00
da 17.501	a 20.000	Euro 80,00	Euro 60,00
da 20.001	a 25.000	Euro 55,00	Euro 45,00
oltre €. 25.000,00		-	-

**SERVIZIO SCUOLABUS – TRASPORTO ALUNNI**

Fasce di reddito sull'indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da € 0	a € 7.500,00	€ 10,00	gratuito
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 20,00	€ 15,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 25,00	€ 20,00
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 30,00	€ 25,00
da € 15.001,00	A € 20.000,00	€ 35,00	€ 30,00
da € 20.001,00		€ 35,00	€ 35,00
non residenti		€ 35,00	€ 35,00

**DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO DEMOGRAFICO/ANAGRAFE**

TIPO DI PRATICA (Deliberazione di G.C. 130 del 2020)	Importo
CARTA D'IDENTITA'	5,68
CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – RILASCIO IN SCADENZA	22,50
CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – RILASCIO DUPLICATI	28,00
CERTIFICATI STORICI REDATTI A MANO (BOLLO)	10,00
CERTIFICATI STORICI REDATTI A MANO	5,00

**TARIFE PER L'UTILIZZO SALA CONSILIARE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN ORARIO DI SERVIZIO DAL LUNEDI' AL VENERDI'

Gratuito nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 250,00 per i non residenti.

CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E SABATO MATTINA

€ 150,00 nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 450,00 per i non residenti.

CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN GIORNI FESTIVI (non oltre le 17)

€ 200,00 nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 550,00 per i non residenti.

Precisato che le celebrazioni di matrimonio/unione civile sono comunque sospese durante le seguenti feste:

- 1° e 6 gennaio, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo), 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, Festa del Patrono di San Francesco al Campo, 1° novembre 8, 25, 26 e 31 dicembre;

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

<b>TIPOLOGIA (Deliberazione di G.C n. 15/2025)</b>	<b>RESIDENTI</b> (almeno uno dei nubendi)	<b>NON RESIDENTI</b>
CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN ORARIO DI SERVIZIO DAL LUNEDI' AL VENERDI' presso Romantik Hotel Furno (fuori sede)	€. 500,00	€. 900,00
CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E SABATO MATTINA presso Romantik Hotel Furno (fuori sede)	€. 750,00	€. 1.250,00
CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN GIORNI FESTIVI (non oltre le 17) presso Romantik Hotel Furno (fuori sede)	€. 1.000,00	€. 1.500,00

<b>CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO (Deliberazione di G.C n. 16/2025)</b>
€ 600,00 l'importo del contributo amministrativo previsto dall'art.1, comma 636, della legge n. 207/2024;
€ 300,00 l'importo del contributo amministrativo previsto dall'art. 1, comma 637, della legge n. 207/2024;

**DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO TECNICO**

<b>TIPO DI PRATICA</b>		<b>Importo</b>
1	<b>Certificati di Destinazione Urbanistica</b>	
	fino a 5 particelle	15,00
	da 6 a 15 particelle	25,00
	da 16 a 25 particelle	35,00
	Oltre 25 particelle	50,00
	Certificati richiesti ad uso successione fino a 15 particelle	15,00
	Certificati richiesti ad uso successione da 16 a 25 particelle	25,00
	Oltre 25 particelle	45,00
2	<b>Autorizzazioni varie</b>	20,00
3	<b>Attestazioni per ricongiungimento extracomunitari</b>	50,00
4	<b>Permessi di Costruire, loro varianti e permessi in sanatoria art. 36 D.P.R. 380/2001</b>	
	Importo minimo permessi di costruire	70,00
	Importo minimo per permessi di costruire in sanatoria	100,00
	3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	515,00
5	<b>Comunicazione Inizio Lavori Asseverata</b>	40,00
6	<b>Volture e proroghe</b>	75,00
7	<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Segnalazione Certificata per l'Agibilità</b>	
	Importo minimo	55,00
	3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	515,00
8	<b>Condoni Edilizi (47/1985 – 724/1994 – 326/2003)</b>	
	Importo minimo	120,00
	6,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione con un massimo	515,00
9	<b>Autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 30 L. 05/08/78 n. 457</b>	50,00
10	<b>Autorizzazioni per la lottizzazione di aree L. 1150/42 art. 28 piani esecutivi di iniziativa privata</b>	
	Fino a 2000 mq	100,00
	Da 2001 a 4000 mq	150,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

	Da 4001 mq a 8000 mq.	250,00
	Da 8001 mq a 12000 mq	350,00
	Da 12001 mq a 16000 mq	450,00
	Oltre 16000	515,00
11	<b>Autorizzazione paesaggistica – ambientale in sub-delega L.R. 20/89 art. 13</b>	30,00
12	<b>Deposito denuncia cemento armato</b>	10,00
13	<b>CD P.R.G.C. e Regolamento Edilizio</b>	10,00
14	<b>Deposito del frazionamento e del tipo mappale</b>	5,00
15	<b>Fotocopie A4 – A3</b>	0,30 – 0,60
16	<b>Ricerca in archivio delle pratiche edilizie</b>	15,00 cad.

**DIRITTI PER SERVIZI CIMITERIALI**

INTERVENTO	DESCRIZIONE	TARIFE ATTUALI	TARIFE PROPOSTE
Inumazione		100,00	250,00
Esumazione		120,00	250,00
Tumulazione	Loculi di testa	65,00	150,00
	Loculi di fascia	130,00	250,00
	Cellette ossario	50,00	100,00
	In tombe di famiglia di fascia	305,00	350,00
Estumulazione	Per loculi di testa	40,00	250,00
	Per loculi di fascia	100,00	350,00
	Per cellette ossario	25,00	150,00
Trasporto (a cura dell'Impresa)		65,00	100,00
Entrata salma, resti, ceneri		25,00	100,00
Uscita salma, resti, ceneri		25,00	100,00

Le tariffe sopra indicate valgono per i nati in San Francesco al Campo, i residenti da almeno 10 anni, per coloro che abbiano risieduto in modo continuativo per almeno 20 anni nel Comune di San Francesco al Campo;

Per ogni altro caso, gli importi di cui in tabella saranno aumentati del 50%.

Per le tumulazioni resti sia in loculo che in cellette provenienti da altri comuni si applica la tariffa di cui alla voce "Tumulazioni". Per "Entrata salma" si intendono le salme, resti, cenere, provenienti da altri comuni direttamente al Cimitero per la tumulazione (senza la funzione religiosa). Per "Uscita salma" si intendono le salme in partenza dal Comune di San Francesco al Campo per la tumulazione in altri cimiteri.

**CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - TARIFFE DAL 1° GENNAIO 2021 – APPROVAZIONE". Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O A PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE".

Premesso che:

l'art. 1, commi da 816 a 836 della legge 160/2019, disciplina, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "canone";

l'art. 1, comma 847 della Legge 160/2019, stabilisce l'abrogazione dei capi I e II del D. Lgs. n. 507/93 e gli artt., 62 e 63 del D.lgs. n. 446/97, annullando pertanto anche i precedenti Regolamenti comunali approvati in materia di TOSAP, ICP e DPA;

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

il nuovo canone sostituisce la vigente tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province; il nuovo canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Alla luce di quanto disposto dal Legislatore come già previsto per il 2022 e successivi, si sono accorpate in unica voce/capitolo le entrate riferibili alle precedenti voci tributarie. Si riportano di seguito le tariffe in corso di validità:

<b>TARIFE CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>	<b>Coef.</b>	<b>Cat. 1</b>
a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico		30,00 €
<b>PERMANENTE</b>		
Occupazione suolo	0,8	24,00 €
Sottosuolo	0,2	6,00 €
Occupazione suolo e soprasuolo con apparecchi automatici	0,5	15,00 €
Occupazione realizzate con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi	1	1,50 €
Serbatoi fino a 3.000 litri di portata	1,5	45,00 €
Serbatoi oltre 3.000 litri per ogni mille litri	0,38	11,25 €
<b>TEMPORANEA</b>		0,60 €
Occupazione suolo temporanea	1,17	0,70 €
<b>LAVORI EDILI</b>		0,60 €
Occupazione Edile fino a 15 gg	0,59	0,35 €
Occupazione Edile da 15 gg a 31 gg	0,44	0,26 €
Occupazione Edile oltre 30 gg	0,22	0,13 €
<b>OCCUPAZIONE TENDE</b>		
Occupazione Tende fino a 15 gg	0,35	0,21 €
Occupazione Tende da 15 gg a 31 gg	0,26	0,16 €
Occupazione tende oltre 30 gg	0,13	0,08 €
<b>OCCUPAZIONE CON INSTALLAZIONE SPETTACOLO VIAGGIANTE</b>		
Occupazione Spettacolo Viaggiante fino a 15 gg	0,24	0,14 €
Occupazione Spettacolo Viaggiante da 15 gg a 31 gg	0,18	0,11 €
Occupazione Spettacolo Viaggiante oltre 30 gg	0,08	0,05 €
<b>OCCUPAZIONE SEGGIOVIE E FUNIVIE</b>		
Occupazione Seggiovie e Funivie fino a 15 gg	0,59	0,35 €
Occupazione Seggiovie e Funivie da 15 gg a 31 gg	0,44	0,26 €
Occupazione Seggiovie e Funivie oltre 30 gg	0,22	0,13 €
<b>OCCUPAZIONE AUTOVETTURE DI USO PRIVATO</b>		
Occupazione Autovetture di uso privato fino a 15 gg	1,52	0,91 €
Occupazione Autovetture di uso privato da 15 gg a 31 gg	1,14	0,68 €
Occupazione Autovetture di uso privato oltre 30 gg	0,57	0,34 €

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

OCCUPAZIONE MANIFESTAZIONI POLITICHE, CULTURALI O SPORTIVE		
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive fino a 15 gg	0,24	0,14 €
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive da 15 gg a 31 gg	0,18	0,11 €
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive oltre 30 gg	0,08	0,05 €
b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.		
PERMANENTE		
Messaggio Pubblicitario opaco fino a 1,00 mq	0,4	12,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	0,6	18,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,9	27,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco oltre 8,00 mq	1,2	36,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso fino a 1,00 mq	0,8	24,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	1,2	36,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	1,5	45,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso oltre 8,00 mq	1,8	54,00 €
Autoveicoli con portata > 3.000 kg	2,5	75,00 €
Autoveicoli con portata < 3.000 kg	1,7	51,00 €
Motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle precedenti categorie	0,9	27,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni fino a 1 mq	1,1	33,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni oltre 1 mq per conto altrui	1,7	51,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni fino a 1 mq per conto proprio	0,6	18,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni oltre 1 mq per conto proprio	0,9	27,00 €
TEMPORANEA (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Messaggio Pubblicitario opaco fino a 1,00 mq	0,06	0,04 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 1,00 mq e 5 mq	0,09	0,05 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,14	0,08 €
Messaggio Pubblicitario opaco oltre 8,00 mq	0,19	0,11 €
Messaggio Pubblicitario luminoso fino a 1,00 mq	0,13	0,08 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	0,19	0,11 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,24	0,14 €
Messaggio Pubblicitario luminoso oltre 8,00 mq	0,28	0,17 €
AFFISSIONI (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Manifesti Formato 70x100 e 100x70	0,39	0,23 €
Manifesti Formato 100x140 e 140x100	0,77	0,46 €
Manifesti Formato 140x200 e 200x140	1,54	0,92 €
Poster 600x300	18,4	11,04 €
PUBBLICITA' VARIA (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Volantinaggio a persona	4	2,40 €
Pubblicità Sonora	11	6,60 €
Pubblicità effettuata attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche fino a 30 gg	4	2,40 €

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Pubblicità effettuata attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche dal 31° g.	2	1,20 €
Pubblicità effettuata con aeromobili	85	51,00 €
Pubblicità Effettuata con palloni frenati e simili	42,5	25,50 €

**CANONI USI CIVICI**

**AGGIORNAMENTO CANONI ENFITEUTICI TERRENI AD USO CIVICO**

Deliberazione di G.C. n. 20 del 15/02/2023.

Il canone enfiteutico dei terreni concessi ad uso civico è stato aggiornato per ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 in data 22.11.2017 con la quale si comunicava che la tariffa attuale (applicata per l'anno 2017) risultava essere di €. 43,48 a giornata piemontese (3810 mq).

A seguito dell'aggiornamento attuato ai sensi dei coefficienti di aggiornamento dell'equo canone dei fondi rustici determinato dalle tabelle dei Valori Agricoli Medi stipulate dalla Commissione Tecnica dalla Città Metropolitana di Torino di cui all'art. 11 della Legge 3.05.1982 n. 203 l'importo attualmente vigente risulta essere il seguente: canone/giornata: Euro 45,14.

Gli uffici tuttavia stanno predisponendo i bandi per l'assegnazione dei lotti destinati ad uso civico per il 2025, l'entrata preventivata, ispirata al principio della prudenza, si attesta ad Euro 4.000,00.

**CONCESSIONI CIMITERIALI**

A fini puramente rappresentativi si riportano di seguito i costi e tariffe delle concessioni cimiteriali:

FILA	BLOCCO AV	BLOCCO G	BLOCCO I/1	BLOCCO I/2
1	1.789,52	2.200,00	2.800,00	3.000,00
2	2.073,57	2.800,00	3.600,00	3.900,00
3	1.988,35	2.700,00	3.300,00	3.600,00
4	1.647,49	2.000,00	2.300,00	2.500,00
		1.750,00	2.100,00	2.300,00

FILA	BLOCCO H	BLOCCO G con cellette in 5° fila
1	2.150,00	2.000,00
2	2.650,00	2.400,00
3	2.550,00	2.300,00
4	1.950,00	1.800,00
5	1.750,00	340,00 cellette

FILA	ZONA A	ZONA B	ZONA C perpetui	ZONA D	ZONA D1 – D2	ZONA E - granito
1	447,25	715,80	983,85	2.600,00	1.252,40	1431,61
2	498,89	829,42	1.140,33	3.000,00	1.451,24	1658,85
3	496,83	795,34	1.093,33	2.890,00	1.391,85	1590,68
4	411,61	658,99	905,86	2.400,00	1.153,24	1316,96
5	411,61	658,99	905,86	2.400,00	1.153,24	1316,96
6	411,61	658,99	905,86	-		-

*BLOCCO CELLETTE OSSARIO: € 300,00*

*NB Tariffa base sempre in caso di estumulazione da loculo e trasferimento in celletta.*

*LOCULI BAMBINI (parte cimitero vecchio): € 250,00*

*LOCULI BAMBINI (parte cimitero nuovo): € 350,00*

*AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA: € 540,00/mq – Tariffa base per i residenti da almeno tre anni, per i nati a*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

*San Francesco al Campo, o se il concessionario abbia risieduto per almeno 20 anni a San Francesco al Campo, Tariffa con maggiorazione del 50% per concessione di area a soggetto non residente.*

*Applicazione tariffe per tutti i blocchi di loculi e di cellette del cimitero, fatta salva la traslazione da loculo a celletta:*

### 1 - TARIFFA BASE:

*Persone nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) ed in entrambi i casi residenti per almeno 10 anni sul territorio comunale.*

*Persone residenti a San Francesco al Campo da almeno tre anni al momento della prenotazione.*

### 2 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 50%

*Persone nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) e che non hanno risieduto per almeno dieci anni.*

*Persone che hanno risieduto per almeno dieci anni sul territorio comunale.*

### 3 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 100%

*Familiari di primo e secondo grado ed affini di primo grado di persone residenti sul territorio comunale da almeno un anno.*

### 4 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 150%

*Per tutti i casi che non rientrano nei punti 1, 2 e 3 verrà applicato un aumento del 150% sull'importo delle tariffe base*

V	C	A	Descrizione	Prev.2025	Prev.2026	Prev.2027
3010	30102	1	DIRITTI DI SEGRETERIA - ROGITI, APPALTI E CONTRATTI	5.265,00	5.265,00	5.265,00
3010	30102	2	DIRITTI DI SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00
3010	30102	3	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3010	30102	4	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - ATTI DELLO STATO CIVILE	1.300,00	1.300,00	1.300,00
3010	30102	5	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	100,00	100,00	100,00
3010	30102	6	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE C.I.E.	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3010	30102	7	PROVENTI DA MINISTERO PER SERVIZIO DI RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE C.I.E.	300,00	300,00	300,00
3010	30102	8	PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	800,00	800,00	800,00
3010	30102	9	PROVENTI DA ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3010	30102	11	PROVENTI DA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3010	30102	12	PROVENTI DA TRASPORTO ALUNNI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3010	30102	13	PROVENTI DA SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI - PRE/POST SCUOLA	700,00	700,00	700,00
3010	30102	14	PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3010	30102	15	PROVENTI DA GESTIONE TABELLONI PUBBLICITARI	0,00	0,00	0,00
3010	30102	16	PROVENTI DA TRASPORTO ANZIANI	0,00	0,00	0,00
3010	30102	17	PROVENTI DA RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI - P.M. (passi carrai)	500,00	500,00	500,00
3010	30104	2	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3010	30104	3	PROVENTI DA COMPENSAZIONI AMBIENTALI VOLONTARIE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3010	30103	1	PROVENTI DA FITTI REALI DI FABBRICATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3010	30103	2	PROVENTI DA CANONI USI CIVICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3010	30103	3	PROVENTI DA CANONI IRRIGAZIONI	36.058,64	36.058,64	36.058,64
3010	30103	4	PROVENTI DA CANONI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	7.600,00	7.600,00	7.600,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

3010	30103	5	PROVENTI DA CANONE UNICO PATRIMONIALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3010	30104	1	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3020	30103	8	RIMBORSO SPESA PER SERVIZI RESI P.M. IN SERVIZIO C/O ALTRI ENTI	0,00	0,00	0,00
3020	30202	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Art. 208	0,00	0,00	0,00
3020	30202	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE - EMISSIONE VERBALI	0,00	0,00	0,00
3020	30202	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE - SERVIZIO POSTALE/SAND	0,00	0,00	0,00
3020	30202	4	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE - SEQUESTRO VEICOLI	0,00	0,00	0,00
3020	30202	5	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Art. 142	0,00	0,00	0,00
3010	30103	6	PROVENTI DA AZIONI COATTIVE - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3010	30103	7	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA C.D.S.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3030	30303	1	PROVENTI DA INTERESSI ATTIVI DIVERSI	500,00	500,00	500,00
3040	30402	1	PROVENTI DA DIVIDENDI	0,00	0,00	0,00
3050	30502	2	RIMBORSO SPESA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	64.000,00	64.000,00	64.000,00
3050	30502	3	RIMBORSO SPESA PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - SAN PONSO	0,00	0,00	0,00
3050	30502	4	RIMBORSO SPESA PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - LOMBARDORE	0,00	0,00	0,00
3050	30502	5	RIMBORSO SPESA PER PERSONALE IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE	0,00	0,00	0,00
3050	30502	6	RIMBORSO SPESA PER PERSONALE IN CONVENZIONE PRESSO ALTRO ENTE	0,00	0,00	0,00
3050	30502	7	RIMBORSO SPESA PER ASSISTENZA ALUNNI DISABLI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI	0,00	0,00	0,00
3059	30599	1	RIMBORSO SPESA SAGAT PER ATTIVITA' P.M.	0,00	0,00	0,00
3059	30599	2	RIMBORSO SPESA PER CAMBIO MERCE DI SERVIZI DI TELEFONIA E CONNESSIONI (B.B.BELL)	0,00	0,00	0,00
3059	30599	3	ENTRATE DA COMPENSAZIONE SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3059	30599	4	RIMBORSO SPESA DALLO STATO PER CENSIMENTI	3.588,66	3.588,66	3.588,66
3059	30599	5	PROVENTI DA CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3059	30599	6	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.341,39
3059	30599	7	RIMBORSO SPESA PER SERVIZI GESTITI DA ENTE CAPOFILIA	0,00	0,00	0,00
3059	30599	8	INTROITI DL 36/2023 FONDO INNOVAZIONE (INCENTIVI TECNICI AL PERSONALE) 80% DEL 2%	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3059	30599	9	RIMBORSO SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO STATO	10.120,00	10.120,00	10.120,00
3059	30599	10	RIMBORSO SPESA PER RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA - T.A.R.I.	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3059	30599	11	RIMBORSO SPESA PER QUOTA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00
3059	30599	12	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00
3059	30599	13	PROVENTI DA TASSA CONCORSO	500,00	1.000,00	500,00
3059	30599	14	INTROITI DL 36/2023 FONDO INNOVAZIONE (ACQUISTO BENI E SERVIZI) 20% DEL 2%	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Al momento della stesura del presente documento, tra le altre, risultano in corso di rinnovo le seguenti convenzioni:

- Convenzione Aeroportuale

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Risulta complesso definire all'atto della relazione del presente DUPS, le previsioni riguardanti il reperimento di risorse straordinarie. L'ente tuttavia si impegnerà per quanto nelle sue possibilità ad accedere a forme di contribuzione sia regionale che statale al fine di sostenere gli investimenti sul territorio.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

Ipotizzabile invece, facendo riferimento al quinquennio precedente, il volume di introiti degli oneri di urbanizzazione. Si stimano al momento circa Euro 100.000,00 di introiti riferibili a proventi di costi di costruzione. È prevista al momento l'applicazione di queste entrate alla spesa corrente nella seguente modalità:

V	C	A	Descrizione	Prev.2025	Prev.2026	Prev.2027	
4050	40501	1	PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE E PERMESSI DI COSTRUIRE	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
2020	20201	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	parte capitale
2030	20302	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	parte capitale
1030	10303	45	STRADE - MANUTENZIONI - VIABILITA'	15.000,00	15.000,00	15.000,00	parte corrente
1030	10303	46	STRADE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONI IMPIANTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	parte corrente
				<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	

Segue la storicità dei relativi incassi:

Anno 2024 Euro 161.373,03  
 Anno 2023 Euro 254.619,44  
 Anno 2022 Euro 240.369,99  
 Anno 2021 Euro 99.724,95  
 Anno 2020 Euro 128.604,38

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è previsto al momento il ricorso ad ulteriore indebitamento.

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente dell'Ente non si prevedono al momento grossi scostamenti rispetto all'anno 2025.

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

Non si rilevano, ne sono programmati al riguardo scostamenti significativi.

organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale;

Previsto al momento il mantenimento dei servizi attualmente offerti.

**PNRR**

Conclusione nel 2025/2026 dei seguenti lavori affidati, per quanto riguarda il PNRR digitale:

Descrizione	Competenza	Disponibile	Impegni Comp.	Mandati Comp.	Residuo
-------------	------------	-------------	---------------	---------------	---------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

PNRR - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	77.897,00	0,00	77.897,00	0,00	0,00
PNRR - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00	0,00	79.922,00	0,00	0,00
PNRR - SPID CIE	14.000,00	0,00	14.000,00	5.124,00	0,00
PNRR - ADOZIONE APP IO	11.178,00	0,00	11.178,00	0,00	0,00
PNRR - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00	0,00	23.147,00	22.936,00	0,00
PNRR - PAGOPA	26.708,00	0,00	26.708,00	0,00	0,00
PNRR - DATI E INTEROPERABILITA'	10.172,00	0,00	10.172,00	9.028,00	0,00
PNRR - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	6.173,00	6.173,00	0,00	0,00	0,00

### catasto, ad eccezione delle funzioni statali;

Nulla da rilevare al riguardo.

### pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

Prevista la conclusione della digitalizzazione delle pratiche edilizie.

### pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

Funzione delegata all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese.

### raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

Non sono previsti aumenti nonostante l'accrescimento dei costi di smaltimento, costi dei carburanti e materie prime, dell'inflazione e dai periodici aumenti, sino ad ora ammortizzati dall'ente. L'ente si impegnerà nel perseguire una politica di abbattimento tariffe attraverso misure agevolative, al fine di dare continuità al comportamento virtuoso dei cittadini. Inutile chiarire che nell'ultimo quinquennio l'ente è intervenuto pesantemente nel calmierare le bollette attraverso un virtuoso riciclo di risorse derivante dal ciclo dei rifiuti. L'intervento è stato reso possibile dalla oculata gestione dei rifiuti da parte della cittadinanza che da una parte ha permesso un risparmio sui costi di raccolta e dall'altra ha creato surplus con la crescente vendita del differenziato.

Si rileva la scadenza al 30/06/2025 della convenzione con l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese della funzione associata del servizio di gestione delle entrate. Sempre al 30/06/2025 scade l'appalto con la società Fraternalità Sistemi di Brescia attualmente affidataria del servizio per i Comuni di San Francesco al Campo, Rondissone, Ciriè c/o la suddetta Unione.

L'Ente procederà ad affidare direttamente il servizio per il secondo semestre 2025 in preparazione alla gara di appalto prevista per il 2026 che presumibilmente avrà una durata triennale più un eventuale triennio;

### progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

Il servizio continuerà ad essere gestito dal Consorzio CISS.

Si protrarranno le politiche di sostegno sociale svolte in autonomia dall'Ente finanziate direttamente dalla quota di incremento dotazione F.S.C. "sviluppo servizi sociali comuni".

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Con la legge di bilancio per il 2024, le risorse finalizzate allo sviluppo dei servizi sociali sono state eliminate dal Fondo di solidarietà comunale, in attuazione della Sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023.

Con la sentenza il giudice costituzionale ha invitato il legislatore, attraverso un monito, a intervenire tempestivamente sulla disciplina del Fondo di solidarietà comunale al fine di rimuovere l'anomalia costituita dalla presenza, all'interno di quest'ultimo, di componenti perequative speciali, non riconducibili alla perequazione generale e non dirette a colmare le differenze di capacità fiscale tra gli enti comunali – come prescritto dall'articolo 119, terzo comma, Costituzione – bensì vincolate al raggiungimento di determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio.

Le risorse delle annualità 2025-2030, eliminate dal Fondo di solidarietà comunale sono confluite in un nuovo ed apposito Fondo, denominato "**Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi**", espressamente destinato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona.

Per il 2025 anche la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili sarà delegata al consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali (C.I.S.S. Ciriè).

edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

A seguito degli importanti lavori di efficientamento e messa in sicurezza delle scuole, auspicabile che nel 2025 si possa assistere ad una flessione della spesa corrente. Sono in programmazione ulteriori lavori di efficientamento soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo del fotovoltaico al momento al vaglio dell'amministrazione comunale.

polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Non sono previsti al momento a bilancio proventi derivanti da sanzioni per violazioni al Codice della Strada.

Descrizione	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
SANZIONI AMMINISTRATIVE - Art. 208	0,00	0,00	0,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE - EMISSIONE VERBALI	0,00	0,00	0,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE - SERVIZIO POSTALE/SAND	0,00	0,00	0,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE - Art. 142	0,00	0,00	0,00

Al momento non risulta pertanto compilata la tabella della destinazione dei relativi proventi ai sensi degli artt. 208 e 142 del C.d. S. Prevista invece per il 2026 la convenzione aeroportuale che dovrebbe aver inizio nel secondo semestre del 2025.

tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Nulla da rilevare al riguardo.

servizi in materia statistica.

Nulla da rilevare al riguardo.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si richiama al riguardo la deliberazione n. 76 del 18/06/2025 con annessi allegati, relativamente all'aggiornamento sottosezioni 2.2 – PIANO DELLE PERFORMANCE – e Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027 del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. 2025-2027)

**Fabbisogno del personale – Programmazione triennale**

Nel corso del 2025 è stata rivista l'organizzazione dell'ente sia in termini di macrostruttura che di micro organizzazione per poter garantire l'efficiente ed efficace soddisfazione dei bisogni dei cittadini e la celere attuazione degli obiettivi programmatici, pertanto allo stato attuale:

- si riconferma la pianta organica prevista al 31/12/2025;
- non si prevedono per l'anno 2026 e 2028 assunzioni e/o cessazioni di personale a tempo indeterminato;
- nell'anno 2027 è previsto il collocamento a riposto (quiescenza) di una risorsa con qualifica FUNZIONARIO EQ, per la quale è stato programmato turn-over, senza aggravio di spesa in quanto si prevede la sostituzione con personale di stessa qualifica.

L'Amministrazione valuterà in sede di approvazione del PIAO 2026-2028, anche in considerazione di eventuali nuove capacità assunzionali dell'Ente, a far fronte ad eventuali coperture di turn-over in caso di cessazione di rapporto di lavoro per dimissione di personale in forza, non prevedibili preventivamente.

Per quel che concerne il personale a tempo determinato:

- l'attuale limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile, determinato con proprio atto nr. 83 del 5/6/2024 ammonta a euro 22.840,00;
- non si prevedono assunzioni a tempo determinato, né il ricorso agli istituti contrattuali dello scavalco condiviso di cui all'art. 23 del CCNL 16 NOVEMBRE 2022, né allo scavalco in eccedenza di cui all'art. 1 c. 557 della L. 311/2004;

<b>ANNO</b>	<b>FABBISOGNO</b>	<b>MODALITA' DI COPERTURA</b>	<b>COSTO PREVISTO</b>
2026	Non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni a tempo determinato per l'anno di riferimento		
2027	Non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni a tempo determinato per l'anno di riferimento		
2028	Non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni a tempo determinato per l'anno di riferimento		

Il Comune di San Francesco al Campo si riserva la possibilità di integrare e modificare la predetta programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, anche con riferimento alla possibilità di sostituire eventuali cessazioni dal servizio non previste, sempre nel rispetto delle normative vigenti.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.”

Ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) si allegano al presente documento le relative schede a cui si rimanda.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) si allegano al presente documento le relative schede a cui si rimanda.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla redazione della presente relazione, gli investimenti attualmente in corso di realizzazione e le relative fonti di finanziamento risultano i seguenti:

Descrizione	Competenza	Tipo Fin.	Importo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	24.760,70	FPV (OO.UU.)	6.893,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		OO.UU.	17.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		Res. Mutui	867,70
<b>TOTALE</b>			<b>24.760,70</b>
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FOTOVOLTAICO	70.612,66	FPV (CONTR. MIN.)	25.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FOTOVOLTAICO		Reimp. (CONTR. MIN.)	25.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FOTOVOLTAICO		FPV (A.I.)	20.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FOTOVOLTAICO		FPV (OO.UU.)	612,66
<b>TOTALE</b>			<b>70.612,66</b>
PALAZZO MUNICIPALE - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE	50.000,00	OO.UU.	50.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>50.000,00</b>
TETTOIA DEPURATORE	10.000,00	OO.UU.	10.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>10.000,00</b>
CENTRO SPORTIVO	383.094,88	FPV (MUTUO)	300.000,00
CENTRO SPORTIVO		FPV (OO.UU.)	594,88
CENTRO SPORTIVO		OO.UU.	25.000,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

CENTRO SPORTIVO		A.L.	15.000,00
CENTRO SPORTIVO		A.L.	42.500,00
<b>TOTALE</b>			<b>383.094,88</b>
APPLICAZIONE DI AL - INFRASTRUTTURA PER TELECOMUNICAZIONI	60.000,00	A.L.	27.645,20
APPLICAZIONE DI AL - INFRASTRUTTURA PER TELECOMUNICAZIONI		A.V.	32.354,80
<b>TOTALE</b>			<b>60.000,00</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - SCUOLE COMUNALI	28.238,05	FPV (A.L.)	28.238,05
<b>TOTALE</b>			<b>28.238,05</b>
ATTREZZATURE - AREA POLIZIA MUNICIPALE (finanziati con PC)	2.773,74	CDS	0,00
ATTREZZATURE - AREA POLIZIA MUNICIPALE		Res. Mutui	2.773,74
<b>TOTALE</b>			<b>2.773,74</b>
ATTREZZATURE - UFFICI COMUNALI - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO HARDWARE	10.000,00	INDENNIZ. ASS.	10.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>10.000,00</b>
ATTREZZATURE - MACCHINE DA LAVORO	11.200,00	VEND. ATTREZ.	8.500,00
ATTREZZATURE - MACCHINE DA LAVORO		A.L.	2.700,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.200,00</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - COMPLETAMENTO VIA VERDI	330.000,00	A.L.	330.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>330.000,00</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - AMPLIAMENTO VIA COSTA	250.000,00	A.V.	77.758,58
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - AMPLIAMENTO VIA COSTA		A.I.	57.626,86
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - AMPLIAMENTO VIA COSTA		A.L.	114.614,56
<b>TOTALE</b>			<b>250.000,00</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	30.000,00	OO.UU.	30.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>30.000,00</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE	71.963,95	FPV (CDS)	18.611,10
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE (finanziati con PC)		CDS	23.125,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE		A.V.	30.227,85
<b>TOTALE</b>			<b>71.963,95</b>
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE	186.471,09	FPV (A.L.)	127.284,87
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		FPV (A.I.)	14.186,22
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		A.L.	45.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>186.471,09</b>
INFRASTRUTTURE IDRICHE TERRITORIALI (ACQUISTO CANALETTE)	32.490,26	FPV (A.I.)	15.999,99
INFRASTRUTTURE IDRICHE TERRITORIALI (ACQUISTO CANALETTE)			16.490,27
<b>TOTALE</b>			<b>32.490,26</b>
INFRASTRUTTURE IDRICHE TERRITORIALI (finanziati con PC)	6.476,73	IRRIG.	6.476,73
<b>TOTALE</b>			<b>6.476,73</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	12.810,00	FPV (OO.UU.)	12.810,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO		Res. Mutui	1.830,00
<b>TOTALE</b>			<b>12.810,00</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE	217.772,75	FPV (CDS)	98.855,87
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		FPV (A.L.)	56.317,19
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		FPV (CONTR. REG.)	15.000,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		reimp. (CONTR. REG.)	35.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		FPV (OO.UU.)	12.599,69
<b>TOTALE</b>			<b>217.772,75</b>
REALIZZAZIONE POLIFUNZIONALE C/O CENTRO SPORTIVO	546.916,17	CONTR. REG.	546.916,17
<b>TOTALE</b>			<b>546.916,17</b>
REALIZZAZIONE POLIFUNZIONALE C/O CENTRO SPORTIVO	134.745,55	FPV (A.I.)	134.745,55
<b>TOTALE</b>			<b>134.745,55</b>
CONTRIBUTO REGIONALE - BANDO SPORT - IMPIANTISTICA SPORTIVA	288.000,00	CONTR. REG.	288.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>288.000,00</b>
CONTRIBUTO COMUNALE - BANDO SPORT - IMPIANTISTICA SPORTIVA	72.000,00	A.V.	72.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>72.000,00</b>
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00	Reimp. (CONTR. MIN.)	79.922,00
<b>TOTALE</b>			<b>79.922,00</b>
SPID CIE	14.000,00	Reimp. (CONTR. MIN.)	14.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>14.000,00</b>
ADOZIONE APP IO	11.178,00	Reimp. (CONTR. MIN.)	11.178,00
<b>TOTALE</b>			<b>11.178,00</b>
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00	Reimp. (CONTR. MIN.)	23.147,00
<b>TOTALE</b>			<b>23.147,00</b>
PAGOPA	26.708,00	Reimp. (CONTR. MIN.)	26.708,00
<b>TOTALE</b>			<b>26.708,00</b>
DATI E INTEROPERABILITA'	10.172,00	Reimp. (CONTR. MIN.)	10.172,00
<b>TOTALE</b>			<b>10.172,00</b>
ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	6.173,00	CONTR. MIN.	6.173,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.173,00</b>
ACQUISIZIONI DI AREE - CESSIONI BONARIE ED ESPROPRI	3.864,96	ENTR. DIV (PG)	3.864,96
<b>TOTALE</b>			<b>3.864,96</b>
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	154.357,43	FPV (A.I.)	7.993,44
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		FPV (A.L.)	14.663,47
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		FPV (A.I.)	16.126,89
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		FPV (Res. Mutui)	33.573,63
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		OO.UU.	42.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		A.L.	40.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>154.357,43</b>
ACQUISTO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE (finanziati con PC)	40.000,00	CDS	23.125,00
ACQUISTO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE		A.L.	16.875,00
<b>TOTALE</b>			<b>40.000,00</b>
ACQUISTO ARMI PER LA POLIZIA MUNICIPALE	610,00	FPV (AUTO CONF.)	610,00
<b>TOTALE</b>			<b>610,00</b>
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE	2.560,00	SANZIONI ART. 167	2.560,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.560,00</b>
PROGETTO VELA PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	190.114,72	FPV (A.I.)	105.114,72
PROGETTO VELA PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI		A.L.	85.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>190.114,72</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028**

CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI	10.000,00	A.L.	10.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>10.000,00</b>
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	Barr. Arch	20.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>
OPERE DESTINATE AL CULTO - LEGGE 15/89	6.000,00	OO.UU.	6.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>6.000,00</b>
ATTREZZATURE - AREA LL.PP.	3.000,00	A.L.	3.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.000,00</b>
MARCIAPIEDE ANTISTANTE CAPPELLA DELLA MADONNA DELL'ASSUNTA	66.225,19	FPV (A.L.)	41.225,19
MARCIAPIEDE ANTISTANTE CAPPELLA DELLA MADONNA DELL'ASSUNTA		A.L.	25.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>66.225,19</b>
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	36.599,20	FPV (A.L.)	36.341,41
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE		FPV (A.I.)	257,79
<b>TOTALE</b>			<b>36.599,20</b>

**3.534.958,03**

## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI RITENUTI STRATEGICI 2024/2029 PER MISSIONE E DEFINIZIONE DELLE AZIONI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI A LIVELLO OPERATIVO DI PROGRAMMA 2025/2026/2027

La **missione 1** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 sono collocati i seguenti Programmi nei quali viene rappresentata a livello di obiettivo il programma politico approvato dalla “Lista civica per San Francesco al campo” in una lettura sia “strategica” che “operativa” secondo le attività maggiormente significative:

- **- Organi istituzionali:**
  - migliorare la trasparenza amministrativa e la comunicazione con il cittadino
  - attivazione di uno sportello informativo ed incontri programmati con l’Amministrazione con l’obiettivo di mantenere un dialogo aperto con i cittadini
  - implementare e rinnovare sinergie organizzative e gestionali con l’Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese
  - Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR)
- **- Segreteria generale:**
  - Attivazione servizio di segreteria convenzionata (Segretario Comunale)
- **- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali:**
  - Realizzazione attività tecnico amministrative di gestione e manutenzione patrimonio
  - Ricognizione del patrimonio con individuazione del patrimonio disponibile distinto dal patrimonio dedicato ai fini istituzionali
  - Valutazione delle necessità manutentive e redazione di un programma di interventi secondo priorità e coordinato e compatibile con le risorse di bilancio
- **- Ufficio tecnico:**
  - attività tecnico amministrativa legata a servizi di gestione, funzionamento e manutenzione immobili e patrimonio comunali e servizi
- **- Risorse umane:**
  - Obiettivo generale di dotare l’ente di una struttura tecnico-amministrativa coerente con le esigenze di funzionamento
- **- Altri servizi generali:**
  - Attività trasversali di miglioramento dotazione informatica

- Prosecuzione attività di digitalizzazione dell'ente e fruibilità di servizi on-line

La **missione 3** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All'interno della **Missione 3** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Polizia locale ed amministrativa:**

- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
- Implementazione attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- Attività tese a contrastare l'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- Controllo sui procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- Prosecuzione attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo.

- **– Sistema integrato di sicurezza urbana:**

- Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.
- Promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
- Implementazione sistemi di video-sorveglianza sul territorio

La **missione 4** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della **Missione 4** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Istruzione pre-scolastica:**

- Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio.
- Prosecuzione attività dedicate alla predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo polo scolastico in sicurezza rispetto al cono di volo aereo

- **– Altri ordini di istruzione:**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria ed istruzione secondaria inferiore nonché istruzione secondaria superiore situate sul territorio.
  - Implementazione attività e servizi scolastici complementari (pre e post scuola)
  - Implementazione progetti educativi
  - Contribuire attivamente alla dotazione informatica degli istituti scolastici
- **– servizi ausiliari all'istruzione:**
    - Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
    - Garanzia del sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
    - Attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
    - Garantire un livello idoneo di assistenza scolastica, trasporto e refezione

La **missione 5** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della **Missione 5** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale:**
  - Miglioramento del servizio bibliotecario in termini di fruibilità dell'utenza
  - Creazione di spazi di studio e laboratori presso la biblioteca comunale in collaborazione con le scuole
  - Sostegno finalizzato a garantire e stimolare la continuità delle manifestazioni musicali e bandistiche locali

La **missione 6** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della **Missione 6** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Sport e tempo libero:**
  - Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
  - Potenziamento ed ampliamento dell'offerta sportiva con realizzazione campi da tennis e da paddle presso il Centro Polisportivo Comunale
  - Realizzazione area verde/parco giochi in Via Torino (zona Banca Sella) e parco giochi in Borgata Centro e riqualificazione area verde di Via Roma
  - Favorire la manutenzione delle strutture per le attività ricreative

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Favorire le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
- Ricerca fondi finalizzata alla realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per attività istituzionali, ricreative e per l'associazionismo e terzo settore

La **missione 7** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della **Missione 7** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Sviluppo e valorizzazione del turismo:**

- Garantire il sostegno di attività finalizzate alla promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
- Sostegno alle manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica quali a livello locale quali, le feste di borgata, la festa del cavallo e festa del Santo patrono.

La **missione 8** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della **Missione 8** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Urbanistica ed assetto del territorio:**

- Realizzazione obiettivi di valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio esistente
- Realizzazione obiettivi di crescita urbanistica armonica e rispettosa identità rurale del territorio
- Adeguamento PRGC all'evoluzione urbanistico-edilizia della città metropolitana di Torino e della Regione Piemonte

La **missione 9** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All'interno della **Missione 9** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

• **– Difesa del suolo, acqua ed aria:**

- Miglioramento delle attività manutentive ordinarie rii e fossi (Torrente Banna – Rio Tosacco e Rio Ritanasso )
- Monitoraggio salubrità dell'aria in collaborazione con enti competenti data la vicinanza all'Aeroporto di Caselle T.se

• **– Tutela valorizzazione e recupero ambientale:**

- Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
- Promozione sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- Coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- Attivazione progetti di sviluppo sostenibile in materia ambientale, quali realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici pubblici
- Favorire l'utilizzo di energie rinnovabili a riduzione costi di gestione e riduzione impatto ambientale.
- Favorire la mobilità sostenibile con realizzazione di soluzioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale quali zone di ricarica di auto e mezzi elettrici
- Adesione al progetto "Corona Verde "della Regione Piemonte coerente con il "Progetto vela" al fine di interconnettere i poli della mobilità
- Ricerca soluzioni di finanziamento esterno ed accesso alla programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- Miglioramento attività di manutenzione e di tutela del verde urbano
- Realizzazione spazi aree verdi ed aree attrezzate all'ingresso della Riserva Naturale Orientata della Vauda
- Realizzazione area sgambamento cani in Borgata Gamberi
- Promozione dei percorsi naturalistici locali
- Recupero antiche strade e vecchi sentieri con il coinvolgimento dei comuni appartenenti al Parco della Vauda
- Valorizzazione e promozione della Riserva Naturale Orientata della Vauda
- Prosecuzione progetto di bonifica dell'area ex poligono militare in collaborazione con il Ministero Ambiente/ Difesa e Regione Piemonte

• **– Rifiuti:**

- Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
- Attività di formazione alla corretta gestione e comportamenti corretti nel mondo dei rifiuti con coinvolgimento delle scuole
- Valorizzazione delle giornate ecologiche ed iniziative "Puliamo il mondo "con coinvolgimento attivo delle scuole e della cittadinanza con "L'Eco-day"

• **– Servizio idrico integrato:**

- Promozione attività di sostituzione ed ammodernamento della rete idrica con coinvolgimento dell'Autorità d' Ambito e del soggetto gestore delle reti SMAT SPA:
- Implementazione della rete fognaria presso le aree del paese non ancora fornite con il coinvolgimento del soggetto gestore SMAT Spa.
- Potenziamento rete irrigua con ripristino delle bocchette di presa lungo il Torrente Banna

La **missione 10** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della **Missione 10** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

• **– Viabilità e infrastrutture stradali:**

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
- Miglioramento della gestione, utilizzo, costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio
- Abbattimento delle barriere architettoniche.
- Completamento Via Verdi in zona Capoluogo
- Realizzazione collegamento pedonale Borgata centro – Borgata Madonna
- Ampliamento e messa in sicurezza Via Costa
- Realizzazione viabilità alternativa tratto Borgata Raglia e Coriaschi
- Manutenzione ed ammodernamento segnaletica orizzontale e verticale
- Riqualificazione Via Bruna
- Continua manutenzione Via Cittadella e strada Ghella
- Ampliamento rete I.P.
- Implementazione piste ciclo pedonali
- Completamento tratto di via ciclabile con il Comune di San Carlo
- Conferma servizio “provi bus” trasporto servizio pubblico a chiamata

La **missione 11** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della **Missione 11** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

• **– Sistema protezione civile:**

- Costituzione attraverso le funzioni dell'Unione dei Comuni di un gruppo di protezione civile per la gestione delle attività della stessa sul territorio, degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi.
- Attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.
- Favorire il sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

La **missione 12** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della **Missione 12** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido:**
  - Ampliamento erogazione di servizi per bambini in età prescolare favorendo convenzioni con nidi d'infanzia privati e continua collaborazione con Asilo Nido "Arcobalocco" e con la scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale
  - Garantire l'annuale realizzazione dei centri estivi
  - Rimodulazione fasce ISEE per gli utenti dei servizi scuola materna ed asili nido
  - studio di fattibilità scuola infanzia comunale
  
- **– Interventi per gli anziani:**
  - studio di fattibilità per realizzazione residenza per anziani nel comune di San Francesco al campo.
  - Garantire il tradizionale periodo di soggiorno marino per anziani
  
- **– Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale:**
  - Garantire ed implementare i servizi socio-assistenziali e la progettualità di interventi di assistenza tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio assistenziali di Ciriè.
  - Garantire un'erogazione di servizi in maniera perequata in funzione del reddito e delle capacità contributive delle persone garantendo ed implementando l'impegno finanziario con l'aggiornamento dell'ISEE.
  - Apertura centro di ascolto per persone in difficoltà e situazioni di fragilità
  
- **– Cooperazione ed associazionismo:**
  - Attività di valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
  - Garantire ed implementare le attività ed il sostegno economico alle associazioni sociali/sportive/culturali e di volontariato
  - Sostegno dell'ente all'individuazione di soluzioni progettuali autonome del terzo settore al fine di ottenere contributi da Enti esterni
  
- **– Servizio necroscopico cimiteriale:**
  - Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
  - Realizzazione nuovi manufatti cimiteriali ed ampliamento cimitero
  - Miglioramento decoro del Cimitero
  - Sistemazione piazzale adiacente al viale della rimembranza.

La **missione 13** viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."*

All'interno della **Missione 13** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

**07 – Ulteriori spese in materia sanitaria:**

- Finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
- interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.
- Conferma e garanzia del servizio di benessere animale con Gattili e Canili convenzionati

La **missione 14** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della **Missione 14** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

- **– Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori:**
  - Realizzazione piano marketing territoriale per il censimento e sviluppo delle attività commerciali e produttive
  
- **– Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**
  - Mantenimento ed implementazione attività relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
  - Valutare l’opportunità di creare a cura dell’ente un servizio di supporto e guida delle attività produttive, artigianali e commerciali in genere favorendo l’accesso a bandi, progettualità e finanziamenti con il coinvolgimento degli enti di livello superiore.

La **missione 20** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della **Missione 20** si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

- **– Fondo di riserva:** Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste
  
- **– Fondo crediti di dubbia esigibilità:** Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
  
- **– Altri fondi:** Fondi speciali Accantonamenti diversi

La **missione 50** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della **Missione 50** si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili

- **– Quota interessi ammortamento mutui e prestiti:** Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall’ente mediante l’emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
  
- **– Quota capitale ammortamento mutui e prestiti:** Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall’ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve

termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

La **missione 60** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della **Missione 60** si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

- **– Restituzione anticipazioni di tesoreria:** Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

La **missione 99** viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della **Missione 99** si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

- **– servizi per conto terzi – partite di giro:** Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali

## **GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il nuovo ordinamento contabile introdotto dal D.lgs. 118/2011 impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente. Lo strumento diventa un elemento cardine nella nuova disciplina, poiché la consistenza netta della dotazione patrimoniale dell'ente risulta essenziale per garantirne gli equilibri attuali e prospettici. Tale concetto si unisce fortemente anche al processo di adozione della contabilità economico-patrimoniale. È fondamentale disporre di un inventario sempre aggiornato e integrato con le codifiche del Piano di conti Integrato (All. 6 del d.lgs. 118/2011), in particolare, le operazioni relative all'inventario riguardano la riclassificazione delle voci secondo il piano dei conti e l'articolazione dello stato patrimoniale, la valutazione dei beni nel rispetto dei principi contabili All. 4/3 D.lgs. 118/2011 e l'applicazione dei relativi coefficienti di ammortamento.

La regolare tenuta dell'inventario, ed il suo aggiornamento, sono peraltro costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli Enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile.

L'ente in linea con gli esercizi precedenti continuerà nell'aggiornamento costante e periodico dell'inventario.

### Piano delle alienazioni

Si richiama al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 09/10/2024 ad oggetto: “ALIENABILITA' DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE. INDICAZIONI IN MERITO”, nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18.12.2024 ad oggetto: “INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI - ELENCO IMMOBILI ALIENABILI. ANNO 2025.”

Piano Regolatore

Variante parziale n. 13 al PRGC vigente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 05.04.2022.

In ultimo, approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29.05.2025 della modifica non costituente variante al PRGC vigente ai sensi del comma 12° dell'art. 17 della L.R. 56/77 e s.m.i..

### **OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Comune di San Francesco al Campo partecipa nelle seguenti società:

- Società S.I.A. s.r.l. Servizi Intercomunali per l'Ambiente con una quota pari al 4,00%;
- Società Metropolitana Acque Torino S.M.A.T. con una quota pari al 0,00008%.

Per quanto riguarda la Società S.I.A.

Obiettivo per il 2026 sarà quello di vigilare sul PEF e sulle sue eventuali variazioni, al fine di contenere il più possibile le maggiorazioni di costo degli smaltimenti e delle materie prime.

Per quanto riguarda la Società S.M.A.T.

Continuità del servizio in essere attraverso del mantenimento degli standard qualitativi, rilevando che nel corso degli anni, l'utenza non ha evidenziato all'Ente particolari inefficienze, né disservizi.

Per quanto riguarda gli Enti strumentali di cui l'Ente fa parte (direttamente o indirettamente), di seguito elencati:

- ATO 3. Autorità D'Ambito Torinese 3. (Servizio Idrico integrato);
- C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente. (Servizio raccolta rifiuti);
- Consorzio Banna e Bendola. (Argini e canali)
- Consorzio Stura e Banna che a sua volta partecipa nel Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo. (Argini e canali)
- CO.RI.S. Consorzio Reti Impianti Sud Canavese. (Argini e canali)
- C.I.S. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Ciriè (tramite l'Unione dei Comuni del Ciriacese e Basso Canavese). (Servizi socio - assistenziali)

L'obiettivo minimo stabilito è il mantenimento dei servizi in essere ed il progressivo miglioramento del sistema informativo tra consorzio ed Ente.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Si certifica che le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

### **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

Il DL 112/2008 stabilisce all'art. 46 che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42 comma 2 del TUEL. Con il regolamento di cui all'articolo 89 del TUEL sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti,

i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

Occorre quindi definire, in sede di manovra di bilancio 2025/2027 il limite di spesa riferito alle collaborazioni per consulenza, studi, ricerca. Dovranno essere indicati, in allegato alla delibera di consiglio comunale di approvazione del programma degli incarichi:

- Settore e servizio di intervento;
- Missione e programma di bilancio;
- Obiettivi;
- Tipologia di incarico;
- Materia e argomenti afferenti all'incarico
- Durata dell'incarico;
- Motivazione;
- Attivazione di procedura comparativa
- Compenso

Richiamo normativo

DL 112/2008 art. 46

1. Il comma 6 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è così sostituito: «6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso».

2. L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è così sostituito: «Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267».

3. L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è così sostituito: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce

illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.» (ABROGATO CON ART. 67 C.2 D.L. 124/2019 CONVERTITO CON L. 157/2019)

**Viene dato atto che l'ente non prevede collaborazioni autonome.**

## **RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA**

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 2019) contiene varie misure volte a ridurre e razionalizzare la spesa pubblica, intervenendo sulla spesa per consumi intermedi, sui compensi e gettoni di presenza degli amministratori, sulle spese nel settore ICT, sulla centralizzazione degli acquisti da parte della P.A, sulla spending review dei ministeri. Si prevede, in primo luogo, la cessazione della applicazione di una serie di disposizioni (di seguito elencate) adottate nel corso del tempo per il contenimento di varie tipologie di spese delle pubbliche amministrazioni; Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni vigenti che recano vincoli relativi alla spesa di personale. Il superamento del livello di spesa stabilito è ammesso solo a fronte di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate.

Specifiche norme intervengono, poi, sui compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento (con esclusione dei rimborsi spese) spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo delle P.A. interessate dalle misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (con esclusione delle società), prevedendo che questi vengano stabiliti dalle amministrazioni vigilanti sulla base di criteri definiti con DPCM da adottare entro 180 giorni.

### **A decorrere dall'annualità 2020, sono abrogati:**

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto- legge 95/2012)

### **Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale**

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio

n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica

(ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

**Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti**

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

L'abrogazione disposta dalla lett. d) del comma 2, dell'art. 57 dell'obbligo di **comunicazione, per i comuni con popolazione superiore ai 40.000 abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie** effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario previsto dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987, modifica l'agenda del revisore in quanto non dovrà più includere tale controllo nelle consuete verifiche periodiche.

**Vincoli sulla spesa non abrogati**

Dalla lettura dei due dispositivi normativi non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. Non risultano previsti alla stesura del presente atto, incarichi di questa natura per il 2026-2028.