



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

**MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022**

ANNO 2020

Monitoraggio attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020-2022

Anno 2020

Sommario

1. Norma che prevede il monitoraggio	
2. Promozione attuazione	
3. Gestione del rischio: analisi specifico nei processi	
4. Misure obbligatorie previste dalla normativa	
4.1 Formazione in tema di anticorruzione	
4.2 Codice di comportamento	
5. Altre iniziative	
5.1 Criteri di rotazione del personale	
5.2 Disciplina di incarichi e attività non consentite	
5.3 Direttive per l'attribuzione di incarichi dirigenziali, con la definizione delle cause ostative al conferimento e verifica della insussistenza delle cause di incompatibilità	
5.4 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro	Pag. 2
5.5 Misure di tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower)	
5.6 Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	
5.7 Iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere	
5.8 Controlli interni art. 147 bis D. Lgs. 267/00 modificato con art. 3 D.L. 174/2012	
5.9 Rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici	
5.10 Iniziative nell'ambito di concorsi e selezione del personale	Pag. 3
6. Considerazioni finali	

1. Norma che prevede il monitoraggio

Il piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2020-2022 prevede che il monitoraggio sulla sua applicazione sia effettuato dal responsabile della prevenzione della corruzione, che si può avvalere della collaborazione dei responsabili di servizio, quali referenti per la prevenzione della corruzione per i settori di rispettiva competenza.

Si specifica che la scrivente ha assunto servizio presso questo ente dal 10.4.2017

2. Promozione attuazione piano di prevenzione della corruzione

Con deliberazione Giunta Comunale n.5 del 15.1.2020 esecutiva, è stato confermato, per il 2020, il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2018-2020.

In riunioni apposite è stato condiviso il piano anticorruzione e del programma sulla trasparenza e l'integrità con il personale.

I materiali predisposti sono stati pubblicati nella sezione trasparenza del sito Internet del Comune.

3. Gestione del rischio: analisi rischio specifico nei processi

L'analisi del rischio specifico insisto nei processi dell'Ente è stata svolta, preliminarmente all'approvazione del piano, dal segretario comunale. Si procederà, pertanto, qualora ne emerga la necessità.

4. Misure obbligatorie previste dalla normativa

4.1 Formazione in tema di anticorruzione

Nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria il corso, inizialmente affidato alla Società DASEIN SRL di Torino, è stato sospeso.

4.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 20.1.2014. Nel corso dell'anno 2020 non è pervenuta alcuna segnalazione di violazione del codice di comportamento da parte dei dipendenti.

5. Altre iniziative

5.1 Criteri di rotazione del personale

La realtà della dotazione organica dell'Ente, caratterizzata dall'infungibilità della quasi totalità dei posti, oltre che dalla costante diminuzione degli stessi dovuta al blocco delle assunzioni, rende di fatto impossibile l'applicazione dell'istituto.

5.2 Disciplina di incarichi e attività non consentite ai pubblici dipendenti

La norma è stata rispettata.

Le autorizzazioni ad incarichi esterni sono state rilasciate nel rispetto della normativa

5.3 Direttive per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, con la definizione delle cause ostative al conferimento e verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità

Nel comune di SAN FRANCESCO AL CAMPO non ci sono dirigenti, ma quattro dipendenti in P.O. (EDILIZIA PRIVATA, POLIZIA MUNICIPALE, AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO) oltre a un dipendente in aspettativa e incaricato con contratto ex art.110 inquadrato nell'area LL.PP.

Ogni incaricato di P.O. in concomitanza con il rinnovo dell'incarico, ha sottoscritto una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità.

Le dichiarazioni sono state pubblicate nella sezione "amministrazione trasparente"

5.4 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro

L'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Nel 2020 nulla da rilevare.

5.5 Misure di tutela del dipendente che segnali illeciti "whistleblower"

Nel 2020 non è pervenuta alcuna segnalazione

5.6 Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti

Il piano prevede che, ai fini del monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti, ciascun responsabile di servizio debba trasmettere una propria attestazione al Segretario Comunale, evidenziando il rispetto dei termini e/o qualsiasi altra eventuale anomalia accertata.

In ogni atto viene sempre indicato l'ufficio a carico del quale dipende l'istruttoria.

Ad oggi non sono pervenute segnalazione di mancata conclusione di procedimenti.

5.7 Iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'art. 12 della legge 241/1990. Detto regolamento è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione n.11 del 29.04.1991.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente", oltre che all'albo online e nella sezione "determinazioni/deliberazioni".

Ancor prima dell'entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, che ha promosso la sezione del sito "amministrazione trasparente, detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati all'albo online e nella sezione "determinazioni/deliberazioni" del sito web istituzionale.

La misura è ritenuta idonea.

5.8 Controlli interni art. 147 bis D. Lgs. 267/00 modificato con art. 3 D.L. 174/2012

