



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DETERMINAZIONE N. 441 DEL 31/07/2019

AREA DIREZIONE GENERALE UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO

UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI "COLLABORATORE AMM.VO " - CAT. B3 - ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68/1999 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 170 del 21.11.2018, con la quale:

- è stata approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- è stata prevista, per l'anno corrente, n.1 assunzione ex L.68/99 ai fini della copertura della quota d'obbligo in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni;

Richiamate, altresì, le successive deliberazioni di G.C. nn. 27, 49 e 76/2019 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Ritenuto di procedere al reclutamento della figura professionale utilizzando una graduatoria valida di altro Comune previa intesa con l'Amministrazione titolare dalla graduatoria stessa;

Richiamato l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

Richiamato altresì l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Atteso che, per assumere attingendo da graduatoria valida di altro Ente, si è reso necessario verificare se e quali Enti disponessero di graduatorie valide, per la medesima categoria e profilo professionale, al fine di richiedere l'autorizzazione all'utilizzo e approvare apposito Protocollo d'Intesa;

Preso atto che dall'indagine svolta è emerso che il Comune di Leini, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n. 232 del 24/04/2019, a seguito di rettifica della precedente n. 138 del 13/03/2019, ha approvato la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno

e indeterminato, di n. 1 “Collaboratore Professionale Amministrativo” – categoria giuridica B3 posizione economica B3, - riservato esclusivamente ai soggetti di cui all’art. 1 della Legge 68/99, bandito Amministrazione con precedenti determinazione n° 355 del 06/06/2018 e successiva n. 455 del 06/07/2018;

Dato atto che a seguito di specifica richiesta per l’utilizzo della predetta graduatoria e previo parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Leini con proprio atto prot.n.11541 del 25.05.2019, con deliberazioni di G.C. dei rispettivi Comuni:

- per il Comune di San Francesco al Campo n.89 e 103/2019;
- per il Comune di Leini n.167/2019

è stata approvato lo schema d’accordo per l’utilizzazione della predetta graduatoria concorsuale;

Visto l’accordo tra le parti sottoscritto in data 19.07.2019;

Considerato che occorre procedere alla nomina della Commissione che effettuerà i colloqui tecnici attitudinali finalizzati ad accertare la professionalità e le competenze acquisite;

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE**, in relazione all’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Leini per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 “Collaboratore Professionale Amministrativo” – categoria giuridica B3 posizione economica B3, - riservato esclusivamente ai soggetti di cui all’art. 1 della Legge 68/99, alla nomina della specifica Commissione che effettuerà i colloqui tecnici attitudinali finalizzati ad accertare la professionalità e le competenze acquisite;
- 2) **DI NOMINARE** pertanto, quali membri della Commissione esaminatrice in merito alla procedura in oggetto, i seguenti componenti:
 - Dr.ssa Mariateresa PALAZZO Segretario comunale, PRESIDENTE;
 - Sig.ra Giusi PALERMO Responsabile in P.O. dell’Area Amministrativa del Comune di San Francesco al Campo - MEMBRO ESPERTO;
 - Dott. Simone FLECCHIA Responsabile in P.O. dell’Area Finanziaria del Comune di San Francesco al Campo - MEMBRO ESPERTO;
 - Sig. Gabriele AMERIO Istruttore amm.vo cat.C5 dell’Area Amministrativa con funzioni di SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- 3) **DI DARE ATTO** che non è dovuta alcuna spesa per i membri della Commissione come sopra individuata;
- 4) **DI DARE ATTO** che le operazioni della Commissione saranno approvate con successivo atto;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, non comportando impegni di spesa, non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all’art.153, comma 5, del Tuel;
- 6) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, dott.ssa Mariateresa PALAZZO, e di aver istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell’istruttoria e della regolarità e correttezza della stessa;
- 7) **DI ATTESTARE** che nessuno dei membri della commissione non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale rispetto ai soggetti partecipanti alla selezione in questione;

- 8) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente"), in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'istruttore: AMERIO GABRIELE

Il responsabile dell' ufficio / procedimento: PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PALAZZO Dott.ssa Mariateresa