

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di San Francesco Al Campo

Città Metropolitana di Torino



NOTA DI AGGIORNAMENTO

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
Situazione amministrativa dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Quadro generale delle entrate
Analisi delle entrate

B. SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
Analisi della spesa per missioni
Fondi ed accantonamenti
Debito pubblico

C. ANALISI DETTAGLIATA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2021** n. **4824** al 31/12/2021

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. **4834** al 31/12/2019

di cui maschi n. **2367** al 31/12/2021

femmine n. **2457** al 31/12/2021

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. **207**

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. **489**

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **623**

In età adulta (30/65 anni) n. **2391**

Oltre 65 anni n. **1114**

Nati nell'anno n. **39**

Deceduti nell'anno n. **51**

saldo naturale: +/- **-12**

Immigrati nell'anno n. **180**

Emigrati nell'anno n. **199**

Saldo migratorio: +/- **-19**

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- **-31**

Risultanze del Territorio

Altitudine: 327 m

Area: 15,04 km²

Dati Territoriali

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Frazioni geografiche	0	0	0	0	0
Superficie totale del Comune kmq	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
Superficie urbana (ha)	-	-	-	-	-
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	-	57	57	57	57

Strumenti urbanistici vigenti:

• Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
• Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole materne (<i>paritarie private</i>)	2	2	2	2	1
Scuole elementari	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	2	2	2	2	2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Farmacie Comunali n. 0
- Depuratori acque reflue n. 0
- Rete acquedotto Km. 40
- Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. 650
- Rete gas Km. 35
- Discariche rifiuti n. 0
- Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
- Veicoli a disposizione n. 10

Situazione Amministrativa dell'Ente

Ai sensi del Decreto ministeriale del 18 maggio 2018 si rileva che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.", scadente in data 04/06/2024, termine del quinquennio di riferimento.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Si annoverano fra i servizi gestiti direttamente dall'Ente:

- Servizio di trasporto alunni
- Servizio mensa scuole
- Servizio di pesa pubblica
- Servizio di illuminazione votiva
- Servizio di tabellone luminoso
- Servizio di gestione canoni irrigui

Servizi gestiti in forma associata

Gestione in forma associata del servizio tributi c/o Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese

Con deliberazione consiliare del Comune di Ciriè n. 45 del 29/10/2018 e con deliberazione consiliare del Comune di San Francesco al Campo n. 28 del 24.10.2018 veniva approvato il rinnovo del conferimento all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese della gestione in forma associata del servizio tributi per tre anni con scadenza al 31.12.2021 rinnovabili per altri tre;

Con deliberazione n. 36 del 7.12.2018 della Giunta dell'unione, al fine di garantire il funzionamento della gestione associata del servizio tributi, si approvava il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione ordinaria volontaria e forzata delle entrate tributarie e patrimoniali, alle segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate a favore dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del basso canavese;

Con determinazione della responsabile della CUC n. 88 del 11.12.2018 si dava avvio alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al capitolato sopra citato per un importo presunto a base di gara di Euro 1.000.000,00 per un triennio e con possibilità di ripetizione per un altro triennio per un importo complessivo presunto dell'appalto di Euro 2.000.000,00, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto;

A seguito dell'espletamento della procedura di appalto, la responsabile della Centrale di Committenza con propria determinazione n. 57 del 24/06/2019, determinava il corretto svolgimento della procedura e aggiudicava definitivamente l'appalto del servizio di cui in oggetto all'Impresa Sociale Fraternità Sistemi cooperativa sociale onlus con sede in Brescia, Via Rose di Sotto n. 61, per un importo contrattuale di Euro 950.000,00 oltre IVA di legge;

Rinnovato con atto deliberativo di Consiglio n. 11 del 05/04/2022 il conferimento all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso canavese della gestione in forma associata del servizio tributi, valevole sino al 31/12/2024.

Attualmente è in corso di affidamento c/o l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese il rinnovo per altri 3 anni all'Impresa Sociale Fraternità Sistemi cooperativa sociale onlus con sede in Brescia, Via Rose di Sotto n. 61, attraverso ripetizione di contratto pari ad Euro 950.000,00 oltre IVA di legge ai sensi del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dell'attività di supporto alla gestione ordinaria delle entrate [...] approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 36 del 07/12/2018 ed in particolare:

- l'art. 3 c.1 che fissa la facoltà di rinnovare a giudizio insindacabile dell'Ente per n. 3 anni.
- L'art. 3 c. 4 che impegna il soggetto affidatario ad accettare eventuali prosecuzioni contrattuali alle medesime condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi di polizia locale.

Considerato:

- che i territori dei Comuni di San Francesco al Campo e di Lombardore sono confinanti e con problematiche viarie simili;
- che il Comune di San Ponso non ha un servizio di polizia locale;
- che, vista la normativa vigente, al massimo il Comune di San Ponso potrebbe attivare il Servizio di Polizia Locale "mono Agente", riduttivo ed inefficiente per svolgere un servizio di controllo del territorio;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- che lo stesso Comune di Lombardore, che pure ha un suo servizio di Polizia Locale, ha provato che un solo Agente non permette di svolgere efficacemente il servizio di controllo del territorio;
- che, attualmente, stante le vigenti disposizioni in materia di contingenti numerici della Polizia Locale, non vi è possibilità di poter ampliare le dotazioni organiche ed operare nuove assunzioni di operatori della Polizia locale;
- che rientra nei compiti dei Sindaci promuovere azioni atte a garantire nel migliore dei modi il controllo e la sicurezza dei propri territori;
- che la legge n. 65 del 7 marzo 1986 sull'ordinamento della Polizia Locale prevede all'articolo 4, comma 4, lettera c), la possibilità di addivenire ad accordi collaborativi per rinforzare altri Corpi, previa comunicazione al Prefetto;
- che l'art. 2 della legge regionale 30.11.1987, n.58, promuove le opportune forme associative tra comuni;
- che l'esercizio in forma associata di funzioni inerenti la polizia locale rappresenta il migliore strumento per attuare un presidio integrato dei territori dei comuni convenzionati sulla base di criteri e principi condivisi;
- che tale strumento giuridico assicura una qualità ottimale del servizio, una gestione uniforme delle attività associate sull'intero territorio interessato ed attua una razionale gestione del personale e dei mezzi coinvolti;
- che l'articolo 14, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, numero 78, come convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, dispone che: "Le funzioni fondamentali dei comuni, previste dall'articolo 21, comma 3, della citata legge n. 42 del 2009, sono obbligatoriamente esercitate in forma associata, attraverso convenzione o unione, da parte dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, esclusi le isole monocomune ed il comune di Campione d'Italia";
- che l'articolo 21, comma 3, della legge n. 42 del 5 maggio 2009, dispone che per i Comuni, le funzioni ed i relativi servizi da considerare ai fini dell'attuazione della legge sono provvisoriamente individuati nei seguenti: a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70 per cento delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della presente legge; b) funzioni di polizia locale; c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica; d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato; f) funzioni del settore sociale.
- che per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi si rende opportuno procedere alla stipula di idonea convenzione ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 27/12/2021 si è concretizzato l'interesse a stipulare una nuova convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi di Polizia Locale attraverso la sottoscrizione condivisa di una convenzione composta da 18 articoli tra le quali si evidenzia che:

- il comune capofila è individuato nel Comune di San Francesco al Campo;
- la durata viene stabilita per un periodo di tre anni fino al 31.12.2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Convenzione Aeroportuale

Premesso che:

- in data 20.02.2017 il Comune di San Francesco al Campo sottoscriveva con il gestore dell'aeroporto Torino-Caselle, SAGAT Spa, una convenzione (Rep. 359/2017), avente decorrenza 01.03.2017, finalizzata ad implementare la presenza della Polizia Locale di San Francesco sulle strade interne della Circoscrizione aeroportuale di Caselle Torinese destinate all'uso pubblico, in modo da assicurare, in maniera più proficua, l'attività di polizia stradale e la verifica dell'esatta applicazione delle relative ordinanze emesse dalla competente Direzione Aeroportuale;
- con propria deliberazione n.196 del 20.12.2017 si approvava il rinnovo della suddetta convenzione, determinando al 28.02.2019 la nuova scadenza;
- con ulteriore propria deliberazione n.47 del 14.03.2018 si approvava, su proposta di SAGAT S.p.a., una nuova convenzione, sottoscritta in data 23.03.2018, comportante un aumento delle ore di servizio a carico della Polizia Locale di questo Ente, a parziale modifica e in sostituzione della precedente;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 23/03/2019 veniva rinnovata la convenzione con la società SAGAT Spa sino al 31/12/2019;
- Con propria deliberazione n.194 del 20/12/2019 ad oggetto "approvazione bozza di convenzione con SAGAT per il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

servizio di controllo della viabilità in ambito aeroportuale” veniva rinnovata la convenzione scadente al 31/12/2019 per n. 3 anni e precisamente dal 01/01/2020 al 31/12/2022;

L’attuale convenzione in essere al momento prevede:

- n. 10 ore settimanali di “servizio ordinario” costituito da una pattuglia formata da almeno due unità per turno, delle quali almeno una con la qualifica di Agente di Polizia Locale.
- n. 10 settimanali di “servizio aggiuntivo” mediante una pattuglia composta ugualmente da almeno da due unità per turno, delle quali non meno di una Agente di Polizia Locale, su iniziativa del Comune di San Francesco al Campo e a carico esclusivo di SAGAT Spa;

Concordato che a fronte di tale impegno, SAGAT S.p.a. riconosce all’Ente, per le attività aggiuntive rispetto al “servizio ordinario”, gli importi relativi al costo del personale, oneri contributivi compresi, così come di seguito dettagliati:

- Giorni feriali: dalle 06:00 alle 22:00 - euro 20,80;
- Giorni feriali: dalle 22:00 alle 06:00 - euro 26,60;
- Giorni festivi: dalle 06:00 alle 22:00 - euro 26,60;
- Giorni festivi: dalle 22:00 alle 06:00 - euro 32,40;

È attualmente in corso il rinnovo della convenzione le cui modalità risultano al momento al vaglio degli Amministratori.

Servizi affidati a organismi partecipati

Si richiama al riguardo la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2021 ad oggetto “REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE ART 20 D.LGS. N. 175/2016 - CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE ART. 17 D.L. N. 90/2014” trasmessa al Ministero dell’Economia e delle Finanze attraverso apposito applicativo.

Il Comune di San Francesco al Campo partecipa al capitale delle società e consorzi di seguito elencati:

- Sia Srl. (Servizio raccolta rifiuti)
- SMAT S.p.a. (Servizio Idrico integrato)
- ATO 3. Autorità D’Ambito Torinese 3. (Servizio Idrico integrato)
- C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Servizi per l’Ambiente. (Servizio raccolta rifiuti)
- Consorzio Banna e Bendola. (Argini e canali)
- Consorzio Stura e Banna che a sua volta partecipa nel Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo. (Argini e canali)
- CO.RI.S. Consorzio Reti Impianti Sud Canavese. (Argini e canali)
- C.I.S. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Ciriè (tramite l’Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese). (Servizi socio - assistenziali)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.452.557,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.452.557,19

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.699.056,65

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.392.353,41

Fondo di cassa presunto al 31/12/2022 (01/01/2023) € 2.563.556,08

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	16.453,88	3.575.302,20	0,46 %
2020	21.993,24	4.012.806,28	0,55 %
2019	32.309,38	3.651.934,03	0,88 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non si rilevano debiti fuori bilancio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO						
	COGNOME	NOME	AREA DI INQUADRAMENTO	LIVELLO	CONTRATTO	TIPOLOGIA
1	AMENTA	VALERIA	RAG.	C1	INDET.	FULL TIME
2	AMERIO	GABRIELE	DIREZ. GEN.	C5	INDET.	FULL TIME
3	BIANCO	RENATO	OPERAIO	B1	INDET.	24/36
4	BIGONI	LAURA	P.M. AUSILIARIO	B1	INDET.	12/36
5	CARBONI	GIUSEPPINA	DIREZ. GEN.	C1	INDET.	FULL TIME
6	CERUTTI	BRUNO	AMM.	B3 da B3	INDET.	FULL TIME
7	COMETTO	FEDERICA	P.M.	C1	INDET.	FULL TIME
8	FLECCIA	SIMONE	RAG.	D2	INDET.	FULL TIME
9	FORNELLI	GIOVANNA	AMM.	C1	INDET.	27/36
10	GOMBA	PAOLO	AMM.	B4 da B3	INDET.	FULL TIME
11	MARINOSCI	ANTONIO	P.M.	C4	INDET.	FULL TIME
12	MASCHERPA	GIANCARLO	P.M.	C1	INDET.	FULL TIME
13	MOTTOLA	MARCO	OPERAIO	B3 da B3	INDET.	24/36
14	MURA	CARLO	P.M.	D2	INDET.	FULL TIME
15	PALERMO	GIUSI	AMM.	D1	INDET.	FULL TIME
16	PICAT RE	GIANFRANCO	OPERAIO	B3 da B3	INDET.	30/36
17	POLZELLA	VITTORIO	TECNICA	D1	INDET.	FULL TIME
18	QUAZZO	DENIS	P.M. - AUSILIARIO	B1	INDET.	12/36
19	RAVALLI	IVAN	P.M.	C2	INDET.	FULL TIME
20	RULLENT	DEBORAH	TECNICA	C1	INDET.	FULL TIME
21	RUSSO	SEBASTIANO	AMM.	B6 da B3	INDET.	FULL TIME
22	TARGA	MANUELA	TECNICA	C1	INDET.	FULL TIME
23	TENAGLIA	DANIELA	ANAG.	C3	INDET.	FULL TIME
24	ZAMBRANO	ANTONELLA	TECNICA	C2	INDET.	FULL TIME

Conferimenti incarichi a scavalco - art. 1 c. 557 L. 311/04						
	COGNOME	NOME	AREA DI INQUADRAMENTO	LIVELLO	TIPOLOGIA	ENTE DI APPARTENENZA
1	DI GENNARO	ALESSANDRO	TECNICA	C5	8h/sett.	COMUNE DI RUEGLIO
2	AGENTE A SCAVALCO*		P.M.	-	15h/sett.	-

*L'agente a scavalco verrà identificato in corso di esercizio ed il relativo finanziamento è assimilato alle facoltà previste dall'art. 208 del C.d.S.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	869.658,63	27,89%
2020	887.483,58	29,43%
2019	928.706,39	28,32%
2018	799.203,36	24,57%
2017	663.303,70	23,06%

scaletta adempimenti previsti per 2023

DATA	ADEMPIMENTO
<i>17 novembre</i>	Entrata in vigore istituti giuridici: Rapporto di lavoro (regole su orario, permessi, assenze, trasferta; lavoro flessibile; lavoro agile e da remoto)
<i>1° dicembre</i>	Termine per la pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale
<i>Prima mensilità utile (dicembre)</i>	Applicazione nuovo trattamento tabellare
	Applicazione arretrati contrattuali da 2019 a 2022
	Adeguamento valori indennità di turno, maggiorazioni, lavoro straordinario
<i>1° gennaio 2023</i>	Assorbimento elemento perequativo nel trattamento tabellare e applicazione tabella F del CCNL
	Ulteriore adeguamento valori indennità di turno, maggiorazioni, lavoro straordinario
<i>Anno 2023</i>	Applicazione nuovi istituti costituzione Fondo
<i>1° aprile 2023</i>	Applicazione nuovo ordinamento professionale: applicazione tabelle B e C sul nuovo sistema di classificazione
	Passaggio da incarichi di Posizione Organizzativa a Elevata Qualificazione
	Entrata in vigore nuove regole per progressioni orizzontali e verticali
	Applicazione nuovi valori per indennità di Vigilanza PL e indennità professionali personale educativo e scolastico
<i>30 aprile 2023</i>	Termine per l'apertura della contrattazione integrativa 2023 con presentazione Fondo alle OO.SS.

5 - Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La RGS, con la [Circolare n. 8 del 15/03/2021](#), fornisce chiarimenti agli enti territoriali circa il rispetto degli equilibri di bilancio ex ante, per gli anni 2021 e 2022, ed ex post, per l'anno 2019, ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. La RGS precisa che il saldo non negativo previsto dall'articolo 9 della legge n. 243/2012, inteso quale differenza tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito, deve essere conseguito – in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017 che lo definisce “criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali” – dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, invece, a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito). L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011.

Il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'articolo 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dalla RGS, per ogni “esercizio di riferimento” e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP).

Nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione da parte della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti “del territorio” al fine di assicurarne il rispetto.

Nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo. Tenendo conto del rispetto per gli anni 2021 e 2022, in base ai dati dei bilanci di previsione 2020-2022, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), si ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2021-2022.

In ossequio alla normativa vigente si rimanda alla sezione equilibri di bilancio per la rappresentazione del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica.

L'Ente rispetta pertanto i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

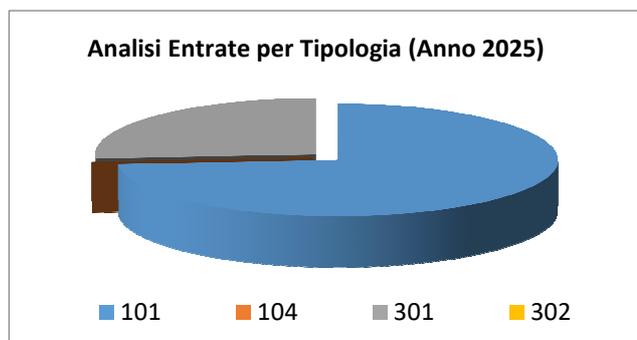
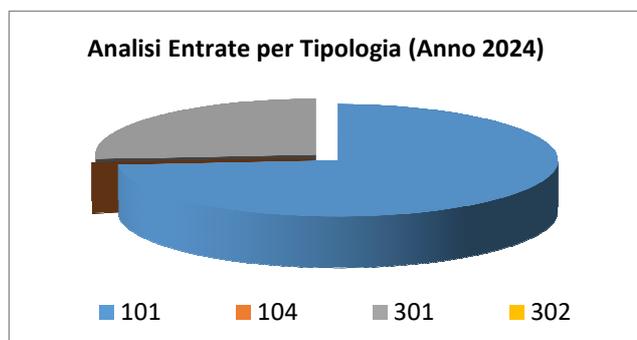
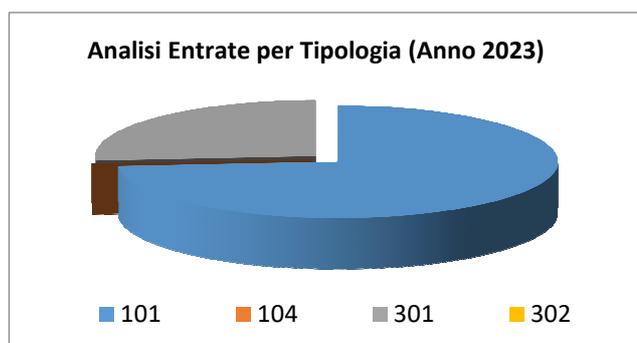
Entrate

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		92.770,58	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		1.177.384,76	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		1.107.009,96	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		2.452.557,19	2.563.556,08		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.029.987,68	2.516.708,65	2.471.500,00	2.471.500,00	2.471.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	30.000,00	3.120.830,60	3.501.487,68	160.000,00	160.000,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	506.533,70	318.471,95	160.000,00	160.000,00	160.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	503.577,82	1.180.463,46	1.057.922,24	1.015.605,00	1.015.605,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	1.577.941,74	1.564.455,94	183.000,00	183.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	83.006,76	877.101,92	233.000,00	0,00	0,00
			1.366.937,09	736.577,82	0,00	0,00
			32.581,73	0,00	0,00	0,00
			1.599.500,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
			1.648.224,47	1.683.006,76		
	TOTALE TITOLI	2.153.105,96	6.492.245,98	5.522.422,24	5.430.105,00	5.430.105,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.153.105,96	8.064.987,58	7.675.528,20	5.430.105,00	5.430.105,00
			8.869.411,28	5.522.422,24	5.430.105,00	5.430.105,00
			10.517.544,77	10.239.084,28		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.823.500,00	1.823.500,00	1.823.500,00
		cassa	2.840.341,14		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	648.000,00	648.000,00	648.000,00
		cassa	661.146,54		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.471.500,00	2.471.500,00	2.471.500,00
		cassa	3.501.487,68		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

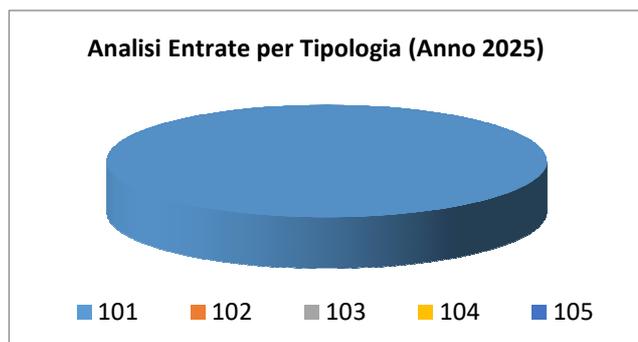
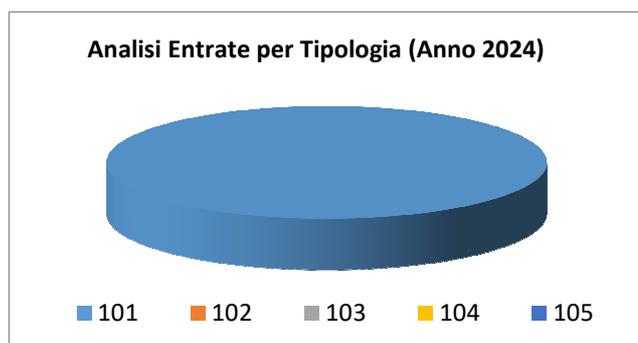
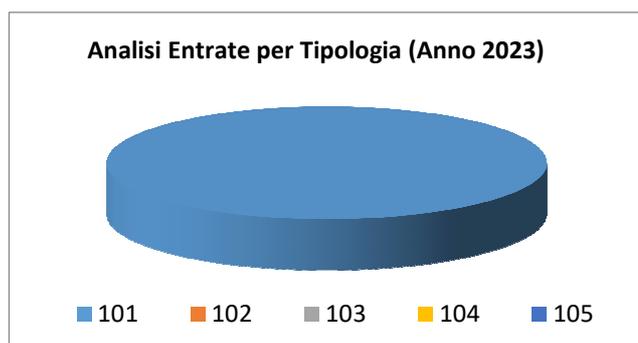
Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Area Gestione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1010	10101	1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ORDINARIA	3 - AREA FINANZIARIA	850.000,00	850.000,00	850.000,00
1010	10101	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ACCERTAMENTI	3 - AREA FINANZIARIA	71.000,00	71.000,00	71.000,00
1010	10101	4	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	3 - AREA FINANZIARIA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
1010	10101	5	ADDIZIONALE COMUNALE SUI DIRITTI D'IMBARCO PASSEGGERI	3 - AREA FINANZIARIA	500,00	500,00	500,00
1010	10101	6	TASSA RIFIUTI - TA.RI. ORDINARIA	3 - AREA FINANZIARIA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010	10101	7	ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DEL GETTITO I.R.P.E.F.	3 - AREA FINANZIARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1030	10301	1	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - ORDINARIO	3 - AREA FINANZIARIA	630.000,00	630.000,00	630.000,00
1030	10301	2	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - SERVIZI SOCIALI	1 - AREA AMMINISTRATIVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1030	10301	3	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - DISABILITA'	1 - AREA AMMINISTRATIVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			TOTALE TITOLO I		2.471.500,00	2.471.500,00	2.471.500,00

Relativamente ai fondi perequativi si è seguita l'impostazione del legislatore che scompone il fondo di solidarietà in tre diverse tipologie di intervento. Con comunicato del 9 novembre 2022 il Ministero dell'Interno avverte che il prospetto di calcolo del Fondo di solidarietà comunale 2022 è stato aggiornato con l'inserimento, per ciascun ente, nella sezione "Altre componenti di calcolo della spettanza 2022", delle assegnazioni relative all'incremento del fondo per l'aumento dei posti disponibili negli asili nido (art. 1, comma 449, lettera d-sexies, legge 232/2016 - DM 19 luglio 2022) e a quello finalizzato al potenziamento del servizio di trasporto degli studenti in disabilità (art. 1, comma 449, lettera d-octies, legge 232/2016 - DM 30 maggio 2022);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		cassa	190.000,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		cassa	190.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Area Gestione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2010	20101	1	CONTRIBUTO STATALE - ALTRI TRASFERIMENTI	3 - AREA FINANZIARIA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2010	20101	2	CONTRIBUTO STATALE PER MICRONIDO	1 - AREA AMMINISTRATIVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2010	20101	3	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLA MATERNA	1 - AREA AMMINISTRATIVA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2010	20101	4	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	1 - AREA AMMINISTRATIVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2010	20101	5	CONTRIBUTO STATALE PER FAMIGLIE	1 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO II		160.000,00	160.000,00	160.000,00

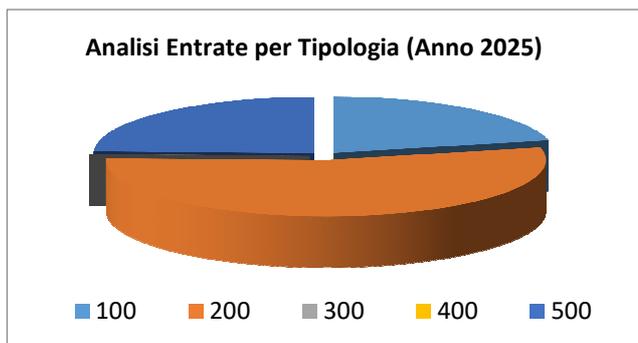
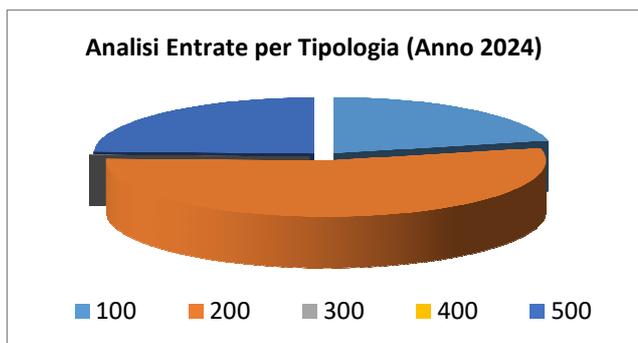
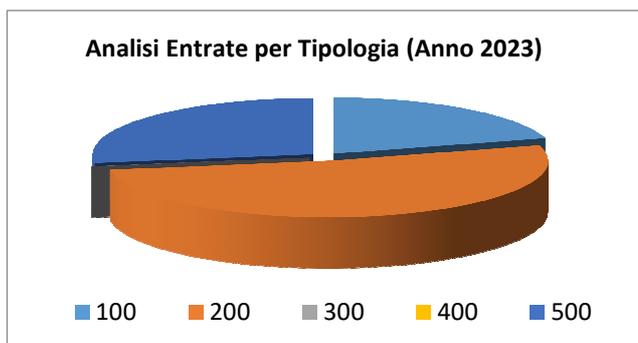
Relativamente ai contributi statali nonostante ancora nulla sia stato emanato si sono preventivati circa 25.000,00 di trasferimenti di provenienza ministeriale per il contrasto al c.d. "caro bollette", (metà di quanto ricevuti nel corso del 2022), ritenuti al momento indispensabili per il mantenimento dei servizi essenziali erogati dall'Ente.

Completano il quadro i consolidati trasferimenti statali e regionali a potenziamento delle scuole materne e dei micronidi. Nulla è stato al momento preventivato per trasferimenti destinati alle famiglie, sebbene sia piuttosto concreta la possibilità di beneficiarne durante il 2023.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	217.500,00	217.500,00	217.500,00
		cassa	369.930,12		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	549.000,00	549.000,00	549.000,00
		cassa	768.909,33		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	290.922,24	248.605,00	248.605,00
		cassa	425.116,49		
TOTALI TITOLO		comp	1.057.922,24	1.015.605,00	1.015.605,00
		cassa	1.564.455,94		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Fasce di reddito sull'indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da €0	a € 7.500,00	€ 2,70	€ 2,20
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 3,70	€ 3,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 4,20	€ 3,40
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 4,70	€ 3,80
da € 15.001,00	a € 20.000,00	€ 5,00	€ 4,00
oltre € 20.001,00		€ 5,20	€ 5,20
non residenti (*)		€ 5,20	€ 5,20

(*) salvo quanto disposto per gli utenti residenti su tutto il territorio dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori di SanMaurizio Canavese, a seguito di deliberazione G.C. nr. 137/2010.

PALESTRA

Tipologia	Tariffa oraria
Associazioni/privati con sede e/o residenza sul territorio	€. 7,00
Associazione con sede fuori territorio ma che svolgono attività gratuita alle scuole del territorio per un numero minimo di ore 80	€. 7,00
Associazioni/privati con sede e/o residenza fuori territorio	€. 14,00

PESO PUBBLICO

Tipologia	Tariffa
Pesate fino a 50 quintali	€. 2,50
Pesate fino a 100 quintali	€. 3,75
Pesate da 100 a 200 quintali	€. 5,00
Pesate oltre 200 quintali	€. 7,75

TRASPORTI FUNEBRI

Tipologia	Tariffa
Trasporto salma	€. 65,00

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Tipologia	Tariffa
Canone annuo	€. 15,00

UTILIZZO CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'

A.

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività rivolte ai cittadini, agli associati e/o iscritti	€. 7,00/h Gratuito se patrocinato
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività sociali o di istituto	€. 7,00/h

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti emovimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Publicizzazione iniziative ealtre attività	€. 7,00/h
Per gli istituti scolastici del territorio per attività inerenti alla scuola, la concessione dell'utilizzo è sempre gratuita			

B.

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismireligiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività commerciali	€. 14,00/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismireligiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività varie a scopo dilucro	€. 14,00/h
Privati residenti sul territorio		Attività a scopo di lucro	€. 15.00/h

C.

Utilizzatore	Resid.	Attività	Costo
Privato cittadino	San Francesco al Campo	Festeggiamenti e/o ricorrenze familiari	€. 10,00/h

D.

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti emovimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	Interne	gratuite	€. 20,00/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismireligiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	publicizzazione Iniziative, attivitàsociali	gratuite	€. 20,00/h
Privati	Fuori territorio	Publicizzazione iniziative, attivitàsociali	gratuite	€. 20,00/h

E.

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati e privati	Fuori Territorio	Attività e/o iniziative con scopo di lucro	A pagamento	€. 30,00/h
Privati residenti fuori territorio		Attività e/o iniziative con scopo di lucro		€. 30,00/h

MICRO NIDO

FASCE di REDDITO Indicatore ISEE		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE	
		Importo contributo comunale		Importo contributo comunale	
da 0	a 7.500	Euro 382,00		Euro 300,00	
da 7.501	a 10.000	Euro 326,00		Euro 255,00	
da 10.001	a 12.500	Euro 270,00		Euro 215,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

da	12.501	a	15.000	Euro 183,00	Euro 145,00
da	15.001	a	17.500	Euro 97,00	Euro 80,00
da	17.501	a	20.000	Euro 71,50	Euro 60,00
da	20.001	a	25.000	Euro 51,00	Euro 40,00
oltre € 25.000,00				-	-

SERVIZIO SCUOLABUS – TRASPORTO ALUNNI

Fasce di reddito sull'indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da €0	a € 7.500,00	€ 10,00	gratuito
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 20,00	€ 15,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 25,00	€ 20,00
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 30,00	€ 25,00
da € 15.001,00	A € 20.000,00	€ 35,00	€ 30,00
da € 20.001,00		€ 35,00	€ 35,00
non residenti		€ 35,00	€ 35,00

I DIRITTI

DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO AMINISTRATIVO

UFFICIO DEMOGRAFICO	
TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA
Carta di identità	5,68
Certificata in carta libera	0,26
Certificati in carta resa legale	0,52
Autentiche di firma e di copie in carta resa legale	0,52
Autentiche di firma e di copie in carta libera	0,26
Diritti stato civile per divorzi e separazioni in Comune (Deliberazione G.C. n. 12 del 11/02/2015)	16,00

UFFICIO DEMOGRAFICO	
Diritti per celebrazione matrimoni civili (Deliberazione G.C. n. 113 del 09/12/2015)	
per i non residenti in orario di servizio	100,00
fuori orario di servizio e sabato pomeriggio (nel caso ameno uno dei nubendi sia residente nel comune)	150,00
fuori orario di servizio e sabato pomeriggio (per i non residenti)	200,00
festivi (nel caso ameno uno dei nubendi sia residente nel comune)	200,00
festivi (per i non residenti)	400,00

DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO

TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA
Certificati di Destinazione Urbanistica	
fino a 5 particelle	€ 15,00
da 6 a 15 particelle	€ 25,00
da 16 a 25 particelle	€ 35,00
Oltre 25 particelle	€ 50,00
Certificati richiesti ad uso successione fino a 15 particelle	€ 15,00
Certificati richiesti ad uso successione da 16 a 25 particelle	€ 25,00
Oltre 25 particelle	€ 45,00
Autorizzazioni varie	€ 20,00
Attestazioni per ricongiungimento extracomunitari	€ 50,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Permessi di Costruire, loro varianti e permessi in sanatoria art. 36 D.P.R. 380/2001	
Importo minimo permessi di costruire	€ 70,00
Importo minimo per permessi di costruire in sanatoria	€ 100,00
3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	€ 515,00
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	€ 40,00
Volture e proroghe	75
Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Segnalazione Certificata per l'Agibilità	
Importo minimo	€ 55,00
3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	€ 515,00
Condoni Edilizi (47/1985 – 724/1994 – 326/2003)	
Importo minimo	€ 120,00
6,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione con un massimo	€ 515,00
Autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 30 L. 05/08/78 n. 457	€ 50,00
Autorizzazioni per la lottizzazione di aree L. 1150/42 art. 28 piani esecutivi di iniziativa privata	
Fino a 2000 mq	€ 100,00
Da 2001 a 4000 mq	€ 150,00
Da 4001 mq a 8000 mq.	€ 250,00
Da 8001 mq a 12000 mq	€ 350,00
Da 12001 mq a 16000 mq	€ 450,00
Oltre 16000	€ 515,00
Autorizzazione paesaggistica – ambientale in sub-delega L.R. 20/89 art. 13	€ 30,00
Deposito denuncia cemento armato	€ 10,00
CD P.R.G.C. e Regolamento Edilizio	€ 10,00
Deposito del frazionamento e del tipo mappale	€ 5,00
Fotocopie A4 – A3	€ 0,30 – € 0,60
Ricerca in archivio delle pratiche edilizie	€ 15,00 cadauna

DIRITTI SERVIZI CIMITERIALI – UFFICIO AMMINISTRATIVO

TABELLA DEI DIRITTI PER SERVIZI CIMITERIALI			
INTERVENTO	DESCRIZIONE	TARIFFE ATTUALI	TARIFFE PROPOSTE
INUMAZIONE		80,00	100,00
ESUMAZIONE		80,00	120,00
TUMULAZIONE	Per loculi di testa	65,00	65,00
	Per loculi di fascia	130,00	130,00
	Per cellette ossario	50,00	50,00
	In tombe di famiglia di fascia	---	305,00
ESTUMULAZIONE	Per loculi di testa	40,00	40,00
	Per loculi di fascia	80,00	100,00
	Per cellette ossario	25,00	25,00
ESTUMULAZIONE E SUCCESSIVA TUMULAZIONE NEL CIMITERO COMUNALE	Per loculi comunali (non tombe di famiglia)	Riduzione del 40% degli importi dovuti relativi alle due voci	Riduzione del 40% degli importi dovuti relativi alle due voci
TRASPORTO (a cura dell'impresa)		65,00	65,00
ENTRATA SALMA - RESTI - CENERI		15,00	25,00
USCITA SALMA - RESTI CENERI		25,00	25,00

Le tariffe sopra indicate valgono per i nati in San Francesco al Campo, i residenti da almeno 10 anni, per coloro che abbiano risieduto in modo continuativo per almeno 30 anni nel Comune di San Francesco al Campo, per ogni altro caso è previsto un aumento del 50% Per le tumulazioni resti sia in loculo che in cellette provenienti da altri comuni si applica la tariffa di cui alla voce "tumulazioni". Per "entrata salma" si intendono le salme provenienti da altri comuni direttamente al cimitero per la tumulazione (senza funzione religiosa). Per "uscita salma" si intendono le salme in partenza dal Comune di San Francesco al Campo per la tumulazione in altri cimiteri

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - TARIFFE DAL 1° GENNAIO 2021 – APPROVAZIONE"

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O A PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE"

Premesso che:

- l'art. 1, commi da 816 a 836 della legge 160/2019, disciplina, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "canone";
- l'art. 1, comma 847 della Legge 160/2019, stabilisce l'abrogazione dei capi I e II del D. Lgs. n. 507/93 e gli artt. 62 e 63 del D.lgs. n. 446/97, annullando pertanto anche i precedenti Regolamenti comunali approvati in materia di TOSAP, ICP e DPA;
- il nuovo canone sostituisce la vigente tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province;
- il nuovo canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Alla luce di quanto disposto dal Legislatore come già previsto per il 2022, si sono accorpate in unica voce/capitolo le entrate riferibili alle precedenti voci tributarie.

CANONI USI CIVICI

Ai sensi del determinato dell'Ufficio Edilizia Privata n. 178 del 10/03/2020 si restituisce il quadro relativo agli accertamenti delle entrate riferibili ai canoni enfiteutici e agli affitti dei terreni ad uso civico:

TERRENI AD USO CIVICO AFFITTATI					
LOTTO	mq.	Estremi catastali	AFFITTUARIO	INTROITO ANNUALE	TITOLO
9	74.76	Fg. 12 n. 344	GHELLA MAURIZIO	1.885,11	contratto 8 maggio 2014 rep 601
9	2.21	Fg. 13 n. 1			
16	3.17	Fg. 13 n. 157			
16	73.80	Fg. 12 n. 407			
40	7773	Fg. 13 n. 241	AGRIDUE IL PASCOLO	530,00	contratto 6 maggio 2014 rep 600

TERRENI SOGGETTI A CANONE ENFITEUTICO					
LOTTO	mq.	Estremi catastali	ENFITEUTA	INTROITO ANNUALE	TITOLO
13 e 4bis	14.848	Fg. 12 n. 402	AIROLA GIANPIERO	175,80	ordinanze commissariali in data 23.11.1934 n. 461 approvata con R.D. 24.01.1935; ed in data 29.05.1936 n. 601 approvata con R.D. 2.07.1936
	557	Fg. 13 n. 152			
34	8.630	Fg. 13 n. 169	BALLESIO Nicolino	86,30	
22	11.589	Fg. 13 n. 182	REGALDO Piercarlo	115,89	
19	338	Fg. 13 n. 160	PAPURELLO Emilio	87,80	
19	7.356	Fg. 12 n. 410			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PROVENTI DERIVANTI DA VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

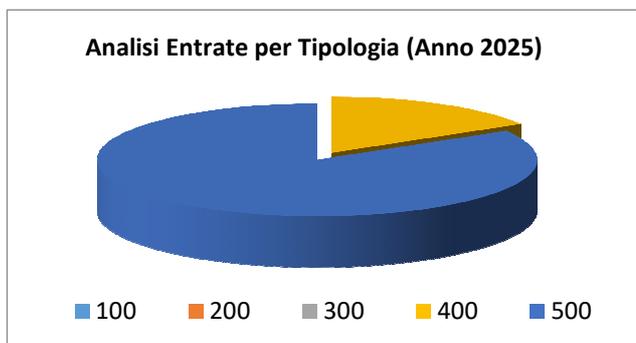
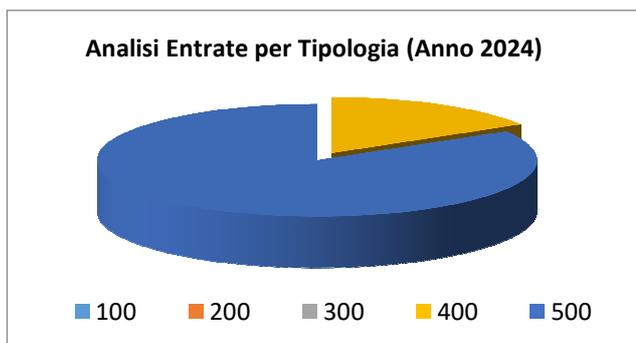
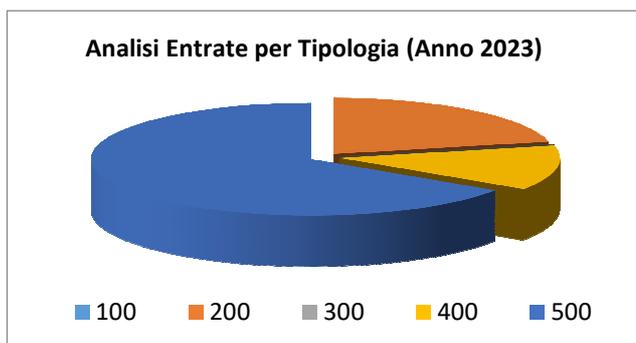
Descrizione	Importo destinato	Limite
TOTALE PREVISIONE DI INCASSO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE	500.000,00	
<i>di cui 30.000,00 incassati per conto del Comune di Lombardore</i>	-30.000,00	
<i>di cui 30.000,00 incassati per conto del Comune di San Ponso</i>	-30.000,00	
RIMBORSO COSTO SERVIZIO	-60.000,00	
SANZIONI AMMINISTRATIVE da ripartire ai sensi dell'art. 208	440.000,00	
PARTE VINCOLATA	220.000,00	
PARTE LIBERA	220.000,00	
SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO SEGNALETICA STRADALE comma - 4a)		
SEGNALETICA STRADALE	55.000,00	
TOTALE PARZIALE (almeno il 25%)	55.000,00	55.000,00
POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE comma - 4b)		
MANUTENZIONI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	
ACQUISTO SERVIZI DIVERSI - AREA POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	
RESPONSABILE PRIVACY PER SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA	2.000,00	
SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO - POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	
POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL C.D.S.	37.000,00	
TOTALE PARZIALE (almeno il 50%)	55.000,00	55.000,00
SICUREZZA STRADALE ED ASSUNZIONI ART. 208/2010 comma 5-bis - comma 4 - c)		
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		
RETRIBUZIONE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00	
CONTRIBUTI OBBLIGATORI - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	3.570,00	
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	1.275,00	
TOT. TEMPO DETERMINATO	19.845,00	
SICUREZZA STRADALE		
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - FORNITURA ENERGIA (quota parte destinata alle strade e piazze del territorio)	72.155,00	
GESTIONE CANILE IN CONVENZIONE	8.000,00	
GESTIONE GATTILE IN CONVENZIONE	2.500,00	
TOT. SICUREZZA STRADALE	82.655,00	
PREVIDENZA INTEGRATIVA EX 208 DLGS 285 - FONDO PENSIONE PERSEO - (EX TESEO)	7.500,00	
TOTALE PARZIALE (almeno il 50%)	110.000,00	110.000,00
TOTALE	220.000,00	220.000,00

DESTINATE IN CONTO CAPITALE	92.000,00
SEGNALETICA STRADALE	55.000,00
POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL C.D.S.	37.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	50.000,00	0,00	0,00
		cassa	541.191,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.242,65		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	153.000,00	153.000,00	153.000,00
		cassa	164.144,17		
TOTALI TITOLO		comp	233.000,00	183.000,00	183.000,00
		cassa	736.577,82		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).

In questo contesto viene inserito in bilancio per l'annualità 2023 un contributo pari ad Euro 50.000,00 a valere su fondi provenienti dal PNRR finalizzato al completamento dell'efficientamento energetico della scuola elementare, già iniziato nel corso del 2022.

ENTRATE DA ALIENAZINE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

FILA	BLOCCO AV	FILA	BLOCCO G nuovo	FILA	BLOCCO I/1 nuovo	FILA	BLOCCO I/2 nuovo
1	€ 1789,52	1	€ 2200,00	1	€ 2800,00	1	€ 3000,00
2	€ 2073,57	2	€ 2800,00	2	€ 3600,00	2	€ 3900,00
3	€ 1988,35	3	€ 2700,00	3	€ 3300,00	3	€ 3600,00
4	€ 1647,49	4	€ 2000,00	4	€ 2300,00	4	€ 2500,00
		5	€ 1750,00	5	€ 2100,00	5	€ 2300,00

FILA	BLOCCO H	BLOCCO G con cellette in 5° fila
1	€ 2150,00	€ 2000,00
2	€ 2650,00	€ 2400,00
3	€ 2550,00	€ 2300,00
4	€ 1950,00	€ 1800,00
5	€ 1750,00	€ 340,00 cellette

FILA	ZONA A	ZONA B	ZONA C perpetui	ZONA D – D1- D2	ZONA E blocco granito
1	€ 447,25	€ 715,80	€ 983,85	€ 1252,40	€ 1431,61
2	€ 498,89	€ 829,42	€ 1140,33	€ 1451,24	€ 1658,85
3	€ 496,83	€ 795,34	€ 1093,33	€ 1391,85	€ 1590,68
4	€ 411,61	€ 658,99	€ 905,86	€ 1153,24	€ 1316,96
5	€ 411,61	€ 658,99	€ 905,86	€ 1153,24	€ 1316,96
6	€ 411,61	€ 658,99	€ 905,86	.....	.....

BLOCCO CELLETTE OSSARIO: € 300,00

NB Tariffa base sempre in caso di estumulazione da loculo e trasferimento in celletta.

LOCULI BAMBINI (parte cimitero vecchio): € 250,00

LOCULI BAMBINI (parte cimitero nuovo): € 350,00

AREE CIMENTERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA: € 540,00/mq – Tariffa base per i residenti da almeno tre anni, per i nati a San Francesco al Campo, o se il concessionario abbia risieduto per almeno 20 anni a San Francesco al Campo, Tariffa con maggiorazione del 50% per concessione di area a soggetto non residente.

Applicazione tariffe per tutti i blocchi di loculi e di cellette del cimitero, fatta salva la traslazione da loculo a celletta:
TARIFFA BASE:

1. Persone nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) ed in entrambi i casi residenti per almeno 10 anni sul territorio comunale.
2. Persone residenti a San Francesco al Campo da almeno tre anni al momento della prenotazione.

TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 50%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

1. *Persone nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) e che non hanno risieduto per almeno dieci anni.*
2. *Persone che hanno risieduto per almeno dieci anni sul territorio comunale.*

TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 100%

Familiari di primo e secondo grado ed affini di primo grado di persone residenti sul territorio comunale da almeno un anno.

TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 150%

Per tutti i casi che non rientrano nei punti 1, 2 e 3 verrà applicato un aumento del 150% sull'importo delle tariffe base.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

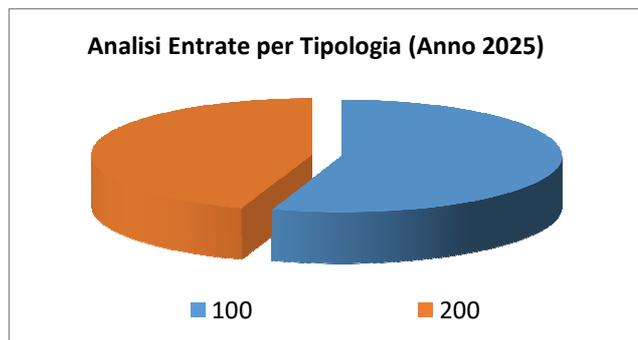
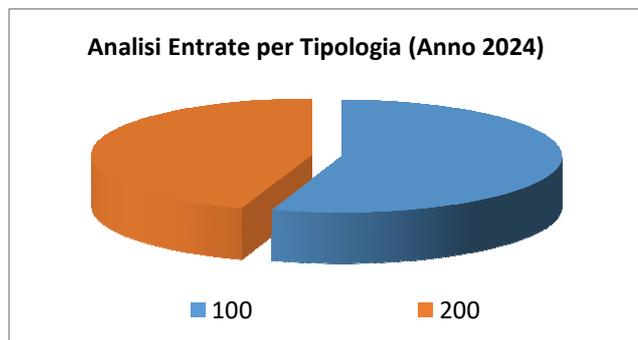
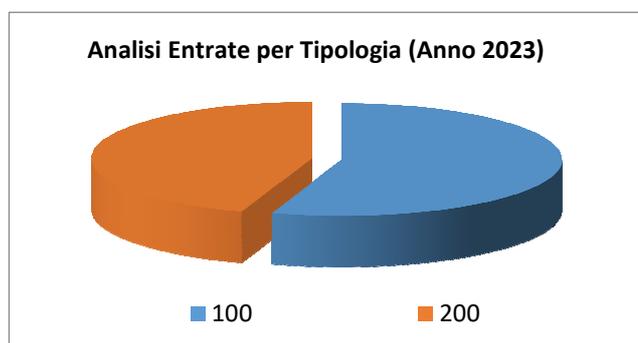
Inseriti a bilancio Euro 153.000,00 in base ad un trend storico consolidato. L'utilizzo dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione è totalmente destinato alla spesa in conto capitale.

Oneri di Urbanizzazione	2023	2024	2025
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	153.000,00	153.000,00	153.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	882.000,00	882.000,00	882.000,00
		cassa	940.336,17		
200	Entrate per conto terzi	comp	718.000,00	718.000,00	718.000,00
		cassa	742.670,59		
TOTALI TITOLO		comp	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
		cassa	1.683.006,76		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Spesa

Programmazione triennale del fabbisogno di personale (Anno 2023)

SPESA MEDIA TRIENNIO

ANNO	Media 2011/2013	2023
Spese (intervento 101)	746.685,17	1.095.044,00
Altre spese (intervento 103)	22.155,30	12.500,00
Altro: Merloni (ricompresa nei quadri economici degli investimenti)e b.p. e ISTAT		
I.R.A.P. (intervento 102)	51.071,98	79.226,15
Spese (intervento 104)	12.666,06	0,00
Totale spese personale	832.578,51	1.186.770,15
Convenzione segretario comunale		
VIGILI SCAVALCO		
AUSILIARI DELLA SOSTA AEROPORTUALE		
FONDO AUMENTI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE		
FPV 2017 FES		
Categoria Protetta L. 68/99		
Componenti assoggettate al limite di spesa(*)	832.578,51	1.186.770,15
Totale triennio		
MEDIA TRIENNIO	832.578,51	

Le **componenti escluse** dalla determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 562, L. n. 296/2006, sono le seguenti:

COMPONENTI ESCLUSE	IMPORTO	IMPORTO
Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		
Spese per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero, etc.		20.275,00
Spese per la formazione		6.000,00
CAPACITA' ASSUNZIONALI DL. 34/2020		196.873,25
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali		179.906,37
ADEGUAMENTO FONDO FES 83,20		1.497,60
Rinnovi contrattuali		15.855,00
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		28.742,06
Spese per il personale a carico di altre P.A.		
SPESE 208 CDS		7.500,00
Spese finanziate dalle multe		19.845,00
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici		0,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada		
Incentivi per la progettazione		13.230,00
Incentivi per il recupero I.C.I.		16.800,00
Retribuzioni e oneri Segreteria convenzionata		51.580,94
I.R.A.P. Segreteria convenzione		
Diritti di rogito		6.291,15
ISTAT		1.555,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		565.951,37
SPESA PERSONALE		620.818,78

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Le amministrazioni, in base all'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, adottano il Programma biennale acquisti forniture e servizi che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 40.000,00.

Si rimandano le relative schede alla sezione "Strumenti di programmazione" illustrate in coda al presente documento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è lo strumento con cui il Comune individua i grandi interventi e le opere che modificheranno la città (strade, edifici scolastici, parchi, edifici pubblici, ecc.) Indica tempi e risorse destinate ai lavori da eseguire nel triennio.

L'art. 21, comma 3, del Decreto legislativo n. 50/2016 prevede che i lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Si rimandano le relative schede alla sezione "Strumenti di programmazione" illustrate in coda al presente documento.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.563.556,08		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.689.422,24 0,00	3.647.105,00 0,00	3.647.105,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.527.165,65 0,00 84.468,00	3.526.618,01 0,00 84.468,00	3.526.080,14 0,00 84.468,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	70.256,59 0,00	28.486,99 0,00	29.024,86 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		92.000,00	92.000,00	92.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	92.000,00	92.000,00	92.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	233.000,00	183.000,00	183.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	92.000,00	92.000,00	92.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	325.000,00 0,00	275.000,00 0,00	275.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
------------------------------------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.563.556,08
Entrata	(+)	7.675.528,20
Spesa	(-)	7.874.738,17
Differenza	=	2.364.346,11

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Si conferma il periodico di informazione comunale.

Staff del Sindaco, prosecuzione dell'attività di collaborazione con staff specializzato per migliorare la pubblicizzazione delle attività, delle nuove iniziative e comunicati attraverso il sito del Comune, con la stampa locale, sui più attuali social di comunicazione ed attraverso l'Applicazione "La Mia Città". Visibilità migliorata anche attraverso l'installazione di tabelloni luminosi delle iniziative e delle comunicazioni istituzionali, delle iniziative e delle comunicazioni delle varie Associazioni del territorio, delle iniziative e delle comunicazioni delle scuole.

Costante monitoraggio delle variazioni normative, sia nazionali che regionali. Costante attenzione ai vari bandi pubblicati avente oggetto finanziamento di progetti da realizzarsi nel Comune, tra i quali alcuni bandi previsti dal PNRR e quelli della rigenerazione urbana (con erogazione di contributo economico o con sblocco di risorse comunali attualmente bloccate).

Equità Fiscale con servizi comunali offerti ai cittadini con applicazione, ove possibili, di tariffe differenziate tramite indicatore reddituale ISEE.

Sono stati assunti n. 2 posizioni di Istruttore Tecnico.

Continua la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.

È stato potenziato l'organico della Polizia Municipale con l'assunzione di un Agente, l'Ufficio Amministrativo / Contabile con l'assunzione di due nuove figure, l'Ufficio tecnico con l'assunzione di un cantoniere, nonché n. 2 geometri.

Sono state, inoltre, aumentate le ore lavorative di 2 cantonieri.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

A seguito dell'acquisizione per confisca di un'immobile, è previsto il trasferimento della sede del Comando della Polizia Municipale. Confluiranno nello stesso edificio anche l'Archivio Comunale e la sede di alcune associazioni.

Con il potenziamento del nuovo Agente, l'attuale organico della Polizia Municipale, è oggi costituito da Comandante, n. 4 Agenti, n. 2 Ausiliari del traffico e n. 2 Ultronei. È stata, inoltre, stipulata una convenzione con il Comune di Lombardore ed il Comune di San Ponso.

Con l'attuale organico si permette la presenza della Polizia Locale in ambito Aeroportuale, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione stipulata con SAGAT avente valenza triennale e, contestualmente, permette una maggiore presenza sul territorio comunale, anche e soprattutto in ottica di prevenzione.

Prosegue l'attuazione del progetto di videosorveglianza, essendo stato aumentato il numero delle telecamere operative oggi pari a 34. L'obiettivo è quello di potenziare ulteriormente la loro presenza con l'installazione di nuovi punti, oltre al mantenimento ed alla manutenzione di quelle esistenti.

Obiettivo finale è il monitoraggio di tutto il territorio comunale, in particolare nelle zone cosiddette "sensibili" fra le quali scuole, parchi giochi ed ingressi viari.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

In linea con gli ultimi anni di amministrazione, si continua la collaborazione con l'Asilo Nido "Arcobalocco" e con la "Scuola dell'Infanzia Parrocchiale" paritaria presenti sul territorio comunale.

Il Comune non ha in sé organi di istruzione prescolastica e al fine di garantire il diritto alla libertà di educazione lo raggiunge attraverso specifiche convenzioni con gli enti sopracitati.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo Montessori", si è dato luogo alla modifica della viabilità per la sicurezza dei ragazzi in funzione della nuova gestione delle entrate ed uscite degli alunni.

L'obiettivo è quello di avere zone sempre più estese per utilizzare mezzi eco sostenibili in linea con gli indirizzi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

europei, il tutto all'interno di un progetto più ampio di collegamento al centro polisportivo ed al Progetto Vela.

Sempre in tema di sicurezza, si è dato seguito alla richiesta dell'Istituto Comprensivo Montessori ed è stata realizzata una nuova aula presso la scuola secondaria di primo grado "Mario Costa".

All'interno di ciascuno dei due plessi scolastici è stato installato un defibrillatore nei rispettivi atri. Sono stati installati, inoltre, altri 2 defibrillatori posizionati presso Palazzo Comunale ed il Chiosco di Piazza Umberto I in Borgata Centro ed in collaborazione con la Croce Rossa sono stati eseguiti i corsi per il corretto utilizzo delle apparecchiature.

Si provvederà anche al posizionamento di cartelli con indicazione dei punti in cui si trovano tali apparecchiature.

Relativamente alla palestra "Fratelli Peressotti" è sempre in atto lo studio finalizzato ad ottenere un miglioramento delle utenze (acqua calda, riscaldamento ecc.) e degli spazi interni.

È in programma il rifacimento dei bagni presso il plesso della scuola secondaria di 1° grado "Mario Costa".

In tema di efficientamento energetico si è provveduto alla sostituzione dei corpi illuminanti della palestra "Fratelli Peressotti" ed è in programma la sostituzione dei serramenti posti al piano terra della scuola primaria "Italo Calvino" e seguirà la sostituzione anche di quelli posti al primo piano. Si è inoltre aderito ad un bando concernente l'efficientamento energetico (fotovoltaico e pompe di calore).

Servizi ausiliari all'istruzione.

Per una maggiore sicurezza legata alla Pandemia, il servizio scuolabus è stato potenziato con l'acquisto di un nuovo mezzo dotato di tutti i sistemi di sicurezza anti-Covid 19.

L'ente al fine di garantire la pubblica funzione di carattere educativo e sociale alle diverse scuole, attua interventi finanziari che tendono al conseguimento della parità di trattamento degli utenti ed è distinto ed integrativo rispetto a qualsiasi altro contributo.

La contribuzione degli utenti è applicata attraverso quote differenziate che tengano conto delle condizioni socio-economiche delle famiglie e in tali casi l'Ente garantisce alle scuole la copertura della restante parte di retta.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

Sono stati sostituiti gli infissi del Palazzo Comunale.

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Continua il costante sostegno alle Associazioni locali (sportive, culturali e di volontariato) presenti nel Comune.

Continuare la collaborazione con la Pro Loco per la realizzazione di importanti eventi sul territorio quali la Festa Patronale e la Festa del Cavallo.

Si intende continuare altresì con importanti eventi di consolidato successo, tra i quali, lo STREET FOOD, NATALE a San Francesco, Halloween ed ORCHESTRA SOTTO LE STELLE, nonché eventuali nuove iniziative.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

È stato realizzato un servizio post scolastico per aiutare le famiglie nella gestione dei figli fintantoché non verrà ripreso l'orario scolastico a tempo pieno.

È previsto, inoltre, un importante intervento di ampliamento del centro polisportivo con realizzazione di ulteriori campi da tennis e campi da paddle, nell'ottica di migliorare l'offerta sportiva del Paese e di creare un centro di aggregazione per tutte le fasce di età.

Si intende riprendere le iniziative sospese durante la pandemia quali il corso di teatro, CCR (Consiglio Comunale dei ragazzi) come attività complementari al POF (Programma Orientamento Formativo) della scuola primaria "Calvino" e della scuola secondaria di primo grado "Costa".

Continua la collaborazione e la presenza attiva del nostro Comune all'interno del "Piano Locale Giovani" in collaborazione con l'Informagiovani di Ciriè con il quale è in atto un Progetto promosso con il contributo della Città Metropolitana di Torino e sostenuto nell'ambito dell'Accordo in materia di politiche giovanili stipulato tra Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Gioventù e la Regione Piemonte attraverso moduli formativi rivolti e condotti da giovani (Youth workers) nel campo della "leadership giovanile territoriale" esercitata all'interno delle diverse forme di aggregazione giovanili locali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Viene confermata e ulteriormente rafforzata la collaborazione con le singole associazioni locali al fine di promuovere eventi e manifestazioni atti alla promozione e conoscenza del nostro territorio.

Tale potenziamento è stato inoltre attuato grazie alla promozione delle attività locali su giornali.

Compatibilmente con le risorse a bilancio e con i progetti che verranno attuati, si valuteranno i contributi da erogare.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

Continua la costante attenzione al nostro territorio, cercando di favorire il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente. La pianificazione urbanistica non prevede ulteriore consumo del suolo a discapito delle aree naturali ed agricole nel rispetto dell'identità rurale del nostro territorio.

Sarà continua e costante l'attenzione sul territorio e sulle esigenze della cittadinanza.

È entrata in vigore la variante al piano regolatore per una modifica parziale non strutturale del PRGC.

Per poter procedere con l'ampliamento dell'area cimiteriale, è stato ultimato il canale scolmatore sul Rio Ritanasso, ed è prevista la realizzazione di un nuovo collettore di scarico delle acque bianche al fine di mettere in sicurezza dell'area limitrofe al cimitero. Seguirà la costruzione dei nuovi loculi.

Sono iniziate le opere relative al posizionamento della fibra ottica.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

Continua la collaborazione con gli altri Comuni della Vauda per la valorizzazione del territorio della "Riserva Naturale".

Il progetto "un nuovo parco per la Vauda" destinato ai cittadini per una partecipazione attiva al futuro del Parco della Vauda, ha visto l'inserimento di volontari nei comuni di San Francesco al Campo, San Carlo Canavese, Vauda e Front ed è stato realizzato con Arci Servizio Civile Nazionale.

Prosegue il progetto di Servizio Civile Universale dal titolo "Apriamo il Parco della Vauda" che vedrà coinvolto un nuovo volontario. Visto il grande successo della manifestazione "QUO VAUDA" e dell'iniziativa sentieri aperti ai cittadini, si intende continuare a promuovere tali eventi.

Con gli altri comuni interessati al progetto, abbiamo partecipato e vinto un bando relativo alla progettazione, ripristino e valorizzazione dei sentieri del Parco della Vauda.

Si è provveduto a valorizzare il territorio anche attraverso l'allestimento di fioriere e la creazione di aiuole, sensibilizzando la popolazione con iniziative quali "adotta un'area verde".

Nel 2020 è partita la nuova TARIP con la tariffazione puntuale dei rifiuti. Nel 2021 sono stati raggiunti ottimi risultati pari all'81,5% di differenziata.

Prosegue il costante e attento monitoraggio della raccolta differenziata supportato dall'adesione ad alcune campagne di sensibilizzazione quali la giornata "Puliamo il Mondo" in collaborazione con gli istituti di Istruzione primaria e secondaria e l'"Eco Day" rivolta a tutti i cittadini, con il potenziamento di fototrappole e del servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati.

Inoltre continuano le campagne di comunicazione: "beato chi lo SApp", app che aiuta a capire come fare una buona raccolta differenziata, dove trovare i luoghi di conferimento più vicini e tanto altro; "l'Eco Guida", brochure informativa per la corretta separazione dei rifiuti e "beato chi la fa bene", video sulla corretta raccolta e successivo riciclo dei rifiuti, l'"APP JUNKER" per la rendicontazione dei rifiuti prodotti.

Viene attuata una periodica manutenzione e pulizia dei rii e dei fossi.

Continuerà il posizionamento delle canaline che permetteranno un migliore deflusso delle acque.

Sono state posizionate delle paratoie di regolamentazione acque con relativa rampa di accesso sul torrente Banna e continua il monitoraggio nei principali punti di presa ove mancanti.

È sempre in fase di realizzazione il ripristino della funzionalità del canale militare con l'accesso ad una parte di fondi regionali.

Continua il dialogo con gli Enti preposti finalizzato ad ottenere alcuni territori del demanio per uso agricolo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	------------------------------------------

È in continuo monitoraggio lo stato delle strade bianche e dei relativi fossi. Sono state eseguite le asfaltature dei seguenti tratti di strade:

- Via Bruna
- Via Ritirata
- Via San Carlo
- Strada San Giacomo

A seguito dei lavori di Italgas sono state asfaltate Via Bonina e Strada San Maurizio.

È in costante monitoraggio lo stato delle strade ed in particolare è prevista l'asfaltatura dei tratti maggiormente danneggiati delle seguenti vie:

- Via 8 Marzo
- Via Costa
- Via Ghetto
- Via Malanghero

È in fase di realizzazione l'allestimento della rotonda SP 13/ SP 20.

È stata realizzata la copertura del fosso in Via Torino (tra piazzale antistante Chiesa dell'Assunta e Rotonda Crai lato ovest), mentre è in programma il marciapiedi in Via Torino (tratto tra piazzale antistante Chiesa dell'Assunta e Strada vecchia di Barbania)

È terminata la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade a led a minor consumo energetico e di inquinamento luminoso sia sulla rete di proprietà comunale sia di proprietà Enel.

Si sta valutando l'estensione dei corpi illuminanti nei tratti privi di illuminazione.

Prosegue il monitoraggio della salubrità dell'aria tramite le centraline di rilevazione.

Continua inoltre il monitoraggio acustico nelle zone: cimitero, via san giacomo (chiesetta) e via parrocchia, per il controllo del "rumore aeroportuale".

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

Si rinnova in modo proficuo la collaborazione con l'unica struttura privata (nido) presente sul territorio ed è stata inoltre rinnovata la convenzione con la scuola materna parrocchiale presente sul territorio.

Continua inoltre la collaborazione per l'estate ragazzi con le scuole dell'infanzia e da quest'anno anche con "Arobalocco".

Continuano gli stanziamenti per l'assistenza ai disabili presso i plessi comunali ed i progetti di assistenza per i disturbi specifici dell'apprendimento.

Prosegue la collaborazione con le associazioni locali atte a promuovere le attività destinate alla terza età, quale ad esempio il soggiorno marino estivo.

Il progetto del servizio civico continua il suo percorso con la possibilità sia per i pensionati sia per i disoccupati a presentarne domanda sempre nel rispetto dei requisiti previsti dal regolamento in materia.

Anche dal punto di vista strutturale ne viene confermato lo svolgimento a tutto l'arco annuale, con suddivisione dei turni su base trimestrale.

Inoltre, stante la disponibilità di risorse, si cercherà di potenziare l'organico, per lo svolgimento del servizio civico.

La collaborazione ed il dialogo costante con gli assistenti sociali del territorio hanno consentito di affrontare con buoni risultati la gestione di situazioni di disagio economico di diversi nuclei familiari nonché casi di emergenza abitativa.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	-------------------------------------------

Proseguono le opere di urbanizzazione dell'Area PN nella zona Borgata Gamberi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Il nostro territorio presenta una vocazione prevalentemente agricola, che va tutelata ed incentivata.

Si sta lavorando al progetto per sostenere iniziative volte, ad esempio, alla promozione della produttività agroalimentare (quali i mercati cosiddetti "bio" e a "km zero").

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi dettagliata delle missioni e dei programmi gestiti dal comune

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.633.314,18	1.708.626,00	1.708.626,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.692.258,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	351.492,00	349.492,00	349.492,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	454.347,04		
		previsione di competenza	503.800,00	326.800,00	326.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	774.717,57		
		previsione di competenza	112.000,00	103.374,36	103.374,36
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	139.186,85		
		previsione di competenza	32.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	48.607,70		
		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	10.962,38		
		previsione di competenza	98.640,00	148.640,00	148.640,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	296.803,75		
		previsione di competenza	511.300,00	511.300,00	511.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	610.076,13		
		previsione di competenza	222.000,00	235.653,85	235.653,85
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	426.654,01		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	266.500,00	266.500,00	266.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	603.003,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	3.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	102.518,00	103.177,97	103.177,97
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	83.358,06	41.040,82	41.040,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	83.358,06		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.719.762,92		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.522.422,24	5.430.105,00	5.430.105,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.874.738,17		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.522.422,24	5.430.105,00	5.430.105,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.874.738,17		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

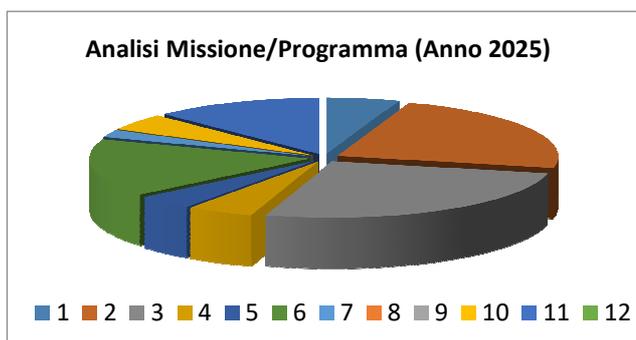
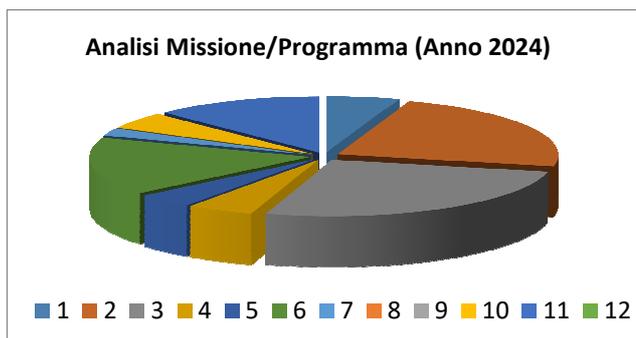
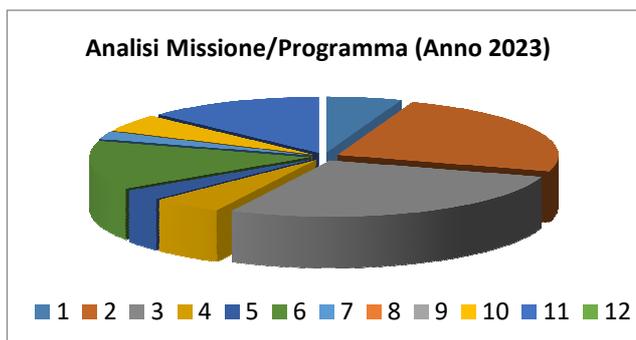
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	90.038,18	90.350,00	90.350,00	FLECCHIA SIMONE, MARIATERESA PALAZZO, PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.043,91			
2	Segreteria generale	comp	395.261,15	395.261,15	395.261,15	MARIATERESA PALAZZO, PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	455.921,20			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	452.152,85	452.152,85	452.152,85	FLECCHIA SIMONE, MARIATERESA PALAZZO, PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	547.088,02			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	83.800,00	83.800,00	83.800,00	FLECCHIA SIMONE, MARIATERESA PALAZZO, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.866,77			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	51.000,00	71.000,00	71.000,00	FLECCHIA SIMONE, PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	608.876,79			
6	Ufficio tecnico	comp	228.750,00	283.750,00	283.750,00	MARIATERESA PALAZZO, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	387.076,96			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	37.275,00	37.275,00	37.275,00	MARIATERESA PALAZZO, PALERMO GIUSI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.165,22			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	82.922,00	82.922,00	82.922,00	MARIATERESA PALAZZO, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.063,96			
11	Altri servizi generali	comp	212.115,00	212.115,00	212.115,00	MARIATERESA PALAZZO, MURA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	CARLO, PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		cassa	234.155,65			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		TOTALI MISSIONE	comp	1.633.314,18	1.708.626,00		1.708.626,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	2.692.258,48				



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

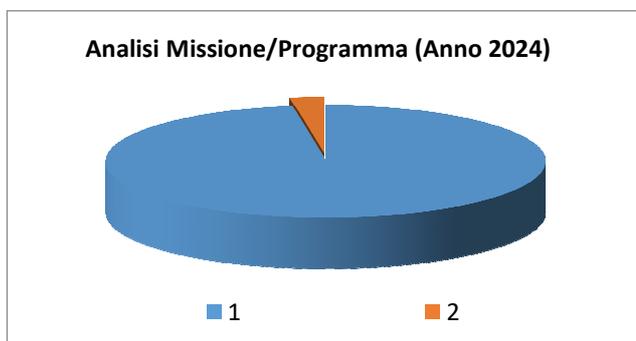
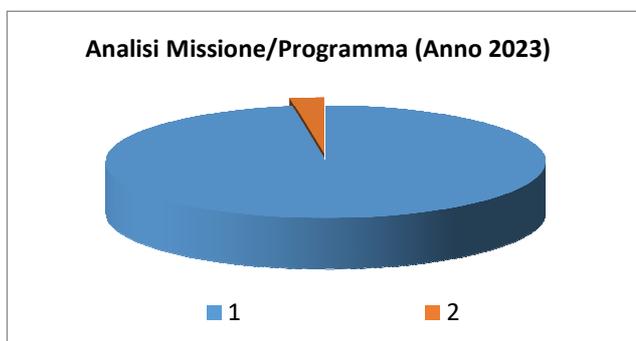
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

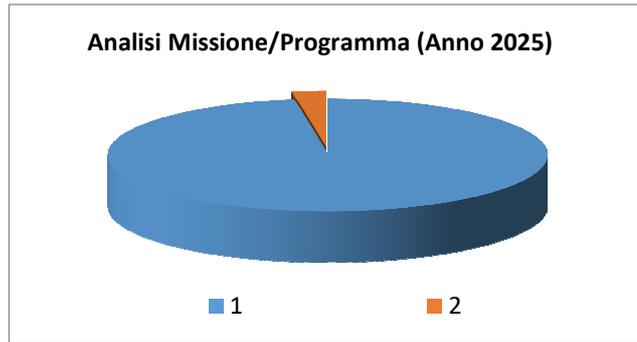
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	342.892,00	340.892,00	340.892,00	MARIATERESA PALAZZO, MURA CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	445.201,59			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00	FLECCHIA SIMONE, MARIATERESA PALAZZO, MURA CARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.145,45			
TOTALI MISSIONE		comp	351.492,00	349.492,00	349.492,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	454.347,04			





Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

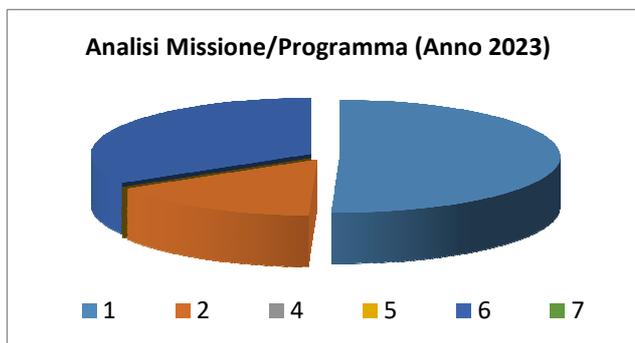
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

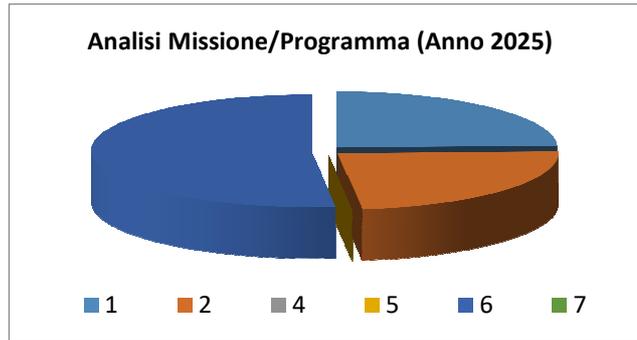
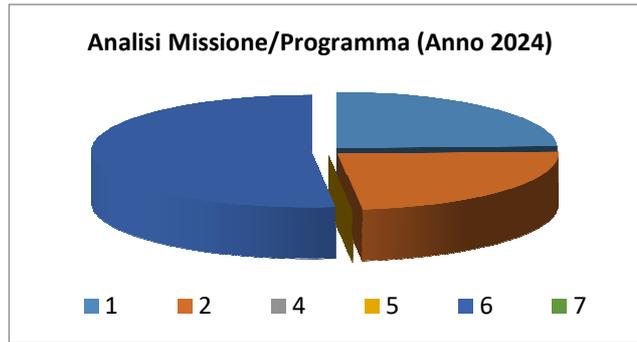
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	255.000,00	80.000,00	80.000,00	PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	434.577,22			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	79.700,00	77.700,00	77.700,00	PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.391,86			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	169.100,00	169.100,00	169.100,00	PALERMO GIUSI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.748,49			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	PALERMO GIUSI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	503.800,00	326.800,00	326.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	774.717,57			





Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

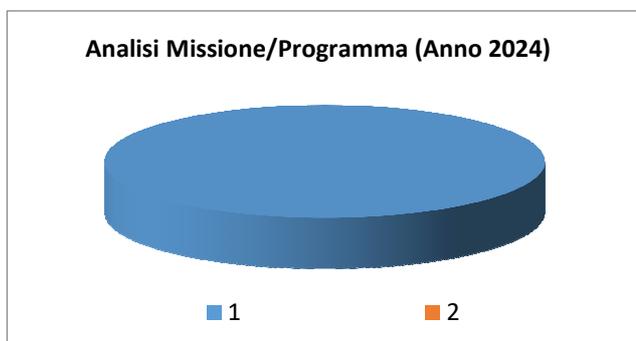
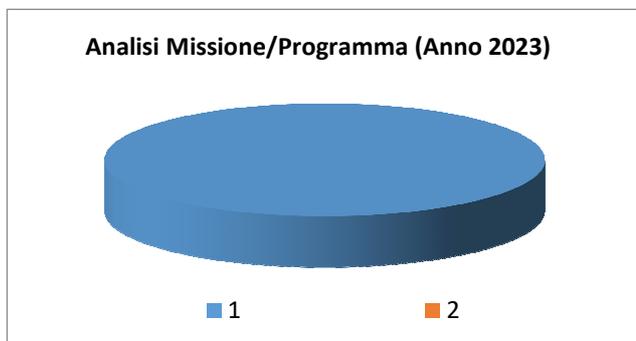
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

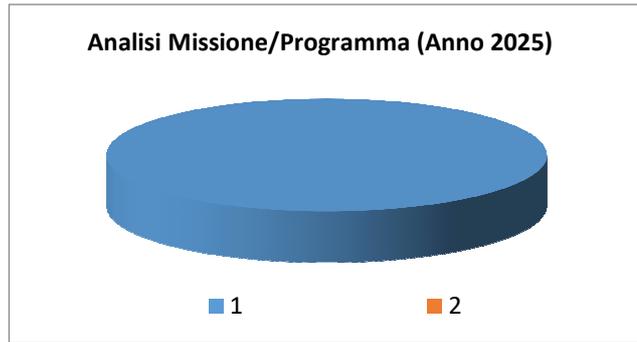
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	112.000,00	103.374,36	103.374,36	VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.186,85			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	112.000,00	103.374,36	103.374,36	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.186,85			





Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

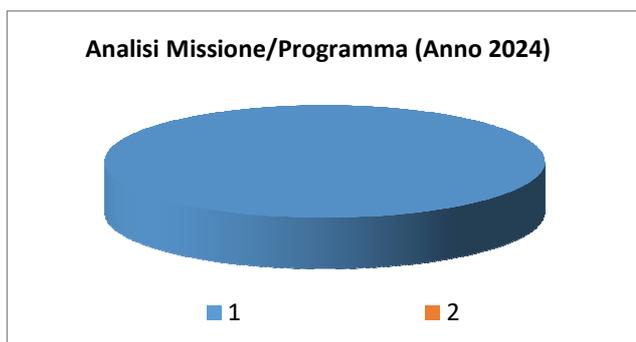
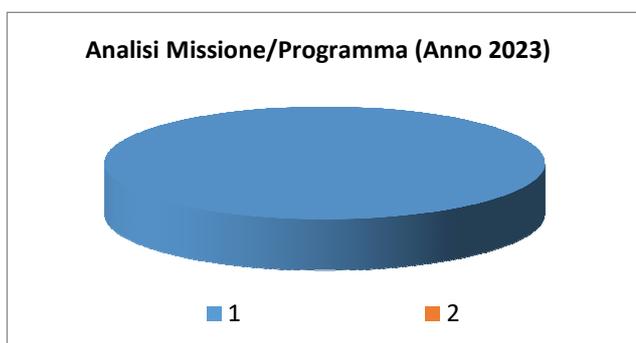
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

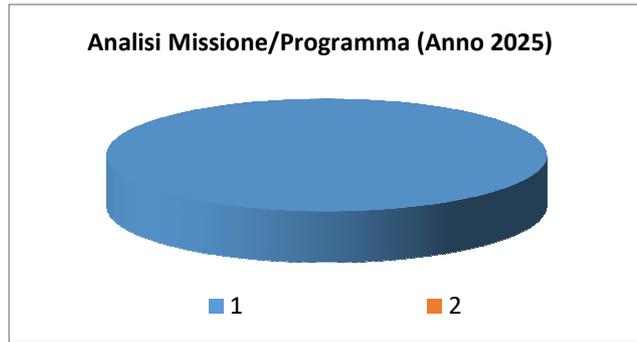
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	32.000,00	30.000,00	30.000,00	PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.607,70			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	32.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.607,70			





Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	PALERMO GIUSI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.962,38			
TOTALI MISSIONE		comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.962,38			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

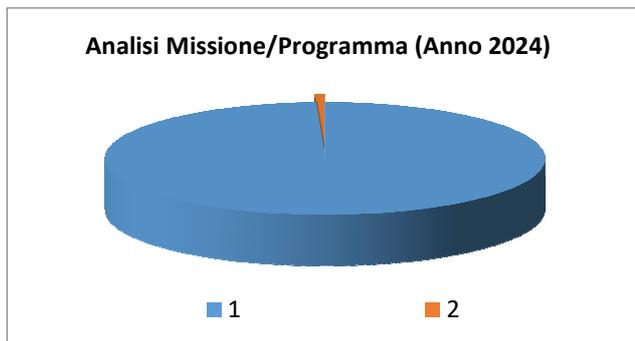
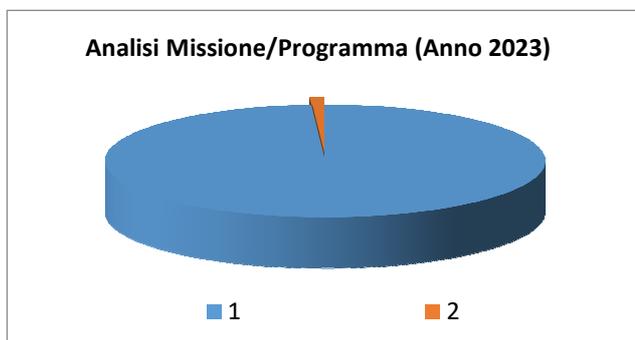
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

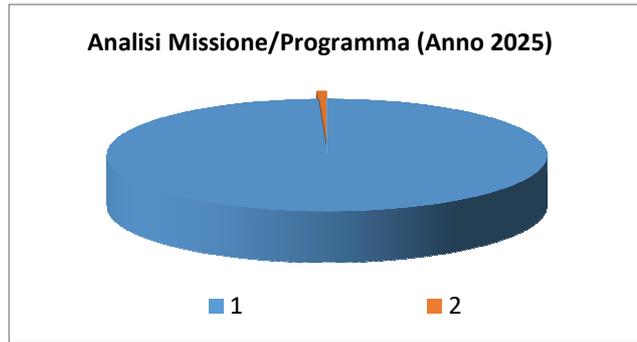
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	97.640,00	147.640,00	147.640,00	PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	295.803,75			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	98.640,00	148.640,00	148.640,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	296.803,75			





Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

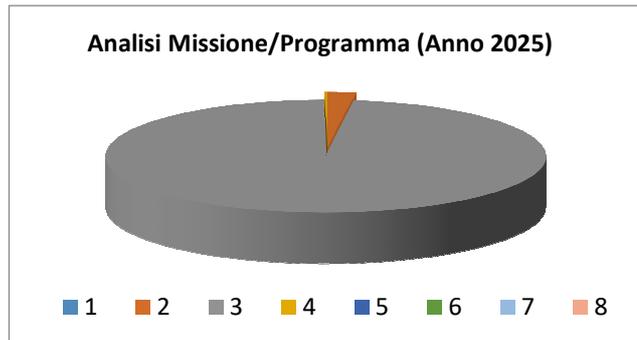
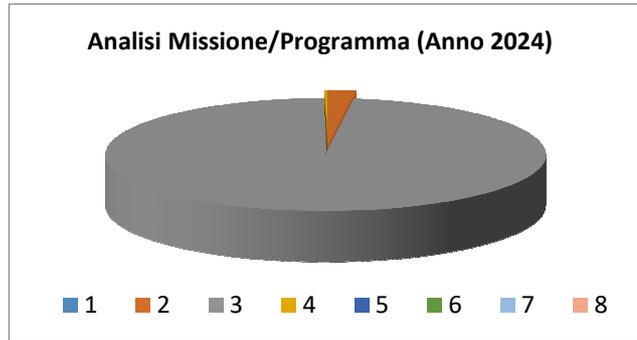
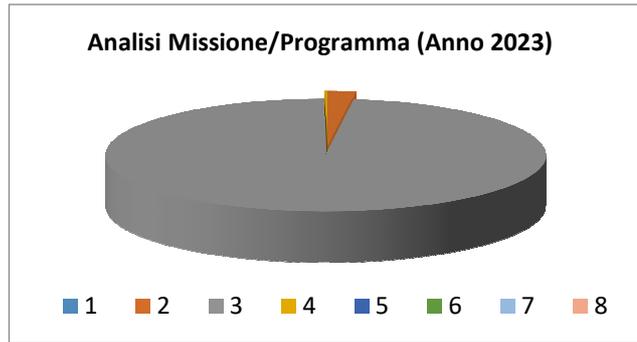
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.243,70			
3	Rifiuti	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	FLECCHIA SIMONE, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	593.932,43			
4	Servizio idrico integrato	comp	800,00	800,00	800,00	VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	900,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	511.300,00	511.300,00	511.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	610.076,13			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

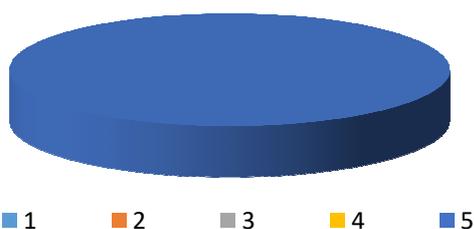
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

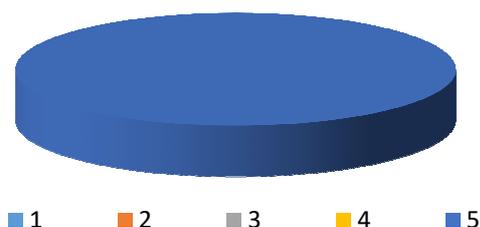
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

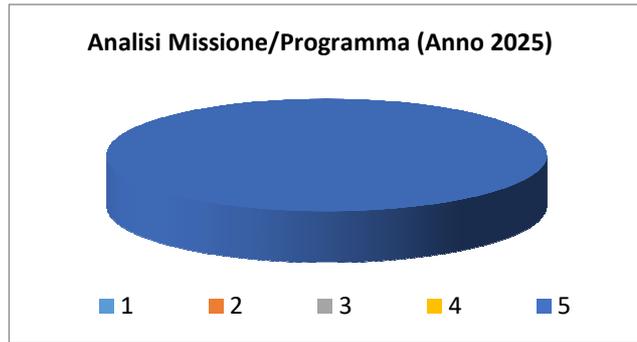
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	222.000,00	235.653,85	235.653,85	MURA CARLO, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	426.654,01			
TOTALI MISSIONE		comp	222.000,00	235.653,85	235.653,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	426.654,01			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

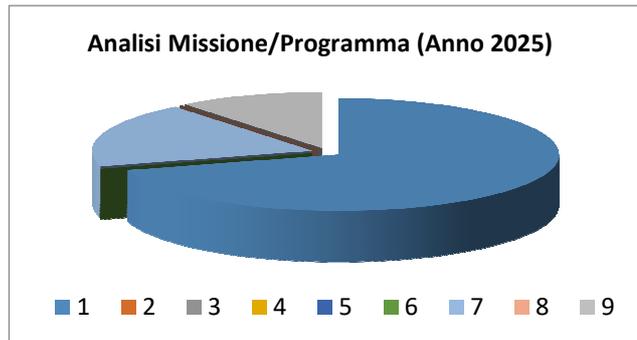
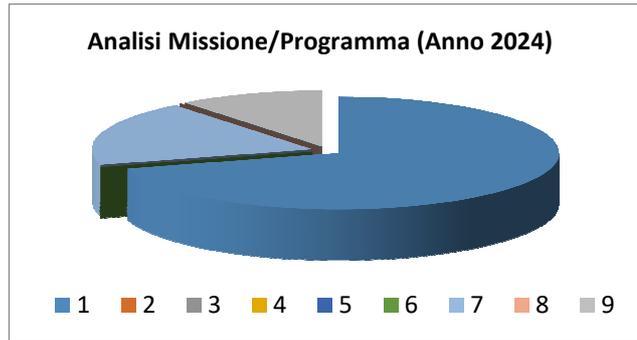
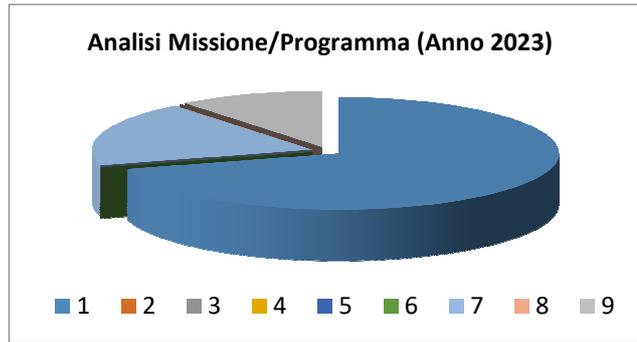
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	188.000,00	188.000,00	188.000,00	PALERMO GIUSI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	230.481,51			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	PALERMO GIUSI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	PALERMO GIUSI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.906,10			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	28.500,00	28.500,00	28.500,00	PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	313.615,67			
TOTALI MISSIONE		comp	266.500,00	266.500,00	266.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	603.003,28			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

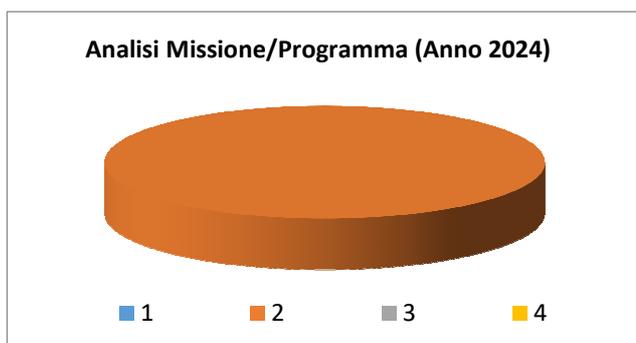
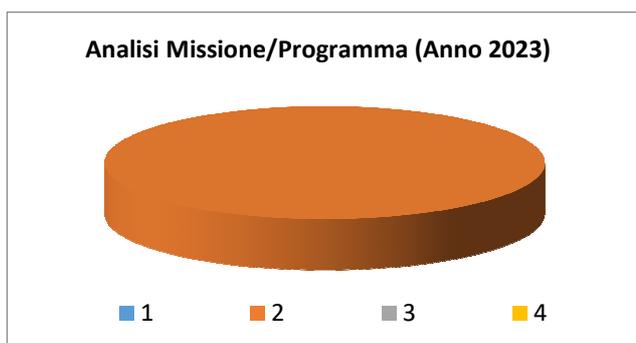
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

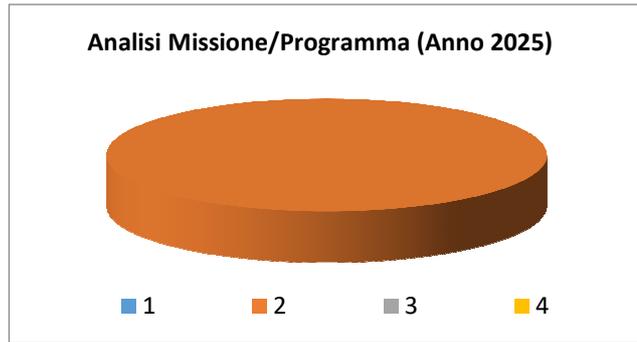
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	PALERMO GIUSI, VITTORIO POLZELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			





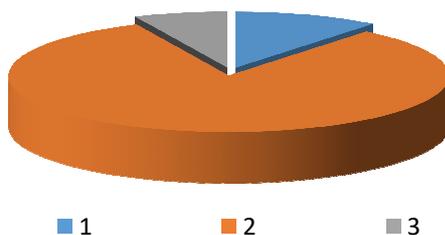
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Fondi e accantonamenti

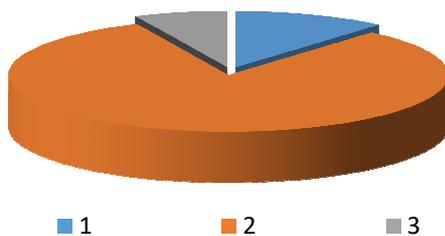
All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	11.000,00	11.659,97	11.659,97	FLECCHIA SIMONE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	84.468,00	84.468,00	84.468,00	FLECCHIA SIMONE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.050,00	7.050,00	7.050,00	FLECCHIA SIMONE, MARIATERESA PALAZZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	102.518,00	103.177,97	103.177,97	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			

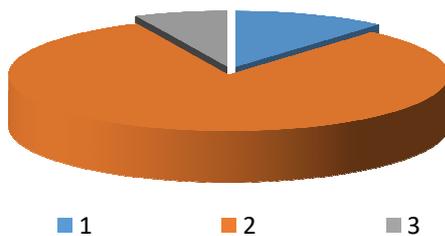
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

COMPOSIZIONE DEL FONDO DI RISERVA PER LA COMPETENZA

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	11.000,00	0,31%
2° anno	11.659,97	0,33%
3° anno	11.659,97	0,33%

COMPOSIZIONE DEL FONDO DI RISERVA DI CASSA

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio pari ad Euro 5.522.422,24).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12.000,00	0,21%

COMPOSIZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	84.468,00	100%
2° anno	84.468,00	100%
3° anno	84.468,00	100%

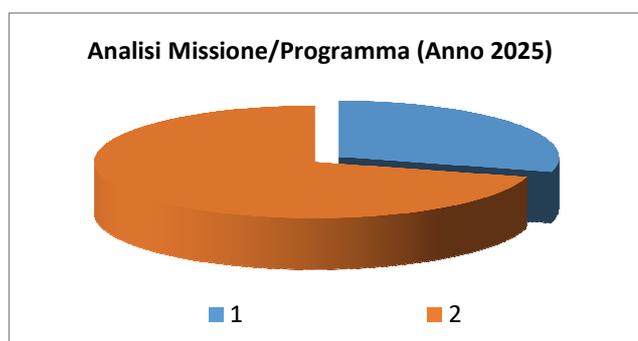
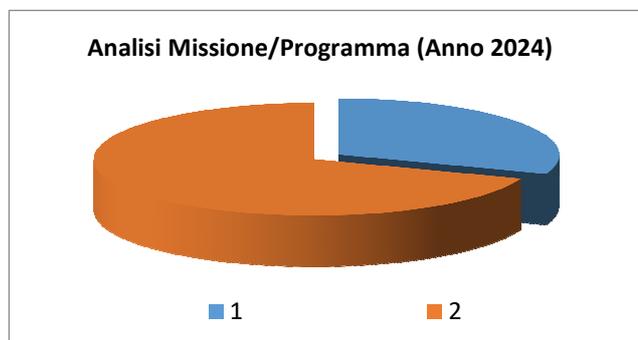
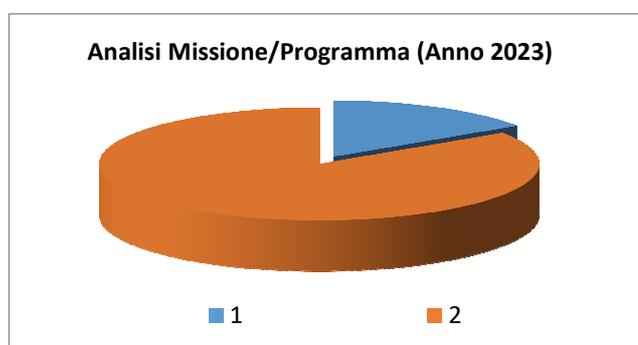
Documento Unico di Programmazione Semplicato 2023/2025

Codice	Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Accertato 2017	Riscosso 2017	Accertato 2018	Riscosso 2018	Accertato 2019	Riscosso 2019	Accertato 2020	Riscosso 2020	Accertato 2021
10101	1010	10101	1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ORDINARIA	830.250,00	830.250,00	794.855,86	794.855,86	846.137,29	846.137,29	803.694,53	803.694,53	844.386,40
10101	1010	10101	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ACCERTAMENTI	352.722,40	27.606,18	240.923,81	184.952,09	200.000,00	100.646,46	157.968,00	83.344,40	98.733,20
10101	1010	10101	6	TASSA RIFIUTI - TA.RI. ORDINARIA	468.317,60	453.263,64	511.205,42	444.255,10	515.000,00	462.471,89	491.440,68	488.317,87	558.207,31
30100	3010	30102	3	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO	6.272,70	6.272,70	5.838,32	5.838,32	12.579,69	12.579,69	10.092,08	10.092,08	16.398,70
30100	3010	30102	6	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE C.I.E.	0,00	0,00	1.963,75	1.963,75	3.200,31	3.200,31	2.597,96	2.597,96	4.939,93
30100	3010	30102	8	PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	1.381,02	1.381,02	1.332,76	1.332,76	3.067,82	3.067,82	1.109,28	1.109,28	1.426,20
30100	3010	30102	9	PROVENTI DA ILLUMINAZIONE VOTIVA	992,16	992,16	0,00	0,00	1.023,75	1.023,75	2.682,96	2.682,96	1.000,00
30100	3010	30102	10	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	8.667,44	8.667,44	10.112,83	10.112,83	12.162,93	12.162,93	9.920,66	9.920,66	9.267,40
30100	3010	30102	11	PROVENTI DA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	84.467,42	84.467,42	77.012,60	77.012,60	87.533,00	87.533,00	25.733,00	25.733,00	68.858,23
30100	3010	30102	12	PROVENTI DA TRASPORTO ALUNNI	19.000,00	19.000,00	24.000,00	24.000,00	15.708,90	15.708,90	7.347,30	7.347,30	14.249,95
30100	3010	30102	13	PROVENTI DA SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI - PRE/POST SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.048,00	2.048,00	3.000,00
30100	3010	30102	14	PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRA	7.743,76	7.743,76	3.490,83	3.490,83	5.457,23	5.457,23	1.038,40	1.038,40	764,20
30100	3010	30102	16	PROVENTI DA TRASPORTO ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30103	1	PROVENTI DA FITTI REALI DI FABBRICATI	61.310,63	61.310,63	69.503,00	69.503,00	38.342,05	27.850,05	27.677,04	27.677,04	20.862,00
30100	3010	30103	2	PROVENTI DA CANONI USI CIVICI	1.288,91	1.288,91	7.755,69	7.755,69	5.151,19	5.151,19	5.666,32	5.666,32	4.031,59
30100	3010	30103	3	PROVENTI DA CANONI IRRIGAZIONI	11.997,43	1.486,12	11.000,00	11.000,00	22.407,57	19.110,46	16.000,00	9.957,72	30.239,00
30100	3010	30103	4	PROVENTI DA CANONI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.534,19	6.534,19	6.529,58
30100	3010	30103	5	PROVENTI DA CANONE UNICO PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.265,01
30200	3010	30103	7	PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE DELLA P.M. (Servizi Extraconvenzioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30200	3020	30202	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE	331.400,00	331.400,00	466.722,66	466.722,66	220.181,35	220.181,35	432.886,34	432.886,34	400.000,00
30200	3020	30202	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE PER EMISSIONE VERBALI	24.392,80	24.392,80	40.000,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
30500	3050	30502	1	RIMBORSO SPESE POSTALI	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
30500	3059	30599	2	RIMBORSO DA CAMBIO MERCE PER SERVIZI DI TELEFONIA E CONNESSIONI (B.B.BELL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.473,70
30500	3059	30599	5	PROVENTI DA CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'	0,00	0,00	365,16	365,16	1.535,16	1.535,16	1.785,00	1.785,00	615,00
30500	3059	30599	6	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	6.430,73	6.430,73	14.191,19	14.191,19	42.626,30	42.626,30	9.231,55	9.231,55	14.144,57
30500	3059	30599	10	RIMBORSO PER RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA - T.A.R.I.	35.380,00	35.380,00	44.810,51	44.810,51	39.184,96	39.184,96	39.414,62	39.414,62	48.416,91
30500	3059	30599	11	RIMBORSO QUOTA PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	101.499,70	101.499,70	101.072,66	101.072,66	95.041,12	95.041,12	4.143,75	4.143,75	95.041,12
Codice	Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Riscosso 2021	Tot. Accertato	Tot. Riscosso	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	F.C.D.E. 2023 (C)	F.C.D.E. 2024 (C)	F.C.D.E. 2025 (C)
10101	1010	10101	1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ORDINARIA	844.386,40	4.119.324,08	4.119.324,08	850.000,00	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00
10101	1010	10101	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ACCERTAMENTI	83.987,78	1.050.347,41	480.536,91	71.000,00	71.000,00	71.000,00	45.450,00	45.450,00	45.450,00
10101	1010	10101	6	TASSA RIFIUTI - TA.RI. ORDINARIA	558.207,31	2.544.171,01	2.406.515,81	500.000,00	500.000,00	500.000,00	27.150,00	27.150,00	27.150,00
30100	3010	30102	3	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO	16.398,70	51.181,49	51.181,49	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	6	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE C.I.E.	4.939,93	12.701,95	12.701,95	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	8	PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	0,00	8.317,08	6.890,88	1.200,00	1.200,00	1.200,00	240,00	240,00	240,00
30100	3010	30102	9	PROVENTI DA ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.000,00	5.698,87	5.698,87	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	10	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	9.267,40	50.131,26	50.131,26	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	11	PROVENTI DA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	68.858,23	343.604,25	343.604,25	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	12	PROVENTI DA TRASPORTO ALUNNI	14.249,95	80.306,15	80.306,15	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	13	PROVENTI DA SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI - PRE/POST SCUOLA	3.000,00	5.048,00	5.048,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	14	PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRA	764,20	18.494,42	18.494,42	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30102	16	PROVENTI DA TRASPORTO ANZIANI	0,00	1.040,00	1.040,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30103	1	PROVENTI DA FITTI REALI DI FABBRICATI	0,00	217.694,72	186.340,72	20.000,00	20.000,00	20.000,00	5.094,00	5.094,00	5.094,00
30100	3010	30103	2	PROVENTI DA CANONI USI CIVICI	4.031,59	23.893,70	23.893,70	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30103	3	PROVENTI DA CANONI IRRIGAZIONI	6.733,23	91.644,00	48.287,53	15.000,00	15.000,00	15.000,00	6.534,00	6.534,00	6.534,00
30100	3010	30103	4	PROVENTI DA CANONI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	6.529,58	13.063,77	13.063,77	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
30100	3010	30103	5	PROVENTI DA CANONE UNICO PATRIMONIALE	32.265,01	32.265,01	32.265,01	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
30200	3010	30103	7	PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE DELLA P.M. (Servizi Extraconvenzioni)	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
30200	3020	30202	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE	400.000,00	1.851.190,35	1.851.190,35	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
30200	3020	30202	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE PER EMISSIONE VERBALI	25.000,00	139.392,80	139.392,80	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
30500	3050	30502	1	RIMBORSO SPESE POSTALI	15.000,00	75.000,00	75.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
30500	3059	30599	2	RIMBORSO DA CAMBIO MERCE PER SERVIZI DI TELEFONIA E CONNESSIONI (B.B.BELL)	11.473,70	11.473,70	11.473,70	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
30500	3059	30599	5	PROVENTI DA CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'	615,00	4.300,32	4.300,32	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
30500	3059	30599	6	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	14.144,57	86.624,34	86.624,34	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
30500	3059	30599	10	RIMBORSO PER RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA - T.A.R.I.	48.416,91	207.207,00	207.207,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
30500	3059	30599	11	RIMBORSO QUOTA PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	95.041,12	396.798,35	396.798,35	42.317,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											84.468,00	84.468,00	84.468,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Debito pubblico

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.101,47	12.553,83	12.015,96
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.101,47		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	70.256,59	28.486,99	29.024,86
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.256,59		
TOTALI MISSIONE		comp	83.358,06	41.040,82	41.040,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83.358,06		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 99 - Servizi per conto terzi

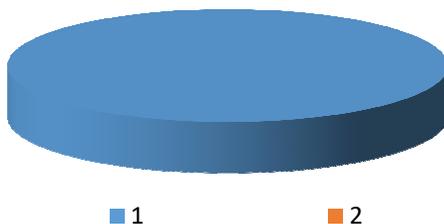
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

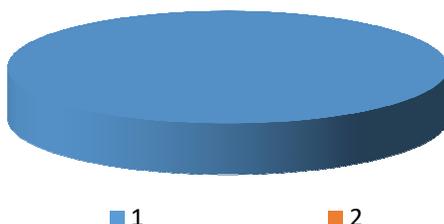
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	FLECCHIA SIMONE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.719.762,92			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.719.762,92			

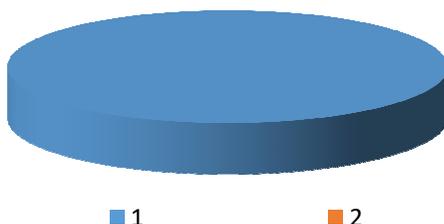
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Comune di San Francesco al Campo partecipa nelle seguenti società:

- Società S.I.A. s.r.l. Servizi Intercomunalni per l'Ambiente con una quota pari al 4,00%;
- Società Metropolitana Acque Torino S.M.A.T. con una quota pari al 0,00008%.

Per quanto riguarda la Società S.I.A.

Con la delibera 15/2022/R/rif ARERA introduce e rende operativo il Testo unico per la regolazione della **qualità** del servizio di gestione dei rifiuti urbani (abbreviato TQRIF), con il quale l'Autorità fissa una serie di standard, dal livello più basso di gestione al più efficiente, sul quale i gestori devono uniformarsi a partire dal 2023. Oltre a questi passaggi il TQRIF considera anche l'applicazione dei criteri di gestione delle utenze non domestiche che nel rispetto dei criteri indicati nel D.lgs. 116/2020 decidono di uscire dalla gestione del servizio pubblico. Procedura di revisione completa che culmina con l'obbligo di presentare una Carta dei Servizi unificata per ogni gestione TARI.

Per quanto riguarda la Società S.M.A.T.

Continuità del servizio in essere attraverso del mantenimento degli standard qualitativi, rilevando che nel corso degli anni l'utenza non ha rilevato all'Ente particolari inefficienze, ne disservizi.

Per quanto riguarda gli Enti strumentali di cui l'Ente fa parte (direttamente o indirettamente), di seguito elencati:

- ATO 3. Autorità D'Ambito Torinese 3. (Servizio Idrico integrato);
- C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente. (Servizio raccolta rifiuti);
- Consorzio Banna e Bendola. (Argini e canali)
- Consorzio Stura e Banna che a sua volta partecipa nel Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo. (Argini e canali)
- CO.RI.S. Consorzio Reti Impianti Sud Canavese. (Argini e canali)
- C.I.S. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Ciriè (tramite l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese). (Servizi socio - assistenziali)

L'obiettivo minimo stabilito è il mantenimento dei servizi in essere ed il progressivo miglioramento del sistema informativo tra consorzio ed Ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	125.000,00	220.000,00	0,00	345.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				0,00
Altra tipologia (Contributo ministeriale)	50.000,00			50.000,00
Totale	175.000,00	220.000,00	0,00	395.000,00

Il referente del programma
Arch. Vittorio Polzella
Documento f.to Digitalmente

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di competenza dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione esecuzionato art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo rimesso dall'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Il referente del programma
Arch. Vittorio Pozzella
Documento I.to Digitalmente

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato					
				Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		
																cod	cod
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma	somma	somma

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Il referente del programma
Arch. Vittorio Pozzella
Documento I.to Digitalmente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
Arch. Vittorio Polzella
Documento f.to digitalmente

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	27.000,00	27.000,00		54.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(.....)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Anno di avvio alla procedura di affidamento	Acquisto nel quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	CUI lavoro o altro acquisto nel cui ambito complessivo è presente la programmazione di lavori, beni e servizi	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto (regioni)	Settore	CPV (3)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (5)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in mesi	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			CENTRALE DI COMMITTEZZA O SUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)	Acquisto aggiunto o no in seguito al numero programma (10)
														Costi su annualità successive	Costi su annualità successive	Totale			Importo	Tipologia	denominazione
8100283001201300000	83002830012	2023	2023			si	Piemonte	servizi	9091000-9	Servizio di gestione del cimitero	2	Arch. Vittorio Nebola	36	Primo anno 27.000,00 Secondo anno 27.000,00 Costi su annualità successive 27.000,00 Totale 81.000,00	Importo 0,00 Tipologia 0	codice AUSA denominazione Unione Comuni Cuneese	no	

Il referente del programma (.....)

INTERVENTI DEL PROGRAMMA NON VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE

Responsabile del procedimento

Codice fiscale

Importo

Tipologia

denominazione

INTERVENTI DEL PROGRAMMA NON VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE

Importo

Tipologia

denominazione

INTERVENTI DEL PROGRAMMA NON VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE

Importo

Tipologia

denominazione

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTE INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma (.....)

Note

(1) Breve descrizione dei motivi



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Settore Urbanistica – Edilizia Privata

VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE PATRIMONIO

- Legge n. 133 del 6 agosto 2008 art. 58 -

**Elenco Beni Immobili Comunali
non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni
istituzionali**

Anno 2022

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 1 **FABBRICATI**

Descrizione del bene

SEDE CROCE ROSSA ITALIANA (ex scuola elementare B.ta Madonna)

Ubicazione	Località Borgata Madonna Via Militare n. 1
------------	--------------------------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
7	205	6	.....	.....	E/9			.....	€ 4.362,00	.....
7	205	7	.....	.....	E/9			.....	€ 3.012,00	.....
7	205	4	.....	.....	C/7	U	104	.....	€ 161,13	.....
7	205	5	.....	.....	C/7	U	25	.....	€38,73	.....

altri dati:

Confini		
Provenienza	Rogito Notaio TURBIL Emilio del 30.07.1902	
Destinazione	Originaria	Scuola Elementare
	Attuale	Sede Associazione Croce Rossa Italiana e Avis/Aido
Stato di conservazione	Buono	
Eventuali vincoli e pesi	Decreto Legislativo n. 42/2004 art. 10 e 146 lettera "c"	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto		
Conduttore ed eventuali proventi	Associazione Croce Rossa Italiana	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	Titolo Convenzione Contratto n. in data 15.04.2004 Proventi: € 5,16 annue	
Destinazione d'uso	Originaria	Scuola Elementare
	Attuale	Sede Associazione Croce Rossa Italiana e Avis/Aido
Conto del patrimonio	Consegnatario <input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60 <input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70 Valore € 341.084,52 CATASTALE	

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 2 **FABBRICATI**

Descrizione del bene

CENTRO SOCIALE

Ubicazione	Località Capoluogo Via Piazza San Francesco d'Assisi n. 5
------------	-----------------------------------------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
18	1068				B/1	U	1100	282	1.136,20	

altri dati:

Confini		
Provenienza		
Destinazione	Originaria	Centro Sociale
	Attuale	Centro Sociale
Stato di conservazione	Buono	
Eventuali vincoli e pesi	No	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto		
Conduttore ed eventuali proventi	Associazione Gruppo Anziani Generazione Più - Convenzione del 25.05.2013 Proventi: € 150 annui Associazione Nazionale Alpini Titolo Convenzione Contratto n. in data 19.10.1994	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	Proventi: € 5,16 annui	
Destinazione d'uso	Originaria	Centro Sociale
	Attuale	Centro Sociale
Conto del patrimonio	Consegnatario <input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60 <input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70 Valore € 200.425,68 CATASTALE	

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 3 **FABBRICATI**

Descrizione del bene

EX BIBLIOTECA

Ubicazione	Località Sant'Anna Via Roma n. 2
------------	----------------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cons.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
18	261	104			B04	U	1330	.....478.....	686,89	

altri dati:

Confini		
Provenienza		
Destinazione	Originaria	Biblioteca
	Attuale	Locale utilizzato dalle associazioni
Stato di conservazione	Buono	
Eventuali vincoli e pesi	No	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto		
Conduttore ed eventuali proventi	Titolo Contratto n. in data Proventi: €	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Destinazione d'uso	Originaria	Biblioteca
	Attuale	Locale utilizzato dalle associazioni
Conto del patrimonio	Consegnatario	
	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60	
	<input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70	
	Valore € 121.167,40 CATASTALE	

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 4 FABBRICATI

Descrizione del bene

CHIOSCO

Ubicazione	Località Borgata Centro Via Piazza Umberto I n. 7
------------	---------------------------------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
2	262		.....	.....	E/03			.....	336,00	
				

altri dati:

Confini		
Provenienza		
Destinazione	Originaria	Edicola
	Attuale	Punto Informativo Parco Naturale della Vauda
Stato di conservazione	Buono	
Eventuali vincoli e pesi	No	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto		
Conduttore ed eventuali proventi	Regione Piemonte - Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese	
	Titolo Convenzione Contratto n. in data 27.06.2007	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	Proventi: € 0,00	
Destinazione d'uso	Originaria	Edicola
	Attuale	Punto Informativo Parco Naturale della Vauda
Conto del patrimonio	Consegnatario <input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60 <input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70 Valore € 14.394,24 CATASTALE	

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 5 FABBRICATI

Descrizione del bene

POLISPORTIVO

Ubicazione	Località Via Ghetto n. 1
------------	--------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
10	1016	1	.....	.....	D/6			.....	32.000,00	
10	1016	2	.....	.....	D/6			.....	4.628,00	
10	1016	3	.....	.....	C/1		284	.....	4.400,21	

altri dati:

Confini	
Provenienza	
Destinazione	Originaria Polisportivo
	Attuale Polisportivo
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	No
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	
Conduttore ed eventuali proventi	Associazione sportiva "Comm. Pietro Francone" Titolo Convenzione Contratto n. in data Proventi: € 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Destinazione d'uso	Originaria	Polisportivo
	Attuale	Polisportivo
Conto del patrimonio	Consegnatario	
	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60	
	<input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70	
	Valore € 2.496.068,00 CATASTALE	

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 6 FABBRICATI

Descrizione del bene

TORRE PIEZOMETRICA

Ubicazione	Località Via / Strada Vecchia di Barbania n.
------------	----------------------------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
7	536	1	.....	.....	D/1			.....	116,00	
7	536	2	.....	.....	D/1			.....	525,00	
7	536	3	.....	.....	E/9		284	.....	6.000,00	

altri dati:

Confini	
Provenienza	
Destinazione	Originaria Torre piezometrica
	Attuale Torre piezometrica
Stato di conservazione	Buono
Eventuali vincoli e pesi	No
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	
Conduttore ed eventuali proventi	SMAT Spa Titolo Convenzione Contratto n. in data Proventi: € 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Destinazione d'uso	Originaria	Torre piezometrica
	Attuale	Torre piezometrica
Conto del patrimonio	Consegnatario	
	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60	
	<input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70	
	Valore € 297.423,00 CATASTALE	

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 7 FABBRICATI

Descrizione del bene

Ex depuratore

Ubicazione	Località Borgata Gamberi Via n.
------------	---------------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (mq)	Rendita euro	
21	361	3	.....	.....	E/9			.....	€ 1.500,00	
21	361	4	.....	.....	C/7			.....	€ 51,13	
21	361	5	.....	.....	C/2			.....	€ 33,47	
21	361	6	.....	.....	D/1			.....	€ 106,00	

altri dati:

Confini		
Provenienza		
Destinazione	Originaria	Depuratore
	Attuale	Deposito
Stato di conservazione	Discreto	
Eventuali vincoli e pesi	Decreto Legislativo n. 42/2004 art. 10 e 146 lettera "c"	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto		
Conduttore ed eventuali proventi		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	Titolo Convenzione Contratto n. in data	
	Proventi: €	
Destinazione d'uso	Originaria	Depuratore
	Attuale	Deposito
Conto del patrimonio	Consegnatario	
	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60 <input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70 Valore € 81.597,60 CATASTALE	

Comune di San Francesco al Campo

Servizio Urbanistica - Edilizia Privata

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 8 **ABBRICATI**

Descrizione del bene

LOCALI NEL CAMPANILE

Ubicazione	Località Capoluogo Via Roma n. 99
------------	-----------------------------------

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zone Cens.	Micro Zone	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
18	109	1	.....	.....	C/6			.....	€ 115,32	.....
18	109	2	.....	.....	A/4			.....	€ 72,30	.....

altri dati:

Confini		
Provenienza		
Destinazione	Originaria	Magazzino
	Attuale	Locali a disposizione delle associazioni
Stato di conservazione	Buono	
Eventuali vincoli e pesi	Decreto Legislativo n. 42/2004 art. 10	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	Si	
Conduttore ed eventuali proventi	Titolo Convenzione Contratto n. in data Proventi: €	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Destinazione d'uso	Originaria	Magazzino
	Attuale	Locali a disposizione delle associazioni
Conto del patrimonio	Consegnatario	
	<input type="checkbox"/> INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60	
	<input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70	
	Valore € 22.880,97 CATASTALE	