

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 – 2027**

Nota di Aggiornamento

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

**Città Metropolitana di Torino
Regione Piemonte**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Analisi demografica dell'ente

Analisi del territorio e delle strutture

Illuminazione pubblica

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

Equilibri di bilancio

GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Trasferimenti correnti

Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Programma degli incarichi di collaborazione

Razionalizzazione della spesa

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

ANALISI DEMOGRAFICA DELL'ENTE

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici

Voce	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione al 31.12	4927	4907	4870	4867	4862
Nuclei familiari	1920	1897	1885	2034	2034

Andamento demografico della popolazione

Voce	2019	2020	2021	2022	2023
Nati nell'anno	28	16	31	28	41
Deceduti nell'anno	47	32	52	37	50
Saldo naturale nell'anno	-19	-16	-21	-9	-9
Immigrati nell'anno	199	88	195	159	207
Emigrati nell'anno	195	109	177	152	206
Saldo migratorio	4	-21	18	4	1
Altri cancellati	5	-	-	-	-
Saldo migratorio e naturale	-20	-37	-3	-5	-8

ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Frazioni geografiche	0	0	0	0	0
Superficie totale del Comune kmq	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
Superficie urbana (ha)	-	-	-	-	-
Lunghezza strade interne abitato (km)	-	57	57	57	57

Strutture

Voce	2018	2019	2020	2021	2022
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole materne (<i>paritarie private</i>)	2	2	2	2	1
Scuole elementari	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	2	2	2	2	2

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica di proprietà comunale, gli interventi di efficientamento sono terminati nel corso del 2021. Risultano attualmente ultimati anche quelli relativi alle linee di Enel Sole.

Si registra al momento la seguente situazione:

N. 290 linee di proprietà del comune

N. 446 linee di proprietà Enel Sole.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Mensa alunni scuole elementare e media

Trasporto per alunni scuole elementare e media

Servizi gestiti in forma associata

Gestione delle entrate comunali, servizio trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, affidata a società esterna che opera direttamente sul territorio comunale.

Servizi socio assistenziali, trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, affiato al Consorzio Intercomunale per Servizi Sociosanitari. (C.I.S.S.).

Servizio di Protezione Civile, trasferito all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato - (S.M.A.T.- Società Metropolitana Acque Torinesi)

Servizio idrico integrato - (ATO 3 Autorità D'Ambito Torinese 3)

Servizio di raccolta rifiuti - (C.I.S.A. – Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente)

Servizio di raccolta rifiuti - (S.I.A. - Servizi Intercomunali per l'Ambiente)

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di manutenzione torrenti, canali e fossi (Consorzi vari)

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

ENTI STRUMENTALI	PEC
Consorzio Banna e Bendola	consorziobannabendola@pcert.it
Consorzio Stura e Banna	consorziocvl@pec.consorziovaldilanzo.it
Consorzio Coris	consorzio.coris@legalmail.it
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	cert@pec.cisaweb.info

SOCIETA' PARTECIPATE	PEC
Smat Torino S.p.A.	info@smatorino.postecert.it
SIA SRL	cert@pec.siaweb.info

ENTI COLLEGATI A SOCIETA' PARTECIPATE	PEC
Autorità d'ambito torinese	Ato3torinese@legalmailPA.it

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

PARTECIPAZIONI INDIRETTE	PEC
Risorse Idriche S.p.A	risorseidricheto@postecert.it
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza	aidambiente@pec.it
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino	info@pec.mondoacqua.com
APS S.p.A in liquidazione di Palermo	f159.2013palermo@pecfallimenti.it
SII S.p.A di Vercelli	siispa@legalmail.it
NOS S.p.A. di Torino	nordovestservizi@pec.gruppoiren.it
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì	info@pec.mondoacqua.com
Environment Park S.p.A. di Torino	environmentpark@pecsoci.ui.torino.it
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria	galatearl@pec.it
Utility Alliance del Piemonte	Utilityalliance@pec.it
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	hydroaid@pec.it

QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN ENTI STRUMENTALI	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Consorzio Banna e Bendola	14,63%	BILANCIO 2022 (<i>utile € 0,00</i>) NON PRESENTE SUL SITO CONSUNTIVO 2023
Consorzio Stura e Banna	33,33%	RENDICONTO 2023 (<i>avanzo € 31.941,11</i>)
Consorzio Coris	10%	BILANCIO 2022 (<i>utile € 283,00</i>) RICHIESTO IN DATA 8/11/2024
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	4,80%	BILANCIO 2023 (<i>utile € 704,00</i>)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' PARTECIPATE	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Smat Torino S.p.A.	0,00008%	BILANCIO 2023 (<i>utile € 41.451.000</i>)
SIA SRL	4%	BILANCIO 2023 (<i>utile € 933.566,00</i>)

QUOTE DI PARTECIPAZIONI INDIRETTE - SMAT	PERCENTUALE	ULTIMO BILANCIO/RENDICONTO DELLA GESTIONE APPROVATO
Risorse Idriche S.p.A (91,62% SMAT)	0,00007%	BILANCIO 2023 SMAT (<i>utile € 29.132,00</i>)
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza (51% SMAT)	0,00004%	BILANCIO 2023 SMAT (<i>utile € 179.742,00</i>)
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino (47,546% SMAT)	0,000038%	BILANCIO 2023 SMAT (<i>utile € 177.000,00</i>)
APS S.p.A in liquidazione di Palermo (9,83% SMAT)	0,000008%	BILANCIO 2023 SMAT (<i>ARBITRATO PER FALLIMENTO</i>)
SII S.p.A di Vercelli (19,99% SMAT)	0,000016%	BILANCIO 2023 (<i>utile € 428.636,00</i>)
NOS S.p.A. di Torino (10% SMAT)	0,000008%	BILANCIO 2023 (<i>utile € 791.740,00</i>)
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì (4,92% SMAT)	0,000004%	BILANCIO 2022 (<i>utile € 19.566,00</i>) BIL 2023 NON ANCORA DEPOSITATO
Environment Park S.p.A. di Torino (3,38% SMAT)	0,0000027%	BILANCIO 2023 (<i>utile € 69.518,00</i>)
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria (0,50% SMAT)	0,0000004%	/
Utility Alliance del Piemonte (5,56% SMAT)	0,000004%	BILANCIO 2023 (<i>utile € 8.209,00</i>)
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo (10,24% SMAT)	0,000008%	BILANCIO 2022 (<i>utile € 17.409,00</i>) BIL 2023 NON ANCORA DEPOSITATO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

ORGANISMO	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
Consorzio Banna e Bendola	https://www.consorziobannabendola.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/2022/#2022
Consorzio Stura e Banna	CONSERVATO AGLI ATTI
Consorzio Coris	CONSERVATO AGLI ATTI 2022
Consorzio Intercomunale servizi ambiente - CISA	https://www.cisaweb.info/it-it/atti-pubblicazioni-/altri-atti/altri-atti-dett/bilancio-consuntivo-2022-approvazione-235410-1-607a0471d720e49df75fc30eef96c87a
Smat Torino S.p.A.	https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/
SIA SRL	https://www.siaweb.info/bilanci-atti-pubblici/bilanci-atti-pubblici.htm
Risorse Idriche S.p.A	https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/
Aida Ambiente S.r.l di Pianezza	https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/
SAP S.p.A. in liquidazione di Torino	https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/
APS S.p.A in liquidazione di Palermo	https://www.smat torino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/
SII S.p.A di Vercelli	https://www.sii spa.it/l-azienda/bilanci-e-relazioni-del-collegio-sindacale
NOS S.p.A. di Torino	https://www.fatturatoitalia.it/nord_ovest_servizi_spa-08448160013
Mondo acqua S.p.A. di Mondovì	https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/i-bilanci/
Environment Park S.p.A. di Torino	https://www.envipark.com/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-consuntivo/
Galatea S.c.a.r.l. di Alessandria	documento non reperito
Utility Alliance del Piemonte	https://utilityalliance.it/trasparenza-water-alliance/bilanci.html
Hydroaid Scuola internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	http://www.hydroaid-it.org/
Autorità d'ambito torinese	http://www.ato3torinese.it/consuntivo-2023/

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Fondo di cassa

TABELLA FONDO DI CASSA	
<i>FONDO CASSA 2025</i>	
Fondo di cassa iniziale (+)	2.864.728,20
Previsioni Pagamenti (-)	9.216.148,44
Previsioni Riscossioni (+)	8.389.592,83
Fondo di cassa finale presunto	2.038.172,59

TABELLA FONDO DI CASSA PRECEDENTI	
<i>Fondo cassa annualità precedenti</i>	
Esercizio 2024	2.864.728,20
Esercizio 2023	2.669.943,44
Esercizio 2022	2.700.658,53
Esercizio 2021	2.452.557,19
Esercizio 2020	2.699.056,65

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Non ricorre la fattispecie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Livello di indebitamento

Limiti di indebitamento

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.513.689,86	2.570.794,65	2.748.355,33
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	162.548,13	271.184,69	183.452,83
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.143.648,22	1.346.594,32	1.167.275,87
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.819.886,21	4.188.573,66	4.099.084,03
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	381.988,62	418.857,37	409.908,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	3.219,86	3.089,22	2.954,69
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		378.768,76	415.768,15	406.953,71
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		109.792,10	105.414,10	100.905,50
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		109.792,10	105.414,10	100.905,50

TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO

Andamento delle quote capitale e interessi

	<i>Impegni 2023</i>	<i>Stanziamenti 2024</i>	<i>Competenza 2025</i>	<i>Competenza 2026</i>	<i>Competenza 2027</i>
Quota Interessi	13.101,47	12.553,83	0,00	0,00	0,00
Quota Capitale	87.475,24	396.129,13	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale	100.576,71	408.682,96	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

Equilibri di Bilancio

TABELLA EQUILIBRI DI BILANCIO - PARTE CORRENTE

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.877.385,44	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.099.084,03	4.019.136,79	4.075.751,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	3.968.936,55	3.877.806,28	3.938.009,81
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		172.120,50	104.476,50	104.476,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		115.147,48	126.330,51	122.741,65
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	8.829,25	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	123.976,73	126.330,51	122.741,65
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00

TABELLA EQUILIBRI DI BILANCIO - CONTO CAPITALE

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		2025	2026	2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	210.000,00	20.000,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+))	123.976,73	126.330,51	122.741,65
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	333.976,73	146.330,51	142.741,65
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+))	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+))	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+))	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+))	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+))	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+))	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Riguardo la spesa del personale al momento si è valutato un trend complessivo al fine di prevederne il peso economico e di restituirne un'analisi di sostenibilità economico/finanziaria.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Personale presunto in servizio al 01/01/2025

PALERMO GIUSI	Funzionario E.Q.	D
Dott. FLECCIA SIMONE	Funzionario E.Q.	D
Dott. MURA CARLO	Funzionario E.Q.	D
ZAMBRANO ANTONELLA	Funzionario	D
CALDANA BARBARA	Istruttore amministrativo contabile	C
CARBONI GIUSEPPINA	Istruttore amministrativo contabile	C
Arch. TARGA MANUELA	Istruttore tecnico	C
RULLENT DEBORAH	Istruttore tecnico	C
MARCO GRIVET BRANCOT	Istruttore tecnico	C
RUSSO SEBASTIANO	Istruttore amministrativo	C
Nuovo dipendente	Istruttore amministrativo	C
TENAGLIA DANIELA	Istruttore amministrativo	C
AMERIO GABRIELE	Istruttore amministrativo	C
MARINOSCI ANTONIO	Istruttore Area Vigilanza	C
MASCHERPA GIANCARLO	Istruttore Area Vigilanza	C
COMETTO FEDERICA	Istruttore Area Vigilanza	C
BIGONI LAURA	Istruttore Area Vigilanza	C
GOMBA PAOLO	Operatori esperti	B
CERUTTI BRUNO	Operatori esperti (<i>categoria protetta</i>)	B
BIANCO RENATO	Operatori esperti	B
PICAT RE GIANFRANCO	Operatori esperti	B
QUAZZO DENIS	Operatori esperti	B
ARNONE CARMELO	Operatori esperti	B

Spesa presunta per personale a bilancio di previsione

RETRIBUZIONE - SEGRETARIO COMUNALE	87.109,88	87.109,88	87.109,88
RETRIBUZIONE - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONE - AREA AMMINISTRATIVA	122.000,00	122.000,00	122.000,00
RETRIBUZIONE - AREA FINANZIARIA	108.000,00	108.000,00	108.000,00
RETRIBUZIONE - AREA TECNICA	189.000,00	189.000,00	189.000,00
RETRIBUZIONE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	161.000,00	161.000,00	161.000,00
RETRIBUZIONE - AREA POLIZIA MUNICIPALE - AUSILIARI DELLA SOSTA	0,00	0,00	0,00
FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	5.400,00	5.400,00	5.400,00
FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	27.000,00	27.000,00	27.000,00
FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	3.300,00	3.300,00	3.300,00
FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	16.200,00	16.200,00	16.200,00
FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.779,29	3.779,29	3.779,29

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

FONDO INDENNITA' INCENTIVI LEGGE 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	11.337,87	11.337,87	11.337,87
CONTRIBUTI INAIL	5.800,00	5.800,00	5.800,00
QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	3.979,59	3.979,59	3.979,59
FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	7.841,53	7.841,53	7.841,53
FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	50.500,00	50.500,00	50.500,00
FONDO INDENNITA' INNOVAZIONE DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	3.779,29	12.849,58	5.291,00
RETRIBUZIONE - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (personale interno)	755,86	755,86	755,86
FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - CONVENZIONI - AREA P.M.	11.250,00	11.250,00	11.250,00
RETRIBUZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - AREA POLIZIA MUNICIPALE - PROGETTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	9.500,00	9.500,00	9.500,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	3.000,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE A SCAVALCO - AREA AMMINISTRATIVA	7.100,00	7.100,00	7.100,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE	32.465,27	32.465,27	32.465,27
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA AMMINISTRATIVA	32.500,00	32.500,00	32.500,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA FINANZIARIA	29.000,00	29.000,00	29.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA TECNICA	50.900,00	50.900,00	50.900,00
FONDO PERSEO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	800,00	800,00	800,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AUSILIARI DELLA SOSTA - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	1.261,50	1.261,50	1.261,50
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	6.378,40	6.378,40	6.378,40
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	1.666,00	1.666,00	1.666,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE	900,00	900,00	900,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	4.401,83	4.401,83	4.401,83
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	888,13	888,13	888,13
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' INCENTIVO LEGGE 145/2018 (INCENTIVI TRIBUTARI)	2.698,41	2.698,41	2.698,41
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	947,14	947,14	947,14
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RISULTATO - SEGRETARIO COMUNALE	1.866,28	1.866,28	1.866,28
FONDO PERSEO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
FONDO PERSEO - AREA AMMINISTRATIVA	232,33	232,33	232,33
FONDO PERSEO - AREA FINANZIARIA	240,68	240,68	240,68
FONDO PERSEO - AREA TECNICA	866,10	866,10	866,10
ASSISTENZA E PREVIDENZA INTEGRATIVA EX 208 DLGS 285 (PERSEO) - AREA POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - P.O.	13.000,00	13.000,00	13.000,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' INCENTIVI DL 50/2016 (INCENTIVI TECNICI)	899,47	3.058,20	1.259,26
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO - CONV. - P.M.	2.677,50	2.677,50	2.677,50
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - AREA P.M. - PROGETTI	2.150,00	2.150,00	2.150,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	2.550,00	2.550,00	2.550,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	800,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (p.interno)	179,89	179,89	179,89
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	3.570,00	3.570,00	3.570,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	45.094,70	45.094,70	45.094,70
CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE - PERSONALE A SCAVALCO - AREA AMMINISTRATIVA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
RIMBORSO SPESE - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE - AREA TECNICA	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE - AREA FINANZIARIA	500,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE - AREA POLIZIA MUNICIPALE	1.140,00	1.140,00	1.140,00
RIMBORSO SPESE - AREA MMINISTRATIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	11.703,65	11.703,65	11.703,65
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA AMMINISTRATIVA	8.500,00	8.500,00	8.500,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA FINANZIARIA	9.200,00	9.200,00	9.200,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA TECNICA	14.016,39	14.016,39	14.016,39
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AREA POLIZIA MUNICIPALE	13.601,94	13.601,94	13.601,94
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - AUSILIARI DELLA SOSTA - AREA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	450,54	450,54	450,54
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER MIGLIORAMENTO EFF. E SER.	2.278,00	2.278,00	2.278,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMICHE	595,00	595,00	595,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI SEGR. COMUNALE	280,00	280,00	280,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIP. COMUNALI	1.314,20	1.314,20	1.314,20
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO PER LAVORO STR. PER CONSULTAZIONI ELETT.	321,24	321,24	321,24
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVO L 145/2018 (INC. TRIB.)	963,72	963,72	963,72
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI	4.600,00	4.600,00	4.600,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	232,45	232,45	232,45
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	100,00	100,00	100,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	338,27	338,27	338,27
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RISULTATO – SEGR. COMUNALE	666,53	666,53	666,53
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RIS. – P.O.	4.300,00	4.300,00	4.300,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVI DL 50/2016 (INC.TECNICI)	321,24	1.092,21	449,74
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (per. interno)	64,25	64,25	64,25
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' DI RESP. E RIS. – CONV. – P.M.	956,25	956,25	956,25
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO – P.M.	700,00	700,00	700,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA TECNICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA FINANZIARIA	300,00	0,00	0,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA POLIZIA MUNICIPALE	1.275,00	1.275,00	1.275,00
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - CENSIMENTI, RILEVAZIONI E STATISTICHE (per. esterno)	202,80	202,80	202,80
IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - I.R.A.P. - PERSONALE A SCAVALCO - AREA AMMINISTRATIVA	600,00	600,00	600,00
	1.197.988,41	1.205.388,40	1.195.388,41

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio a rendiconto

Anno di riferimento	Spesa di personale	Componenti escluse	Totale Spesa
2023	1.009.114,65	495.933,60	513.181,05
2022	975.984,31	395.609,73	580.374,58
2021	869.658,63	136.220,05	733.438,58
2020	887.483,58	220.631,29	666.952,29
2019	928.706,39	170.403,13	758.303,26

Limite alla spesa media 2011/2013 Euro 832.578,51

Viene dato atto che la spesa stanziata a bilancio di previsione 2025-2027 non rappresenta il valore da confrontare con quanto previsto dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e del parametro soglia ex DM 17/03/2020 in quanto al momento non sono state considerate le componenti escluse.

Si rimanda pertanto all'approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata, di cui al DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L. 145/2018 c. 819.

Ai fini della tutela economica della Repubblica, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

L. 145/2018 c. 821.

Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10.

Per il monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, occorre analizzare gli equilibri di bilancio in corso d'anno, nei saldi O1 – O2 – O3 (parte corrente); Z1 – Z2 – Z3 (parte capitale); W1 – W2 – W3 (complessivo) cui si rimanda alla nota di aggiornamento al DUP.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰	Detrazioni
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	10,60	
2	Unità immobiliare adibita ad abitazione principale (escluse cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.....	Esente	
3	Unità immobiliare (cat. A/1, A/8 e A/9) adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.....	6,00	€ . 200,00
4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata	Esente	
5	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale esclusivamente alle condizioni previste dall'art. 1 comma 747 lettera c) della Legge 160/2019.....	10,60	
6	Aree fabbricabili	8,60	
7	Terreni agricoli non esenti a norma del comma 13 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	8,60	
8	Fabbricati rurali strumentali	1,00	
9	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	Esente	

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1010	10101	1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ORDINARIA	840.000,00	840.000,00	840.000,00
1010	10101	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U. ACCERTAMENTI	175.000,00	85.000,00	85.000,00

Circa la fattispecie dell'uso gratuito, l'ente ha scelto di stabilire l'aliquota nella misura del 10,6%, restringendo l'applicazione della suddetta aliquota ai soli casi indicati dalla successiva norma:

LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 Art. 1

747. La base imponibile è ridotta del 50 per cento nei seguenti casi:

c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una

sola abitazione in Italia e risiede anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possiede nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

TARIP

La Tari puntuale è un sistema di calcolo della tariffa rifiuti legato alla reale produzione degli stessi, che si basa sul principio che chi meno produce, meno paga.

È opportuno infatti ricordare che la tariffa della Tari puntuale è così composta:

quota fissa: calcolata in base alla superficie dell'immobile;

quota variabile, rapportata al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, che comprende:

- svuotamenti minimi del rifiuto secco non riciclabile: per ogni utenza sono addebitati un numero fisso di svuotamenti minimi all'anno, basato sul numero dei componenti l'utenza domestica oppure sulla tipologia di contenitore richiesto dalle utenze non domestiche;
- eventuale addebito ulteriore in base al numero di svuotamenti effettivi: una volta conteggiati gli svuotamenti del contenitore di secco non riciclabile realmente effettuati dall'utente nell'arco dell'anno, nella prima bolletta dell'anno successivo viene addebitato un costo a conguaglio per ogni svuotamento che abbia superato il numero fisso di svuotamenti minimi annuali previsti.

Per questo motivo è buona pratica **esporre il contenitore solo quando effettivamente pieno e cercare di differenziare il più possibile**, al fine di effettuare il minor numero possibile di svuotamenti del secco non riciclabile.

Il costo per ogni svuotamento è determinato in funzione dei coefficienti di produzione del secco non riciclabile conferito nel Comune e della tariffa unitaria applicata, come previsto dalla normativa.

Il Decreto Ministeriale del 20 aprile 2017 (regolamento per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico), ha stabilito che il costo per ogni svuotamento fosse espresso in euro/kg anziché in euro/litro, ma **ciò che può far variare l'importo della bolletta è il numero degli svuotamenti realmente effettuati**, esattamente come accadeva prima di questa introduzione normativa.

Il numero degli svuotamenti effettuati dall'utente è conteggiato grazie al chip presente sui contenitori e, determinato il costo di ogni svuotamento in base al Comune di appartenenza (espresso in euro/kg anziché in euro/litro), **è questo conteggio che può far variare la tariffa e aumentare l'importo della bolletta nel caso in cui si ecceda il numero di svuotamenti minimi annuali previsti.**

ARERA con la delibera n. 386/2023 ha introdotto un meccanismo perequativo per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti allo scopo di sensibilizzare e responsabilizzare i cittadini rispetto alla gestione dei rifiuti dispersi in mare.

Inoltre, il provvedimento ha introdotto il conto perequativo dedicato alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, nonché le relative componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva.

L'obiettivo del provvedimento è riconoscere i costi efficienti del servizio di gestione dei rifiuti e determinare le tariffe alla luce del paradigma della Circular Economy. L'istituzione delle componenti perequative prevede:

A decorrere dal 1° gennaio 2024 sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- a) *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- b) *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

La componente *UR1,a*, inizialmente posta pari a 0,10 euro/utenza, potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e dei relativi costi di gestione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

La componente *UR2,a*, inizialmente posta pari a 1,50 euro/utenza, potrà essere aggiornata annualmente dall’Autorità in coerenza con le effettive necessità di conguaglio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Le componenti perequative di cui sopra non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

PREVISIONE RUOLO TARIP 2025				2025	2026	2027
1010	10101	6	TASSA RIFIUTI - TA.RI. ORDINARIA (A BILANCIO)	575.499,99	575.499,99	575.499,99
1030	10302	57	SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI (PEF 2024*) <i>di cui:</i>	575.499,99	575.499,99	575.499,99
			COSTI CONSORZO	538.395,51		
			COSTI COMUNE di cui:	37.104,48		
			Costi attività di spazzamento e lavaggio CSL	0,00		
			Costi per l’attività di gestione delle tariffe	4.735,73		
			Costi generali di gestione CGG (COSTO FRATERNITA')	25.405,11		
			Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	6.963,64		
*INFLAZIONE PREVISTA 2025=2,7% (€ 15.129,99)						

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE				2025	2026	2027
1090	10902	3	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	115.000,00	115.000,00	115.000,00
3059	30599	10	RIMBORSO SPESA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3010	30104	3	PROVENTI DA COMPENSAZIONI AMBIENTALI VOLONTARIE	30.000,00	30.000,00	30.000,00

In assenza di dati previsionali certi, al momento si sono aggiornati i dati all’inflazione 2025 applicando un aumento del 2,7%. Nella Delibera n. 389/2023, ARERA ha apportato alcune modifiche al sistema MTR-2, di cui alla delibera n. 363/2021, prevedendo le modalità applicative per il periodo 2021-2025, tra cui la revisione infra periodale 2024-2025. Una delle novità riguardava appunto l’adeguamento al tasso di inflazione, che potrà attestarsi dal 2,7% (il minimo attualmente previsto a bilancio 205-2027) fino al 9,6%.

Viene dato atto che dal 2022 il costo è lievitato, con aumenti fino al 14%, (dato cumulato dell’inflazione registrata negli ultimi 2 anni 4,5% e 8,8% sui costi del 2022) ma che l’Ente è riuscito ad ammortizzare adottando mirate politiche di contenimento, attraverso: l’impiego di economie di servizio raccolta, l’impiego di maggiori incassi ottenuti sulla vendita del differenziato, il riutilizzo di risorse provenienti da utenze non virtuose (vuotamenti extra).

Viene in ogni caso dato atto che l’Ente continuerà nel perseguire le medesime politiche adottate negli ultimi anni, riconoscendo agevolazioni sul tributo TARIP fino al concorrimento di Euro 115.000,00.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO TRIBUTARIO PER L’ESERCIZIO 2025

Richiamato il regolamento comunale “Regolamento incentivi delle entrate” approvato con Deliberazione di G.C. n. 62 del 23.06/2021, vengono stabiliti per il 2025 i seguenti obiettivi:

Accertamenti IMU per complessivi Euro 175.000,00

Accertamenti TARIP per Euro 80.000,00

Per un complessivo accertato pari ad Euro 255.000,00

I capitoli di spesa interessati dalla movimentazione qualora gli obiettivi risultassero raggiunti sono di seguito individuati:

INCENTIVI TRIBUTARI				2025	2026	2027
1010	10101	17	FONDO INDENNITA' INCENTIVI TRIBUTARI	11.337,87	11.337,87	11.337,87
1010	10102	20	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - FONDO INDENNITA' INCENTIVI TRIBUTARI	2.698,41	2.698,41	2.698,41
1020	10201	16	I.R.A.P. - FONDO INDENNITA' INCENTIVI TRIBUTARI	963,72	963,72	963,72
				15.000,00	15.000,00	15.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale, è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima ed è a carico dei contribuenti per i quali, nell'anno di riferimento, è dovuta l'IRPEF dopo aver scomputato le detrazioni ed il credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero. Non sono soggetti all'addizionale: i contribuenti per i quali risulta dovuta l'IRES, coloro che possiedono unicamente redditi esenti da IRPEF, soggetti ad imposta sostitutiva dell'IRPEF o a tassazione separata, quanti possiedono un reddito complessivo tale da generare un'IRPEF (al netto di detrazioni e crediti di imposta) non eccedente i 12 euro.

Per capire a quanto ammonta l'importo da versare a titolo di addizionale, si deve prendere a riferimento:

Il comune in cui è stabilito il **domicilio fiscale** al 1° gennaio dell'anno di riferimento; L'aliquota fissata dal comune stesso con delibera. I comuni possono istituire, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. n. 360 del 1998, un'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura non eccedente lo 0,8%, salvo deroghe espressamente previste dalla legge, come nel caso di Roma Capitale, che, a decorrere dall'anno 2011, può stabilire un'aliquota fino allo 0,9%. Tra le opzioni a disposizione del comune c'è l'introduzione di una soglia di esenzione, in base al reddito complessivo del contribuente, al di sotto della quale l'addizionale non è dovuta. **L'aliquota unica prevista per il Comune di San Francesco al Campo è fissata per l'anno 2025 allo 0,7%**. Tale aumento determinerà un accrescimento di risorse quantificato in Euro 100.000,00.

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1010	10101	4	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	540.000,00	540.000,00	540.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' E FONDI SPECIALI EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1030	10301	1	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - ORDINARIO	615.355,34	601.544,03	595.006,99
2010	20101	10	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI - SERVIZI SOCIALE	24.543,66	28.600,17	34.616,81
2010	20101	11	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI - SERVIZI EDUCATIVI	10.001,63	17.234,76	72.860,41
2010	20101	12	FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI - SERVIZI DI TRASPORTO	5.488,78	5.763,21	7.272,63

Trasferimenti correnti

Stabiliti da opportune tabelle ministeriali sono consultabili liberamente per annualità, sul sito:

<https://finanzalocale.interno.gov.it/banchedati.html>

Appartengono questa fattispecie i trasferimenti erariali e le eventuali attribuzioni di risorse.

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2010	20101	1	CONTRIBUTO STATALE - ALTRI TRASFERIMENTI	23.500,00	23.500,00	23.500,00
2010	20101	2	CONTRIBUTO STATALE - CENTRI ESTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2010	20101	5	CONTRIBUTO STATALE - INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI	21.594,76	21.594,76	21.594,76
2010	20101	8	CONTRIBUTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER SOSTEGNO ALLA LOC.	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2010	20101	30	CONTRIBUTO STATALE - RIPARTO FONDO ART. 1 C. 508 L. 213/2023	3.324,00	3.324,00	3.324,00
2010	20101	50	CONTRIBUTO STATALE - ASILO NIDO (0/3)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2010	20101	51	CONTRIBUTO REGIONALE - ASILO NIDO (0/3)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2010	20101	52	CONTRIBUTO REGIONALE - SCUOLA MATERNA (3/6)	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

C6	Rettifica per abolizione ristoro TASI inquilini.	0,00				
C7	Quota F.S.C. 2024 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI inquilini (C5 + C6).	421.092,53				
D1	Totale F.S.C. 2024 (B8+C7).	574.011,06				
D2	Correttivo art.1, comma 450, L. 232/2016.	0,00				
D3	Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232/2016.	2.618,44				
D4	Contributo piccoli comuni con dotazione FSC 2024 negativa art. 1, c. 449, lettera d-ter, L. 232/2016.	0,00				
D5	Totale F.S.C. 2024 compresi correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).	576.629,50		13,01%	28,04%	45,10%
D6	Incremento dotazione F.S.C. 2024 sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 345,923 mln art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016.	21.718,13	21.718,13	24.543,66	28.600,17	34.616,81
D7	Incremento dotazione F.S.C. 2024 di 560 mln art.1, comma 449, lettera d-quater, L. 232/2016.	48.794,26	21.718,13	24.543,66	28.600,17	34.616,81
D8	Totale F.S.C. 2024 compresi incrementi (D5 + D6 + D7).	647.141,89				
D9	Accantonamento 7 mln per rettifiche 2024 da detrarre, art. DPCM in corso di adozione.	516,09				
D10	Totale F.S.C. 2024 al netto dell'accantonamento (D8 - D9).	646.625,80				
Altre componenti di calcolo della spettanza 2024						
E1				30,43%	95,65%	378,26%
E2	Incremento dotazione FSC 2024 di 230 mln posti disponibili negli asili nido art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM in corso di adozione).	7.668,20	7.668,20	10.001,63	17.234,76	72.860,41
E3	Incremento dotazione FSC 2024 di 80 mln trasporto studenti in disabilità art. 1 c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016 (DM in corso di adozione).	4.391,02	4.391,02	5.488,78	5.763,21	7.272,63
			12.059,22	15.490,41	22.997,98	80.133,04
E4	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010).	0,00				
			33.777,35	40.034,07	51.598,15	114.749,85
				6.256,72	11.564,08	63.151,70
					17.820,80	74.715,78

Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale.

MENSA SCOLASTICA

Fasce di reddito sull'indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da € 0	a € 7.500,00	€ 2,70	€ 2,20
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 3,70	€ 3,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 4,20	€ 3,40
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 4,70	€ 3,80
da € 15.001,00	a € 20.000,00	€ 5,00	€ 4,00
oltre € 20.001,00		€ 5,20	€ 5,20
non residenti (*)		€ 5,20	€ 5,20

(*) salvo quanto disposto per gli utenti residenti su tutto il territorio dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori di San Maurizio Canavese, a seguito di deliberazione G.C. nr. 137/2010.

PALESTRE

Tipologia	Tariffa oraria (IVA compresa)
Associazioni/privati con sede e/o residenza sul territorio	€ 15,25
Associazioni/privati con sede e/o residenza fuori territorio	€ 21,96

PESO PUBBLICO

Tipologia	Tariffa
Pesate fino a 50 quintali	€. 2,50
Pesate fino a 100 quintali	€. 3,75
Pesate da 100 a 200 quintali	€. 5,00
Pesate oltre 200 quintali	€. 7,75

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Tipologia	Tariffa
Canone annuo	€. 12,91

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

UTILIZZO CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'

A.

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo (IVA compresa)
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività rivolte ai cittadini, agli associati e/o iscritti	€. 8,54/h Gratuito se patrocinato
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività sociali o di istituto	8,54/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Pubblicizzazione iniziative e altre attività	€. 8,54/h
Per gli istituti scolastici del territorio per attività inerenti alla scuola, la concessione dell'utilizzo è sempre gratuita			

B.

Utilizzatore	Sede	Attività	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività commerciali	€. 24,48/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Sul territorio	Attività varie a scopo di lucro	€. 26,84/h
Privati residenti sul territorio		Attività a scopo di lucro	€. 26,84/h

C.

Utilizzatore	Resid.	Attività	Costo
Privato cittadino	Sul territorio	Festeggiamenti e/o ricorrenze familiari	€. 20,00/h

D.

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	Interne	gratuite	€. 24,48/h
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati	Fuori territorio	pubblicizzazione iniziative, attività sociali	gratuite	€. 24,48/h
Privati	Fuori territorio	Pubblicizzazione iniziative, attività sociali	gratuite	€. 24,48/h
Provato cittadino	Altri comuni	Festeggiamenti e/o ricorrenze familiari		€ 30,50/h

E.

Utilizzatore	Sede/Resid.	Attività	Tipologia	Costo
Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi, partiti e movimenti politici, patronati, organismi religiosi, altri soggetti associati e privati	Fuori territorio	Attività e/o iniziative con scopo di lucro	A pagamento	€. 35,00/h
Privati residenti fuori territorio		Attività e/o iniziative con scopo di lucro		€. 35,00/h

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

MICRO NIDO – NIDO IN FAMIGLIA

FASCE di REDDITO Indicatore ISEE		TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE
		Importo contributo comunale	Importo contributo comunale
da 0	a 7.500	Euro 385,00	Euro 290,00
da 7.501	a 10.000	Euro 333,00	Euro 250,00
da 10.001	a 12.500	Euro 280,00	Euro 210,00
da 12.501	a 15.000	Euro 195,00	Euro 150,00
da 15.001	a 17.500	Euro 110,00	Euro 80,00
da 17.501	a 20.000	Euro 80,00	Euro 60,00
da 20.001	a 25.000	Euro 55,00	Euro 45,00
oltre €. 25.000,00		-	-

SERVIZIO SCUOLABUS – TRASPORTO ALUNNI

Fasce di reddito sull'indice ISEE		Tariffa 1° figlio	Tariffa dal 2° figlio
da € 0	a € 7.500,00	€ 10,00	gratuito
da € 7.501,00	a € 10.000,00	€ 20,00	€ 15,00
da € 10.001,00	a € 12.500,00	€ 25,00	€ 20,00
da € 12.501,00	a € 15.000,00	€ 30,00	€ 25,00
da € 15.001,00	A € 20.000,00	€ 35,00	€ 30,00
da € 20.001,00		€. 35,00	€ 35,00
non residenti		€ 35,00	€ 35,00

DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO DEMOGRAFICO/ANAGRAFE

Diritti per celebrazioni matrimoni civili (Deliberazione G.C. 113 del 09/02/2015)	Importo
Per i non residenti in orario di servizio	100,00
Fuori orario di servizio e sabato pomeriggio (nel caso almeno uno dei due nubendi sia residente nel comune)	150,00
Fuori orario di servizio e sabato pomeriggio (per i non residenti)	200,00
Festivi (nel caso almeno uno dei due nubendi sia residente nel comune)	200,00
Festivi (per i non residenti)	400,00
TIPO DI PRATICA (Deliberazione di G.C. 130 del 2020)	Importo
CARTA D'IDENTITA'	5,68
CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – RILASCIO IN SCADENZA	22,50
CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – RILASCIO DUPLICATI	28,00
CERTIFICATI STORICI REDATTI A MANO (BOLLO)	10,00
CERTIFICATI STORICI REDATTI A MANO	5,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO TECNICO

TIPO DI PRATICA		Importo
1	Certificati di Destinazione Urbanistica	
	fino a 5 particelle	15,00
	da 6 a 15 particelle	25,00
	da 16 a 25 particelle	35,00
	Oltre 25 particelle	50,00
	Certificati richiesti ad uso successione fino a 15 particelle	15,00
	Certificati richiesti ad uso successione da 16 a 25 particelle	25,00
	Oltre 25 particelle	45,00
2	Autorizzazioni varie	20,00
3	Attestazioni per ricongiungimento extracomunitari	50,00
4	Permessi di Costruire, loro varianti e permessi in sanatoria art. 36 D.P.R. 380/2001	
	Importo minimo permessi di costruire	70,00
	Importo minimo per permessi di costruire in sanatoria	100,00
	3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	515,00
5	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	40,00
6	Vulture e proroghe	75,00
7	Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Segnalazione Certificata per l'Agibilità	
	Importo minimo	55,00
	3,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (compresi oneri scomputati) con un massimo	515,00
8	Condoni Edilizi (47/1985 – 724/1994 – 326/2003)	
	Importo minimo	120,00
	6,00% dell'importo degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione con un massimo	515,00
9	Autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 30 L. 05/08/78 n. 457	50,00
10	Autorizzazioni per la lottizzazione di aree L. 1150/42 art. 28 piani esecutivi di iniziativa privata	
	Fino a 2000 mq	100,00
	Da 2001 a 4000 mq	150,00
	Da 4001 mq a 8000 mq.	250,00
	Da 8001 mq a 12000 mq	350,00
	Da 12001 mq a 16000 mq	450,00
	Oltre 16000	515,00
11	Autorizzazione paesaggistica – ambientale in sub-delega L.R. 20/89 art. 13	30,00
12	Deposito denuncia cemento armato	10,00
13	CD P.R.G.C. e Regolamento Edilizio	10,00
14	Deposito del frazionamento e del tipo mappale	5,00
15	Fotocopie A4 – A3	0,30 – 0,60
16	Ricerca in archivio delle pratiche edilizie	15,00 cad.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

DIRITTI PER SERVIZI CIMITERIALI

INTERVENTO	DESCRIZIONE	TARIFFE ATTUALI	TARIFFE PROPOSTE
Inumazione		100,00	250,00
Esumazione		120,00	250,00
Tumulazione	Loculi di testa	65,00	150,00
	Loculi di fascia	130,00	250,00
	Cellette ossario	50,00	100,00
	In tombe di famiglia di fascia	305,00	350,00
Estumulazione	Per loculi di testa	40,00	250,00
	Per loculi di fascia	100,00	350,00
	Per cellette ossario	25,00	150,00
Trasporto (a cura dell'Impresa)		65,00	100,00
Entrata salma, resti, ceneri		25,00	100,00
Uscita salma, resti, ceneri		25,00	100,00

Le tariffe sopra indicate valgono per i nati in San Francesco al Campo, i residenti da almeno 10 anni, per coloro che abbiano risieduto in modo continuativo per almeno 20 anni nel Comune di San Francesco al Campo;

Per ogni altro caso, gli importi di cui in tabella saranno aumentati del 50%.

Per le tumulazioni resti sia in loculo che in cellette provenienti da altri comuni si applica la tariffa di cui alla voce "Tumulazioni". Per "Entrata salma" si intendono le salme, resti, cenere, provenienti da altri comuni direttamente al Cimitero per la tumulazione (senza la funzione religiosa). Per "Uscita salma" si intendono le salme in partenza dal Comune di San Francesco al Campo per la tumulazione in altri cimiteri.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - TARIFFE DAL 1° GENNAIO 2021 – APPROVAZIONE". Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O A PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE".

Premesso che:

l'art. 1, commi da 816 a 836 della legge 160/2019, disciplina, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "canone";

l'art. 1, comma 847 della Legge 160/2019, stabilisce l'abrogazione dei capi I e II del D. Lgs. n. 507/93 e gli artt. 62 e 63 del D.lgs. n. 446/97, annullando pertanto anche i precedenti Regolamenti comunali approvati in materia di TOSAP, ICP e DPA;

il nuovo canone sostituisce la vigente tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province; il nuovo canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Alla luce di quanto disposto dal Legislatore come già previsto per il 2022 e successivi, si sono accorpate in unica voce/capitolo le entrate riferibili alle precedenti voci tributarie. Si riportano di seguito le tariffe in corso di validità:

TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	Coef.	Cat. 1
a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico		30,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

PERMANENTE		
Occupazione suolo	0,8	24,00 €
Sottosuolo	0,2	6,00 €
Occupazione suolo e soprasuolo con apparecchi automatici	0,5	15,00 €
Occupazione realizzate con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi	1	1,50 €
Serbatoi fino a 3.000 litri di portata	1,5	45,00 €
Serbatoi oltre 3.000 litri per ogni mille litri	0,38	11,25 €
TEMPORANEA		0,60 €
Occupazione suolo temporanea	1,17	0,70 €
LAVORI EDILI		0,60 €
Occupazione Edile fino a 15 gg	0,59	0,35 €
Occupazione Edile da 15 gg a 31 gg	0,44	0,26 €
Occupazione Edile oltre 30 gg	0,22	0,13 €
OCCUPAZIONE TENDE		
Occupazione Tende fino a 15 gg	0,35	0,21 €
Occupazione Tende da 15 gg a 31 gg	0,26	0,16 €
Occupazione tende oltre 30 gg	0,13	0,08 €
OCCUPAZIONE CON INSTALLAZIONE SPETTACOLO VIAGGIANTE		
Occupazione Spettacolo Viaggiante fino a 15 gg	0,24	0,14 €
Occupazione Spettacolo Viaggiante da 15 gg a 31 gg	0,18	0,11 €
Occupazione Spettacolo Viaggiante oltre 30 gg	0,08	0,05 €
OCCUPAZIONE SEGGIOVIE E FUNIVIE		
Occupazione Seggiovie e Funivie fino a 15 gg	0,59	0,35 €
Occupazione Seggiovie e Funivie da 15 gg a 31 gg	0,44	0,26 €
Occupazione Seggiovie e Funivie oltre 30 gg	0,22	0,13 €
OCCUPAZIONE AUTOVETTURE DI USO PRIVATO		
Occupazione Autovetture di uso privato fino a 15 gg	1,52	0,91 €
Occupazione Autovetture di uso privato da 15 gg a 31 gg	1,14	0,68 €
Occupazione Autovetture di uso privato oltre 30 gg	0,57	0,34 €
OCCUPAZIONE MANIFESTAZIONI POLITICHE, CULTURALI O SPORTIVE		
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive fino a 15 gg	0,24	0,14 €
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive da 15 gg a 31 gg	0,18	0,11 €
Occupazione Politiche, Culturali o Sportive oltre 30 gg	0,08	0,05 €
b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.		
PERMANENTE		
Messaggio Pubblicitario opaco fino a 1,00 mq	0,4	12,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	0,6	18,00 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,9	27,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Messaggio Pubblicitario opaco oltre 8,00 mq	1,2	36,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso fino a 1,00 mq	0,8	24,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	1,2	36,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	1,5	45,00 €
Messaggio Pubblicitario luminoso oltre 8,00 mq	1,8	54,00 €
Autoveicoli con portata > 3.000 kg	2,5	75,00 €
Autoveicoli con portata < 3.000 kg	1,7	51,00 €
Motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle precedenti categorie	0,9	27,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni fino a 1 mq	1,1	33,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni oltre 1 mq per conto altrui	1,7	51,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni fino a 1 mq per conto proprio	0,6	18,00 €
Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni oltre 1 mq per conto proprio	0,9	27,00 €
TEMPORANEA (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Messaggio Pubblicitario opaco fino a 1,00 mq	0,06	0,04 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 1,00 mq e 5 mq	0,09	0,05 €
Messaggio Pubblicitario opaco compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,14	0,08 €
Messaggio Pubblicitario opaco oltre 8,00 mq	0,19	0,11 €
Messaggio Pubblicitario luminoso fino a 1,00 mq	0,13	0,08 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 1,00 mq e 5,00 mq	0,19	0,11 €
Messaggio Pubblicitario luminoso compreso fra 5,00 mq e 8,00 mq	0,24	0,14 €
Messaggio Pubblicitario luminoso oltre 8,00 mq	0,28	0,17 €
AFFISSIONI (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Manifesti Formato 70x100 e 100x70	0,39	0,23 €
Manifesti Formato 100x140 e 140x100	0,77	0,46 €
Manifesti Formato 140x200 e 200x140	1,54	0,92 €
Poster 600x300	18,4	11,04 €
PUBBLICITA' VARIA (Tariffa Giornaliera)		0,60 €
Volantinaggio a persona	4	2,40 €
Pubblicità Sonora	11	6,60 €
Pubblicità effettuata attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche fino a 30 gg	4	2,40 €
Pubblicità effettuata attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche dal 31° g.	2	1,20 €
Pubblicità effettuata con aeromobili	85	51,00 €
Pubblicità Effettuata con palloni frenati e simili	42,5	25,50 €

CANONI USI CIVICI

AGGIORNAMENTO CANONI ENFITEUTICI TERRENI AD USO CIVICO

Deliberazione di G.C. n. 20 del 15/02/2023.

Il canone enfiteutico dei terreni concessi ad uso civico è stato aggiornato per ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 in data 22.11.2017 con la quale si comunicava che la tariffa attuale (applicata per l'anno 2017) risultava essere di €. 43,48 a giornata piemontese (3810 mq).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

A seguito dell'aggiornamento attuato ai sensi dei coefficienti di aggiornamento dell'equo canone dei fondi rustici determinato dalle tabelle dei Valori Agricoli Medi stipulate dalla Commissione Tecnica dalla Città Metropolitana di Torino di cui all'art. 11 della Legge 3.05.1982 n. 203 l'importo attualmente vigente risulta essere il seguente: canone/giornata: Euro 45,14.

Gli uffici tuttavia stanno predisponendo i bandi per l'assegnazione dei lotti destinati ad uso civico per il 2025, l'entrata preventivata, ispirata al principio della prudenza, si attesta ad Euro 4.000,00.

TARIFE PER L'UTILIZZO SALA CONSILIARE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN ORARIO DI SERVIZIO DAL LUNEDI' AL VENERDI'

Gratuito nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 250,00 per i non residenti.

CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E SABATO MATTINA

€ 150,00 nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 450,00 per i non residenti.

CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI IN GIORNI FESTIVI (non oltre le 17)

€ 200,00 nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente;

€ 550,00 per i non residenti.

Precisato che le celebrazioni di matrimonio/unione civile sono comunque sospese durante le seguenti feste:

- 1° e 6 gennaio, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo), 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, Festa del Patrono di San Francesco al Campo, 1° novembre 8, 25, 26 e 31 dicembre;

CONCESSIONI CIMITERIALI

A fini puramente rappresentativi si riportano di seguito i costi e tariffe delle concessioni cimiteriali:

FILA	BLOCCO AV	BLOCCO G	BLOCCO I/1	BLOCCO I/2
1	1.789,52	2.200,00	2.800,00	3.000,00
2	2.073,57	2.800,00	3.600,00	3.900,00
3	1.988,35	2.700,00	3.300,00	3.600,00
4	1.647,49	2.000,00	2.300,00	2.500,00
		1.750,00	2.100,00	2.300,00

FILA	BLOCCO H	BLOCCO G con cellette in 5° fila
1	2.150,00	2.000,00
2	2.650,00	2.400,00
3	2.550,00	2.300,00
4	1.950,00	1.800,00
5	1.750,00	340,00 cellette

FILA	ZONA A	ZONA B	ZONA C perpetui	ZONA D	ZONA D1 – D2	ZONA E blocco granito
1	447,25	715,80	983,85	2.600,00	1.252,40	1431,61
2	498,89	829,42	1.140,33	3.000,00	1.451,24	1658,85
3	496,83	795,34	1.093,33	2.890,00	1.391,85	1590,68
4	411,61	658,99	905,86	2.400,00	1.153,24	1316,96
5	411,61	658,99	905,86	2.400,00	1.153,24	1316,96
6	411,61	658,99	905,86	-	-	-

BLOCCO CELLETTE OSSARIO: € 300,00

NB Tariffa base sempre in caso di estumulazione da loculo e trasferimento in celletta.

LOCULI BAMBINI (parte cimitero vecchio): € 250,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

LOCULI BAMBINI (parte cimitero nuovo): € 350,00

AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA: € 540,00/mq – Tariffa base per i residenti da almeno tre anni, per i nati a San Francesco al Campo, o se il concessionario abbia risieduto per almeno 20 anni a San Francesco al Campo, Tariffa con maggiorazione del 50% per concessione di area a soggetto non residente.

Applicazione tariffe per tutti i blocchi di loculi e di cellette del cimitero, fatta salva la traslazione da loculo a celletta:

1 - TARIFFA BASE:

Persone nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) ed in entrambi i casi residenti per almeno 10 anni sul territorio comunale.

Persone residenti a San Francesco al Campo da almeno tre anni al momento della prenotazione.

2 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 50%

Persone nate a San Francesco al Campo o da genitori residenti a San Francesco al Campo al momento della nascita degli interessati (destinatari del loculo) e che non hanno risieduto per almeno dieci anni.

Persone che hanno risieduto per almeno dieci anni sul territorio comunale.

3 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 100%

Familiari di primo e secondo grado ed affini di primo grado di persone residenti sul territorio comunale da almeno un anno.

4 - TARIFFA CON MAGGIORAZIONE DEL 150%

Per tutti i casi che non rientrano nei punti 1, 2 e 3 verrà applicato un aumento del 150% sull'importo delle tariffe base

V	C	A	Descrizione	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
3010	30102	1	DIRITTI DI SEGRETERIA - ROGITI, APPALTI E CONTRATTI	5.265,00	5.265,00	5.265,00
3010	30102	2	DIRITTI DI SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00
3010	30102	3	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3010	30102	4	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - ATTI DELLO STATO CIVILE	1.000,00	1.300,00	1.300,00
3010	30102	5	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	100,00	100,00	100,00
3010	30102	6	DIRITTI DI SEGRETERIA - ANAGRAFE - RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE C.I.E.	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3010	30102	7	PROVENTI DA MINISTERO PER SERVIZIO DI RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE C.I.E.	300,00	300,00	300,00
3010	30102	8	PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	800,00	800,00	800,00
3010	30102	9	PROVENTI DA ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3010	30102	11	PROVENTI DA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3010	30102	12	PROVENTI DA TRASPORTO ALUNNI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3010	30102	13	PROVENTI DA SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI - PRE/POST SCUOLA	700,00	700,00	700,00
3010	30102	14	PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3010	30102	15	PROVENTI DA GESTIONE TABELLONI PUBBLICITARI	0,00	0,00	0,00
3010	30102	16	PROVENTI DA TRASPORTO ANZIANI	0,00	0,00	0,00
3010	30102	17	PROVENTI DA RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI - P.M. (passi carrai)	500,00	500,00	500,00
3010	30103	1	PROVENTI DA FITTI REALI DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00
3010	30103	2	PROVENTI DA CANONI USI CIVICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3010	30103	3	PROVENTI DA CANONI IRRIGAZIONI	36.058,64	36.058,64	36.058,64
3010	30103	4	PROVENTI DA CANONI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	7.600,00	7.600,00	7.600,00
3010	30103	5	PROVENTI DA CANONE UNICO PATRIMONIALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3010	30103	6	PROVENTI DA AZIONI COATTIVE - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

3010	30103	7	PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE DELLA P.M. (Servizi Extra convenzioni)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3020	30103	8	RIMBORSO SPESA PER SERVIZI RESI P.M. IN SERVIZIO C/O ALTRI ENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3010	30104	1	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3010	30104	2	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3010	30104	3	PROVENTI DA COMPENSAZIONI AMBIENTALI VOLONTARIE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3020	30202	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Art. 208	550.000,00	550.000,00	550.000,00
3020	30202	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSI DIVERSI PER NOTIFICA VERBALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3020	30202	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE - SANZIONI PER RITARDATO PAGAMENTO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3020	30202	4	SANZIONI AMMINISTRATIVE - RIMBORSO SPESE - SEQUESTRO VEICOLI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3020	30202	5	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Art. 142	40.700,00	40.700,00	40.700,00
3030	30303	1	PROVENTI DA INTERESSI ATTIVI DIVERSI	500,00	500,00	500,00
3040	30402	1	PROVENTI DA DIVIDENDI	0,00	0,00	0,00
3050	30502	2	RIMBORSO SPESA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	53.333,57	53.333,57	53.333,57
3050	30502	3	RIMBORSO SPESA PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - SAN PONSO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3050	30502	4	RIMBORSO SPESA PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - LOMBARDORE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3050	30502	5	RIMBORSO SPESA PER PERSONALE IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE	0,00	0,00	0,00
3050	30502	6	RIMBORSO SPESA PER PERSONALE IN CONVENZIONE PRESSO ALTRO ENTE	0,00	0,00	0,00
3050	30502	7	RIMBORSO SPESA PER ASSISTENZA ALUNNI DISABLI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI	0,00	0,00	0,00
3059	30599	1	RIMBORSO SPESA SAGAT PER ATTIVITA' P.M.	0,00	0,00	0,00
3059	30599	2	RIMBORSO SPESA PER CAMBIO MERCE DI SERVIZI DI TELEFONIA E CONNESSIONI (B.B. BELL)	0,00	0,00	0,00
3059	30599	3	ENTRATE DA COMPENSAZIONE SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3059	30599	4	RIMBORSO SPESA DALLO STATO PER CENSIMENTI	3.588,66	3.588,66	3.588,66
3059	30599	5	PROVENTI DA CENTRO SOCIALE ED EDIFICI DI PROPRIETA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3059	30599	6	ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3059	30599	7	RIMBORSO SPESA PER SERVIZI GESTITI DA ENTE CAPOFILA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3059	30599	8	INTROITI DL 36/2023 FONDO INNOVAZIONE (INCENTIVI TECNICI AL PERSONALE)	5.000,00	17.000,00	17.000,00
3059	30599	9	RIMBORSO SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO STATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3059	30599	10	RIMBORSO SPESA PER RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA - T.A.R.I.	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3059	30599	11	RIMBORSO SPESA PER QUOTA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00
3059	30599	12	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI	1.830,00	1.830,00	1.830,00
3059	30599	13	PROVENTI DA TASSA CONCORSO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3059	30599	8	INTROITI DL 36/2023 FONDO INNOVAZIONE (ACQUISTO BENI E SERVIZI)	0,00	0,00	0,00

Al momento della stesura del presente documento, tra le altre, risultano in corso di rinnovo le seguenti convenzioni:

- Convenzione con i Comuni di San Ponso e Lombardore per il servizio di Polizia Municipale
- Convenzione con l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese per il servizio di gestione delle entrate
- Convenzione Aeroportuale

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Risulta complesso definire all'atto della relazione del presente DUP, le previsioni riguardanti il reperimento di risorse straordinarie. L'ente tuttavia si impegnerà per quanto nelle sue possibilità ad accedere a forme di contribuzione sia regionale che statale al fine di sostenere gli investimenti sul territorio.

Ipotizzabile invece, facendo riferimento al quinquennio precedente, il volume di introiti degli oneri di urbanizzazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Si stimano al momento circa Euro 180.000,00 di introiti riferibili a proventi di costi di costruzione.

Non è prevista al momento l'applicazione di queste entrate alla spesa corrente.

Anno 2023 Euro 254.619,44

Anno 2022 Euro 240.369,99

Anno 2021 Euro 99.724,95

Anno 2020 Euro 128.604,38

Anno 2019 Euro 140.284,42

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto al momento il ricorso ad ulteriore indebitamento.

È invece prevista nel corso del 2024 un'importante operazione finanziaria a chiusura di tutte le posizioni mutuali attraverso l'applicazione di avanzo libero ai sensi del comma 2 dell'art. 187 del TUEL il quale fornisce un elenco di spese per il cui finanziamento è possibile fare ricorso all'avanzo di amministrazione, parte libera, dell'esercizio precedente.

A fini puramente indicativi vengono rappresentate le cifre di tale operazione, chiarendo che la definitiva stima sarà maggiormente precisata e dettagliata a rendiconto 2024.

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Competenza	Macroaggregato
1070	10705	7	INTERESSI PASSIVI POS. 4551270/00 - CDP	3.315,24	Interessi passivi
1070	10705	8	INTERESSI PASSIVI POS. 6004733/00 - CDP	1.652,37	Interessi passivi
1070	10705	9	INTERESSI PASSIVI POS. 6004893/00 - CDP	6.484,00	Interessi passivi
1070	10705	10	INTERESSI PASSIVI POS. 4531124/00 - CDP	1.102,22	Interessi passivi
Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Competenza	Macroaggregato
4030	40301	1	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	55.650,60	Quota capitale
			MINORE SPESA ANNO 2025	68.204,43	
			RESIDO MUTUI POS. 4551270/00 - CDP	96.103,18	
			RESIDO MUTUI POS. 6004733/00 - CDP	33.961,81	
			RESIDUO MUTUI POS. 6004893/00 - CDP	159.633,00	
			RESIDUO MUTUI POS. 4531124/00 - CDP	35.780,54	
			COSTO OPERAZIONE FINANZIARIA	325.478,53	

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente dell'Ente non si prevedono al momento grossi scostamenti rispetto all'anno 2024.

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

Non si rilevano, ne sono programmati al riguardo scostamenti significativi.

organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale;

Previsto al momento il mantenimento dei servizi attualmente offerti.

Conclusione nel 2025/2026 dei lavori affidati, per quanto riguarda il PNRR digitale, che vengono di seguito elencati:

Descrizione	Competenza
PNRR - M1C1 - INV.1 - AVVISO INVESTIMENTO 1.2 - CUP G51C22000250006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	77.897,00
PNRR - M1C1 - INV.1 - AVVISO INVESTIMENTO 1.4 - CUP G51F23001610001 - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	2.806,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.1 - CUP G51F22003000006 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.4 - CUP G51F22001600006 - SPID CIE	14.000,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22001960006 - ADOZIONE APP IO	11.178,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.5 - CUP G51F22003450006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22003710006 - PAGOPA	26.708,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.3.1 - CUP G51F22010070006 - DATI E INTEROPERABILITA'	10.172,00

catasto, ad eccezione delle funzioni statali;

Nulla da rilevare al riguardo.

pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

Prevista la conclusione della digitalizzazione delle pratiche edilizie.

pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

Funzione delegata all'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese.

raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

Non sono previsti aumenti nonostante l'accrescimento dei costi di smaltimento, costi dei carburanti e materie prime, dell'inflazione e dai periodici aumenti, sino ad ora ammortizzati dall'ente. L'ente si impegnerà nel perseguire una politica di abbattimento tariffe attraverso misure agevolative, al fine di dare continuità al comportamento virtuoso dei cittadini.

Inutile chiarire che nell'ultimo quinquennio l'ente è intervenuto pesantemente nel calmierare le bollette attraverso un virtuoso ricircolo di risorse sempre derivanti dal ciclo dei rifiuti. L'intervento è stato ovviamente reso possibile dalla oculata gestione dei rifiuti da parte della cittadinanza che da una parte ha permesso un risparmio sui costi di raccolta e dall'altra ha creato surplus con la crescente vendita del differenziato.

Risulta in scadenza al 31/12/2024 la convenzione con l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese della funzione associata del servizio di gestione delle entrate. In aggiunta a metà del 2025 scadrà anche l'appalto con la società Fraternalità Sistemi di Brescia attualmente affidataria del servizio per i Comuni di San Francesco al Campo, Rondissone, Ciriè c/o la suddetta Unione.

progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Il servizio continuerà ad essere gestito dal Consorzio CISS.

Si protrarranno le politiche di sostegno sociale svolte in autonomia dall'Ente finanziate direttamente dalla quota di incremento dotazione F.S.C. "sviluppo servizi sociali comuni".

Con la legge di bilancio per il 2024, le risorse finalizzate allo sviluppo dei servizi sociali sono state eliminate dal Fondo di solidarietà comunale, in attuazione della Sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023.

Con la sentenza il giudice costituzionale ha invitato il legislatore, attraverso un monito, a intervenire tempestivamente sulla disciplina del Fondo di solidarietà comunale al fine di rimuovere l'anomalia costituita dalla presenza, all'interno di quest'ultimo, di componenti perequative speciali, non riconducibili alla perequazione generale e non dirette a colmare le differenze di capacità fiscale tra gli enti comunali – come prescritto dall'articolo 119, terzo comma, Costituzione – bensì vincolate al raggiungimento di determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio.

Le risorse delle annualità 2025-2030, eliminate dal Fondo di solidarietà comunale sono confluite in un nuovo ed apposito Fondo, denominato "Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi", espressamente destinato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona.

Per il 2025 anche la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica a favore di alunni diversamente abili sarà delegata al consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali (C.i.s.s. Ciriè). Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2023.

edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

A seguito degli importanti lavori di efficientamento e messa in sicurezza delle scuole, auspicabile che nel 2025 si possa assistere ad una flessione della spesa corrente. Sono in programmazione ulteriori lavori di efficientamento soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo del fotovoltaico al momento al vaglio dell'amministrazione comunale.

polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Non sono previste al momento variazioni al bilancio multe (entrate/uscite) approvato nel corso del 2024. Tuttavia saranno da valutare talune movimentazioni di personale che in qualche modo potrebbero influire sull'operatività dell'Area.

Si presume altresì la piena funzionalità della nuova centrale di Polizia municipale attualmente ancora in fase di realizzazione.

Da valutare anche qui la ricaduta in termini di aumento dei costi generali di esercizio considerata l'aggiunta gestione di uno stabile nuovo. Risulta in scadenza al 31/12/2024 la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale con i Comuni di San Ponso e Lombardore. Restano in corso, alla redazione della presente relazione, valutazioni in merito.

tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Nulla da rilevare al riguardo.

servizi in materia statistica.

Nulla da rilevare al riguardo.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Fabbisogno del personale – Programmazione triennale

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, all'art. 6 ha introdotto per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso per favorirne l'integrazione e la redazione integrata. Il Piano "sostituisce":

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- il Piano della Performance, che viene sganciato dal PEG, e diviene uno strumento autonomo capace di tradurre le scelte di valore pubblico contenute nella pianificazione generale in obiettivi programmatici e strategici con l'individuazione dei relativi indicatori;
- il POLA e il Piano della formazione attraverso i quali definire le strategie di gestione e valorizzazione del capitale umano ed organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati alla completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- il Piano delle azioni positive, finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale che, compatibilmente con le risorse finanziarie, dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento delle risorse e per la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione (PTPCT) necessario per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per far sì che il contrasto alla corruzione divenga una consuetudine comportamentale e di pianificazione in conformità agli indirizzi adottati dall'Anac.

Il PIAO inoltre dovrà contenere:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività per giungere alla misurazione dei tempi di completamento dei processi ed al risparmio conseguibile attraverso la digitalizzazione delle procedure o l'ottimizzazione dei flussi informativi ed operativi;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

Saranno, inoltre, definite le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi.

Il PIAO dovrà essere approvato entro il 31 gennaio, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica, e dovrà essere adottato in coerenza con il quadro finanziario definito dal DUP, bilancio di previsione e PEG.

Pertanto al fine di coordinare i diversi documenti di programmazione nella sezione operativa del DUP, sono indicate per ciascuno degli esercizi, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente.

La programmazione del personale è generalmente disciplinata dai seguenti principi di carattere generale:

- L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.
- Il T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 all'art 91 prevede l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale precisando che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
- Il D. Lgs. 165/2001, all'art 6, così come integrato e modificato con il D. Lgs. n. 75/2017 dispone quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

“c.1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (regionali).

c.2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6ter. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

c.3. In sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. (...). Tali ultime disposizioni sono state superate, in FVG, dalla LR 18/2015 art. 22 che, nella sua ultima formulazione, supera i singoli vincoli di spesa previsti da specifiche norme, in virtù della specialità ed autonomia regionale, sostituendoli con l'obbligo di rispetto delle soglie di spesa definite per fascia demografica rappresentate dal rapporto fra spesa di personale (comprensiva di quella per il personale somministrato) sul totale delle entrate correnti.

c.6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”.

Nel rispetto dei limiti di spesa potenziale massima, l'Amministrazione formulerà la programmazione del fabbisogno del personale rimodulando la consistenza qualitativa e quantitativa del personale, in base alle nuove esigenze emerse per effetto delle normali dinamiche di gestione del personale.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 07.02.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 così come successivamente modificato con deliberazione G.C. n.83 del 05.06.2024.

PROGRAMMAZIONE E CAPACITÀ ASSUNZIONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di San Francesco al Campo, collocandosi nella fascia demografica tra 3.000 e 4.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti pari al 27,70%, cd. "intermedio" essendo superiore al valore soglia minimo stabilito dalla Tab. 1 del D.M. 17.3.2020 (ovvero 27,20%) ma inferiore al valore alla soglia determinato dalla tabella T3 (pari al 31,20%);

Osservato che i comuni il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 del D.M. 17.3.2020 e dalla Tabella 3 del presente articolo, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

INDIRIZZI

Nel corso del 2024 è stata rivista l'organizzazione dell'ente sia in termini di macrostruttura che di micro organizzazione per poter garantire l'efficiente ed efficace soddisfazione dei bisogni dei cittadini e la celere attuazione degli obiettivi programmatici.

L'Amministrazione valuterà in sede di approvazione del PIAO 2025-2027, anche in considerazione eventualmente delle nuove capacità assunzionali dell'Ente:

- di procedere a far fronte alla copertura del turn-over dato dalla cessazione di n.1 unità a tempo indeterminato;
- **di adeguare il limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile, al fine di garantire livelli minimi di funzionamento ed efficienza dei servizi fondamentali dell'Ente, precedentemente determinato con proprio atto n.83/2024, in € 50.000,00 di cui 21.500,00 finanziati con proventi derivanti dall'art. 208 del cds.**
 - nr. 1 Istruttore tecnico Euro 14.000,00
 - Nr. 1 Istruttore Amministrativo Euro 10.000,00
 - Nr. 1 Funzionario Amministrativo contabile Euro 4.500,00
 - Fino ad un massimo di nr. 2 Istruttori di Vigilanza per un massimo di euro 21.500,00
- all'individuazione delle priorità delle attività comunali procedendo anche all'efficientamento dell'organizzazione ed alla valorizzazione del personale eventualmente sotto utilizzato;

Appare inoltre di fondamentale importanza intervenire sulla leva organizzativa affinché:

- si realizzino effettivi risparmi di spesa mediante un impiego maggiormente funzionale e razionale delle risorse;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- sia adeguatamente affrontato il tema della valorizzazione e della riqualificazione del capitale umano attraverso un articolato piano di formazione che riguarda diversi dipendenti oltre che sui vari aggiornamenti normativi intercorsi, sui temi della digitalizzazione, della trasparenza e della privacy;
- siano perseguiti adeguati standard quali-quantitativi dei servizi, in un quadro ove gli enti locali sono interessati da un continuo cambiamento della normativa di riferimento e dall'accrescimento delle richieste cui far fronte sia internamente sia a livello di stakeholders;
- il fabbisogno di personale sia ispirato ad un modello organizzativo dinamico e flessibile, rispondente alle modifiche della domanda di servizi provenienti dalla cittadinanza. La definizione del Piano del fabbisogno di personale (sezione del PIAO da approvare entro il 31 gennaio) si svilupperà nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici, garantendo il rispetto dei vincoli finanziari e limitazioni previsti dalla legge, nonché degli indirizzi contenuti nel presente Documento. Il Piano dovrà rispettare il principio dell'ottimale impiego delle risorse e prevedere la coordinata attuazione di processi di mobilità interna ed esterna e di reclutamento di personale, per individuare le migliori professionalità da impiegare nel raggiungimento degli obiettivi dell'ente. La programmazione triennale potrà essere sottoposta ad aggiustamenti ed integrazioni anche in corso d'anno a seguito della verifica relativa alle risorse realmente disponibili e ai margini di programmazione consentiti. Qualora ciò comporti un incremento della spesa autorizzata all'interno dei macroaggregati 1 e 2 del bilancio 2025/2027 dovrà preventivamente provvedersi alle necessarie variazioni dei documenti di programmazione.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile."

Ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) si allegano al presente documento le relative schede a cui si rimanda.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) si allegano al presente documento le relative schede a cui si rimanda.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla redazione della presente relazione, gli investimenti attualmente in corso di realizzazione e le relative fonti di finanziamento risultano i seguenti:

Descrizione	Competenza	Tipo Fin.	Importo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	41.032,45	FPV (A.I.)	17.983,99
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		OO.UU.	12.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		OO.UU.	31.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		OO.UU.	-20.564,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		OO.UU.	-9.387,34
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI		A.I.	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE - EFFICIENTAMENTO ENERG. FOTOVOLTAICO	80.000,00	CONTR. MIN.	50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE - EFFICIENTAMENTO ENERG. FOTOVOLTAICO		A.I.	30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO	898.914,20	FPV (MUTUO)	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		FPV (A.L.)	94.704,55
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		FPV (A.V.)	455.295,45
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		OO.UU.	8.350,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		OO.UU.	20.564,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		A.L.	8.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CENTRO SPORTIVO		OO.UU.	12.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - SCUOLE COMUNALI	65.000,00	A.L.	45.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - SCUOLE COMUNALI		A.L.	10.612,66
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - SCUOLE COMUNALI		OO.UU.	9.387,34
ATTREZZATURE - AREA POLIZIA MUNICIPALE - LETT. B) ART. 208 CDS	38.000,00	FPV (A.I.)	23.000,00
ATTREZZATURE - AREA POLIZIA MUNICIPALE - LETT. B) ART. 208 CDS		CDS	15.000,00
ATTREZZATURE - UFFICI COMUNALI - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO HARDWARE	10.000,00	A.I.	10.000,00
ATTREZZATURE - CIMITERO	2.500,00	A.I.	2.500,00
ACQUISTO ARREDI PER ALTRE STRUTTURE COMUNALI	0,00	A.L.	25.000,00
ACQUISTO ARREDI PER ALTRE STRUTTURE COMUNALI		A.L.	-25.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - SCUOLA ELEMENTARE - SOSTITUZIONE INFISSI	125.000,00	FPV (A.I.)	125.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - ROTATORIA S.P. 13 E S.P. 20	1.847,67	OO.UU.	1.847,67
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ANNO 2024	0,00	A.L.	3.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ANNO 2024		A.L.	-3.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE - LETT. A) ART. 208 CDS	88.808,61	FPV (CDS)	19.369,76
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE - LETT. A) ART. 208 CDS		CDS	40.660,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE - LETT. A) ART. 208 CDS		CDS	20.590,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - SEGNALETICA STRADALE - LETT. A) ART. 208 CDS		A.V.	8.188,85
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE	199.220,97	FPV (A.I.)	10.743,26
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		FPV (A.L.)	13.219,11
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		OO.UU.	34.383,15
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		A.V.	875,45
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MANTENIMENTO STRADE		A.L.	140.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE IDRICHE TERRITORIALI	15.616,85	OO.UU.	15.616,85
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	42.013,60	OO.UU.	25.006,80
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO		A.L.	17.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO		A.I.	6,80
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE	230.390,79	FPV (CDS)	111.473,91
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		A.L.	56.317,19
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		CONTR. REG.	50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALE DI POLIZIA MUNICIPALE		OO.UU.	12.599,69
CONTRIBUTO COMUNALE - FESR - REALIZZAZIONE POLIFUNZIONALE C/O CENTRO SPORTIVO	546.916,17	CONTR. REG.	546.916,17
CONTRIBUTO COMUNALE - FESR - REALIZZAZIONE POLIFUNZIONALE C/O CENTRO SPORTIVO	134.745,55	A.I.	134.745,55

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP G54D22001990001 - EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	755,98	FPV (A.I.)	755,98
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.1 - CUP G51F22003000006 - ESPERIENZA DEL CITTADINO	79.922,00	Reimp.	79.922,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.4 - CUP G51F22001600006 - SPID CIE	14.000,00	Reimp.	14.000,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22001960006 - ADOZIONE APP IO	11.178,00	Reimp.	11.178,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.5 - CUP G51F22003450006 - NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00	Reimp.	23.147,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.4.3 - CUP G51F22003710006 - PAGOPA	26.708,00	Reimp.	26.708,00
PNRR - M1C1 - INV. 1 - AVVISO MISURA 1.3.1 - CUP G51F22010070006 - DATI E INTEROPERABILITA'	10.172,00	Reimp.	10.172,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	122.808,71	FPV (A.I.)	23.849,95
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		FPV (A.L.)	14.663,47
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		FPV (A.I.)	16.126,89
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		OO.UU.	10.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		OO.UU.	10.643,20
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI		Res. Mutui	47.525,20
ACQUISTO SOFTWARE GIS MASTER	8.000,00	OO.UU.	5.000,00
ACQUISTO SOFTWARE GIS MASTER		A.L.	3.000,00
ACQUISTO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE - LETT. B) ART. 208 CDS	42.997,59	CDS	40.000,00
ACQUISTO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE - LETT. B) ART. 208 CDS		CDS	-15.000,00
ACQUISTO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE - LETT. B) ART. 208 CDS		A.V.	17.997,59
INFRASTRUTTURE COMUNALI - PROGETTO VELA PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	105.114,72	FPV (A.I.)	105.114,72
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	11.651,02	Barr. Arch	11.651,02
OPERE DESTINATE AL CULTO - LEGGE 15/89	0,00	OO.UU.	3.000,00
OPERE DESTINATE AL CULTO - LEGGE 15/89		OO.UU.	-3.000,00
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (AREA P.N.)	131.685,97	A.V.	108.788,51
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (AREA P.N.)		A.L.	6.000,00
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (AREA P.N.)		OO.UU.	16.897,46
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (amministrativa)	600,00	A.L.	387,34
RIMBORSI IN CONTO CAPITALE PER SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (amministrativa)		A.I.	212,66
INFRASTRUTTURE COMUNALI - MARCIAPIEDE ANTISTANTE CAPPELLA DELLA MADONNA DELL'ASSUNTA	200.000,00	FPV (A.L.)	200.000,00
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	46.286,00	FPV (A.L.)	36.341,41
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE		FPV (A.I.)	9.944,59
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - COSTRUZIONE NUOVI LOCULI	110.480,22	FPV (A.I.)	110.480,22
	3.465.514,07		3.465.514,07

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI RITENUTI STRATEGICI 2024/2029 PER MISSIONE E DEFINIZIONE DELLE AZIONI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI A LIVELLO OPERATIVO DI PROGRAMMA 2025/2026/2027

La **missione 1** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione sono collocati i seguenti Programmi nei quali viene rappresentata a livello di obiettivo il programma politico approvato dalla “Lista civica per San Francesco al campo” in una lettura sia “strategica” che “operativa” secondo le attività maggiormente significative:

01 - Organi istituzionali:

- migliorare la trasparenza amministrativa e la comunicazione con il cittadino
- attivazione di uno sportello informativo ed incontri programmati con l’Amministrazione con l’obiettivo di mantenere un dialogo aperto con i cittadini
- implementare e rinnovare sinergie organizzative e gestionali con l’Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese
- Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR)

02 - Segreteria generale:

- Attivazione servizio di segreteria convenzionata (Segretario Comunale)

05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali:

- Realizzazione attività tecnico amministrative di gestione e manutenzione patrimonio
- Ricognizione del patrimonio con individuazione del patrimonio disponibile distinto dal patrimonio dedicato ai fini istituzionali
- Valutazione delle necessità manutentive e redazione di un programma di interventi secondo priorità e coordinato e compatibile con le risorse di bilancio

06 - Ufficio tecnico:

- attività tecnico amministrativa legata a servizi di gestione, funzionamento e manutenzione immobili e patrimonio comunali e servizi

10 - Risorse umane:

- Obiettivo generale di dotare l’ente di una struttura tecnico-amministrativa coerente con le esigenze di funzionamento

11 - Altri servizi generali:

- Attività trasversali di miglioramento dotazione informatica
- Prosecuzione attività di digitalizzazione dell’ente e fruibilità di servizi on-line

La **missione 3** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della **Missione 3** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Polizia locale ed amministrativa:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
- Implementazione attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- Attività tese a contrastare l'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- Controllo sui procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- Prosecuzione attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo.

02 – Sistema integrato di sicurezza urbana:

- Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza.
- Promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
- Implementazione sistemi di video-sorveglianza sul territorio

La **missione 4** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della **Missione 4** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Istruzione pre-scolastica:

- Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio.
- Prosecuzione attività dedicate alla predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo polo scolastico in sicurezza rispetto al cono di volo aereo

02 – Altri ordini di istruzione:

- Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria ed istruzione secondaria inferiore nonché istruzione secondaria superiore situate sul territorio.
- Implementazione attività e servizi scolastici complementari (pre e post scuola)

- Implementazione progetti educativi
- Contribuire attivamente alla dotazione informatica degli istituti scolasti

06 – servizi ausiliari all’istruzione:

- Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
- Garanzia del sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
- Attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- Garantire un livello idoneo di assistenza scolastica, trasporto e refezione

La **missione 5** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della **Missione 5** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

02 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale:

- Miglioramento del servizio bibliotecario in termini di fruibilità dell’utenza
- Creazione di spazi di studio e laboratori presso la biblioteca comunale in collaborazione con le scuole
- Sostegno finalizzato a garantire e stimolare la continuità delle manifestazioni musicali e bandistiche locali

La **missione 6** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della **Missione 6** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Sport e tempo libero:

- Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
- Potenziamento ed ampliamento dell’offerta sportiva con realizzazione campi da tennis e da paddle presso il Centro Polisportivo Comunale
- Realizzazione area verde/parco giochi in Via Torino (zona Banca Sella) e parco giochi in Borgata Centro e riqualificazione area verde di Via Roma
- Favorire la manutenzione delle strutture per le attività ricreative
- Favorire le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
- Ricerca fondi finalizzata alla realizzazione di un nuovo centro polifunzionale per attività istituzionali, ricreative e per l’associazionismo e terzo settore

La **missione 7** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della **Missione 7** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo:

- Garantire il sostegno di attività finalizzate alla promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
- Sostegno alle manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica quali a livello locale quali, le feste di borgata, la festa del cavallo e festa del Santo patrono.
- Prosecuzione attività conseguenti alla Candidatura del Comune di San Francesco a “capitale europea del Ciclismo” (24-25-26 febbraio 2025)

La **missione 8** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della **Missione 8** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Urbanistica ed assetto del territorio:

- Realizzazione obiettivi di valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio esistente
- Realizzazione obiettivi di crescita urbanistica armonica e rispettosa identità rurale del territorio
- Adeguamento PRGC all’evoluzione urbanistico-edilizia della città metropolitana di Torino e della Regione Piemonte

La **missione 9** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della **Missione 9** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Difesa del suolo, acqua ed aria:

- Miglioramento delle attività manutentive ordinarie rii e fossi (Torrente Banna – Rio Tosacco e Rio Ritanasso)
- Monitoraggio salubrità dell’aria in collaborazione con enti competenti data la vicinanza all’Aeroporto di Caselle T.se

02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale:

- Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
- Promozione sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- Coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- Attivazione progetti di sviluppo sostenibile in materia ambientale, quali realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici pubblici
- Favorire l'utilizzo di energie rinnovabili a riduzione costi di gestione e riduzione impatto ambientale.
- Favorire la mobilità sostenibile con realizzazione di soluzioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale quali zone di ricarica di auto e mezzi elettrici
- Adesione al progetto "Corona Verde" della Regione Piemonte coerente con il "Progetto vela" al fine di interconnettere i poli della mobilità
- Ricerca soluzioni di finanziamento esterno ed accesso alla programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- Miglioramento attività di manutenzione e di tutela del verde urbano
- Realizzazione spazi aree verdi ed aree attrezzate all'ingresso della Riserva Naturale Orientata della Vauda (Area fitness)
- Realizzazione area sgambamento cani in Borgata Gamberi
- Promozione dei percorsi naturalistici locali
- Recupero antiche strade e vecchi sentieri con il coinvolgimento dei comuni appartenenti al Parco della Vauda
- Valorizzazione e promozione della Riserva Naturale Orientata della Vauda
- Prosecuzione progetto di bonifica dell'area ex poligono militare in collaborazione con il Ministero Ambiente/ Difesa e Regione Piemonte

03 – Rifiuti:

- Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
- Attività di formazione alla corretta gestione e comportamenti corretti nel mondo dei rifiuti con coinvolgimento delle scuole
- Valorizzazione delle giornate ecologiche ed iniziative "Puliamo il mondo" con coinvolgimento attivo delle scuole e della cittadinanza con "L'Eco-day"

04 – Servizio idrico integrato:

- Promozione attività di sostituzione ed ammodernamento della rete idrica con coinvolgimento dell'Autorità d' Ambito e del soggetto gestore delle reti SMAT SPA:
- Implementazione della rete fognaria presso le aree del paese non ancora fornite con il coinvolgimento del soggetto gestore SMAT Spa.
- Potenziamento rete irrigua con ripristino delle bocchette di presa lungo il Torrente Banna

La **missione 10** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della **Missione 10** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

05 – Viabilità e infrastrutture stradali:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
- Sistemazione e messa in sicurezza piazza antistante la Chiesa dell'Assunta in Borgata Madonna
- Miglioramento della gestione, utilizzo, costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio
- Abbattimento delle barriere architettoniche.
- Completamento Via Verdi in zona Capoluogo
- Realizzazione collegamento pedonale Borgata centro – Borgata Madonna
- Ampliamento e messa in sicurezza Via Costa
- Realizzazione viabilità alternativa tratto Borgata Raglia e Coriaschi
- Manutenzione ed ammodernamento segnaletica orizzontale e verticale
- Riqualificazione Via Bruna
- Continua manutenzione Via Cittadella e strada Ghella
- Ampliamento rete I.P.
- Implementazione piste ciclo pedonali
- Completamento tratto di via ciclabile con il Comune di San Carlo
- Conferma servizio "provi bus" trasporto servizio pubblico a chiamata

La **missione 11** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della **Missione 11** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Sistema protezione civile:

- Costituzione di un gruppo comunale di protezione civile per la gestione delle attività di protezione civile sul territorio, degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi.
- Attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.
- Favorire il sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

La **missione 12** viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della **Missione 12** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

01 – Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido:

- Ampliamento erogazione di servizi per bambini in età prescolare favorendo convenzioni con nidi d'infanzia privati e continua collaborazione con Asilo Nido "Arcobalocco" e con la scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale
- Garantire l'annuale realizzazione dei centri estivi
- Rimodulazione fasce ISEE per gli utenti dei servizi scuola materna ed asili nido
- studio di fattibilità scuola infanzia comunale

03 – Interventi per gli anziani:

- studio di fattibilità per realizzazione residenza per anziani nel comune di San Francesco al campo.
- Garantire il tradizionale periodo di soggiorno marino per anziani

04 – Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale:

- Garantire ed implementare i servizi socio-assistenziali e la progettualità di interventi di assistenza tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio assistenziali di Ciriè.
- Garantire un'erogazione di servizi in maniera perequata in funzione del reddito e delle capacità contributive delle persone garantendo ed implementando l'impegno finanziario con l'aggiornamento dell'ISEE.
- Apertura centro di ascolto per persone in difficoltà e situazioni di fragilità

08 – Cooperazione ed associazionismo:

- Attività di valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
- Garantire ed implementare le attività ed il sostegno economico alle associazioni sociali/sportive/culturali e di volontariato
- Sostegno dell'ente all'individuazione di soluzioni progettuali autonome del terzo settore al fine di ottenere contributi da Enti esterni

09 – Servizio necroscopico cimiteriale:

- Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
- Realizzazione nuovi manufatti cimiteriali ed ampliamento cimitero
- Miglioramento decoro del Cimitero
- Sistemazione piazzale adiacente al viale della rimembranza.

La **missione 13** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della **Missione 13** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

07 – Ulteriori spese in materia sanitaria:

- Finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
- interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.
- Conferma e garanzia del servizio di benessere animale con Gattili e Canili convenzionati

La **missione 14** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della **Missione 14** trovano espressione i presenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ed il programma politico del quinquennio amministrativo è così riassumibile:

06 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori:

- Realizzazione piano marketing territoriale per il censimento e sviluppo delle attività commerciali e produttive
- Sostegno del commercio locale con individuazione area lungo via Torino per realizzazione mercato produttori (mercato a km 0)

07 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità:

- Mantenimento ed implementazione attività relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- Valutare l'opportunità di creare a cura dell'ente un servizio di supporto e guida delle attività produttive, artigianali e commerciali in genere favorendo l'accesso a bandi, progettualità e finanziamenti con il coinvolgimento degli enti di livello superiore.

La **missione 20** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Fondo di riserva: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità: Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

03 – Altri fondi: Fondi speciali Accantonamenti diversi

La **missione 50** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili

01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti: Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

La **missione 60** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Restituzione anticipazioni di tesoreria: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

La **missione 99** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si trovano i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – servizi per conto terzi – partite di giro: Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il nuovo ordinamento contabile introdotto dal D.lgs. 118/2011 impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente. Lo strumento diventa un elemento cardine nella nuova disciplina, poiché la consistenza netta della dotazione patrimoniale dell'ente risulta essenziale per garantirne gli equilibri attuali e prospettici. Tale concetto si unisce fortemente anche al processo di adozione della contabilità economico-patrimoniale. È fondamentale disporre di un inventario sempre aggiornato e integrato con le codifiche del Piano di conti Integrato (All. 6 del d.lgs. 118/2011), in particolare, le operazioni relative all'inventario riguardano la riclassificazione delle voci secondo il piano dei conti e l'articolazione dello stato patrimoniale, la valutazione dei beni nel rispetto dei principi contabili All. 4/3 D.lgs. 118/2011 e l'applicazione dei relativi coefficienti di ammortamento.

La regolare tenuta dell'inventario, ed il suo aggiornamento, sono peraltro costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli Enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile. L'ente in linea con gli esercizi precedenti continuerà nell'aggiornamento costante e periodico dell'inventario.

Piano delle alienazioni

Si richiama al riguardo la deliberazione di consiglio n. 127 del 09/10/2024 ad oggetto: "ALIENABILITA' DI TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE. INDICAZIONI IN MERITO" che andrà ad aggiornare il piano delle alienazioni di approvazione consigliare.

Piano Regolatore (ultima variante) adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 05/04/2022.

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Comune di San Francesco al Campo partecipa nelle seguenti società:

- Società S.I.A. s.r.l. Servizi Intercomunali per l'Ambiente con una quota pari al 4,00%;
- Società Metropolitana Acque Torino S.M.A.T. con una quota pari al 0,00008%.

Per quanto riguarda la Società S.I.A.

Obiettivo per il 2025 sarà quello di vigilare sul PEF e sulle sue eventuali variazioni, al fine di contenere il più possibile le maggiorazioni di costo degli smaltimenti e delle materie prime.

Per quanto riguarda la Società S.M.A.T.

Continuità del servizio in essere attraverso del mantenimento degli standard qualitativi, rilevando che nel corso degli anni l'utenza non ha evidenziato all'Ente particolari inefficienze, né disservizi.

Per quanto riguarda gli Enti strumentali di cui l'Ente fa parte (direttamente o indirettamente), di seguito elencati:

- ATO 3. Autorità D'Ambito Torinese 3. (Servizio Idrico integrato);
- C.I.S.A. Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente. (Servizio raccolta rifiuti);
- Consorzio Banna e Bendola. (Argini e canali)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Consorzio Stura e Banna che a sua volta partecipa nel Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo. (Argini e canali)
- CO.RI.S. Consorzio Reti Impianti Sud Canavese. (Argini e canali)
- C.I.S. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Ciriè (tramite l'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese). (Servizi socio - assistenziali)

L'obiettivo minimo stabilito è il mantenimento dei servizi in essere ed il progressivo miglioramento del sistema informativo tra consorzio ed Ente.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Si certifica che le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Il DL 112/2008 stabilisce all'art. 46 che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42 comma 2 del TUEL. Con il regolamento di cui all'articolo 89 del TUEL sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

Occorre quindi definire, in sede di manovra di bilancio 2025/2027 il limite di spesa riferito alle collaborazioni per consulenza, studi, ricerca. Dovranno essere indicati, in allegato alla delibera di consiglio comunale di approvazione del programma degli incarichi:

- Settore e servizio di intervento;
- Missione e programma di bilancio;
- Obiettivi;
- Tipologia di incarico;
- Materia e argomenti afferenti all'incarico
- Durata dell'incarico;
- Motivazione;
- Attivazione di procedura comparativa
- Compenso

Richiamo normativo

DL 112/2008 art. 46

1. Il comma 6 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è così sostituito: «6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso».

2.L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è così sostituito: «Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267».

3.L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è così sostituito: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.» (ABROGATO CON ART. 67 C.2 D.L. 124/2019 CONVERTITO CON L. 157/2019)

Viene dato atto che l'ente non prevede collaborazioni autonome.

RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 2019) contiene varie misure volte a ridurre e razionalizzare la spesa pubblica, intervenendo sulla spesa per consumi intermedi, sui compensi e gettoni di presenza degli amministratori, sulle spese nel settore ICT, sulla centralizzazione degli acquisti da parte della P.A, sulla spending review dei ministeri. Si prevede, in primo luogo, la cessazione della applicazione di una serie di disposizioni (di seguito elencate) adottate nel corso del tempo per il contenimento di varie tipologie di spese delle pubbliche amministrazioni; Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni vigenti che recano vincoli relativi alla spesa di personale. Il superamento del livello di spesa stabilito è ammesso solo a fronte di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate.

Specifiche norme intervengono, poi, sui compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento (con esclusione dei rimborsi spese) spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo delle P.A. interessate dalle misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (con esclusione delle società), prevedendo che questi vengano stabiliti dalle amministrazioni vigilanti sulla base di criteri definiti con DPCM da adottare entro 180 giorni.

A decorrere dall'annualità 2020, sono abrogati:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.

6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);

- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto- legge 95/2012)

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio

n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

L'abrogazione disposta dalla lett. d) del comma 2, dell'art. 57 dell'obbligo di **comunicazione, per i comuni con popolazione superiore ai 40.000 abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie** effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario previsto dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987, modifica l'agenda del revisore in quanto non dovrà più includere tale controllo nelle consuete verifiche periodiche.

Vincoli sulla spesa non abrogati

Dalla lettura dei due dispositivi normativi non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti. Non risultano previsti alla stesura del presente atto, incarichi di questa natura per il 2025-2027

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
2025/2027**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00			0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	810.000,00	820.000,00	1.630.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				0,00
Altra tipologia (Contributo FESR)		540.000,00		540.000,00
Totale	0,00	1.350.000,00	820.000,00	2.170.000,00

Il referente del programma
GIUSI PALERMO
Documento f.to Digitalmente

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni	ambito di interesse	anno ultimo	Importo compless	Importo compless	Oneri necessari	Importo ultimo	Percentuale	Causa per la	L'opera è attualmente	Stato di realizzazi	Possibile utilizzo	Destinazione	Cessione	Vendita ovvero	Parte di infrastrut
codice	testo	tabella B.	tabella B.	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	tabella B.	si/no	tabella B.	si/no	tabella B.	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
GIUSI PALERMO
Documento f.to Digitalmente

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla

Tabella

B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari

Tabella

B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella

B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche:
- b2) cause tecniche:
- c) sopravvenute nuove
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante,

Tabella

B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsti
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i

Tabella

B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella

Ulteriori dati (campi da	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta	si/no
L'opera risulta	si/no
Fonti di finanziamento (se	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento	importo
Tipologia copertura	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
Arch. Vittorio Polzella
Documento f.to digitalmente

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità
2. cessione della titolarità
3. vendita al mercato p

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia		
							cod	cod	cod						valore	valore	valore	valore	valore	valore	data		valore	Tabella D.4	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
83002830012+2025+0001	01/25		2025		SI	no	01	001	240	ITC11	03.01	01.01.13	realizzazione completamento e collegamento Via Verdi	1	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00			
83002830012+2026+0001	1/26		2026		SI	NO	01	001	240	ITC11			Realizzazione centro polifunzionale presso il CPC	1	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00						
83002830012+2026+0002	02/26		2026		SI	NO	01	001	240	ITC11			Realizzazione marciapiedi da Borgata Madonna a Borgata Centro	1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
83002830012+2026+0003	03/26		2026		SI	no	01	001	240	ITC11			Ampliamento Via Costa - 1° LOTTO	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00					
83002830012+2027+0001	01/27		2027		SI	no	01	001	240	ITC11			Ampliamento Via Costa - 2° LOTTO	1	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00						
83002830012+2027+0002	02/27		2027		SI	no	01	001	240	ITC11			Risanamento conservativo palazzo comunale	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00						

Il referente del programma
GIUSTI PALERMO
Documento f.to digitalmente

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore
- (11) Riportare l'importo del
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno		annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in

GIUSI PALERMO
Documento f.to digitalmente

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
GIUSI PALERMO
Documento f.to digitalmente

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00		0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00		0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00		0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00		80.000,00	80.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00		0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00		0,00	0,00
Altro	0,00		0,00	0,00

Il referente del programma

Giusi Palermo

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)		
																Primo anno	Secondo Anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione	
S83002830012202600001	83002830012	2026	2026		NO		SI	Piemonte	servizi	55300000-3	Servizio di ristorazione scolastica	1	Giusi Palermo	36	si			80.000,00	160.000,00	240.000,00	0,00		0			
																240.000,00										

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Giusi Palermo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)				
Responsabile del procedimento	codice fiscale			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
tipologia di risorse	primo anno	secondo	terzo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio			80.000,00	160.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	importo
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	importo

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
Giusi Palermo

Note

(1) breve descrizione dei motivi