



**COMUNE DI  
SAN FRANCESCO AL CAMPO**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
P. IVA 04557800010 - C.F. 83002830012  
sito internet [www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it](http://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it)  
p.e.c. [comunesanfrancescoalcampo@pec.it](mailto:comunesanfrancescoalcampo@pec.it)

# PIANO DELLE PERFORMANCE

## 2018-2020

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e del D.Lgs. 118/11

## INDICE

Introduzione	pag. 3
Struttura del Piano delle performance	pag. 5
Unità di analisi: i programmi/processi	pag. 6
Indicatori sensibili: spesa del programma/processo e gradimento	pag. 7
Obiettivi gestionali di processo: obiettivi istituzionali di mantenimento e miglioramento	
Obiettivi gestionali innovativi o di sviluppo	

## INTRODUZIONE

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

" La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento" (...)

"L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente".

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l'analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

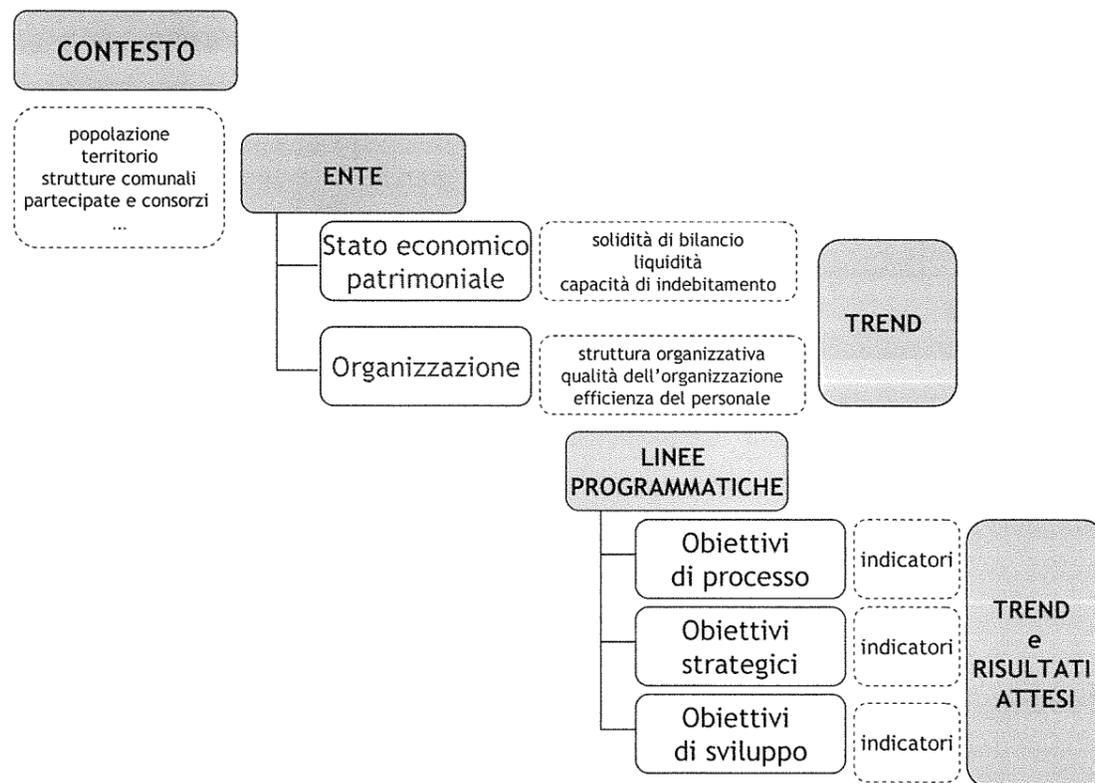
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in sé le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione;
- i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il Comune di San Francesco al Campo che, sin dall'inizio, ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende

proseguire in questa direzione affinché, l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

## STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno dell'Ente, si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un'idea della popolazione di riferimento, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità.

A seguire, una seconda parte specifica quello che potremmo definire l'ambiente interno, quindi le risorse economiche-finanziarie che il Comune gestisce e una mappatura delle risorse umane di cui dispone.

Infine l'analisi degli obiettivi gestionali istituzionali gestiti, declinati per missioni e programma/processi e di eventuali obiettivi gestionali strategici e di sviluppo.

## UNITÀ DI ANALISI: I PROGRAMMI/PROCESSI

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti-portatori di interesse.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli *output*, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12
			n. sanzioni	n. sanzioni emesse
			Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno
			Gradimento del servizio	Gradimento del servizio
	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	
		n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria	

In questo Piano delle Performance, si è scelto di far coincidere ogni processo con un programma di bilancio per garantire la massima coerenza fra gli strumenti di programmazione e facilitarne la lettura e la comprensione da parte dei diversi portatori di interesse.

Per ciascun programma sono stati individuati una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2018-2019-2020, come espressamente richiesto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/09, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per il triennio di riferimento.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenerne o migliorarne alcuni nell'anno – prestazioni di efficacia e di efficienza realizzate.

Missione	Indicatori	Formula	n. ab. 2016			n. ab. 2017			n. ab. 2018									
			NUMERATO RE	DECOM- MATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	COSTA- MENTO %	NUMERATO RE	DECOM- MATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	COSTA- MENTO %	NUMERATO RE	DECOM- MATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	COSTA- MENTO %	
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Spesa per abitante n. sanzioni	Spesa programma/abitanti al 31/12 n. sanzioni emesse	€ 113.137,50	3520	€ 32,14	100,00	€ 113.138,00	3550	€ 31,37	€ 115.138,00	3570	€ 31,69	500,00					
	Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	€ 4.320,00	17280	0,25	-100,00	€ 4.320,00	17280	0,25	4.320,00	17280	0,25						
	Gradimento del servizio	Gradimento del servizio																
	Spesa per abitante n. indagini di p.g.	Spesa programma/abitanti al 31/12 n. indagini di polizia giudiziaria	€ 75.112,50	3520	€ 21,68	100,00	€ 11.860,00	3550	€ 3,34	€ 11.860,00	3570	€ 3,32	5,00					

## INDICATORI SENSIBILI: SPESA DEL PROGRAMMA/PROCESSO E GRADIMENTO

La difficile situazione economica nazionale e locale, unita alle crescenti esigenze in termini di bisogni, rendono indispensabile una particolare attenzione ai costi e alla qualità.

L'Ente si impegnerà a monitorare i costi relativi ai processi e ad intervenire quando necessario. L'obiettivo è monitorare i costi dei processi, che rappresentano le spese correnti attraverso le quali si esercita la gestione ordinaria dei servizi, per ottimizzare la gestione economica del Comune.

Pur riconoscendo, inoltre, l'importanza e l'utilità di attivare delle indagini di gradimento specifiche, chiedendo direttamente agli *stakeholder* (portatori di interesse) di esprimere il proprio giudizio circa la qualità dei servizi che vengono loro erogati, la struttura non è ancora organizzata per procedere in tal senso. Le contenute dimensioni della popolazione di riferimento in ogni caso, permettono agli operatori di avere un contatto diretto con l'utenza, tanto da poterne coglierne le esigenze e recepirne i suggerimenti.

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 : Segreteria Generale</b>		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Trasparenza</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	9	Pubblicazione del PTPCT anno 2018 sul sito istituzionale dell'Ente
5	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente e quanto previsto con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 di ANAC	10	

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi					
n. report Controllo successivo degli atti	da Regolamento			da Regolamento	da Regolamento
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%			100%	100%
Monitoraggio tramite report per verifiche lavori servizi forniture con n. .... indicatori	1			1	1

n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	X / X = 100%			X / X = 100%	X / X = 100%
<b>Indicatori Temporal</b>	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31-gen			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	30-apr			31-gen	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC	15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC	31-dic			31-dic	31-dic
<b>Indicatori di Efficienza</b>	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Costo dell'obiettivo	€ ....			€ ....	€ ....
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0
Valutazione media da report Controlli Interni	80%			85%	90%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												15-dic
8												
9	31/01/2018											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	TUTTE LE PO				
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 01</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 03 Ragioneria</b>				
Centro di Responsabilità:		Economico Finanziario				
		TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Siope +</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone l'attivazione del pagamento dei servizi e delle riscossioni digitali, come previsto dalla normativa					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Presposizione degli atti amministrativi preparatori per l'attivazione	6				
2	Attivazione del pagamento e delle riscossioni digitali	7				
3		8				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Tempo di realizzazione		rispetto delle tempistiche				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Flechchia Simone				
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 01</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 10</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Vademecum sul personale</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone la creazione di un vademecum con le regole per la gestione delle presenze assenze del personale					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Definizione del vademecum da consegnare ai dipendenti	6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. vademecum predisposti per il personale		1				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Paltoglou Claire				
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 01</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 10</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Attuazione del piano dei fabbisogni del personale</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di dare attuazione al piano dei fabbisogni del personale: concorso a tempo indeterminato per profilo B operaio e a tempo determinato ausiliari del traffico					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Attuazione del piano delle assunzioni del personale	6				
2	stipula dei contratti individuali di lavoro	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. assunzioni dipendenti a tempo indeterminato realizzate/ programmate		1/1				
n. assunzioni dipendenti a tempo determinato realizzate/ programmate		3/3				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Paltoglou Claire				
C	Marinosci Antonio				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 03</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 01 Polizia Locale e amm.va</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Convenzione SAGAT per la gestione dei servizi aeroportuali</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	Alla luce della stipula della convenzione con il gestore aeroportuale SAGAT finalizzata ad implementare la presenza del personale di Polizia Locale di San Francesco sulle strade interne della Circonscrizione aeroportuale di Caselle Torinese destinate all'uso pubblico in modo da assicurare in maniera più proficua l'attività di polizia stradale e la verifica dell'esatta applicazione delle relative ordinanze emesse dalla competente Direzione Aeroportuale					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Assunzione degli ausiliari del traffico da parte dell'ufficio personale	6				
2	Realizzazione del servizio in convenzione	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. di ausiliari del traffico		3				
n. ore di servizio settimanale effettuate/n. ore di servizio settimanale da effettuare		20				
n. dipendenti comunali coinvolti nel progetto		44				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Tempo di realizzazione		31-dic				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Importi accertati ex art. 208 CDS		€ 250.000,00				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Mura Carlo				
C	Ravalli Ivan				
C	Marinosci Antonio				
C	Mascherpa Giancarlo				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 03</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 01 Polizia Locale e amm.va</b>				
Centro di Responsabilità:	Polizia Municipale	TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Controlli del territorio serali e festivi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	Ai fini di garantire una maggior sicurezza sul territorio il presente obiettivo si propone di garantire una maggiore presenza dei vigili in orari serali e nelle giornate festive					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1		6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
su comunicazione di servizio						
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Tempo di realizzazione		31-dic				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Importi accertati ex art. 208 CDS						
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Mura Carlo				
C	Ravalli Ivan				
C	Marinosci Antonio				
C	Mascherpa Giancarlo				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 10</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 05</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Segnaletica verticale</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di pervenire ad una verifica sul territorio della segnaletica verticale che necessita di manutenzione e predisporre un conseguente piano di sostituzione con la verifica della regolarità dei cartelli rispetto alle norme del CdS					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato di conservazione della segnaletica	6				
2	definizione del piano di sostituzione	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. cartelli sostituiti		da quantificare a consuntivo				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

--	--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Mura Carlo				
C	Ravalli Ivan				
C	Marinosci Antonio				
C	Mascarpa Giancarlo				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 1</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 6</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
LL.PP.		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Realizzazione delle OO.PP. Programmate</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone la realizzazione delle OOPP inserite nel programma annuale					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	realizzazione delle OOPP nelle modalità e nei tempi definiti da cronoprogramma	6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. opere pubbliche con fine lavori entro il 31 dicembre		6				
n. opere pubbliche con indizione bando gara entro il 31 dicembre		4				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Spesa complessiva opere		€ 1.079.000,00				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Mennea Maria Grazia				
D	Polzella Vittorio				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 9

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 1</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 6</b>				
Centro di Responsabilità:		LL.PP.		TEMPI :		
				2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Ragioneria	X	X		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Devoluzione dei mutui</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di pervenire, a seguire della chiusura di alcune opere pubbliche, la devoluzione di alcuni mutui su un'opera specifica					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Individuazione dei mutui oggetto di devoluzione	6				
2	Definizione del progetto preliminare dell'opera verso cui devolvere le somme	7				
3	Richiesta alla CCDDPP	8				
4	Realizzazione dell'opera a seguito dell'accoglimento della richiesta	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. mutui da devolvere		7				
n. opere che verranno realizzate nel 2019 a seguito di esito positivo		1				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
Somma da devolvere		€ 77.000,00				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4	2019	2019	2019	2019								
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Polzella Vittorio				
D	Flechchia Simone				
D	Mennea Maria Grazia				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 10

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 10</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 05</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
LL.PP		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Segnaletica verticale</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di pervenire ad una verifica sul territorio della segnaletica verticale che necessita di manutenzione e predisporre un conseguente piano di sostituzione					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato di conservazione della segnaletica	6				
2	definizione del piano di sostituzione	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. cartelli sostituiti		da quantificare a consuntivo				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

--	--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Vittorio Polzella				
D	Mennea Maria Grazia				
B	Mottola Marco				
B	Martinetto Giampaolo				
B	Bianco Renato				
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 11

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 08</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 01</b>				
Centro di Responsabilità:		UFF TECNICO		TEMPI :		
				2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Regolamento edilizio</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>						
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Predisposizione del regolamento edilizio	6				
2		7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caveglia Beatris Curtil Pietro				
C	Zambrano Antonella				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 12

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 10</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 05</b>				
Centro di Responsabilità:		UFF TECNICO		TEMPI :		
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Completamento delle pratiche di esproprio</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone il completamento delle pratiche di esproprio Via Parrocchia- Via Costa, Via Parrocchia- Via Cesare Pavese, Rio Gargata con la stipula degli atti notarili. Per Via Torino II lotto pagamento dell'indennità di esproprio					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Contatto con i proprietari	6				
2	Pagamento delle indennità eventualmente ancora spettanti	7				
3	Definizione dei passaggi di proprietà	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. pratiche di esproprio da completare		4				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caveglia Beatris Curtil Pietro				
C	Zambrano Antonella				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 13

Indirizzo Strategico DUP : n. X						<b>Missione : 01</b>	
Obj Operativo DUP: n. X						<b>Programma: 04</b>	
Centro di Responsabilità:						TEMPI :	
		2018	2019	2020			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Allestimento ufficio</b>						
<b>Descrizione obiettivo</b>	creazione nuova postazione di lavoro						
Descrizione delle fasi di attuazione							
1		6					
2		7					
3		8					
4		9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	
come da cronoprogramma		x					
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	Russo Sebastiano				
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 14

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 01</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 02</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Razionalizzazione protocollo</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di verificare la catalogazione degli atti in entrata ed uscita andando a razionalizzare l'elenco dei nominativi inseriti nell'anagrafica al fine di ottimizzare la ricerca della documentazione					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Ricerca dei doppioni nell'anagrafica	6				
2	creazione del fascicolo digitale con l'utilizzo della scrivania olimpo	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. posizioni di anagrafica da razionalizzare		1500				
n. posizioni di anagrafica definitive		1200				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Palermo Giusi				
C	Fornelli Giovanna				
B	Gomba Paolo				
B	Russo Sebastiano				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

Obiettivo gestionale n° 15

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 01</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 02</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Verifica dei regolamenti comunali</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di verificare i regolamenti comunali vigenti ai fini di valutare le eventuali integrazioni ed adeguamenti alla normativa					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	censimento dei regolamenti esistenti	6				
2	Individuazione dei regolamenti con necessità di integrazione	7				
3	valutazione dei nuovi regolamenti necessari	8				
4	predisposizione di una relazione sullo stato dell'arte	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
n. regolamenti censiti		24				
n. regolamenti non adeguati (DA AGGIORNARE)		10				
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Palermo Giusi				
C	Fornelli Giovanna				
B	Gomba Paolo				
B	Russo Sebastiano				
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

## Obiettivo gestionale n° 16

Indirizzo Strategico DUP : n. X		<b>Missione : 12</b>				
Obj Operativo DUP: n. X		<b>Programma: 09</b>				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
Demografici		2018	2019	2020		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Gestione del Cimitero</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di attivare un sistema informativo per la gestione del cimitero					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Creazione della mappa del cimitero	6				
2	Inserimento dati del blocco di G di ultima edificazione	7				
3	Scansionamento per il carimento di tutte le scritture private relative al blocco G	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indicatori Temporalis</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
rispetto delle tempistiche		come da cronoprogramma				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2018	Scostamento	2019	2020

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	Martinetto Carla				
C	Tenaglia Roberta				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		