

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2019 – 2021 (ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI L. 244/2007 E ART. 16 COMMA 4 L. 111/2011).

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi da 594 a 599, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Successivamente il tema della razionalizzazione della spesa è stato ripreso dal D.L. n. 98/2011 ed in particolare dall'art. 16, comma 4 che ha previsto la facoltà per le amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali di:

- 1. Razionalizzazione e riqualificazione della spesa
- 2. Riordino e ristrutturazione amministrativa
- 3. Semplificazione e digitalizzazione;
- 4. Riduzione dei costi della politica e di funzionamento (compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipati e il ricorso alla consulenza attraverso persone giuridiche)

Il comma 5 del suddetto art. 16 ha altresì previsto che le eventuali economie effettivamente realizzate possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa, di cui 50% destinato all'erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del D.lgs n. 150 del 27.10.2009;

I risparmi conseguiti sono utilizzabili solo se, a consuntivo è accertato per ogni anno, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obbiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e vengono realizzati i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati dal Revisore dei conti.

Il Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2019-2021 consta di 2 parti, elaborate dai Settori di rispettiva competenza tecnica coordinati dall'Area Direzione Generale.

Oak a da 4	
Scheda 1 RIDUZIONE COSTI PER FOTOCOPIATORI E CARTA	
OBIETTIVO	PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO PER OTTIMIZZAZIONE COSTI PER USO FOTOCOPIATORI E FORNITURA STAMPANTI
DESCRIZIONE	Si prosegue quanto già inserito nel piano della razionalizzazione delle spese triennio 2016/2018 relativamente alla riduzione di spesa per l'uso di fotocopiatori e stampanti e carta mediante: - Nuovo contratto per il noleggio delle stampanti - Sempre maggiore utilizzo della comunicazione in modalità elettronica - Completamento della digitalizzazione degli atti della pubblica amministrazione (delibere e determine) per cui non necessità più la stampa della copia cartacea - Informatizzazione con sistema di prepagato on line per i servizi scolastici per cui non vi è più necessità di stampa bollettino e lettera di trasmissione
TEMPI	Inizio 1.1.2018
COSTO DI TUTTO IL SERVIZIO ATTUALE (noleggio fotocopiatori più carta)	€. 5.945,00
RISPARMIO PREVISTO	1° ANNO – 2019: €. 700,00 SUCCESSIVI ulteriori €. 400,00

Scheda 2 DOTAZIONI STRUMENTALI APPARECCHI INFORMATICI		
OBIETTIVO	OTTIMIZZAZIONE DEGLI APPARECCHI INFORMATICI IN POSSESSO – RIDUZIONE COSTI PER ACQUISTO NUOVI APPARECCHI	
DESCRIZIONE	Programmazione di interventi finalizzati al potenziamento dei PC attualmente in dotazione al fine di potenziare le prestazioni e l'efficienza senza dover sostituire l'apparecchio;	
TEMPI	Iniziato 2017	
COSTO STORICO PER LE APPARECCHIATURE INFORMATICHE (media dell'ultimo triennio)	€. 9.000,00	
RISPARMIO PREVISTO	€. 1.000,00 SUCCESIVIi €. 1.000,00	