



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

*AREA DIREZIONE GENERALE*

**CONCORSO PUBBLICO.  
PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO,  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,  
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE  
- CAT. "C" (POSIZIONE ECONOMICA "C1")  
PRESSO L'AREA VIGILANZA  
CON RISERVA DEL POSTO A FAVORE DELLE FORZE ARMATE**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

#### **di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19**

Il presente Piano viene adottato secondo le prescrizioni di cui al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dall'art.10 del D.L. n.44 del 01 aprile 2021 e approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e viene reso disponibile, unitamente al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura entro 10 gg. dallo svolgimento della prova.

Sarà inoltre trasmesso a cura del Responsabile del Personale entro e non oltre 3 gg. prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ( [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it) ) con apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo approvato dal Dipartimento della funzione pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato ( <https://www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it>).

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- Il rispetto dei requisiti dell'area;
- Il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- Il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova preselettiva;
- L'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- Le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- Le procedure di gestione dell'emergenza ed evacuazione ( secondo la normativa vigente );
- L'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

*AREA DIREZIONE GENERALE*

- Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici circa le misure adottate.

\*\*\*\*\*

*Allegati:*

1. *Planimetria;*
2. *Informativa indicazioni obbligatorie coronavirus – autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con informativa sul trattamento dei dati personali Reg. UE n°679/23016.*

### **Dati a disposizione dell'Autorità Sanitaria**

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale futura emergenza se richieste dall'Azienda Sanitaria.

San Francesco al Campo, li 08.11.2021.

*Piano redatto con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico e verificato dal RSPP del Comune di San Francesco al Campo.*

**IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

( Dott.ssa Mariateresa PALAZZO)

**F.TO DIGITALMENTE**



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

*AREA DIREZIONE GENERALE*

### **Luogo di svolgimento della prova scritta**

VELODROMO FRANCONI

Via Ghetto n.1 – 10070 San Francesco al Campo ( TO )

Candidati iscritti, ammessi con riserva n.48

Nei limiti definiti dalle misure di distanziamento tra i candidati, gli stessi sono stati convocati per lo svolgimento della prova in sessione unica.

**Data di svolgimento della prova: 18 novembre 2021 ore 10.00**

Durata di svolgimento della prova: 60 minuti

La Commissione di concorso sarà composta da n.4 persone: 3 componenti ( Presidente e due membri esperti ) oltre il segretario verbalizzante.

La Commissione si avvarrà dell'aiuto di n.3 agenti di P.M., n.2 ausiliari al traffico, n.3 cantonieri comunali e di n.1 addetto alla pulizia dei bagni e all'implementazione dei dispositivi di igienizzazione.

Il totale delle persone che graviterà nell'area concorsuale sarà pari a n.13.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate di cui al presente Piano mediante pubblicazione sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del Comune di San Francesco al Campo.

### **Specifici obblighi per i candidati**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio ( in caso di necessità di avere con sé un bagaglio, verrà richiesto di riporlo in un sacco di plastica da tenere vicino alla propria postazione durante la prova );
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore ai 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto ( anosmia ) o diminuzione dell'olfatto ( iposmia , perdita del gusto ( ageusia ) o alterazione del gusto ( disgeusia );
  - mal di gola;



## COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

### AREA DIREZIONE GENERALE

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nella struttura concorsuale, nel giorno di svolgimento delle prove, **la Certificazione verde COVID-19, attestante una delle seguenti condizioni:**
  - a) **Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;**
  - b) **Avvenuta guarigione da COVID-19 con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute. La certificazione verde COVID-19 rilasciata sulla base della condizione prevista dalla presente lettera ha una validità di sei mesi a far data dall'ultima guarigione;**
  - c) **Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;**
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice e consegnate all'ingresso della struttura al momento dell'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero nel caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà prevista l'impossibilità di partecipare alla prova, con relativa esclusione del candidato.

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine ( copertura delle vie aeree, naso e bocca ) sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I componenti della Commissione e gli altri funzionari che graviteranno nell'area concorsuale saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione esaminatrice devono essere muniti di Certificazione verde COVID-19.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

### *AREA DIREZIONE GENERALE*

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata ed uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista: la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Il percorso che conduce dall'ingresso della struttura all'aula concorso ( costituita dal campo da tennis opportunamente coperto da apposita tensostruttura riscaldata ) sarà transennato e presidiato da personale comunale dotato di tesserino di riconoscimento al fine di impedire ai candidati di accedere a luoghi non adeguatamente sorvegliati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato dotato di segnaletica ( orizzontale o verticale) atto a garantire file ordinate e la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati, posta all'ingresso dell'aula concorso costituita dal campo da tennis coperto, sarà dotata di appositi divisori in plexiglas ( barriere antirespiro ) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché dell'autodichiarazione "Indicazioni obbligatorie coronavirus". Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei richiedenti tempi aggiuntivi.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna in apposta cassetta.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

### **Requisiti dell'area concorsuale**

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:



## COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

### AREA DIREZIONE GENERALE

- disponibilità di un'adeguata viabilità di accesso all'area concorsuale e di ampia area parcheggio opportunamente segnalata sulle principali strade del territorio comunale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aereazione naturale/meccanica (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un apposito locale autonomo e isolato ove accogliere i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

#### **Requisiti dimensionali delle aule concorso – organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.**

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da sedute posizionate a una distanza tale che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La postazione dei componenti della Commissione esaminatrice all'interno dell'aula concorso sarà anch'essa dotata di appositi divisorii in plexiglas (barriere antirespiro), di una finestra per il passaggio di documentazione e di appositi dispenser per l'igienizzazione delle mani.

**Sarà consentito l'utilizzo dei servizi igienici (presidiato da personale addetto alle pulizie) unicamente prima delle operazioni di registrazione.** I servizi igienici, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, sono dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente. **I candidati, una volta raggiunta la postazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente la prova e quello della prova stesso. Il candidato dovrà aspettare lo scadere della prova alla sua postazione ed attendere le istruzioni della commissione per la consegna e la relativa uscita.**

I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula concorso consente:

- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso e svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- un elevato livello di aerazione naturale/meccanica;



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

*AREA DIREZIONE GENERALE*

### **Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione Comunale.

Sarà vietato il consumo di alimenti.

E' prevista una sola prova scritta della durata di 60 minuti.

Presso la postazione di identificazione gli addetti consegneranno al candidato il kit per sostenere la prova.

I candidati saranno quindi incanalati verso l'aula concorsuale, dove ciascun candidato potrà prendere posto nelle sedute appositamente predisposte o contrassegnate al fine di garantire una occupazione razionale degli spazi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione operativa loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. La traccia della prova sarà distribuita direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova i candidati inseriranno il proprio foglio delle risposte all'interno della busta grande e il kit completo della prova sarà raccolto in appositi contenitori da parte del personale dello staff. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ai 2,25 metri.

Nell'area concorsuale saranno affisse planimetria dell'area concorsuale riportante i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, la planimetria dell'aula concorso recante la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi igienici,

### **Sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della prova delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con



## **COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

*AREA DIREZIONE GENERALE*

apertura a pedale; i servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo, l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissione esaminatrice**

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto al concorso si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto al concorso saranno formati adeguatamente sul presente Piano.